



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día	Mes	Año
22	12	2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

CEDULA DE CIUDADANIA No. DE

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT CELULAR

E-MAIL PERSONAL

E-MAIL INSTITUCIONAL

BANCO No DE CUENTA C.A. C.C.

CONTRATO ACTUAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$

No

Año

HONORARIOS MENSUALES

\$

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa mis servicios como auxiliar administrativo para apoyar la aplicación de las politicas internas de la SNR frente al sistema de gestion documental de las oficinas de registro de instrumentos publicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de linea de produccion.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARGO DEL SUPERVISOR

CDP No. CRP No.

FECHA CDP FECHA CRP

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día	Mes	Año
11	03	2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

DEPARTAMENTO

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día	Mes	Año
11	11	2025

FECHA DE INICIO DEL
CONTRATO

Día	Mes	Año
12	03	2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
8	0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año
12	11	2025

ADICION Y/O PRORROGA No.

FECHA FINAL DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año
26	12	2025

CDP No. CRP No.

MESES DIAS VALOR

VALOR A COBRAR \$

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO
No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS
\$

PERIODO DE PAGO DEL

Día	Mes	Año
01	12	2025

 AL

Día	Mes	Año
26	12	2025

 PAGO No. No DÍAS 87% MES A COBRAR

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178.000	SALUD TOTAL	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227.800	PROTECCION	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7.500	SURA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9496369919

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24.466.680,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 1.631.112,00	\$ 1.631.112,00	\$ 22.835.568,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 4.206.552,00	\$ 20.260.128,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 6.781.992,00	\$ 17.684.688,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 9.357.432,00	\$ 15.109.248,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 11.932.872,00	\$ 12.533.808,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 14.508.312,00	\$ 9.958.368,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 17.083.752,00	\$ 7.382.928,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 19.659.192,00	\$ 4.807.488,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 22.234.632,00	\$ 2.232.048,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO \$ 2.232.048,00	\$ 24.466.680,00	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	12	2025		10
		26	12	2025		DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 2



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Alistamiento, digitalización, calidad, custodia, segunda digitalización, armado, y disposición física de documentos. 2. Recibir los turnos de documentos producidos en las ventanillas de registro en orden de radicación o consecutivo y llevarlos para ser procesados en la línea de producción. responder por los documentos físicos que se le entregan y por su custodia. 3. Organizar los documentos de acuerdo al principio de prioridad rango, la ordenación se encuentra definida por la SNR. 4. Verificar el documento en físico y su turno, con el fin que coincidan los datos registrados con el que aparece en pantalla del sistema (SGD-IRIS) 5. Dentro del rol de calidad se debe eliminar las hojas en blanco, registrar las observaciones y número de folios colocados en la etapa de alistamiento en el campo de comentarios (actual) dispuestoprograma de gestión documental para tal fin entre otras. 6 Organizar el documento despues de la digitalización y el proceso de calidad, tal y como fue recibido en ventanilla de registro. 7. digitalizar el formulario de calificación o nota devolutiva, corrección o mayor valor cuando aplique, entrega de copia al interesado entre otras. 8 surtir el proceso según instructivo cuando se digitalizan erróneamente los documentos. 9 en el rol de disposición física de los documentos se debe aplicar el instructivo. 10elaborar el informe mensual que debe contener las cantidades de documentos diarios procesados por cada etapa del proceso de producción descrito anteriormente. 11 diligenciar a diario en formato excel base de datos con la información general de los documentos procesados. 12 diligenciamiento de formato de novedades IRIS DOCUMENTAL. 13 entrega de los formatos únicos de inventario documental. 14 adelantar los procesos de digitalización y organización documental. 15 dar cumplimiento a la ley general de archivos No. 594 DEL 2000. 16 Prestar el servicio de forma personal y cumpliendo con los horarios establecidos por la superintendencia de notariado y registro. 17 mantener actualizada las imágenes de documentos en el tiempo en que hubo fallas en el sistema. 18 abstenerse a usar dentro del desarrollo del proceso el uso de elementos y dispositivos electrónicos. 19 mantener actualizado el archivo físico. 20 colaborar con las actividades relacionadas al archivo físico. 21 cumplir con los niveles de servicio y calidad. 22 elaborar y presentar los informes solicitados por el supervisor. 23 suministrar los reportes diarios y mensuales que reflejen el trabajo realizado. 24 responder por el manejo y administración de elementos entregados para ejercer nuestra función. 25 mantener plena reserva y confidencialidad.</p>	<p>El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones pertinentes y establecidas dentro del cargo encargado mediante contrato de prestación de servicio. En el periodo correspondiente al mes de Marzo del 2025, se cumplió con todo el proceso de línea de producción, en el área de gestión documental, tales procesos como alistamiento, digitalización, calidad, segunda digitalización, armado, y disposición física de todos los documentos que ingresaron o fueron radicados en las ventanillas de registro de instrumentos públicos en sabanalarga atlántico, de igual forma se llevó a cabo el control y la custodia de los documentos a disposición de los usuarios para entrega del mismo y la digitalización de formularios de calificación, notas de volutivas, mayores valores y otras novedades. de los cuales se deja constancia en cada turno de radicación que muestra la pantalla del aplicativo de IRIS DOCUMENTAL DE LA SNR. Se elaboraron los informes en cuanto a las estadísticas documentales, y se hicieron los balances generales de los documentos técnicos y tecnológicos utilizados para la realización del trabajo en línea de producción. además se tuvo y trabajo en equipo con los demás funcionarios en cuanto al archivo físico para la disposición de los documentos y en todo este proceso se guardó plena reserva y confidencialidad con la información que reposa en esta oficina de registro, se le dio pleno cumplimiento a la ley general de archivo No. 594 del 2000, los horarios establecidos por la SNR se han cumplido a cabalidad y se han mantenido los niveles de calidad y servicio dentro del área de trabajo y de igual forma la calidad del servicio al usuario.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **22.605.444** de **SABANALARGA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1548** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **227925** CDP No **54125**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.232.048,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS CON 00 CTVOS**

