PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440753

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7440753 del 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional denivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08 de febrero 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ
CC o NIT	77.188.848
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	$ 45.995.110

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($3.066.341) b) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS ($1.533.170).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	15325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	10 de diciembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 45.995.110
SUPERVISOR	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	KRISTEL TIVISY LOPEZ PEÑA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro	**SI**	**Ver anexo 1:** fotos de la formación integral presencial del programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en las fichas 2908441, 3161084 y 3161096 de la ied Nueva Granada, Grupos: 2908442, 2908453 y 3161097 ied María Alfaro de Ospino. Link: JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ

	de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.		
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**SI**	**Ver anexo 2:** Pantallazo de la **r**eunión virtual de los instructores de contabilidad con el fin de socializar el avance del proyecto productivo para aprobación y seguimiento, proceso de matrícula, ied, planeación, Gantt, guías de aprendizajes, listas de chequeos, instrumentos de evaluación, material de apoyo, bitácoras y temas concernientes al proceso de formación. Link: ACTAS DE REUNIONES EQUIPO DE CONTABILIDAD
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**SI**	**Ver anexo 3**: fotos de la Inducción a los aprendices de grado décimo (10°) grupos 3161097 IE María Alfaro de Ospino, 3161084 y 3161096 IED Nueva Granada. Link: Acta_inducción_ACM_01_025_2025_IE_Maria_Alfaro de Ospino.pdf
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**SI**	**Ver anexo 4**: Capturas BITÁCORAS Y SGUIMIENTO aprendices de grado décimo fichas 3161084 y 3161096 de la IED Nueva Granda y la ficha 3161097 de la IED María Alfaro de Ospino. Link: Formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa práctica Seguimiento aplicando los respectivos formaros a proyectos productivos de los grupos 2908441 de la

			IED Nueva Granada, 2908442 y 2908453 de la IED María Alfaro de Ospino. Link: Formato Planeación y Evaluación Etapa Practica
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**SI**	**Ver anexo 5**: Pantallazos de inasistencias en el Sofia plus. Se realizó el control de inasistencias en cada una de las fichas atendidas. Link: Listado de Inasistencia MES nov-2025-3161084.pdf Listado de Inasistencia MES nov-2025-3161096.pdf
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**SI**	**Ver anexo 6**: Pantallazo del Sofia plus Crear ruta y asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje del programa de formación Contabilización de operaciones comerciales y financieras, fichas 3161083, 3161090 y 3161101 IE Simón Bolívar-Ariguaní-Magdalena. Link: http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**SI**	**Ver anexo 7:** Pantallazos juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje según el Gantt 2025 en los grados décimos y undécimos. Link: FICHA 3161084Reporte de Juicios Evaluativos.xls
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	**SI**	**Ver anexo 8:** Pantallazo de Sofía plus Se utilizó la plataforma para registrar todas las novedades presentadas en los procesos formativos y el correo institucional.

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**SI**	**Ver anexo 9:** - Fotos de participación en las reuniones capacitaciones y demás convocadas por el centro de formación.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**SI**	**Ver anexo 10:** – Pantallazo de agenda de solicitud de desplazamiento.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**SI**	**Ver anexo 11:** Pantallazo de reporte de eventos del Sofía Plus y correo de asignación de fichas.

14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**SI**	**Ver anexo 12:** Pantallazo del Portafolio del instructor de las fichas asignadas 2025 en Teams: Link: JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**No se requirió el cumplimiento.**	**No se requirió el cumplimiento.**
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**SI**	**Ver anexo 13:** Pantallazos de los formatos emitidos por el SIGA. Link: GUIA Estados Financieros Reconocimiento de recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.docx
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**SI**	**Ver anexo 14:** Pantallazo correo enviado al coordinador de solicitud de material **Link:** Contabilización

18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	**No se requirió el cumplimiento.**	**No se requirió el cumplimiento.**
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	**SI**	**Ver anexo 15:** Fotos de divulgación socialización del programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras los grados novenos de las ied María Alfaro de Ospino y Nueva Granada. Link: Acta ACM CONT 02 043 2025 IE MARIA ALFARO DE OSPINO.pdf Link: Acta ACM CONT 02 044 2025 IE NUEVA GRANADA.pdf
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	**No se requirió el cumplimiento.**	**No se requirió el cumplimiento.**
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**SI**	**Ver anexo 16:** Pantallazo de correo enviados a los coordinadores de la articulación de las IED los informes al respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**SI**	**Ver anexo 17:** Pantallazo formato de solicitud de materiales de formación.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	**SI**	**Ver anexo 18:** Fotos de herramientas TIC para la formación como son: Genially.

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**SI**	**Ver anexo 19:** Fotos de los ambientes de formación.
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	**SI**	**Ver anexo 20:** Pantallazo agenda de legalización del desplazamiento al municipio de Nueva Granada Magdalena para la formación académica Fichas 2908441, 3161084 y 3161096.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**SI**	**Ver anexo 21:** Pantallazo de los informes GF y GC con sus respectivos anexos y requerimientos. **https://drive.google.com/drive/folders/1Mhm6MVNk-CJhtLG472xlDIjmQFekb3wm**
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**No se requirió el cumplimiento.**	**No se requirió el cumplimiento.**

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	33-46-101063584		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	09-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	09-02-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10-02-2025	30-04-2026	$ 4.599.511

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.7440753 sin novedad alguna.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

A continuación, se relacionan los pagos realizados:

MES	No. DE SEGURIDAD SOCIAL
ENERO	9479950796
FEBRERO	9482085047
MARZO	9483836572
ABRIL	9483855253
MAYO	9486548205
JUNIO	9487683745
JULIO	9488234884
AGOSTO	9490863547
SEPTIEMBRE	9492283223
OCTUBRE	9493749706
NOVIEMBRE	9495248928
DICIEMBRE	9496123063

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17 de febrero de 2025 a Gina Paola Caviedes Martínez y el 30 de octubre del 2025 Eliana Margarita Henríquez Serrano, 03 de diciembre Julio Rafael de Jesús del Castillo Lozano.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Por la tipología contractual y teniendo en cuenta que la ejecución del contrato queda en cero (0) no procedente la liquidación.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el

CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica**.**

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 45.995.110
Valor ejecutado	$ 45.995.110
Valor pagado	$ 45.995.110
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 10 de diciembre 2025.

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor del contrato

Elaboró: Kristel López Peña – Profesional de Apoyo Programa Articulación con la Educación Media con el SENA.

SOPORTES DE OBLIGACIONES

Anexo 1. Formación.

- Ied Nueva Granada_2908441

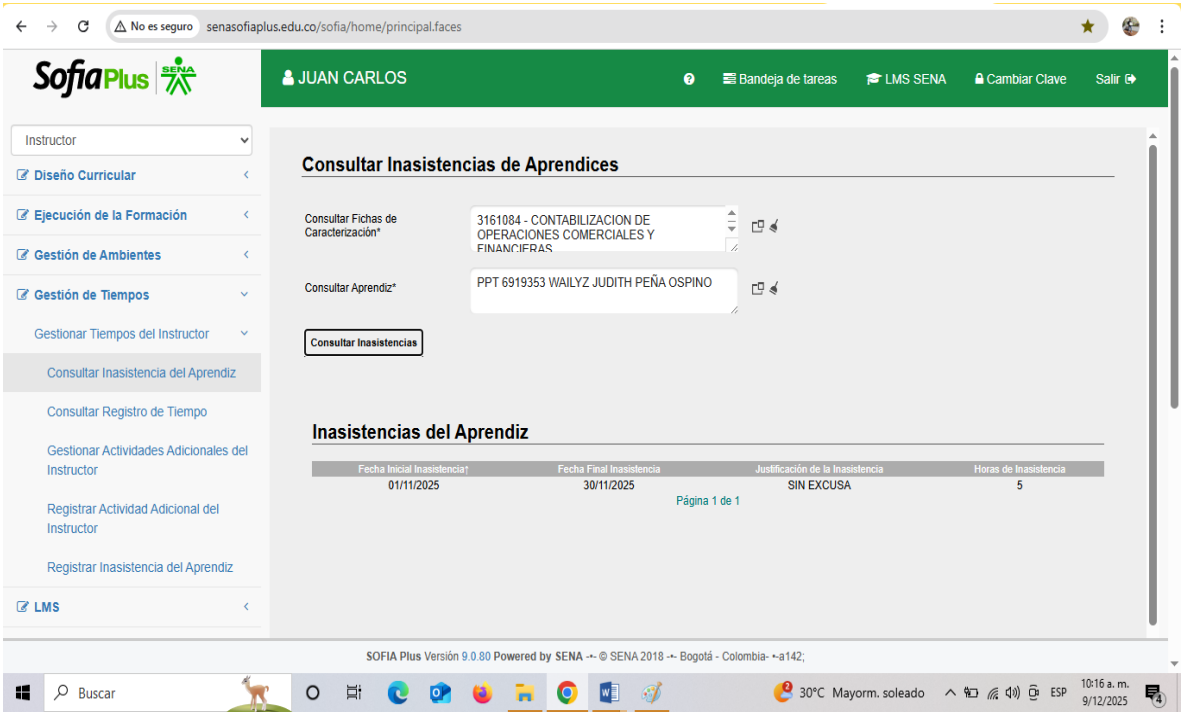
- Ied Nueva Granada_3161084

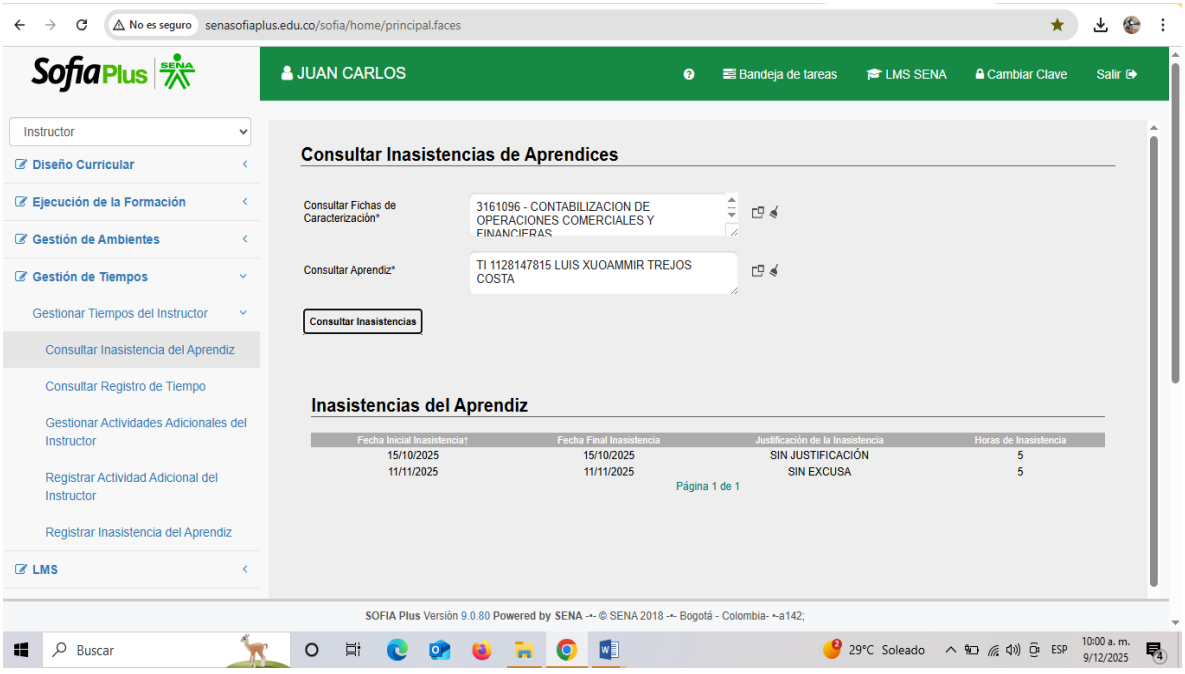
Anexo 2. Reunión instructores de contabilidad.

