

**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS****GESTION CONTRACTUAL**

No. DEL CONTRATO	3167
* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	
30	12 2025

Nombre del Contratista: **LUIS ALEJANDRO OSPINA REYES**Número de Identificación: **1061734866**Dependencia en la que prestó el servicio: **ACTUALIZACION CATASTRAL**Dirección Territorial: **TERRITORIAL HUILA**Nombre del Supervisor: **DIANA CAROLINA CEDIEL CALVERA**

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	EDWIN LOPEZ LARA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	CLAUDIA MARLEY SILVA ARGOTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	LUZ HELENA CUCHIMBA LOSADA	DIRECTOR TERRITORIAL	
Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	LORENA RAMIREZ TOVAR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	MARTHA LIGIA CHARRY CABRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera. Legalizaciones de Viáticos.	JORGE ELIECER CARDENAS CEDIEL EDWIN LOPEZ LARA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.

GESTIÓN CONTRACTUAL

FO-GCO-PC02-04 V3