



ALCALDÍA MUNICIPAL DE FONSECA LA GUAJIRA			
NIT: 892.170.008-3			
FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
DESDE 24/11/2025 – HASTA 08/12/2025			
CONTRATO	229	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X

1. OBJETIVO	
PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA COMO APOYO dentro del MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y JURÍDICA PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, GOBIERNO, DESARROLLO SOCIAL Y PLANEACION EN EL MUNICIPIO DE FONSECA.	
2. DATOS GENERALES	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	ASIGNACIÓN DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	229 – 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	24-09-2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA COMO APOYO dentro del marco del proyecto “FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y JURÍDICA PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, GOBIERNO, DESARROLLO SOCIAL Y PLANEACION EN EL MUNICIPIO DE FONSECA”. Perfil Profesional Requerido: Profesional Universitario, como apoyo al cumplimiento de los requerimientos de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios al SUI.
CONTRATISTA	YULEIMA ALVAREZ MORENO
NIT/CC	1.065.566.629
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$8.750.000) M/CTE.
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	De acuerdo a la establecida en el plan de pagos de la plataforma del Secop II. Previamente el supervisor verificara que los siguientes documentos estén cargados en la plataforma del Secop II: -Informe de actividades -Informe de supervisión de actividades debidamente firmado por el supervisor del contrato, dentro del cual se certifique la satisfacción del cumplimiento de las cláusulas contractuales de acuerdo al alcance del proyecto y propuesta presentada, se autorice la



		realización del pago, su valor, la realización de la amortización del anticipo (si aplica) y quede la constancia del cumplimiento y verificación del pago de la seguridad social integral. - Factura y/o cuenta de cobro del contratista aprobado por el supervisor de acuerdo a las obligaciones tributarias del contratista y a la naturaleza del objeto del contrato. -Planilla De Pago De La Seguridad Social Integral -Acta De Inicio Y/O Acta De Recibo Parcial Y/O Acta Final (Según Corresponda).			
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS			
FECHA DE INICIO		24 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
FECHA FINAL		08 DE DICIEMBRE DE 2025			
SUPERVISIÓN	NOMBRE	HERNANDO QUINTERO MANOTAS			
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	24 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
3. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	P00323	VALOR(ES)	\$1.153.150.000	FECHA(S)	25/08/2025
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	00833	VALOR(ES)	\$\$8.750.000	FECHA(S)	24/09/2025
4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		
INDEPENDIENTE/EMPRESA	35329214-35713451		NOVIEMBRE-DICIEMBRE		
5. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA					
Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las obligaciones y cumplió satisfactoriamente con estas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:					
5.1. Actividades Desarrolladas					
1. Brindar apoyo en la recolección de información ante las diferentes entidades que intervienen para dar cumplimiento a los reportes solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios aplicados al periodo de evaluación. 2. Reportar la información que se demanda a través del Sistema Único de Información – SUI según contenidos aplicados al periodo de evaluación. 3. Reportar al aplicativo INSPECTOR de la Procuraduría General la información relacionada con el sector de agua potable aplicados a cronograma de cargue 2025. 4. Hacer entrega de certificado de reportes realizados para los periodos objetos de la contratación.					



5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato, siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.

Las actividades desarrolladas hacen parte del informe con evidencias entregado por el Contratista.

6. OBSERVACIONES FINALES

RECOMENDACIONES:

- N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA:

- VALOR DEL CONTRATO: **\$8.750.000 M/CTE.**
- VALOR ACTA PARCIAL No. 01: **\$3.500.000 M/CTE. (PAGADA)**
PORCENTAJE ACTA PARCIAL No. 01: **40%**
VALOR EJECUTADO ACUMULADO: **\$3.500.000 M/CTE.**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADO: **40%**
SALDO: **\$5.250.000 M/CTE.**
- VALOR ACTA PARCIAL No. 02: **\$3.500.000 M/CTE. (A PAGAR)**
PORCENTAJE ACTA PARCIAL No. 02: **40%**
VALOR EJECUTADO ACUMULADO: **\$7.000.000 M/CTE.**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADO: **80%**
SALDO: **\$1.750.000 M/CTE**
- VALOR ACTA DE RECIBO No. 03 Y/O FINAL: **\$3.500.000 M/CTE. (A PAGAR)**
PORCENTAJE ACTA FINAL No. 03: **20%**
VALOR EJECUTADO ACUMULADO: **\$8.750.000 M/CTE.**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADO: **100%**
SALDO: **\$0 M/CTE**

7. INFORME FOTOGRAFICO:

NO APLICA

8. Ciudad y fecha de emisión:

Fonseca – La Guajira, 22 de Diciembre de 2025.

9. Firma del supervisor