Anexo 3. Inducción de aprendices grado 10.

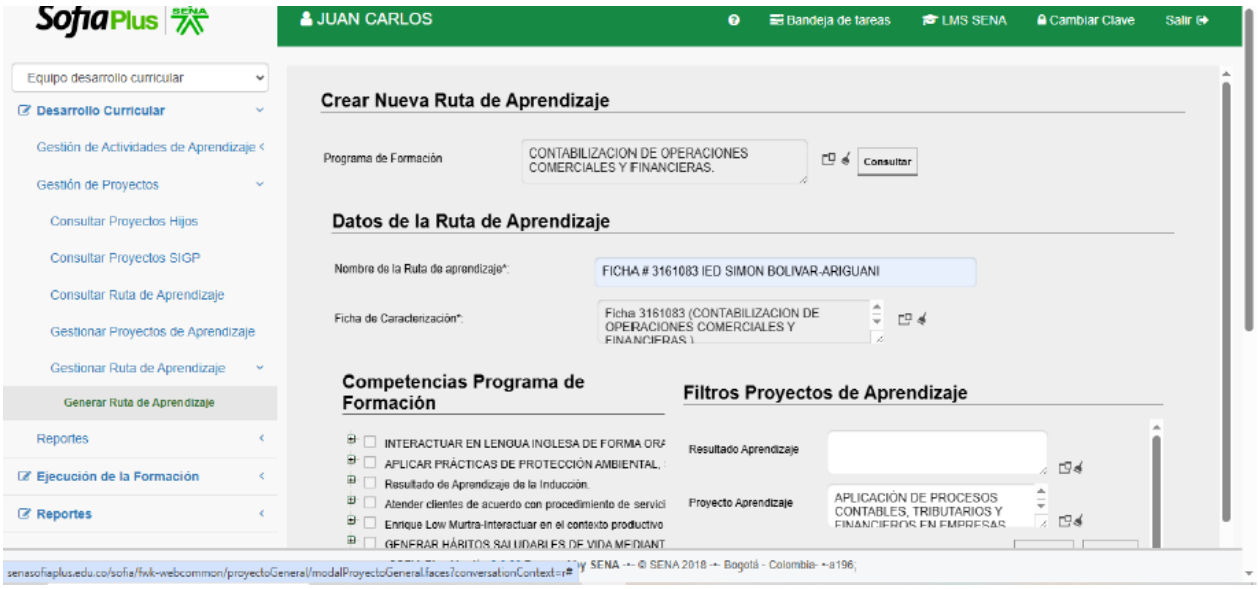
Anexo 4. Pantallazos de formatos bitácoras y seguimiento

Anexo 5. Registros de inasistencias.

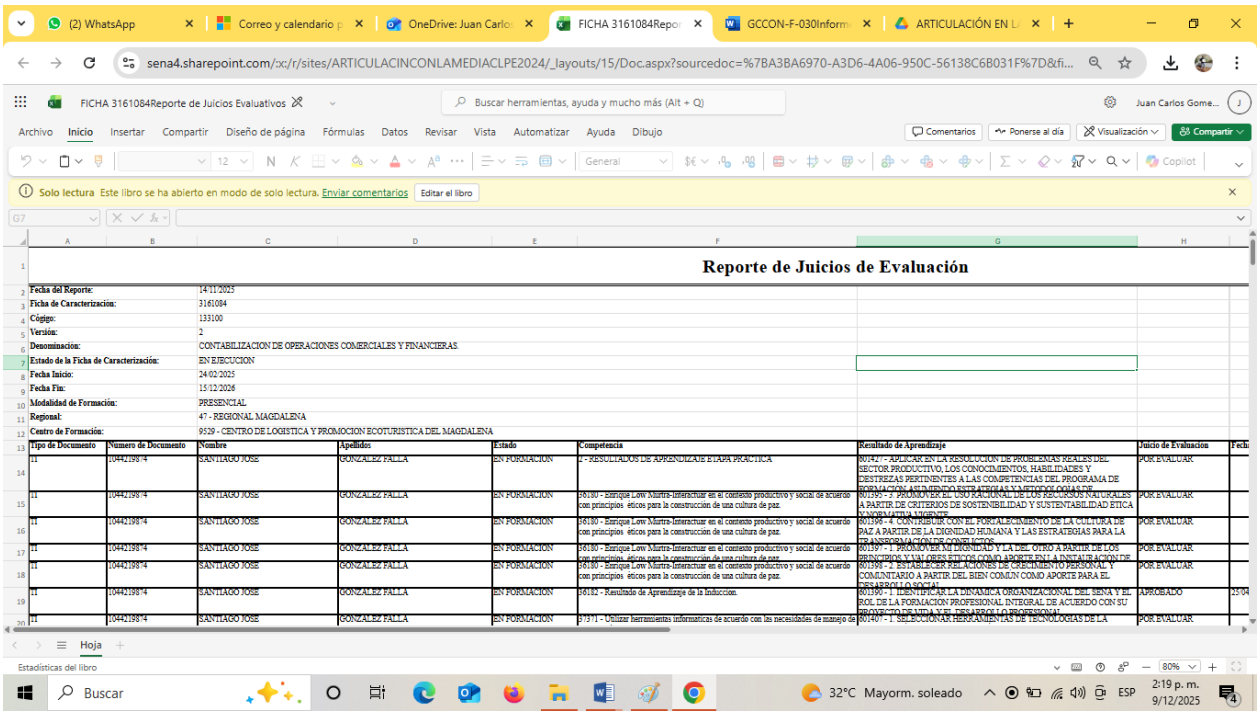




Anexo 6. Enrutar y asociar aprendices.



Anexo 7. Pantallazos de juicios evaluativos.

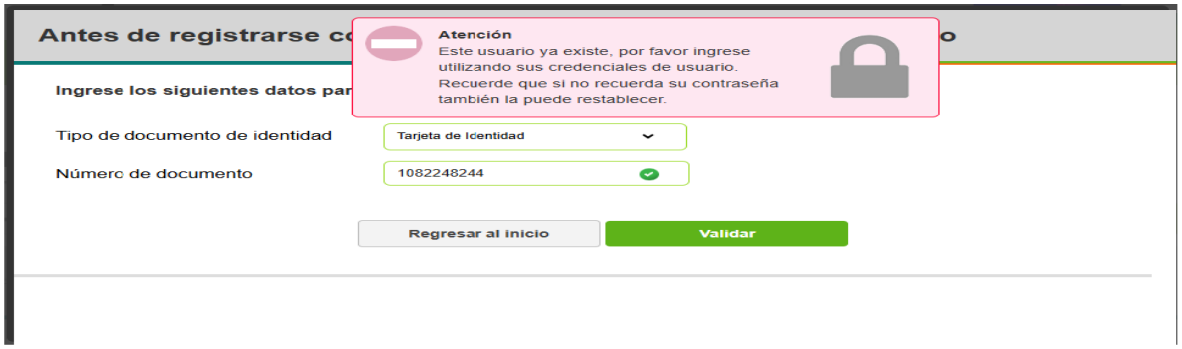


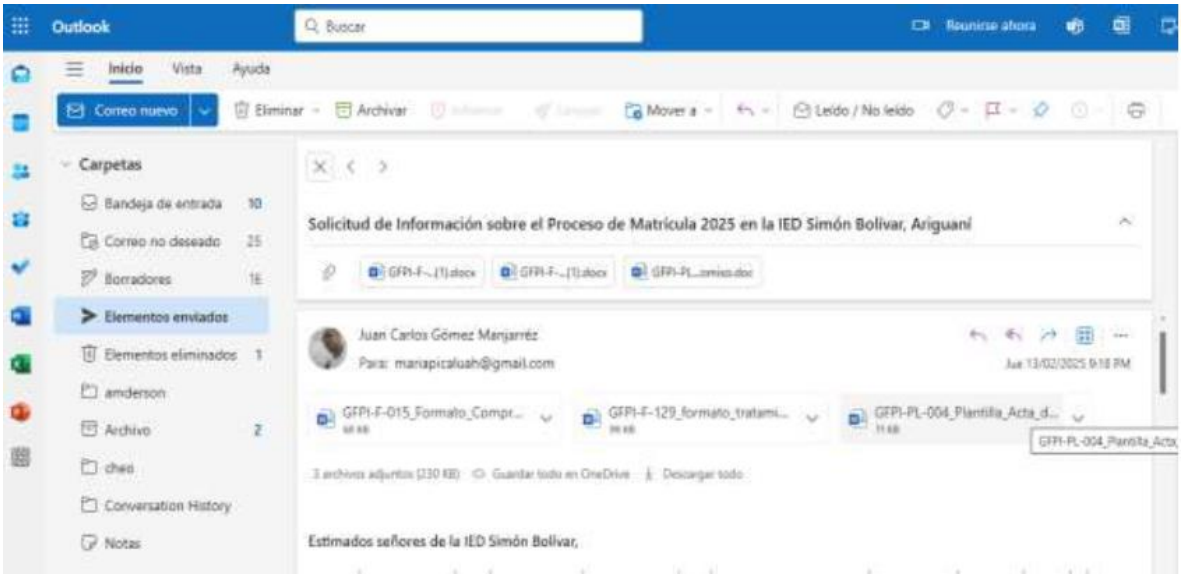
Reporte de Juicios de Evaluación

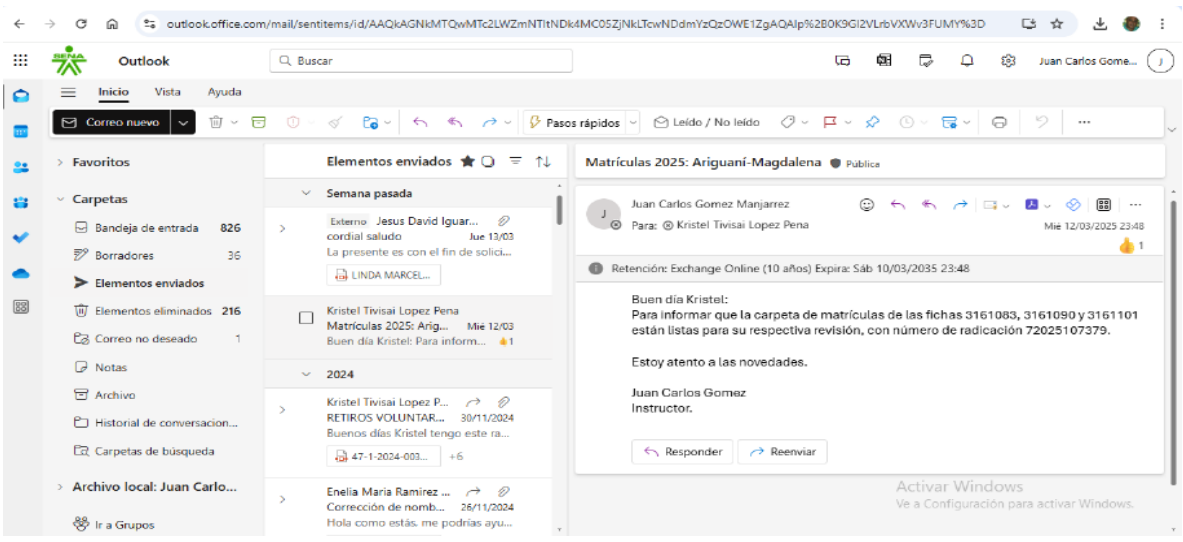
Fecha del Reporte:	14/11/2025
Ficha de Caracterización:	3161084
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

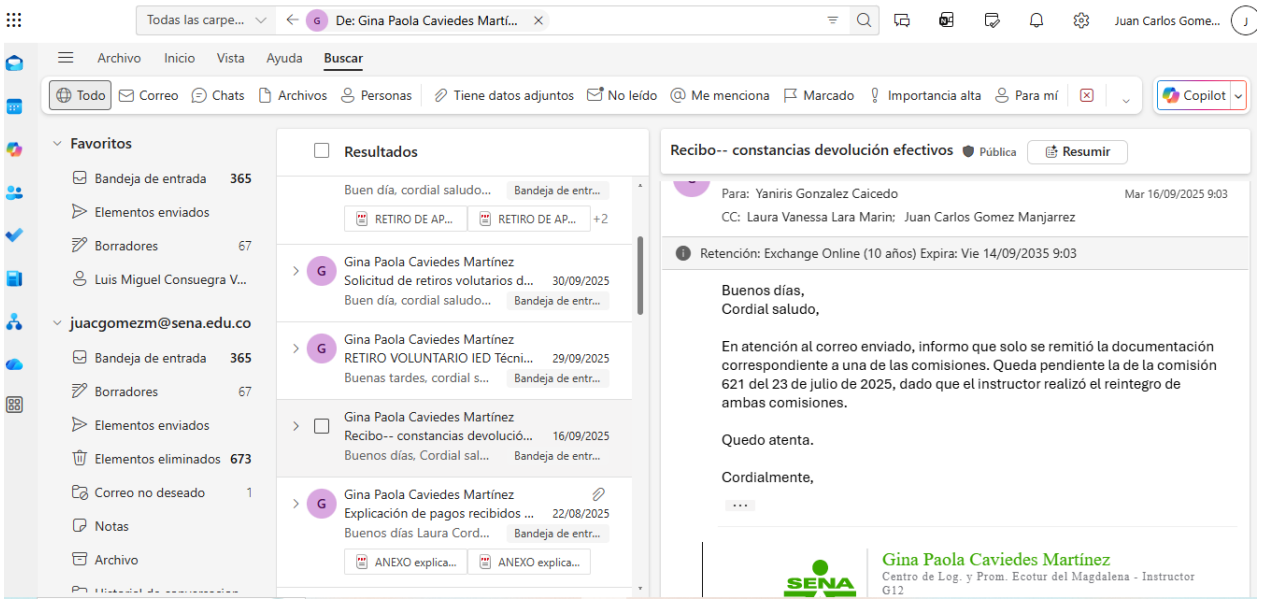
Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluacion	Fech
TI	1044219874	SANTIAGO JOSE	GONZALEZ FALLA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE	POR EVALUAR	
TI	1044219874	SANTIAGO JOSE	GONZALEZ FALLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR	
TI	1044219874	SANTIAGO JOSE	GONZALEZ FALLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	POR EVALUAR	
TI	1044219874	SANTIAGO JOSE	GONZALEZ FALLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE	POR EVALUAR	
TI	1044219874	SANTIAGO JOSE	GONZALEZ FALLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR	
TI	1044219874	SANTIAGO JOSE	GONZALEZ FALLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Induccion.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	25/04
TI	1044219874	SANTIAGO JOSE	GONZALEZ FALLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA	POR EVALUAR	

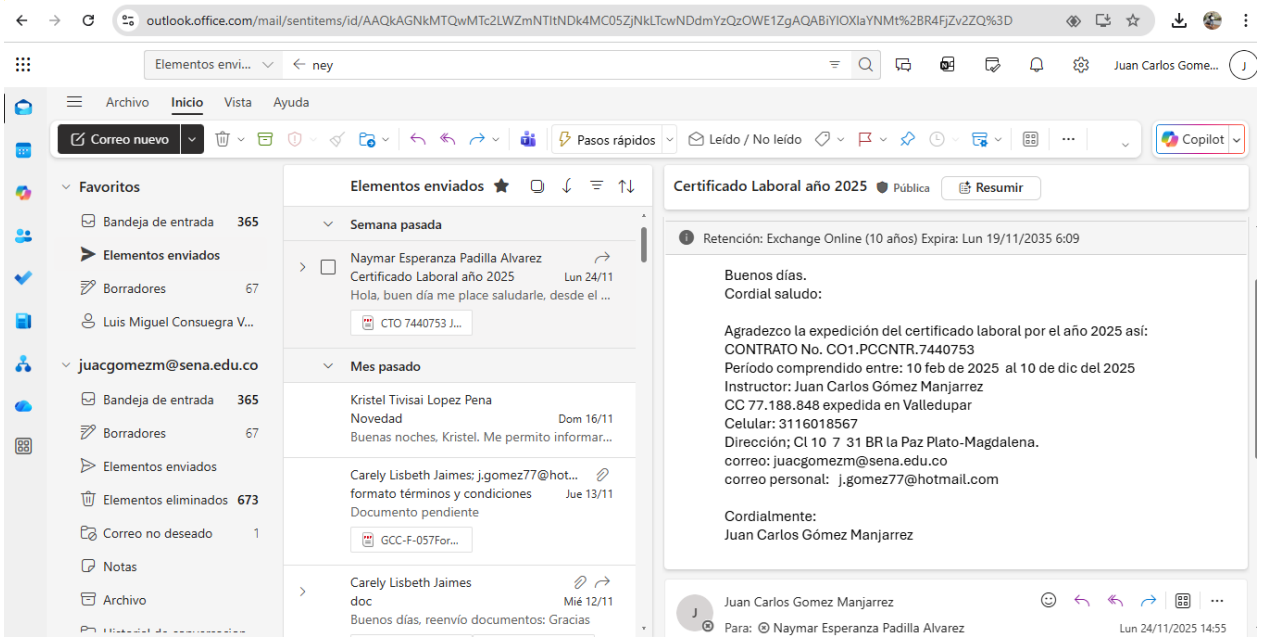
Anexo 8. Diferentes plataformas tecnológicas institucionales.

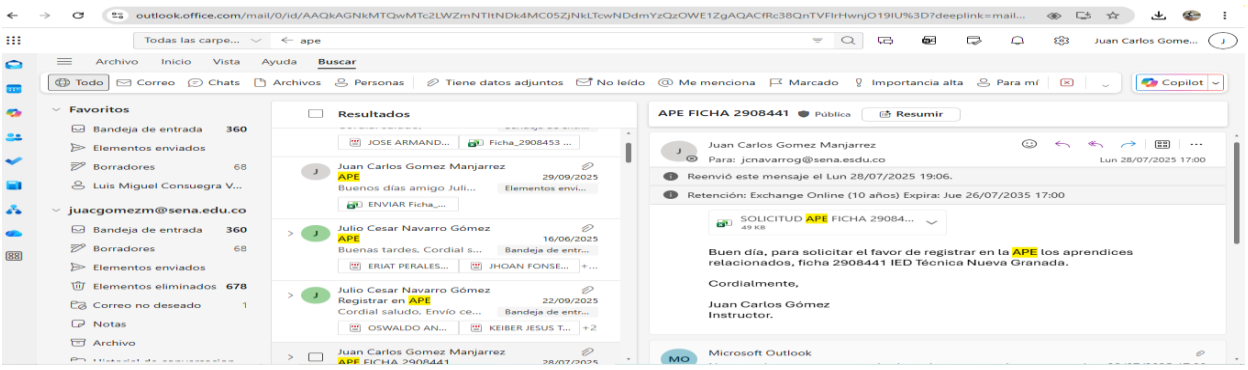



Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Leído / No leído
Carpetas
Bandeja de entrada 10
Correo no deseado 25
Borradores 16
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
amderson
Archivo 2
chea
Conversation History
Notas
Solicitud de Información sobre el Proceso de Matrícula 2025 en la IED Simón Bolívar, Ariguaní
Juan Carlos Gómez Manjarréz
Para: mariapicaluah@gmail.com
GFPI-F-015_Formato_Compr...
GFPI-F-129_formato_tratami...
GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_d...
Guardar todo en OneDrive
Descargar todo
Estimados señores de la IED Simón Bolívar,


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGNkMTQwMTc2LWZmNTItNDk4MC05ZjNkLTcwNDdmYzQzOWE1ZgAQAIp%2B0K9Gl2VLrbVXWv3FUMY%3D
Outlook
Buscar
Juan Carlos Gome...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 826
Borradores 36
Elementos enviados
Elementos eliminados 216
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
Historial de conversacion...
Carpetas de búsqueda
Archivo local: Juan Carlo...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Semana pasada
Externo Jesus David Iguar...
cordial saludo Jue 13/03
La presente es con el fin de solici...
LINDA MARCEL...
Kristel Tivisai Lopez Pena
Matrículas 2025: Arig... Mié 12/03
Buen día Kristel: Para inform...
2024
Kristel Tivisai Lopez P...
RETIROS VOLUNTAR... 30/11/2024
Buenos días Kristel tengo este ra...
47-1-2024-003...
Enelia Maria Ramirez ...
Corrección de nomb... 26/11/2024
Hola como estás, me podrías ayu...
Matrículas 2025: Ariguaní-Magdalena
Pública
Juan Carlos Gomez Manjarrez
Para: Kristel Tivisai Lopez Pena
Mié 12/03/2025 23:48
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/03/2035 23:48
Buen día Kristel:
Para informar que la carpeta de matrículas de las fichas 3161083, 3161090 y 3161101 están listas para su respectiva revisión, con número de radicación 72025107379.
Estoy atento a las novedades.
Juan Carlos Gomez
Instructor.
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar
Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada 365
Elementos enviados
Borradores 67
Luis Miguel Consuegra V...
juacgomezm@sena.edu.co
Bandeja de entrada 365
Borradores 67
Elementos enviados
Elementos eliminados 673
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
Resultados
Gina Paola Caviedes Martínez
Solicitud de retiros volutarios d... 30/09/2025
RETIRO VOLUNTARIO IED Técni... 29/09/2025
Recibo-- constancias devolució... 16/09/2025
Explicación de pagos recibidos ... 22/08/2025
Recibo-- constancias devolución efectivos
Pública
Resumir
Para: Yaniris Gonzalez Caicedo
Mar 16/09/2025 9:03
CC: Laura Vanessa Lara Marin; Juan Carlos Gomez Manjarrez
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/09/2035 9:03
Buenos días,
Cordial saludo,
En atención al correo enviado, informo que solo se remitió la documentación correspondiente a una de las comisiones. Queda pendiente la de la comisión 621 del 23 de julio de 2025, dado que el instructor realizó el reintegro de ambas comisiones.
Quedo atenta.
Cordialmente,
Gina Paola Caviedes Martínez
Centro de Log. y Prom. Ecotur del Magdalena - Instructor G12


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGNkMTQwMTc2LWZmNTItNDk4MC05ZjNkLTcwNDdmYzQzOWE1ZgAQABiYlOXlaYNMt%2BR4FjZv2ZQ%3D
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada 365
Elementos enviados
Borradores 67
Luis Miguel Consuegra V...
juacgomezm@sena.edu.co
Bandeja de entrada 365
Borradores 67
Elementos enviados
Elementos eliminados 673
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
Elementos enviados
Semana pasada
Naymar Esperanza Padilla Alvarez
Certificado Laboral año 2025 Lun 24/11
Hola, buen día me place saludarle, desde el ...
Mes pasado
Kristel Tivisai Lopez Pena
Novedad Dom 16/11
Buenas noches, Kristel. Me permito informar...
Carely Lisbeth Jaimes; j.gomez77@hot...
formato términos y condiciones Jue 13/11
Documento pendiente
Carely Lisbeth Jaimes
doc Mié 12/11
Buenos días, reenvío documentos: Gracias
Certificado Laboral año 2025
Pública
Resumir
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/11/2035 6:09
Buenos días.
Cordial saludo:
Agradezco la expedición del certificado laboral por el año 2025 así:
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440753
Período comprendido entre: 10 feb de 2025 al 10 de dic del 2025
Instructor: Juan Carlos Gómez Manjarrez
CC 77.188.848 expedida en Valledupar
Celular: 3116018567
Dirección; Cl 10 7 31 BR la Paz Plato-Magdalena.
correo: juacgomezm@sena.edu.co
correo personal: j.gomez77@hotmail.com
Cordialmente:
Juan Carlos Gómez Manjarrez
Juan Carlos Gomez Manjarrez
Para: Naymar Esperanza Padilla Alvarez
Lun 24/11/2025 14:55


Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar
Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada 360
Elementos enviados
Borradores 68
Luis Miguel Consuegra V...
juacgomezm@sena.edu.co
Bandeja de entrada 360
Borradores 68
Elementos enviados
Elementos eliminados 678
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
Resultados
Juan Carlos Gomez Manjarrez
APE 29/09/2025
Julio Cesar Navarro Gómez
APE 16/06/2025
Julio Cesar Navarro Gómez
Registrar en APE 22/09/2025
APE FICHA 2908441
Pública
Resumir
Juan Carlos Gomez Manjarrez
Para: jcnavarrog@sena.edu.co
Lun 28/07/2025 17:00
Reenvió este mensaje el Lun 28/07/2025 19:06.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 26/07/2035 17:00
Buen día, para solicitar el favor de registrar en la APE los aprendices relacionados, ficha 2908441 IED Técnica Nueva Granada.
Cordialmente,
Juan Carlos Gómez
Instructor.
Microsoft Outlook

Anexo 9. Reuniones

a- Capacitación Diseño curricular, planeación, proyecto y guías.

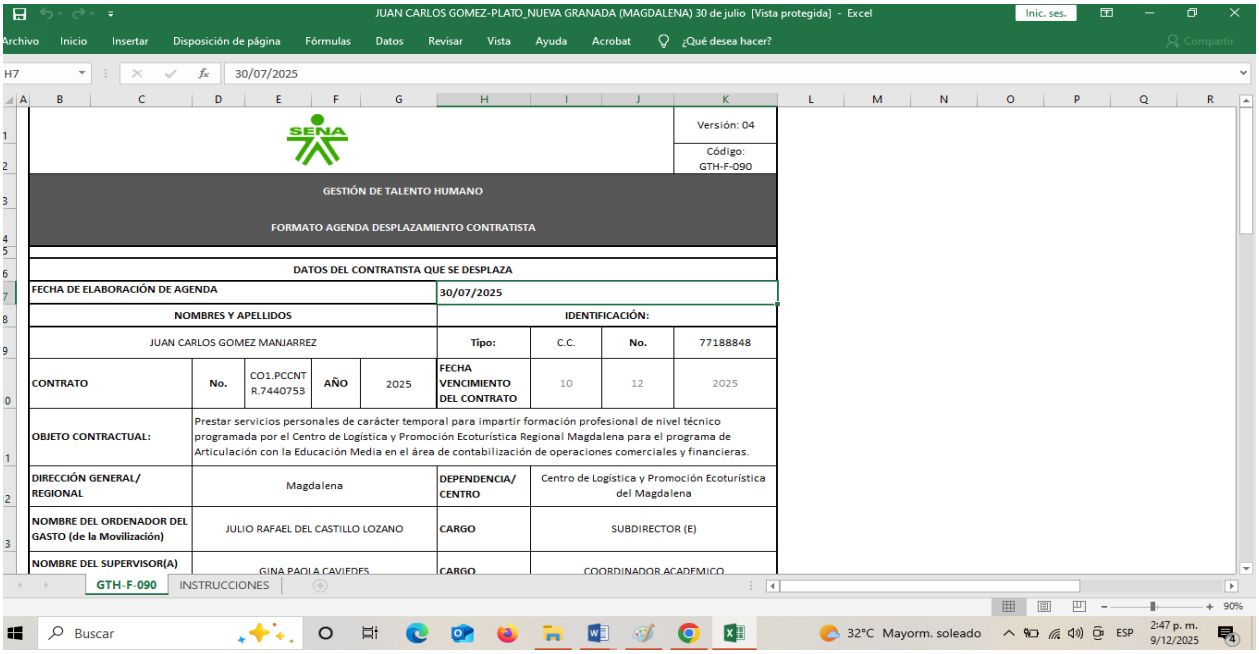
Reunión Auditorio CLPE.

Capacitación CLPE.

b- Capacitación SIGA.

Reunión Auditorio CLPE.

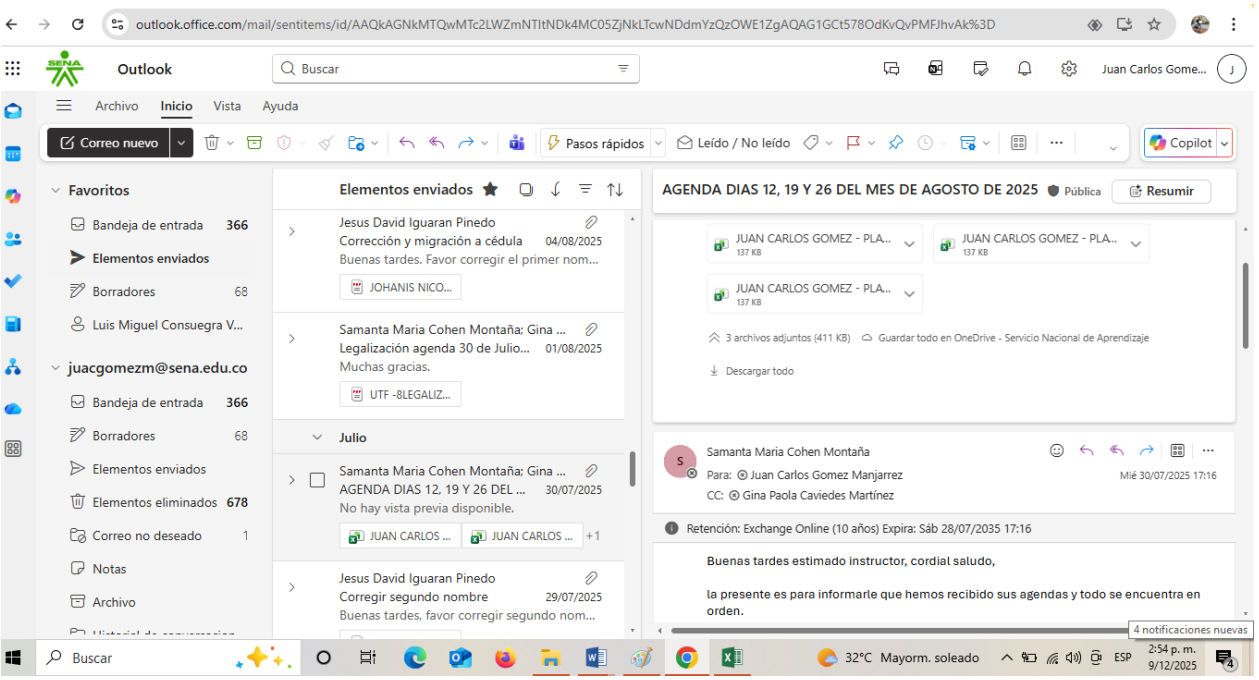
Anexo 10. Formación académica desplazamiento al municipio de nueva granada.



JUAN CARLOS GOMEZ-PLATO_NUEVA GRANADA (MAGDALENA) 30 de julio [Vista protegida] - Excel

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					30/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ					Tipo:	C.C.	No.	77188848
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.7440753	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de contabilización de operaciones comerciales y financieras.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	GINA PAOLA CAVIEDES				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		

GTH-F-090 | INSTRUCCIONES



outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGNkMTQwMTc2LWZmNTItNDk4MC05ZjNkLTcwNDdmYzQzOWE1ZgAQAG1GCt578OdKvQvPMFJhvAk%3D

Outlook | Buscar | Juan Carlos Gome...

Archivo | Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído | Copilot

Favoritos
- Bandeja de entrada 366
- Elementos enviados
- Borradores 68
- Luis Miguel Consuegra V...

juacgomezm@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 366
- Borradores 68
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 678
- Correo no deseado 1
- Notas
- Archivo

Elementos enviados

Jesus David Iguaran Pinedo — Corrección y migración a cédula — 04/08/2025
Buenas tardes. Favor corregir el primer nom...
JOHANIS NICO...

Samanta Maria Cohen Montaña; Gina ... — Legalización agenda 30 de Julio... — 01/08/2025
Muchas gracias.
UTF -8LEGALIZ...

Julio

Samanta Maria Cohen Montaña; Gina ... — AGENDA DIAS 12, 19 Y 26 DEL ... — 30/07/2025
No hay vista previa disponible.
JUAN CARLOS ... | JUAN CARLOS ... +1

Jesus David Iguaran Pinedo — Corregir segundo nombre — 29/07/2025
Buenas tardes, favor corregir segundo nom...

AGENDA DIAS 12, 19 Y 26 DEL MES DE AGOSTO DE 2025 | Pública | Resumir

JUAN CARLOS GOMEZ - PLA... 137 KB | JUAN CARLOS GOMEZ - PLA... 137 KB | JUAN CARLOS GOMEZ - PLA... 137 KB

3 archivos adjuntos (411 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Samanta Maria Cohen Montaña
Para: Juan Carlos Gomez Manjarrez
CC: Gina Paola Caviedes Martínez
Mié 30/07/2025 17:16

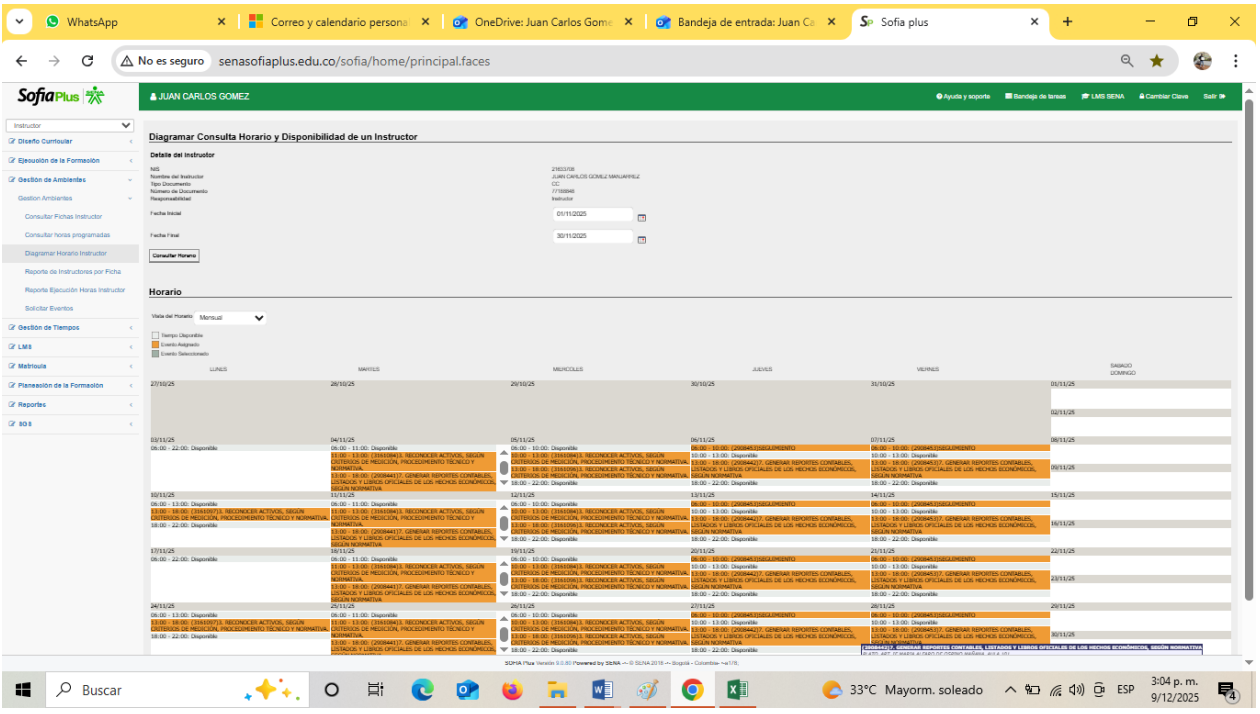
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/07/2035 17:16

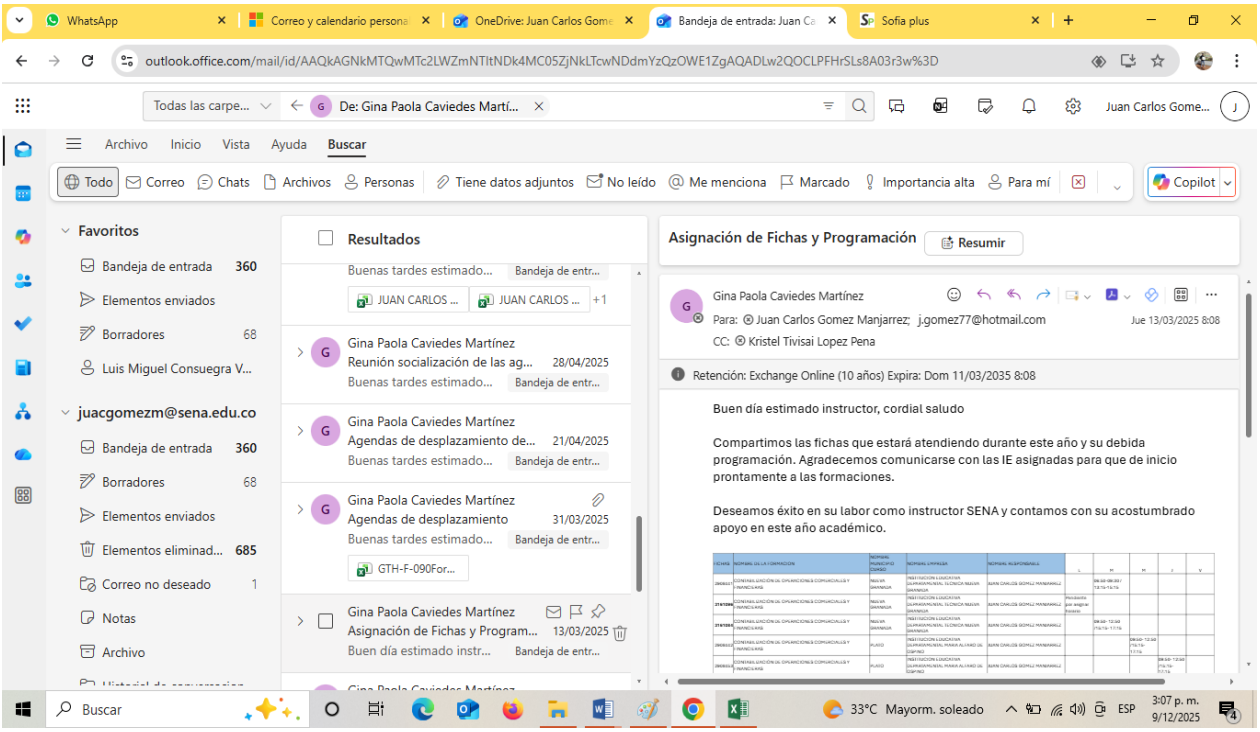
Buenas tardes estimado instructor, cordial saludo,

la presente es para informarle que hemos recibido sus agendas y todo se encuentra en orden.

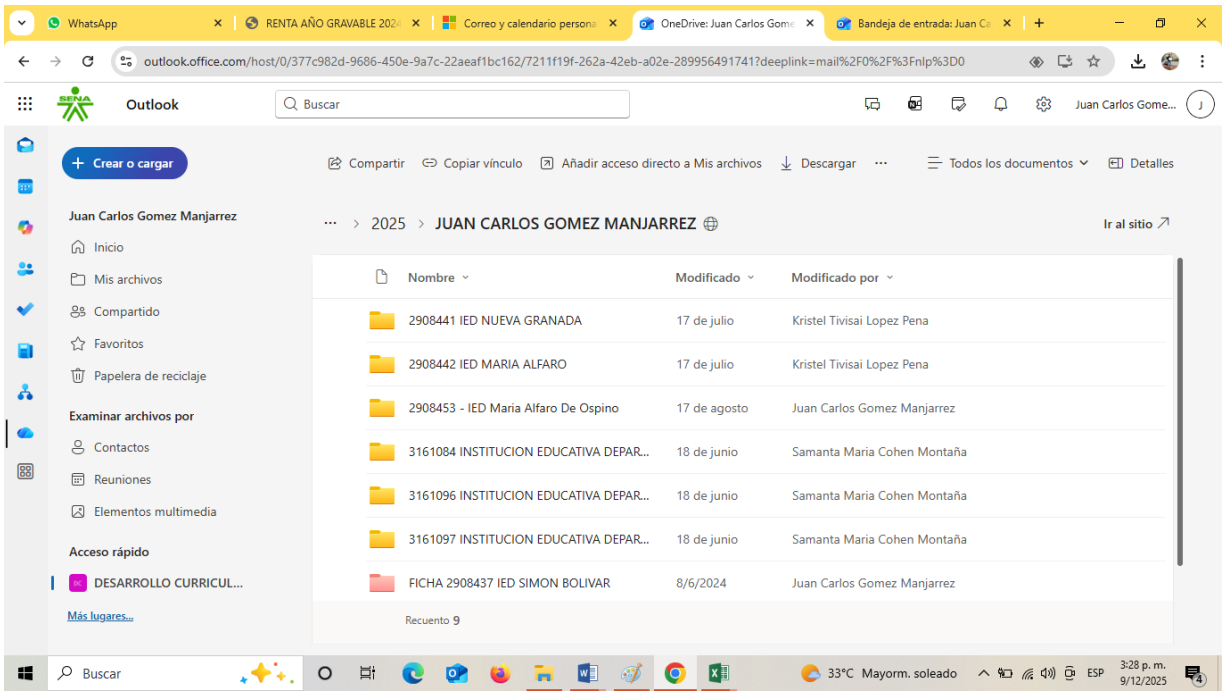
4 notificaciones nuevas

Anexo 11. Reporte de tiempo del instructor en Sofia Plus.

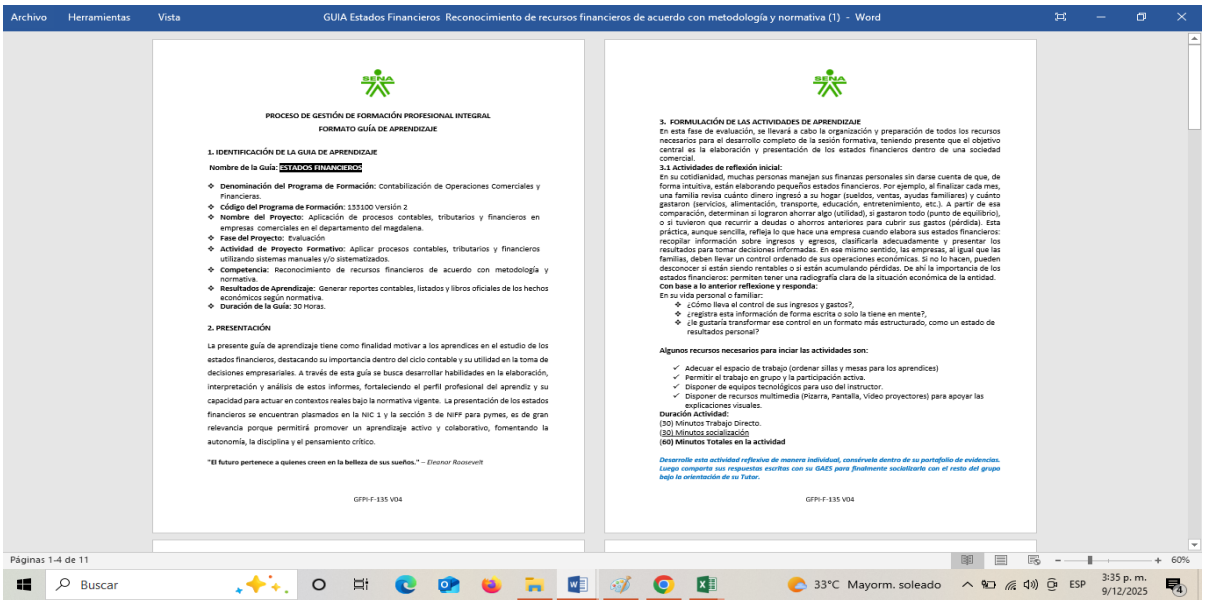




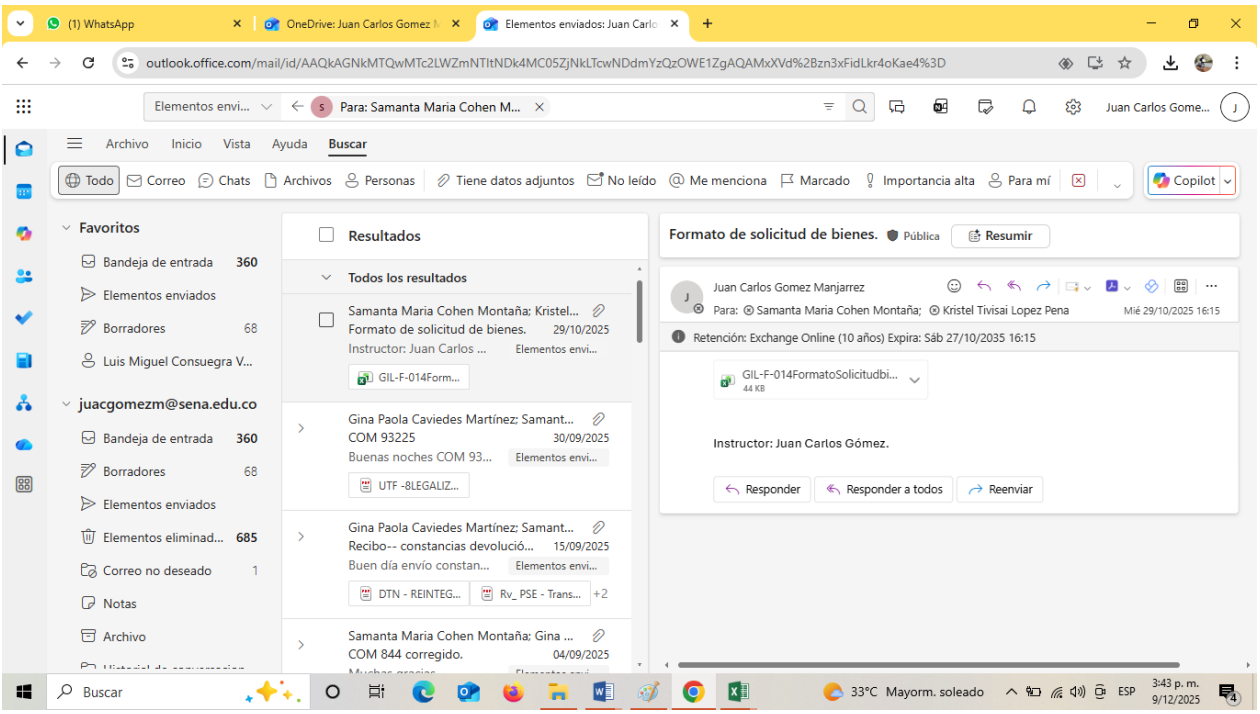
Anexo 12. Portafolio del instructor.

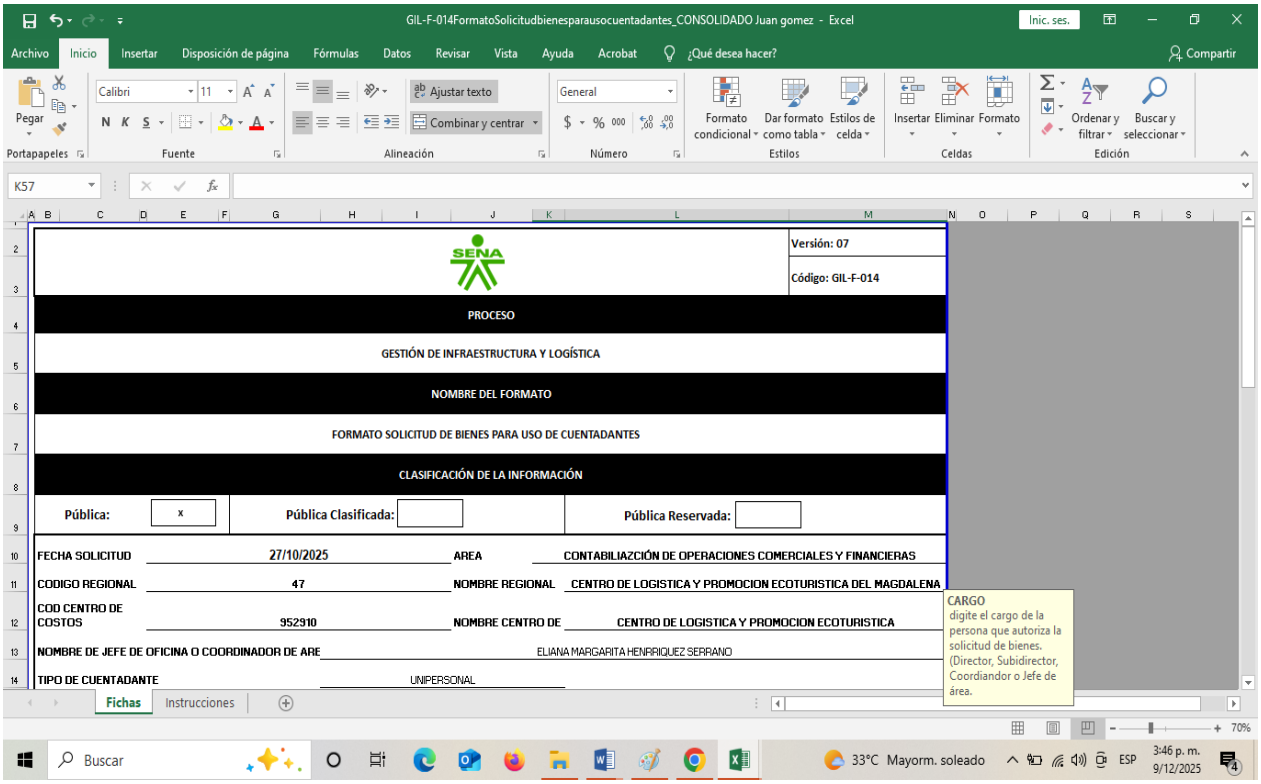


Anexo 13. Formato SIGA.



Anexo 14. Formato diligenciado solicitud de materiales en OneDrive.



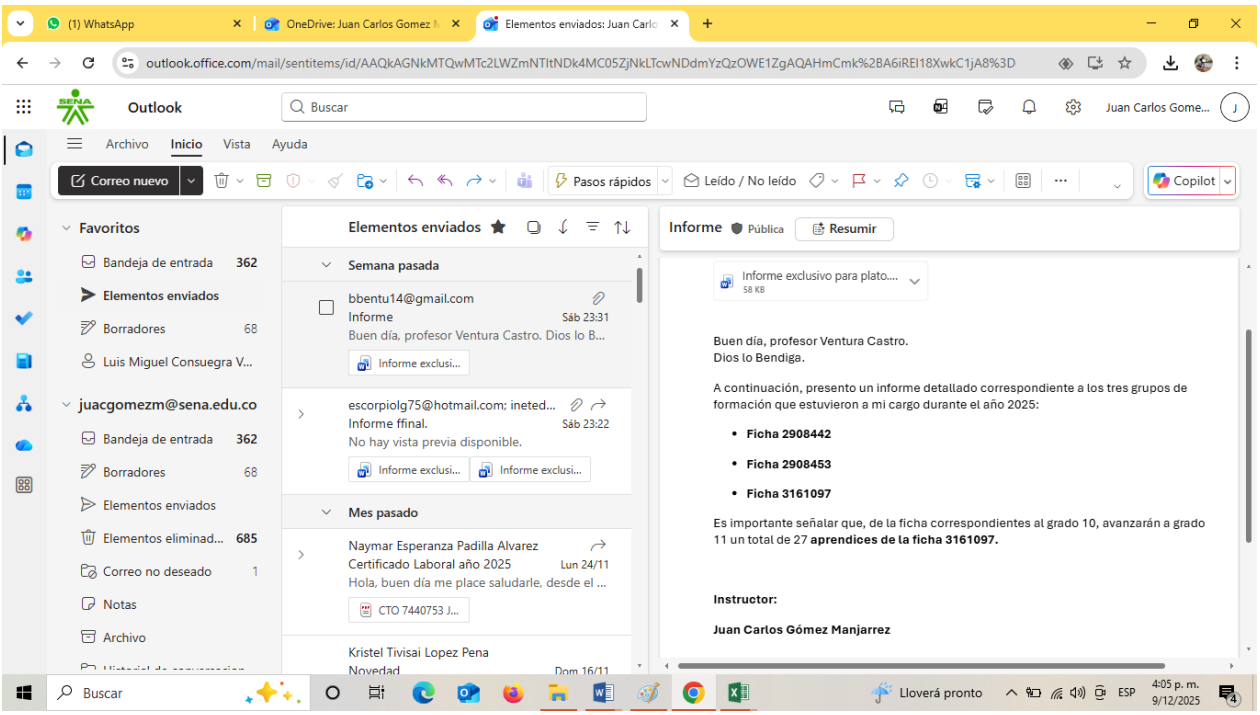


Anexo 15. Socialización del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras grado 9.

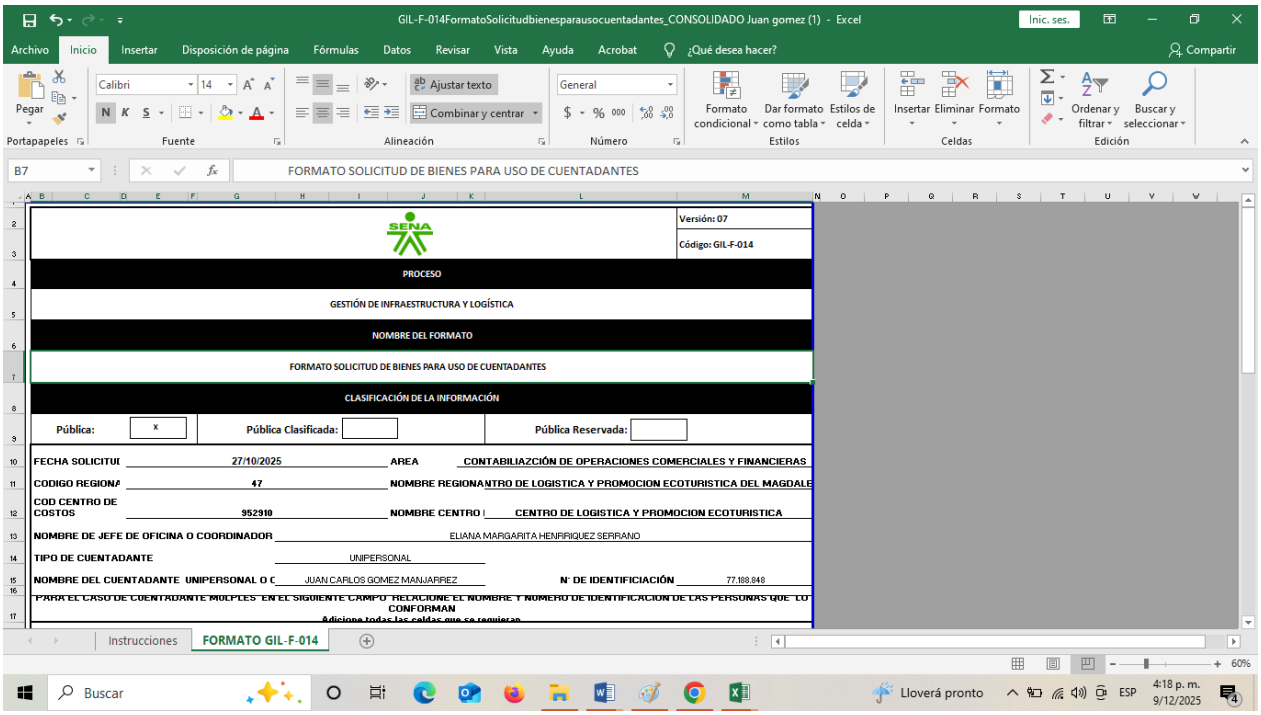
IED María Alfaro de Ospino:

IED Nueva Granada:

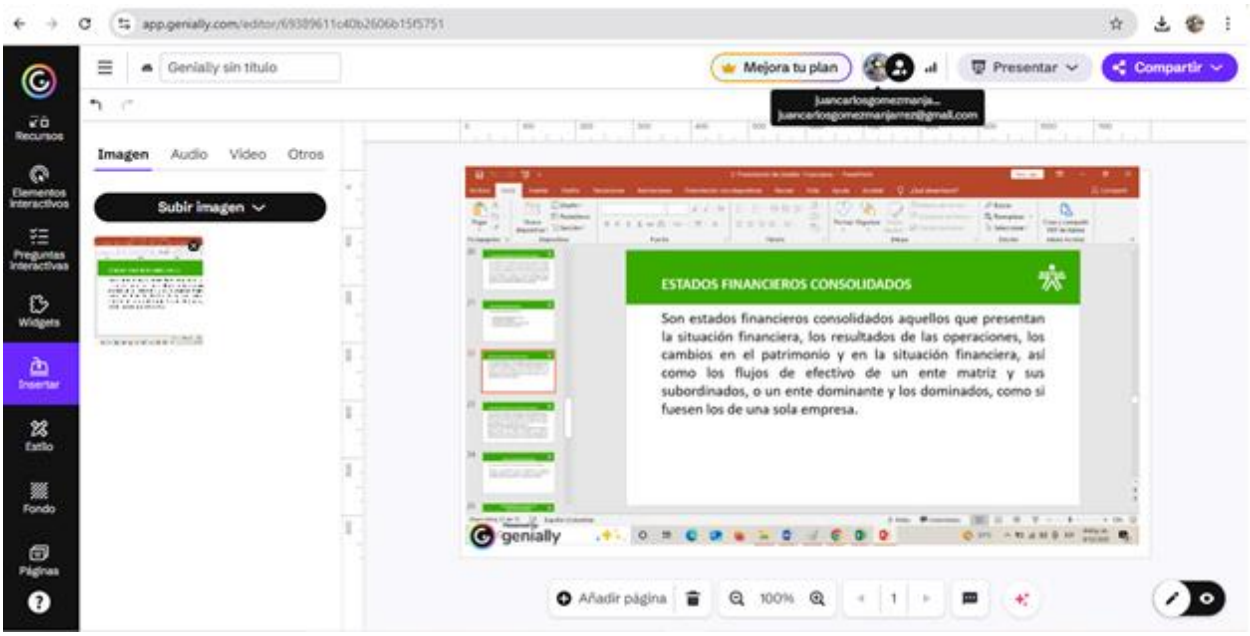
Anexo 16. Correo de informes a las ied.



Anexo 17. Solicitud de materiales de formación.



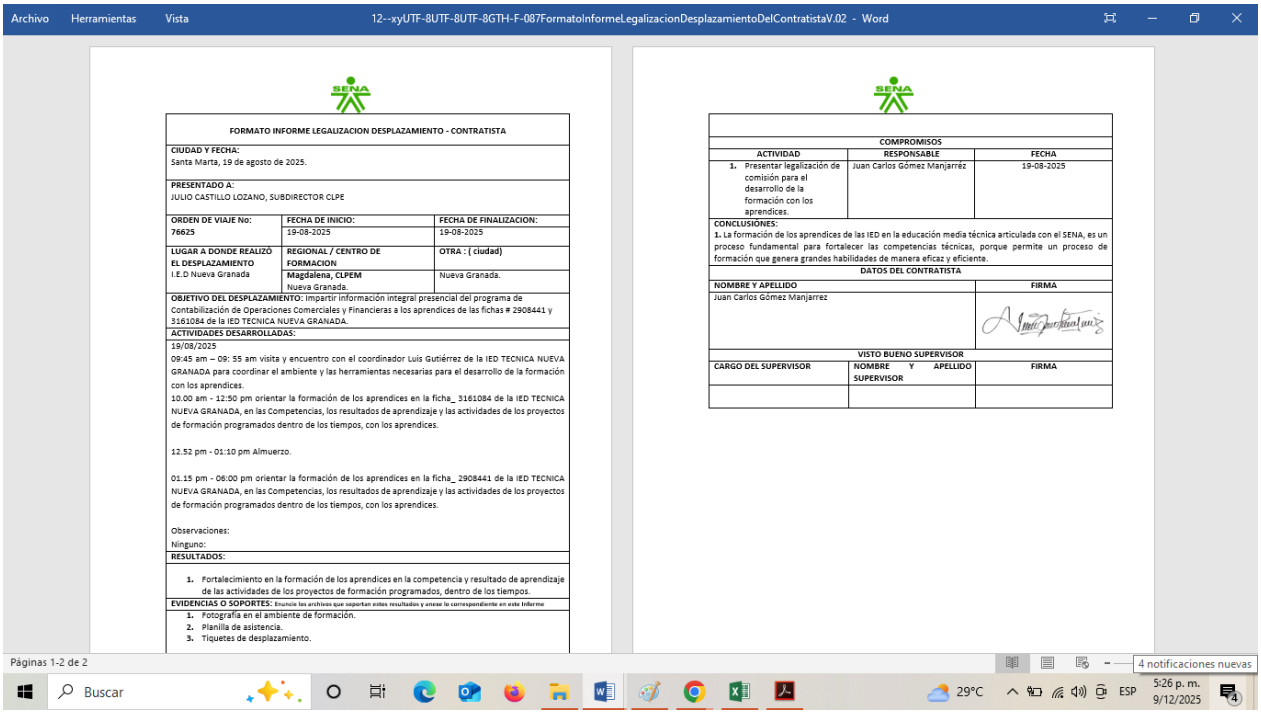
Anexo 18. Utilización de herramientas TIC GENIALLY



Anexo 19. Ambientes de formación.
IED NUEVA GRANADA.

IED MARIA ALFARO DE OSPINO.

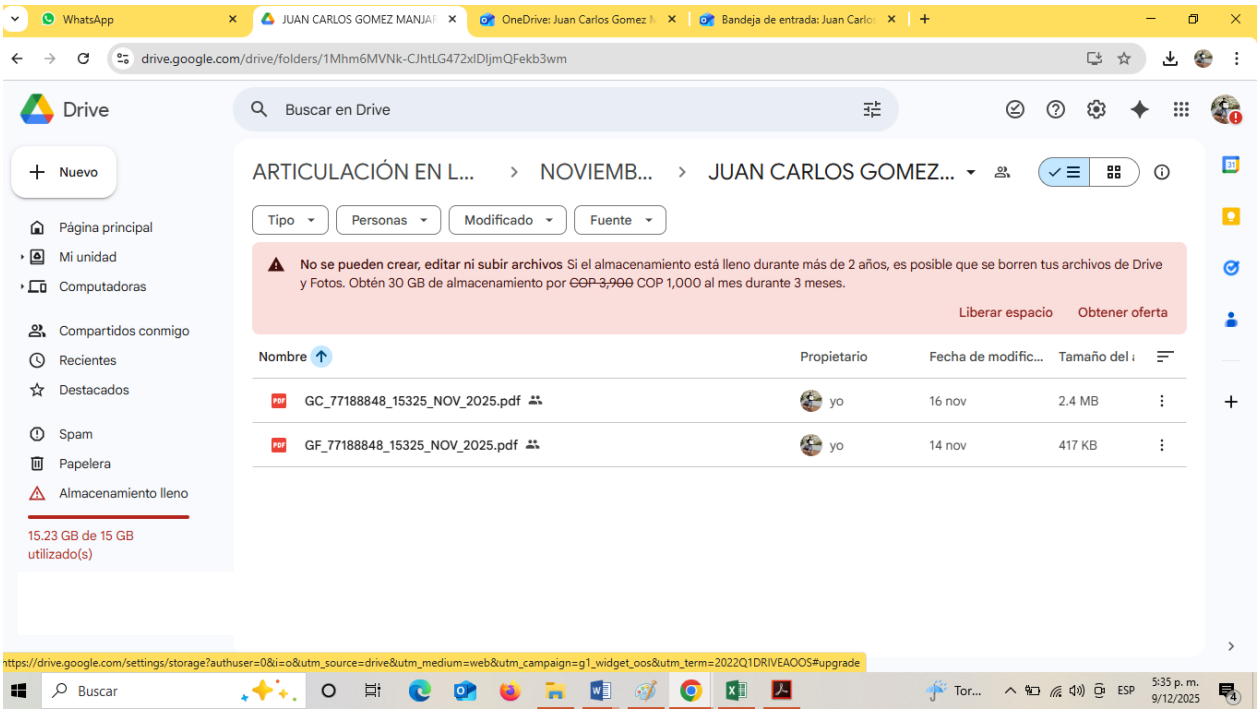
Anexo 20. Informe de legalización de viáticos



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 19 de agosto de 2025.		
PRESENTADO A: JULIO CASTILLO LOZANO, SUBDIRECTOR CLPE		
ORDEN DE VIAJE No: 76625	**FECHA DE INICIO:** 19-08-2025	**FECHA DE FINALIZACION:** 19-08-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO I.E.D Nueva Granada	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Magdalena, CLPEM Nueva Granada.	**OTRA : (ciudad)** Nueva Granada.
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir información integral presencial del programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras a los aprendices de las fichas # 2908441 y 3161084 de la IED TECNICA NUEVA GRANADA.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 19/08/2025 09:45 am – 09: 55 am visita y encuentro con el coordinador Luis Gutiérrez de la IED TECNICA NUEVA GRANADA para coordinar el ambiente y las herramientas necesarias para el desarrollo de la formación con los aprendices. 10.00 am - 12:50 pm orientar la formación de los aprendices en la ficha_ 3161084 de la IED TECNICA NUEVA GRANADA, en las Competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, con los aprendices. 12.52 pm - 01:10 pm Almuerzo. 01.15 pm - 06:00 pm orientar la formación de los aprendices en la ficha_ 2908441 de la IED TECNICA NUEVA GRANADA, en las Competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, con los aprendices. Observaciones: Ninguno:		
RESULTADOS: 1. Fortalecimiento en la formación de los aprendices en la competencia y resultado de aprendizaje de las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe 1. Fotografía en el ambiente de formación. 2. Planilla de asistencia. 3. Tiquetes de desplazamiento.		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentar legalización de comisión para el desarrollo de la formación con los aprendices.	Juan Carlos Gómez Manjarrez	19-08-2025
CONCLUSIONES: 1. La formación de los aprendices de las IED en la educación media técnica articulada con el SENA, es un proceso fundamental para fortalecer las competencias técnicas, porque permite un proceso de formación que genera grandes habilidades de manera eficaz y eficiente.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Juan Carlos Gómez Manjarrez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

Anexo 21. Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual.



Informe Gestión Financiera

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RÉGIMEN DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA

Código Regional: 47
Código Centro: 9529(1)
Fecha Elaboración: Setiembre de 2025
Versión: ENERO - 2.25
El de Proceso: 09(79-209639)

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	77.188.848	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	juacgomez4@sena.edu.co	Número de cuenta:	577015847
Dirección cobro:	0	Preste Servicios Exclusivos de IVA:	NO
Indicativo:	0	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024:	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pensión? NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.091.000 SI
Sus ingresos del contrato sucrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.330.700 (Sólo registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7440753/2025	Nº Compromiso SIIF:	15228
Número de pagos durante la vigencia del contrato:	11		

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística de Magdalena, en el marco de la Estrategia Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2025	Al	30/09/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 15.331.703
Número de pago:	8			Valor Total del Contrato:	$ 45.995.110
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 10.732.192

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos de otros meses	$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cotizados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retenencia Otros ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.945.411	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Soberbios	Agosto	
Nº Planilla PILA, o Nº Radicación pago SS		94908/3947	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.300	$ 230.300	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ -	
ARL	$ 8.700	$ 8.700	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cotizados en el mes	$ -		
Aportes salud de ingresos de otros meses cotizados en el mes	$ -		
Aportes ARL de ingresos de otros meses cotizados en el mes	$ -		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		
Dependientes hasta	$ -		
Salud hasta	$ 790.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.016.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro	$ 7.153.000		
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Base retención en la fuente a favor de IVA	$ 648.411,00	TARIFA
Valor base IVA	$ 4.075.111,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	$ 0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	$ 0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	$ 0,00	15%
Reteica - SVN - SANTA MARTA	$ 28.526,00	0,700%
	$ 0,00	0%
	$ 0,00	0%
	$ 0,00	0%
	$ 0,00	0%
Pro-Hospital	$ 91.960,00	2,000%
Otros Retenciones	$ 0,00	0,000%
Otros Retenciones	$ 0,00	0,000%
Otros Retenciones	$ 0,00	0,000%
	$ 0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	$ 0,00	
VALOR A PAGAR	$4.478.995,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO:

Impartir formación Profesional integral, proyecto del programa de formación en contabilización de operaciones Comerciales y financie
En las fichas 3190941, 3191884, 3210890 en la Nueva Granj, y en fichas 3080642, 2968455, 3102870en IEDT María Alfare de Ospino
Cumplí de mi manera de los deberes contractuales de la forma:
- Asisión de Junio evaluativa, en las fichas 3088810, 2988842 y 2988843, se evaluó el RAP: "Verificar los hechos económicos, de
acuerdo con la normativa
En las fichas 3161884, 3161895 y 3210897 se evaluó RAP "Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento
técnico y normativo. - Reunión instructores de contabilidad virtual para revisar avance socializaciones e ajustes noveno y otros temas
Formación. -Reporte de gestión de tiempos mes de septiembre 2025. -Actualización del portafolio del instructor.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos aquí suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por las cuales se efectuaron los descuentos de ley. 3. Los valores de la base de cotización, el IBC y los descuentos de la(s) planilla(s) de la Nómina de Retención en la Fuente son congruentes y correctos. 4. El número de días laborados corresponden para cumplir con el desarrollo del objeto contractual correspondiente a la actividad en cuya planilla. 5. Toda la información aquí suministrada es verídica. 6. He leído y entendido la descripción de cada una de los campos aquí

JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios con objeto legal relacionado: Verificar y/o

1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas:
2. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro.
3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes, anterior por recibo de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes

Referido: el presente pago.
El Supervisor,

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
INSTRUCTOR SIST

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
JULIO ANDRES CARRASCAL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GG(2)

Informe Gestión Contractual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440753
Coordinador académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7440753 del año 2025

Juan Carlos Gómez Manjarrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.188.848 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

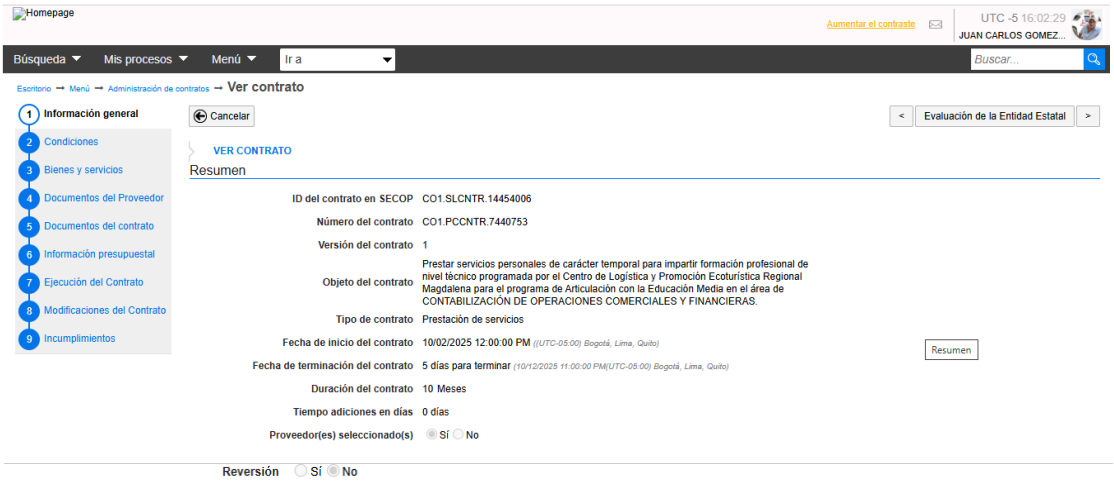
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), 3) Un último pago

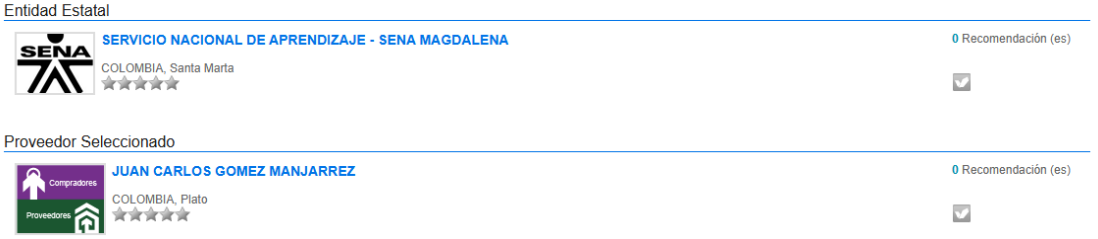
1

GTH-F-062 V10

ANEXOS

Acta de inicio.





Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ *Fecha de aprobación:* 8/02/2025 3:56:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO *Fecha de aprobación:* 8/02/2025 9:08:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_7440753_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_7440753_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SENA REGIONAL MAGDALENA CLPE HABILITADA
Proceso de Contratación	
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	45.995.110,00 COP

Link copia del contrato.

https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdentifier=CO1.BDOS.7518883

Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

aportes en línea

Resumen General de Pago

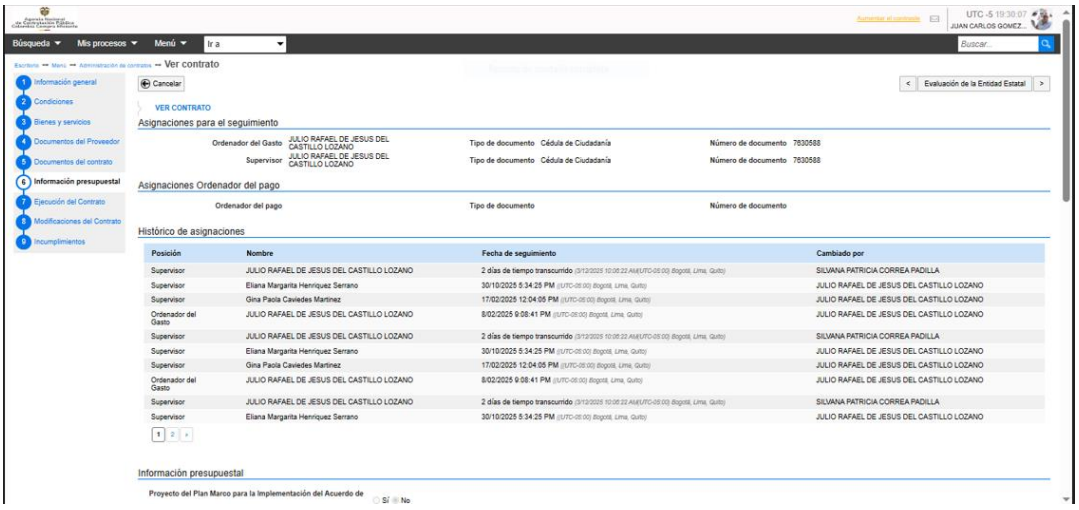
DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77188848		GOMEZ MANJARREZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 10 7 31 BRR LA PAZ	PLATO-MAGDALENA	3116018567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	1994522643	9496123063	I	2026/01/14	2025/12/10	NEQUI	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: PLATO Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 77188848	GOMEZ JUAN	25-14	30	$1,423,500	$227,800	ESSC07	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

Designación de las supervisiones del contrato.