I. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

ACTA N° 06

NUMERO DE CONTRATO	**SAMC001-2025**
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	25/04/2025
CONTRATISTA	**CORPORACION CONSTRUYENDO UN MUNDO DE OPORTUNIDADES**
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	**901297907**
OBJETO DEL CONTRATO:	El contratista se obliga a prestar los servicios logísticos y suministrar los bienes requeridos para garantizar el adecuado desarrollo de las funciones institucionales del Concejo Municipal de Sabaneta, de acuerdo con el alcance, incluyendo pero no limitándose a la planeación, organización y ejecución de eventos, suministro de materiales y equipos, la gestión de transporte, espacios físicos y cualquier otro servicio logístico necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales
VALOR DEL CONTRATO	$398.580.000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	25/04/2025
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	31/12/2025

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	**SI**		**NO**		**NO APLICA**	

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Gabriel Arturo Vanegas Chaverra
CARGO	Secretario General

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1 NOVEDAD CONTRACTUAL

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA

3.2. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si		**Pagó oportunamente**	Si	
	No			No	

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	SI	NO
Planilla número	9494844953	Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	NOVIEMBRE			
Fecha de pago	05-12-2025	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	$3.643.016			
Valor pagado en Salud	$417.900	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Valor pagado en Pensión	$537.900	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
Valor pagado en ARL	$17.500	Período de Cotización	NOVIEMBRE	
Tipo de riesgo				

IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$398.580.000**
2	VALOR DE LAS ADICIONES A LA FECHA DEL INFORME	
3	N° OTROSI DE ADICIONA EL PRESUPUESTO	
4	VALOR DE LAS REDUCCIONES DEL CONTRATO A LA FECHA DEL INFORME.	
5	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$398.580.000**

4.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$398.580.000	
N° PAGO	**MES**	**N° CUENTA DE COBRO O FACTURA**	**VALOR A PAGAR**	**VALOR POR EJECUTAR**	**% DE EJECUCIÓN**
315	**MAYO**	**CMUN44**	**$94.436.266**	$304.143.734	**23.69%**
376	**JUNIO**	**CMUN48**	**$90.918.476**	$213.225.258	**46.50%**
520	**JULIO**	**CMUN51**	**$101.480.985**	$111.744.273	**71.96%**
635	**AGOSTO**	**CMUN54**	**$40.623.628**	$71.120.645	**82.15%**
842	**SEPTI**	**CMUN60**	**$27.242.028**	$43.878.617	**88.99%**

1022	**DIC**	**CMUN62**	**$43.778.640**	$99.977	**99.97%**
Valor total de pagos			**$398.480.023**	**Porcentaje de Ejecución**	**99.97%**

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ITEM	ACTIVIDADES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación / Justificar por qué no se han ejecutado en el período del presente informe.
1	Planear cada una de las actividades que hacen parte del objeto del contrato, con ajuste a las especificaciones técnicas, para lo cual deberá tener en cuenta la normatividad que le son aplicables a cada una de ellas, por lo que deberá tramitar y obtener los permisos que sean necesarios para su ejecución	EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025, CUMPLIO CON EL INFORME ENTREGADO POR LA CORPORACIÓN EL CUAL SE PUEDE OBSERVAR QUE SE PLANEO TODAS LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y DETALLADAS DE LOS DIFERENTES EVENTOS A DESARROLLADOS
2	Socializar la planificación de cada una de las actividades a desarrollarse y obtener la aprobación del supervisor del presente Contrato, previa ejecución de cada una de las actividades.	CUMPLIO, SE REALIZARON DIFERENTES REUNIONES CON EL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN EN DONDE SE LE DA A CONOCER LAS ACTIVIDADES
3	Disponer de los recursos administrativos, técnicos, logísticos y de talento humano necesarios para la ejecución de cada una de las actividades previstas en las especificaciones técnicas del presente Contrato.	CUMPLIO, LAS PERSONAS ENCARGADAS A DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TIENEN PLENO CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LOS TEMAS
4	Ejecutar las actividades previstas de acuerdo con las especificaciones allí contenidas y con ajuste a las recomendaciones que brinde el Concejo a través de su supervisor.	CMPLIO, SE EJECUTO TODO LO PLANEADO EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
5	Presentar al Supervisor los informes de ejecución del contrato, que deberá contener como mínimo: a) Información General: Nombre del contrato y fecha de este, fecha de presentación del informe y periodo de tiempo que abarca, entre otros aspectos. b). Desarrollo del contrato por actividades, se discriminarán para cada una de ellas la forma de su ejecución en tiempo, modo y lugar y los bienes y servicios en los cuales se	CUMPLIO, EL INFORME LO ENTREGARON CON LOS DETALLES Y ESPECIFICACIONES REQUERIDAS