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2025	PAGO No. DICIEMBRE
	AL	26	12	2025	10 DICIEMBRE

Para constancia se firma en **SABANALARGA** a los **22** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**


SUPERVISOR


Firma Supervisor
Yerlis Margarita Molina Tejera
Registradora

CONTRATISTA


Firma Contratista
DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO
Cedula de Ciudadania No
22.605.444 de **SABANALARGA**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS Pagina 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) **DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. **22605444** de Sabanalarga Atlántico, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1548 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Diciembre de 2025.

Dependencia	ORIP SABANALARGA ATLANTICO								
Perfil Contratista	AUXILIAR ADMINISTRATIVO								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	12	2025		26	12	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$178.000		
	Valor Pensión						\$227.800		
	Valor ARL						\$7.500		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						9496369919		
	Periodo de la planilla						DICIEMBRE		
	Fecha pago planilla						12-12-2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 12 días del mes de Diciembre de 2025.


REGISTRADORA SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SABANALARGA ATLANTICO.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22605444		AFRICANO ROBLEDO DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALL E 1 N 9 13	SABANAGRANDE-ATLANTICO	8712605	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2002366300	9496369919	I	2026/01/14	2025/12/12	NEQUI	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Ciudad: SABANAGRANDE Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
1	CC 22605444	AFRICANO DIANA	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS002	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22605444		AFRICANO ROBLEDO DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALL E 1 N 9 13	SABANAGRANDE-ATLANTICO	8712605	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2002366300	9496369919	I	2026/01/14	2025/12/12	NEQUI	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

Sabanalarga, 12 de diciembre de 2025.

Doctora
YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA
Registradora Seccional de Instrumentos Públicos
Sabanalarga – Atlántico

Asunto	INFORME FINAL DE GESTION Periodo 01 al 26 de diciembre de 2025
Contrato	1548 de 2025
Supervisor	YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA

Cordial saludo,

Dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios 1548 de 2025 me permito presentar las actividades ejecutadas:


1. Revisar y responder peticiones a través del correo electrónico
2. Revisar y Responder Peticiones a través de la plataforma Docu
3. Expedición de Certificado exentos solicitado por entidades publicas
4. Sacar Documentos de Certificados Asociado
5. Realizar Consultas y realizar Certificados de carencias
6. Notificar Notas Devolutivas
7. Confrontar Documentos masivos municipios Y demás actividades asignadas.
8. Solicitar Antecedentes Registrales por Infodoc
9. Solicitar Información por SKAPHE

Y demás Funcionas asignadas por el supervisor

Cordialmente,


DIANA AFRICANO ROBLEDO

CC 22605444

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

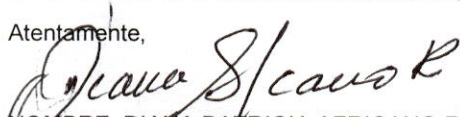
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 12 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



NOMBRE: DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO

CC 22605444



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados

<

Evaluación del comprador

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

 Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO DIANA AFRICANO.pdf	ACTA DE INICIO DIANA AFRICANO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	POLIZA 1548.pdf	POLIZA 1548.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Compromiso 227925 DTR-LP 402 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1548_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP SABANALARGA.pdf	Compromiso 227925 DTR-LP 402 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1548_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP SABANALARGA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	AFILIACION ARL DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO.pdf	AFILIACION ARL DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	DESIGNACION DE SUPERVISION DIANA AFRICANO (1).pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION DIANA AFRICANO (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	U- DIAGNOSTICO CLINICO-OCUPACIONAL DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO.pdf	U- DIAGNOSTICO CLINICO-OCUPACIONAL DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA MARZO -2025 DIANA AFRICANO.docx	EVIDENCIA MARZO -2025 DIANA AFRICANO.docx	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO MARZO-2025.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIA FOTOGRAFICAS ABRIL.docx	EVIDENCIA FOTOGRAFICAS ABRIL.docx	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA MES DE ABRIL 2025.pdf	CUENTA MES DE ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 01-30MAYO2025.pdf	INFORME 01-30MAYO2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO MAYO2025.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE GESTION Periodo 01 al 30 de Junio de 2025.pdf	INFORME DE GESTION Periodo 01 al 30 de Junio de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME MES DE JULIO.pdf	INFORME MES DE JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBO MES DE JULIO 2025.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBO MES DE JULIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBO MES DE JULIO 2025(2).pdf (Archivado)	CUENTA DE COBO MES DE JULIO 2025(2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME08-2025.pdf	INFORME08-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	INFORME SEPTIEMBRE 2025.pdf	INFORME SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA SEPTIEMBRE 2025.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME OCTUBRE 2025.pdf	INFORME OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025 - DIANA AFRICANO.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025 - DIANA AFRICANO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME EVIDENCIAS - NOVIEMBRE.pdf	INFORME EVIDENCIAS - NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE(2).pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE(2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME FINAL DICIEMBRE.pdf	INFORME FINAL DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBO MES DE DICIEMBRE 2025(2).pdf	CUENTA DE COBO MES DE DICIEMBRE 2025(2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle