

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	10
Fecha:	Diciembre 2025
Periodo (mes que cobra):	Diciembre 2025
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ
Contrato:	PS 1452
Duración Contrato:	NUEVE (9) meses y DIECISEIS (16) días
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para la planeación, ejecución, seguimiento, evaluación al proyecto de media Técnica, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo N° 4600104217 de 2025 celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Educación y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Apoyar en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, en los aspectos académicos y administrativos a los programas formación para el trabajo y el desarrollo humano y programas de formación en articulación con la media técnica.	Se apoyó la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los programas de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y de los programas en articulación con la Media Técnica, garantizando el cumplimiento de los lineamientos académicos y administrativos establecidos.	Ver evidencia
Apoyar en la elaboración y presentación de informes del plan de acción de los programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano y programas de formación en articulación con la media técnica.	NO APLICA PARA EL PERIODO	Ver evidencia

Apoyar en el marco de los lineamientos institucionales la gestión documental y hacer entrega de los archivos físicos y digitales correspondientes a su gestión a la finalización de su contrato.	NO APLICA PARA EL PERIODO	Ver evidencia
Participar en las mesas de trabajo, sugerir y proponer soluciones a las dificultades y problemas que se presenten durante el desarrollo de los programas de formación en articulación con la media técnica.	e participó activamente en las mesas de trabajo, proponiendo estrategias y soluciones a las dificultades presentadas durante el desarrollo de los programas en articulación con la Media Técnica.	Ver evidencia
Apoyar el cierre del proceso de formación desde el componente académico.	NO APLICA PARA EL PERIODO	Ver evidencia
Realizar los reportes de notas y los que sean requeridos en las plataformas que sean definidas para ello.	Se realizaron los reportes de notas y demás registros académicos requeridos, cargándolos oportunamente en las plataformas definidas por la institución.	Ver evidencia
Presentar informe académico final consolidado del proceso de formación.	Se elaboró y presentó el informe académico final consolidado del proceso de formación, integrando resultados, avances y observaciones finales.	Ver evidencia
Consolidar y presentar los Informes de rendimiento académico grupal, institucional, por programa y por estudiante.	Se consolidaron y presentaron los informes de rendimiento académico a nivel grupal, institucional, por programa y por estudiante, permitiendo el análisis del desempeño académico.	Ver evidencia
Sistematizar y presentar la Información de ejecución y avances del currículo en horas y en temáticas para los módulos y los programas.	Se sistematizó y presentó la información correspondiente a la ejecución curricular, detallando el avance en horas y temáticas desarrolladas en los módulos y programas.	Ver evidencia
Planear y liderar reuniones de transferencia y apoyo al desarrollo curricular con las instituciones.	NO APLICA PARA EL PERIODO	Ver evidencia

Formular y desarrollar el sistema de evaluación y validación de competencias.	Se formuló y desarrolló el sistema de evaluación y validación de competencias, de acuerdo con los criterios académicos y normativos vigentes.	Ver evidencia
Dirigir la planeación y programación académica, de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares.	Se dirigió la planeación y programación académica, asegurando la coherencia entre los objetivos formativos y los lineamientos curriculares establecidos.	Ver evidencia
Programar la asignación académica de los docentes y elaborar el horario general de la Institución, y presentarlos para su aprobación.	NO APLICA PARA EL PERIODO	Ver evidencia
Apoyar el proceso de certificación NTC Técnicos Laborales (NTC 5555, NTC 5581, NTC 5664, NTC 5666), suministrando la información de los programas de Media Técnica, que sea requerida para dicho proceso.	NO APLICA PARA EL PERIODO	Ver evidencia
Apoyar la participación en las mesas de trabajo convocadas desde la línea de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano de la Institución.	NO APLICA PARA EL PERIODO	Ver evidencia
Apoyar la gestión documental en el marco de los lineamientos institucionales y hacer entrega de los archivos físicos y digitales, al equipo de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano correspondientes a su gestión, contribuyendo a la construcción del archivo histórico de los programas Técnicos Laborales de la Institución.	Se apoyó la gestión documental final, realizando la entrega organizada de los archivos físicos y digitales al equipo de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, contribuyendo a la consolidación del archivo histórico institucional.	Ver evidencia
Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	NO APLICA PARA EL PERIODO	Ver evidencia

El CONTRATISTA se obliga a cargar en la plataforma electrónica Secop II toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo, como condición indispensable para la aprobación de los pagos correspondientes por parte de la supervisión.	Se cargó oportunamente en la plataforma SECOP II la documentación requerida por el contratante, cumpliendo con los plazos y condiciones establecidos para la aprobación de los pagos correspondientes.	Ver evidencia
--	--	---------------

Atentamente,

Carolina Bedoya

FIRMA: _____

ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ

CC 1.040.749.467 de LA ESTRELLA

Medellín, Diciembre de 2025

SEÑORES

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 1452 de 2025

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:

2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Noviembre**.

4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **81992022**, la cual adjunto corresponden a este contrato.

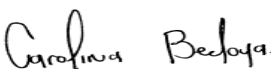
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD \$ 302.000

PENSIÓN \$ 386.600

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI**_____ **NO** ☒ **X** ser DECLARANTE por el año gravable **2024**.

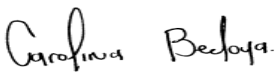
7. De acuerdo al Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que **SI**_____ **NO** ☒ **X** tomaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas para la depuración de la base gravable de la retención en la fuente.

FIRMA: 

NOMBRE: ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ

DOCUMENTO: 1.040.749.467

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Diciembre	2025
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		NIT: 890980153-1	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		TELEFONO: 4480520	
DEBE A:			
NOMBRE: ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 1.040.749.467		EXPEDIDA EN: LA ESTRELLA	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: CARRERA 65 CALLE 80 SUR 26		TELEFONO RESIDENCIA: 3137508662	
CONCEPTO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para la planeación, ejecución, seguimiento, evaluación al proyecto de media Técnica, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo N° 4600104217 de 2025 celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Educación y la Institución Universitaria Pascual Bravo., del mes de Diciembre correspondiente al Contrato PS 1452 de 2025			
VALOR: \$5.629.372			
VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__			



FIRMA: _____

CEDULA NRO. 1.040.749.467 de LA ESTRELLA