

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	11	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial ___ Parcial ___ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250466
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	MARIA ALEJANDRA RAMIREZ SANCHEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	\$32.467.255			RP Número:	251525	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05/06/2025		Fecha de finalización:	31/10/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20250466 ADICION Y PRORROGA NO1
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	MARIA ALEJANDRA RAMIREZ SANCHEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del adicional contrato:	12.986.902	Valor Total Del Contrato	45.454.157	RP Número:	253654
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05/06/2025		Fecha de finalización:	31/12/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL (\$6,493,451).

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	--

Periodo al que corresponde el pago:	Séptimo pago contrato 20250466
-------------------------------------	--------------------------------

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$325.400	NOVIEMBRE
Pensión	16%	\$416.500	NOVIEMBRE
ARL	0,522	\$13.700	NOVIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	NA
--	-------	----

CONTRATO		20250466		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$32.467.255	20250053259	\$ 97.000	17/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$32.467.255	20250053262	\$ 812.000	17/06/2025
Estampilla Pro Cultura	\$32.467.255	20250053260	\$ 162.000	17/06/2025
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		20250466 ADICION Y PRORROGA NO1		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$12.986.902	20250099779	\$39.000	04/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$12.986.902	20250099791	\$325.000	04/11/2025
Estampilla Pro Cultura	\$12.986.902	20250099785	\$65.000	04/11/2025
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	--

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO		
Por parte del contratista:	MARIA ALEJANDRA RAMIREZ SANCHEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
El coordinador académico se encargará de coordinar y supervisar los procesos académicos y académico - administrativos relacionados a los proyectos de Universidad al Barrio (IUB AL BARRIO) y de Universidad al Territorio (IUB AL TERRITORIO).	Se coordino y superviso los procesos académicos y académico - administrativos relacionados a los proyectos de Universidad al Barrio (IUB AL BARRIO) y de Universidad al Territorio (IUB AL TERRITORIO).
Deberá velar por el cumplimiento del calendario académico de ambos proyectos, para lo cual deberá supervisar los procesos de asignación académica, la contratación del personal requerido de apoyo como profesores necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, la generación y socialización de horarios, los procesos de inscripción y matrícula.	Se veló por el cumplimiento del calendario académico de ambos proyectos, para lo cual deberá supervisar los procesos de asignación académica, la contratación del personal requerido de apoyo como profesores necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, la generación y socialización de horarios, los procesos de inscripción y matrícula.
Supervisar el desarrollo de las clases de manera que se cumplan los currículos en los tiempos establecidos en el calendario, por lo cual se requiere el seguimiento al cumplimiento en las clases, tanto de profesores como de estudiantes.	Se superviso el desarrollo de las clases de manera que se cumplan los currículos en los tiempos establecidos en el calendario, por lo cual se requiere el seguimiento al cumplimiento en las clases, tanto de profesores como de estudiantes.
Realizar la gestión pertinente con apoyo de las decanaturas y de Bienestar, para identificar y dar solución a las distintas situaciones de estudiantes como la permanencia, la ausencia a clases, bajo rendimiento y la repitencia.	Se realizo la gestión pertinente con apoyo de las decanaturas y de Bienestar, para identificar y dar solución a las distintas situaciones de estudiantes como la permanencia, la ausencia a clases, bajo rendimiento y la repitencia.
Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil, la planeación y desarrollo de clases bajo el Modelo Educativo Institucional y del PEP de los programas académicos.	Se veló por el cumplimiento del reglamento estudiantil, la planeación y desarrollo de clases bajo el Modelo Educativo Institucional y del PEP de los programas académicos.
Realizar la gestión pertinente para brindar el normal desarrollo de clases bajo condiciones de calidad y estándares del sistema de aseguramiento de la calidad y del sistema de gestión de calidad institucional.	Se realizo la gestión pertinente para brindar el normal desarrollo de clases bajo condiciones de calidad y estándares del sistema de aseguramiento de la calidad y del sistema de gestión de calidad institucional.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
Participar en los procesos de identificación, definición, adquisición y mantenimiento de los recursos educativos, tecnológicos y de apoyo para el normal desarrollo de las clases y de los procesos extracurriculares de los programas o de aquellas actividades organizadas a nivel institucional para el desarrollo integral de los estudiantes.	Participe en los procesos de identificación, definición, adquisición y mantenimiento de los recursos educativos, tecnológicos y de apoyo para el normal desarrollo de las clases y de los procesos extracurriculares de los programas o de aquellas actividades organizadas a nivel institucional para el desarrollo integral de los estudiantes.	
Llevar el estadístico pertinente a los procesos académicos acorde a los indicadores del sistema de aseguramiento de la calidad y del sistema de gestión de calidad, así mismo brindar la información de manera oportuna en los sistemas de información y a las distintas dependencias, que son requeridas en los procesos de autoevaluación, acreditación y aseguramiento integral de la calidad.	Se llevo el estadístico pertinente a los procesos académicos acorde a los indicadores del sistema de aseguramiento de la calidad y del sistema de gestión de calidad, así mismo brindar la información de manera oportuna en los sistemas de información y a las distintas dependencias, que son requeridas en los procesos de autoevaluación, acreditación y aseguramiento integral de la calidad.	
Planear e implementar las respectivas acciones de mejoramiento del proceso de coordinación académica.	Se planeo e implemento las respectivas acciones de mejoramiento del proceso de coordinación académica.	
Presentar informes de gestión relacionados a su proceso de manera periódica o por solicitud de las directivas o su jefe inmediato.	Se presento informes de gestión relacionados a su proceso de manera periódica o por solicitud de las directivas o su jefe inmediato.	
Mantener comunicación clara y oportuna con los coordinadores y líderes de los procesos asociados a los proyectos de Universidad al barrio y Universidad al territorio en pro del desarrollo y seguimiento a los procesos académicos pertinentes.	Se mantiene comunicación clara y oportuna con los coordinadores y líderes de los procesos asociados a los proyectos de Universidad al barrio y Universidad al territorio en pro del desarrollo y seguimiento a los procesos académicos pertinentes.	
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asistí a las reuniones que convoco el supervisor	
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	Se presento informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	
Presentar la cuenta de cobro	Presente la cuenta de cobro	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	--

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N.A.	N.A.	N.A.

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11/12/2025)					
Once	días del mes de	Diciembre	de	2025	


ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO
 Supervisor o Interventor


MARIA ALEJANDRA RAMIREZ SANCHEZ
 Contratista