	invirtieron. c). Certificación de Aportes frente al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal donde conste que EL CONTRATISTA se encuentra al día con esas obligaciones o que no se encuentra obligada a dichos aportes. d). Soportes de la ejecución de las actividades (fotográfico, listados de asistencia y/o actas de recibo de objetos, certificaciones y demás documentos que sean necesarios).	
6	Facturar los bienes y servicios requeridos para cada actividad de acuerdo a lo planeado y aprobado del tarifario ofertado.	CUMPLIO, EN LA FACTURA ENTREGADA EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, ESTA DETALLADO LOS ITEMS REALIZADOS
7	Las demás necesarias que sean requeridas para la ejecución del Contrato.	CUMPLIO, CON CADA UNOS DE LOS LLAMADOS REQUERIDOS POR LA CORPORACIÓN
8	Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.	CUMPLIO, CON LEALTAD Y BUENA FE EN TODAS LAS ETAPAS CONTRACTUALES DEL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
9	Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del contratante.	CUMPLIO, NO SE PRESENTO NINGUNA QUEDA O RECLAMO EN EL DESARROLLO DE ESTE MES
10	Cumplir con el objeto contratado, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la parte contratante.	CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL
11	Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Concejo en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.	CUMPLIO, TIENE LOS DATOS ACTUALIZADOS DEL REPRESENTANTE LEGAL
12	Poseer la infraestructura administrativa y técnica adecuada que garantice el normal desarrollo del contrato.	CUMPLIO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO
13	Será responsable de suministrar los elementos de protección personal o cualquier otro elemento necesario para la prestación del servicio solicitado al personal a su cargo, los cuales deben ser los adecuados al tipo de labores a ejecutar y verificar el buen uso por parte de estos.	CUMPLIO, LAS PERSONAS ENCARGADAS DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES DE ÉSTE ITEM

14	Asumir todos los riesgos inherentes a la prestación del servicio, tales como: componente laboral que éste implica, la selección del personal que asignará a las labores para las actividades objeto del contrato, el pago de sus salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales, seguridad social, programas de salud ocupacional, la dotación y en general	CUMPLIO, NO SE TUVO NINGUN RIESGO NI ANOMALIA DEL MISMO

5.2 EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

El supervisor del contrato recibió las evidencias y los documentos correspondientes a la ejecución de actividades del contratista y puede certificar que están completas de acuerdo a los requisitos contractuales y los requerimientos de ley.

SI [X] **NO** [ ]

Medio de entrega de las evidencias:

Seleccione con una X el periodo del informe

Seguimiento del contrato __x__ Finalización del contrato _____

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

6.1 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

6.2 RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta – Concejo Municipal, en el Periodo de seguimiento para pago

6.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/12/2025

GABRIEL ARTURO VANEGAS CHAVERRA
Secretario General
SUPERVISOR

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 285193506

PIB
10:39:55

Bogotá DC, 28 de noviembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona CORPORACION CONSTRUYENDO UN MUNDO DE OPORTUNIDADES identificado(a) con NIT número 9012979078:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S). SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN