PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442193 del de 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7442193 del 08 de febrero de 2025.
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de SISTEMAS TELEINFORMATICOS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08 de febrero 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	MELIDA SOFIA AISLANT MORA
CC o NIT	40987646
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	$ 39.710.000

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETESIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.710.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL OCHOCIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (2.117.867), 2) Un segundo pago por el mes de marzo por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUATRIOCIENTOS SESENTA Y SISTE MIL PESOS M/CTE.(4.500.467), Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($3.971.000) cada uno, 3) Un último pago del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTE TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($1.323.666)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	20625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 39.710.00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	10 de diciembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 39.710.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 39.710.000
SUPERVISOR	JULIO DEL CASTILLO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	KRISTEL TIVISY LOPEZ PEÑA
MODIFICACIÓN NRO. **CO1.CTRMOD.18462705 Y CO1.CTRMOD. 18477691**	FECHA DE SUSCRIPCION: 10/03/2025 FECHA DE APROBACION DE PÓLIZA: 13/03/2025 JUSTIFICACIÓN: DE CONFORMIDAD A SOLICITUD REALIZADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PREVIA AUTORIZACION DEL ORDENADOR DEL GASTO DE PROCEDE A REALIZAR ADICIÓN AL CONTRATO $7.942.000 COP. FECHA DE SUSCRIPCION: 13/03/2025 JUSTIFICACIÓN: SE PROCEDE A REALIZAR OTRO SI DEL CONTRATO EN EL QUE SE MODIFICA LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO DE CONFORMIDAD A LO MANIFESTADO EN EL ACTA.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	1225

CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	20625

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**SI**	Ver anexo 1: Foto de la formación profesional de nivel técnico presencial del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos a las Fichas: IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO, 2908500, 2908499, 3161037 y 3161071, Link: MELIDA SOFIA AISLANT MORA
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**SI**	VER ANEXO – 2: Pantallazo de Reunión equipo de trabajo. Pantallazo de la reunión Virtual de los instructores de Sistemas Teleinformaticos con el fin de socializar el avance el proyecto productivo para aprobación y seguimiento proceso de matrícula Ied, planeación, Gantt, guías de aprendizajes, listas de chequeos, Instrumentos de evaluación, material de apoyo, bitácoras y temas concernientes al proceso de formación. ACTA DE PROYECTO
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**SI**	**VER ANEXO – 3:** Fotos de inducción aprendices grado 10 3161037 y 31161071 IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO **Link IETD JOSE BENITO BARROS:** FICHA 3161037 **Link IED JOSE BENITOBARROS:** FICHA 3161071
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**SI**	Ver Anexo 4: Pantallazo de formatos del seguimiento en el primer momento formatos: Bitácoras y prácticas en las fichas de decimos 3161037 y 3161071 Link: Grupo 3161037 Formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa practica Realizar seguimiento en el segundo y tercer momento aplicando los formatos Bitácoras y practicas en los Grupos 2908499 y 2908500 de la IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO Link: Grupo 2908499 Formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa practica
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**SI**	Ver Anexo5: Pantallazo de inasistencias en Sofia Plus: Link Grupo Decimo: Registro Inasistencias Se llevo el registro de inasistencias en las diferentes fichas atendidas

7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**SI**	Ver Anexo 6 : Pantallazo de SofiaPlus crear ruta y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje del programa de formación Sistemas Teleinformáticos de los Grupos 3161037 y 3161071de la IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO LINK: http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**SI**	Ver Anexo 7: Pantallazo juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes según el Gantt 2025 en los grados decimos y undécimos Link: Reporte de Juicios Evaluativos Noviembre -RAP 03.xls Grupo 3161037 Link: Reporte de Juicios Evaluativos RAP 03.xlsGrupo 3161071
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**SI**	Anexo 8 : Ver pantallazo de Sofia Plus .Se utilizo la plataforma para registrar todas las novedades presentadas en los procesos formativos Captura de correo institucional
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**SI**	Ver Anexo 9: foto de Participación en Reuniones de capacitación convocadas por el Centro de Formación.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**SI**	**Anexo – 10 Pantallazo de reporte de eventos del Sofia plus y correo de asignación de Grupos 2025** LINK: Sofia plus
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**SI**	Ver Anexo11: Pantallazo del portafolio del instructor de los Grupos asignados **Link:** MELIDA SOFIA AISLANT MORA
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**SI**	Ver Anexo 12 – Pantallazo de los formatos emitidos por el siga **Link:** Guia_1_OHI.docx
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**SI**	**Ver Anexo – 13** Pantallazo correo enviado al coordinador de solicitud de materiales **Link:** Materiales de formación
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	**Parcialmente**	Ver Anexo 15: Fotos de divulgación socialización del programa Sistemas teleinformáticos a los grados 9 de la IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO **Link :** ACTA SOCIALIZACION GRADO 9 IED JOSE BENITO BARROS
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**SI**	Ver Anexo 15 pantallazo enviado a los coordinadores de la articulación de la IED los informes respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**SI**	Ver Anexo 16: Pantallazo solicitud materiales de formación
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	**SI**	**Ver Anexo 17: Fotos de Herramientas TIC parala formación: Classroom**
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**SI**	Ver Anexo 18 Fotos de los ambientes de formación.
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	**SI**	Ver Anexo 19 pantallazo de los informes GF y GC con sus respectivos anexos y requerimientos.

	mensuales de la ejecución del contrato.		https://drive.google.com/drive/folders/1STEQC2iUXVXtC96cZl2AbDvZ5Rq8YJuD
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	33-46-101063686		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	10-02-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10-02-2025	30-04-2026	$ 3.176.800

En atención a lo señalado en el modificatorio NRO. CO1.CTRMOD. 18462705 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A
NRO. DE PÓLIZA	33-46-101063686
CERTIFICADO O ANEXO	0
FECHA EXPEDICIÓN	12-03-2025
FECHA APROBACIÓN	13-03-2025

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10-02-2025	30-04-2026	$ 3.971.000

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.7442193 sin novedad alguna.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

A continuación, se relacionan los pagos realizados:

MES	No. DE SEGURIDAD SOCIAL
ENERO	**32303847**
FEBRERO	**32540820**
MARZO	**33086141**
ABRIL	**33110567**
MAYO	**33409395**
JUNIO	**33713893**
JULIO	**34026045**
AGOSTO	**34362868**
SEPTIEMBRE	**34705888**
OCTUBRE	**35048861**
NOVIEMBRE	**35522601**

DICIEMBRE	**35576905**

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17 de febrero de 2025 a Gina Paola Caviedes Martínez, el 30 de octubre del 2025 Eliana Margarita Henríquez Serrano y 01 de diciembre del 2025 Julio Rafael del Castillo Lozano.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Por la tipología contractual y teniendo en cuenta que la ejecución del contrato queda en cero (0) no procedente la liquidación.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la

designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 39.710.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 39.710.000
Valor ejecutado	$ 39.710.000
Valor pagado	$ 39.710.000
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 10 de diciembre 2025.

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor del contrato

Elaboró: Kristel López Peña – Profesional de Apoyo Programa Articulación con la Educación Media con el SENA.

SOPORTE DE OBLIGACIÓN

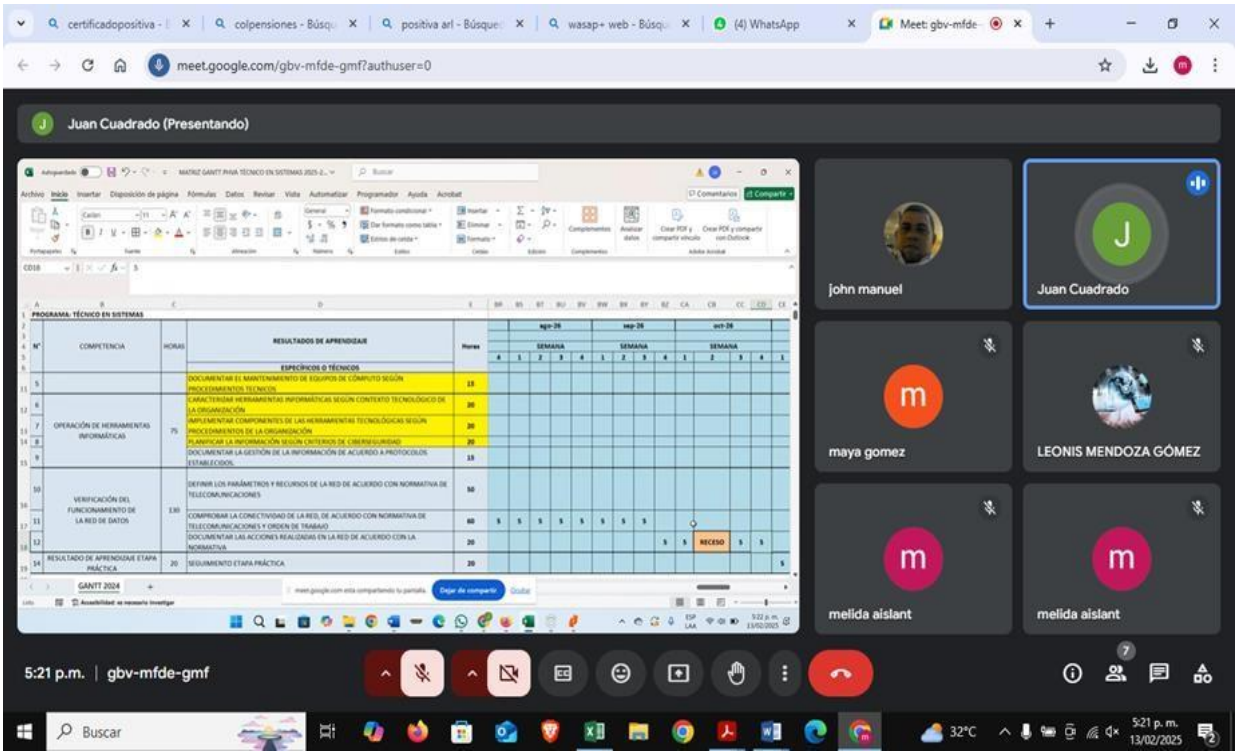
ANEXO1: **FOTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE NIVEL TÉCNICO PRESENCIAL DURANTE EL AÑO 2025**

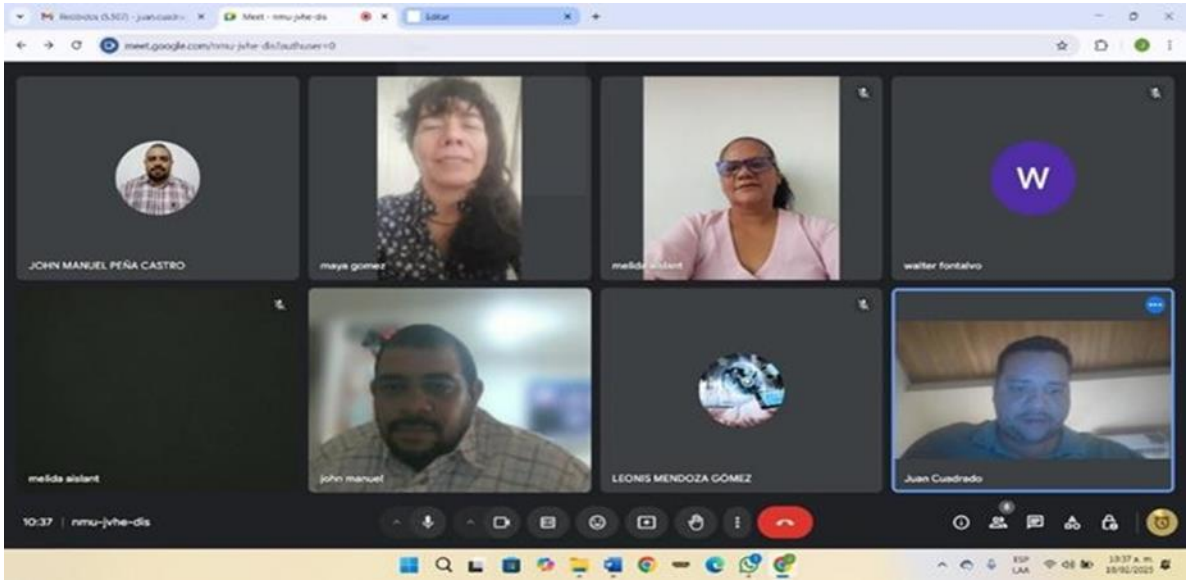


ed



Anexo 2: Pantallazo Reunión equipo instructores del programa Técnico en Sistemas para actualización

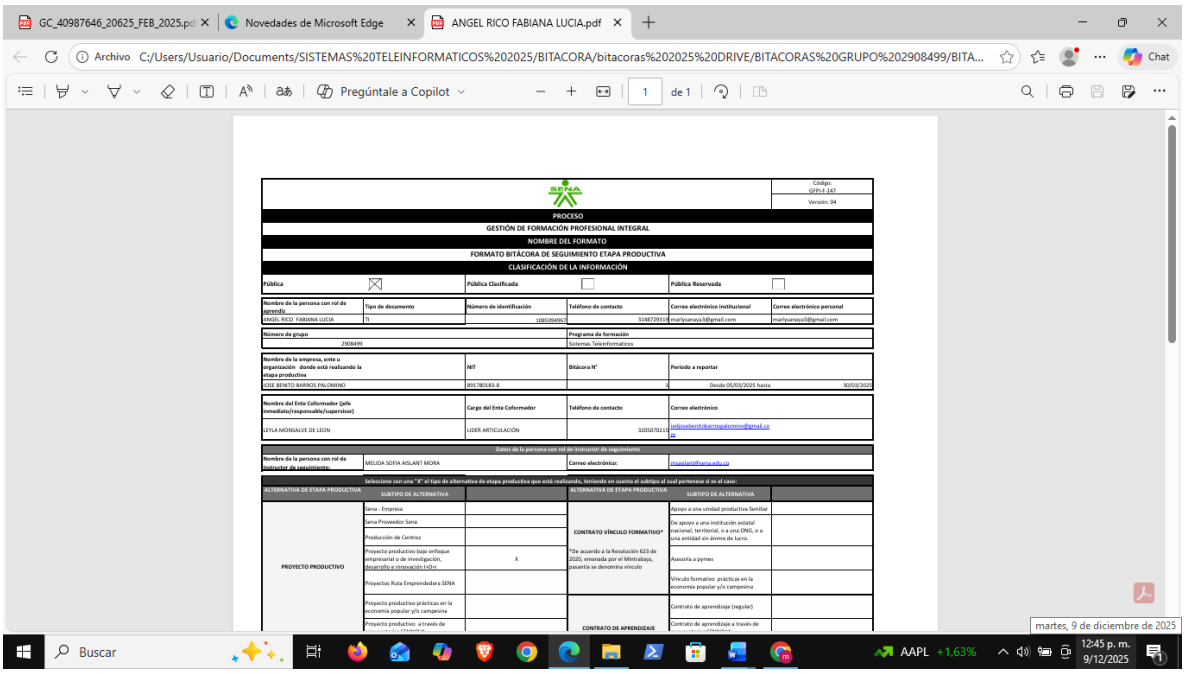




Anexo 3: Fotografía inducción Grupos 3161037 y 31161071 IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO



Anexo 4: Pantallazo de formatos del seguimiento



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública ☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ANGEL RICO FABIANA LUCIA	TI	1085266852	3148729319	maryuanaya3@gmail.com	maryuanaya3@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2908499	Sistemas Teleinformaticos

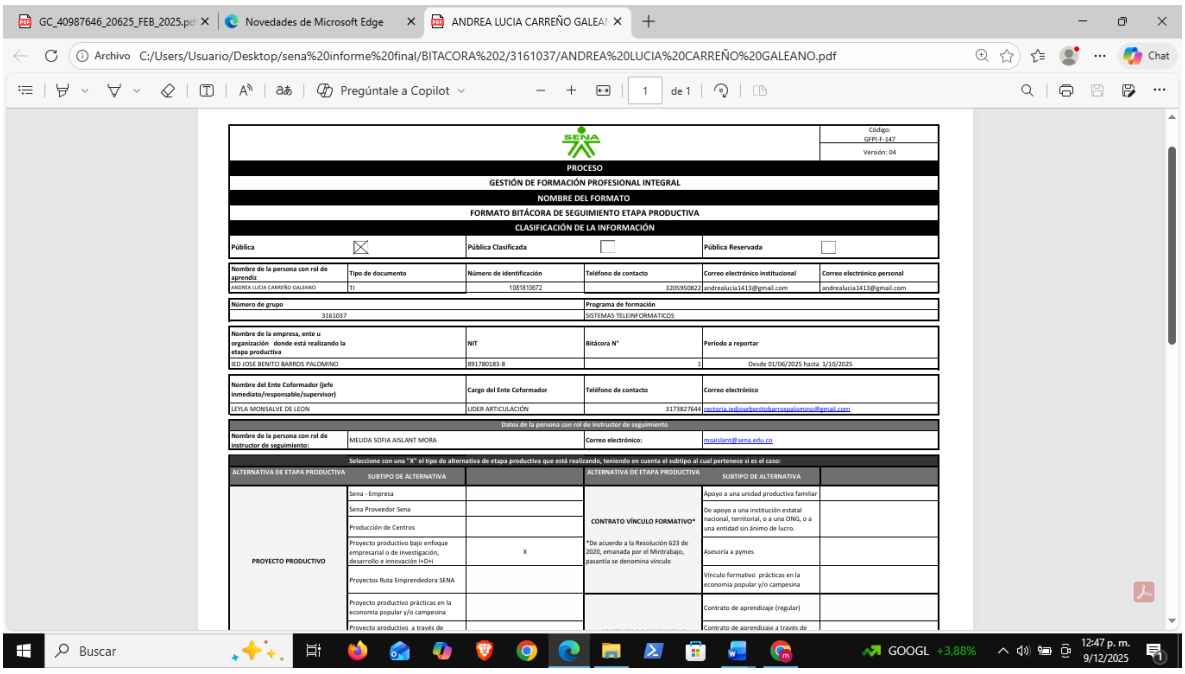
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar
JOSE BENITO BARROS PALOMINO	891780183-8	1	Desde 05/03/2025 hasta 30/07/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEYLA MONSALVE DE LEON	LIDER ARTICULACIÓN	3205070219	redjosebenitobarrospalomino@gmail.co m

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MELIDA SOFIA AISLANT MORA	Correo electrónico:	maislant@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X	*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje a través de	
	Proyecto productivo a través de				



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública ☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ANDREA LUCIA CARREÑO GALEANO	TI	1081810872	3205950822	andrealucia1413@gmail.com	andrealucia1413@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3161037	SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar
IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO	891780183-8	1	Desde 01/06/2025 hasta 1/10/2025

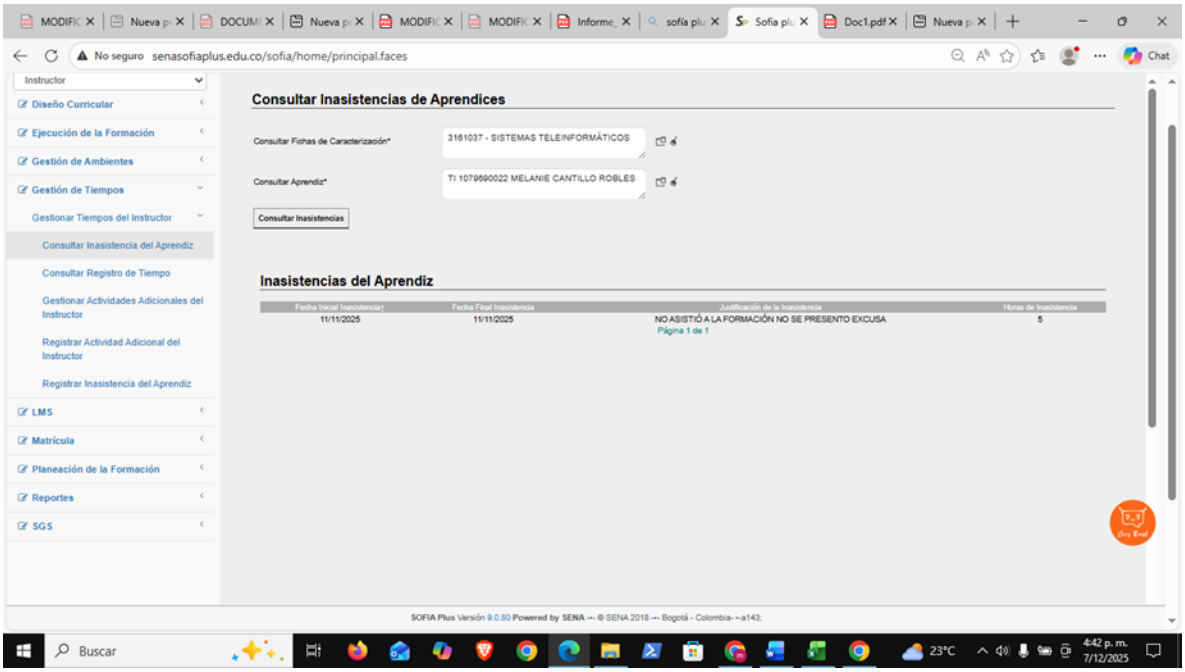
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LEYLA MONSALVE DE LEON	LIDER ARTICULACIÓN	3173827644	rectoria.iedjosebenitobarrospalomino@gmail.com

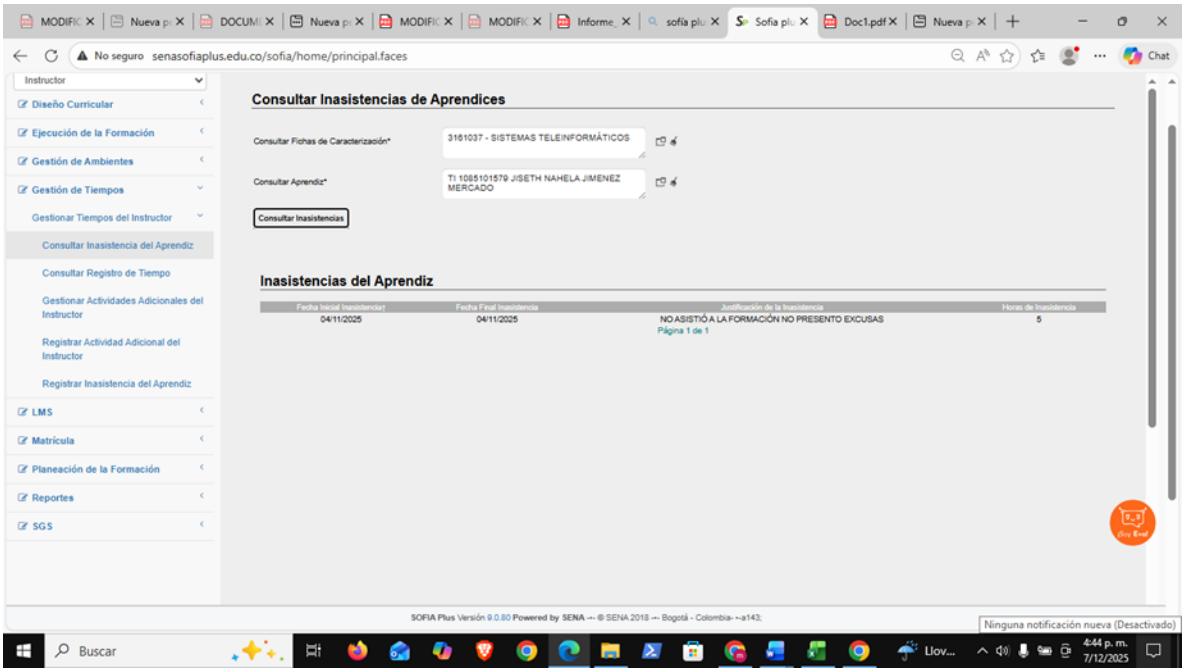
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	MELIDA SOFIA AISLANT MORA	Correo electrónico:	maislant@sena.edu.co

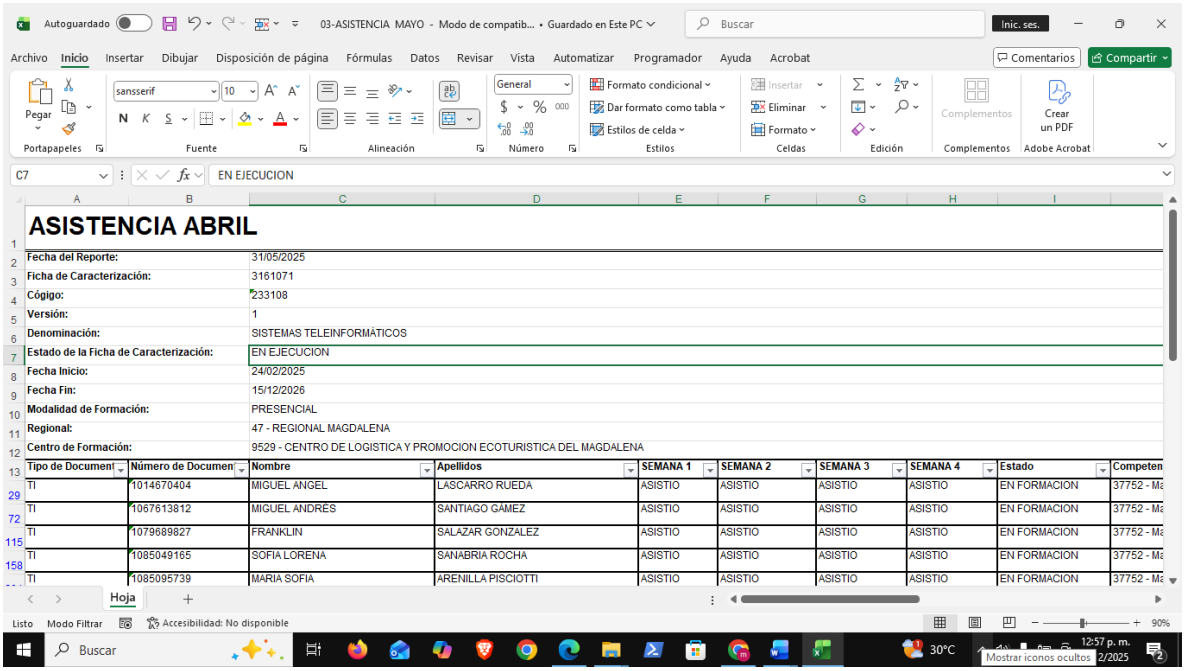
Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros			Asesoría a pymes	
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X	*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina			Contrato de aprendizaje a través de	
	Proyecto productivo a través de				

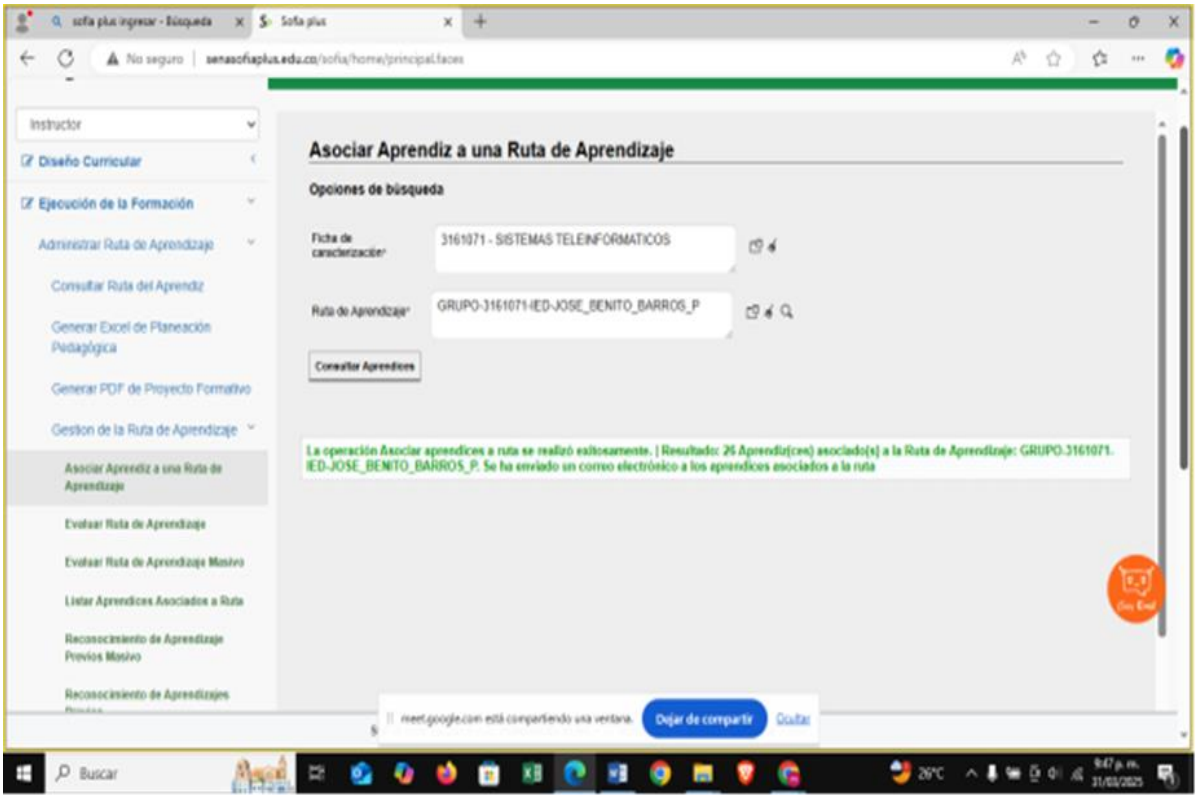
Anexo5: Pantallazo de inasistencias en Sofia Plus:

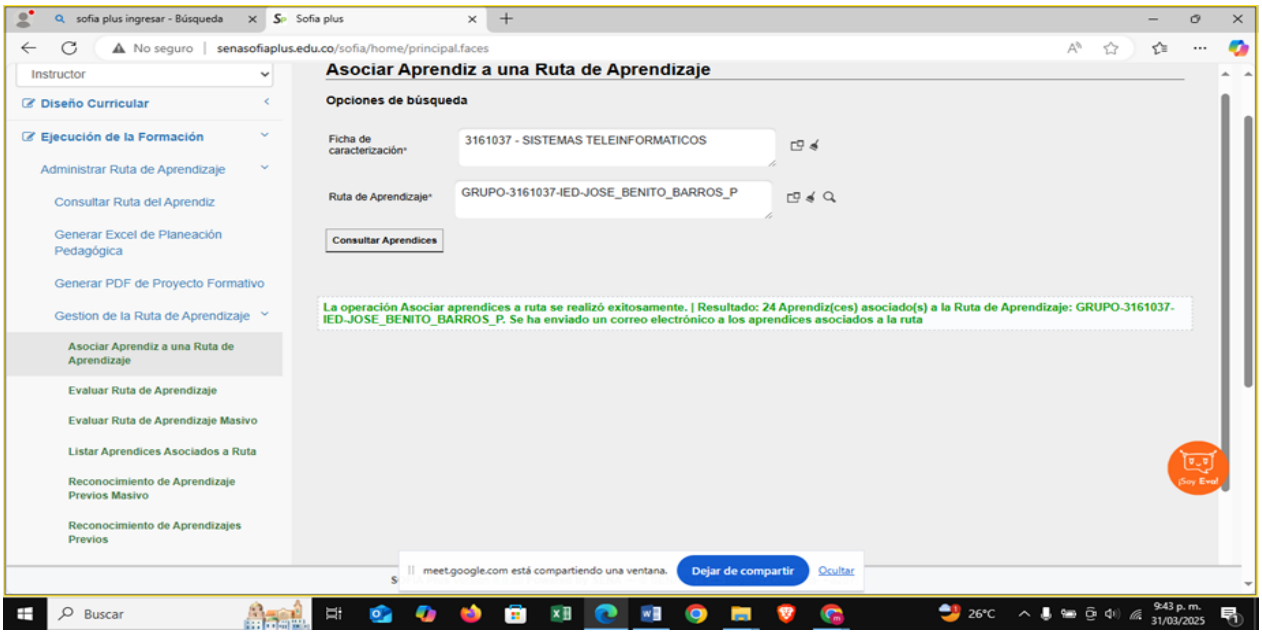




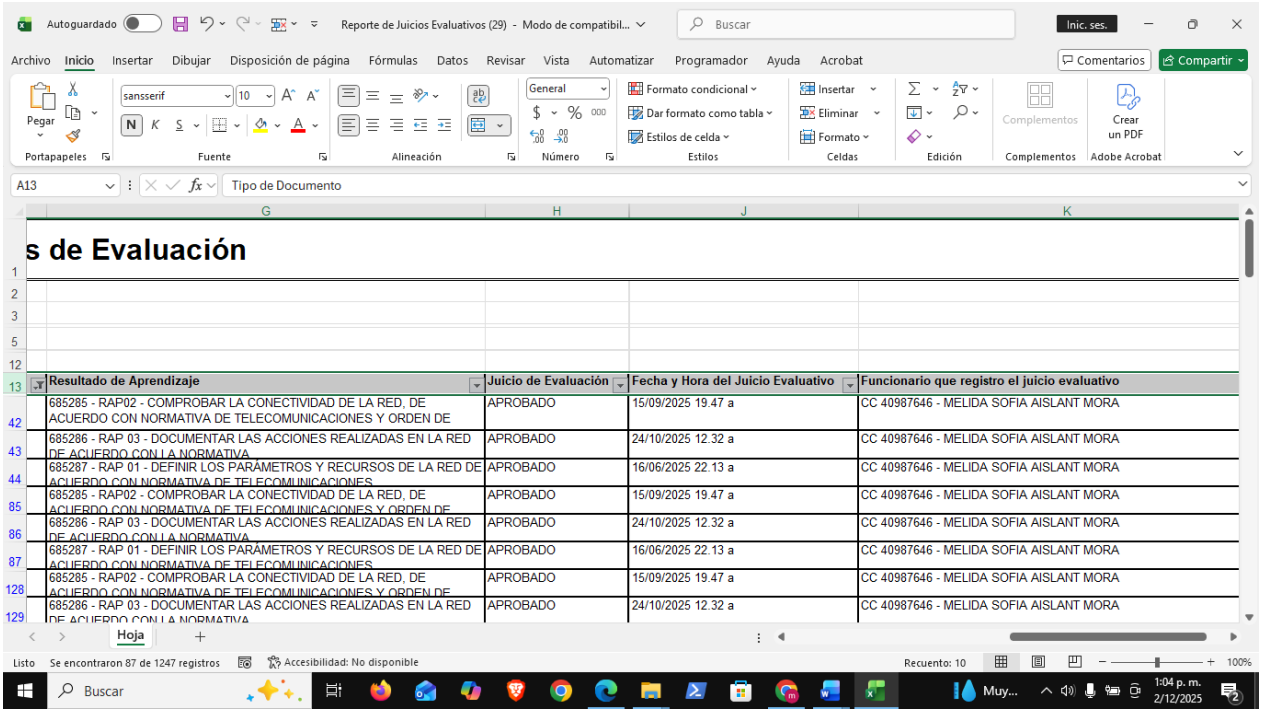


Anexo 6 : pantallazo de Sofiaplus crear ruta y asociar los aprendices

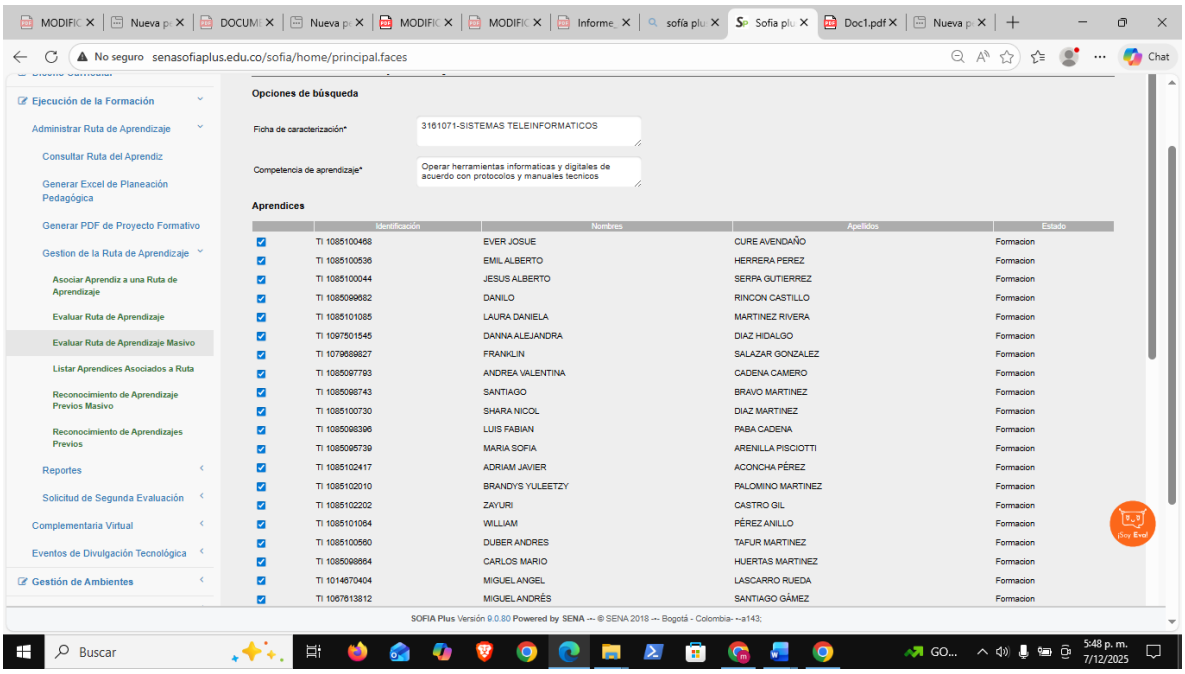


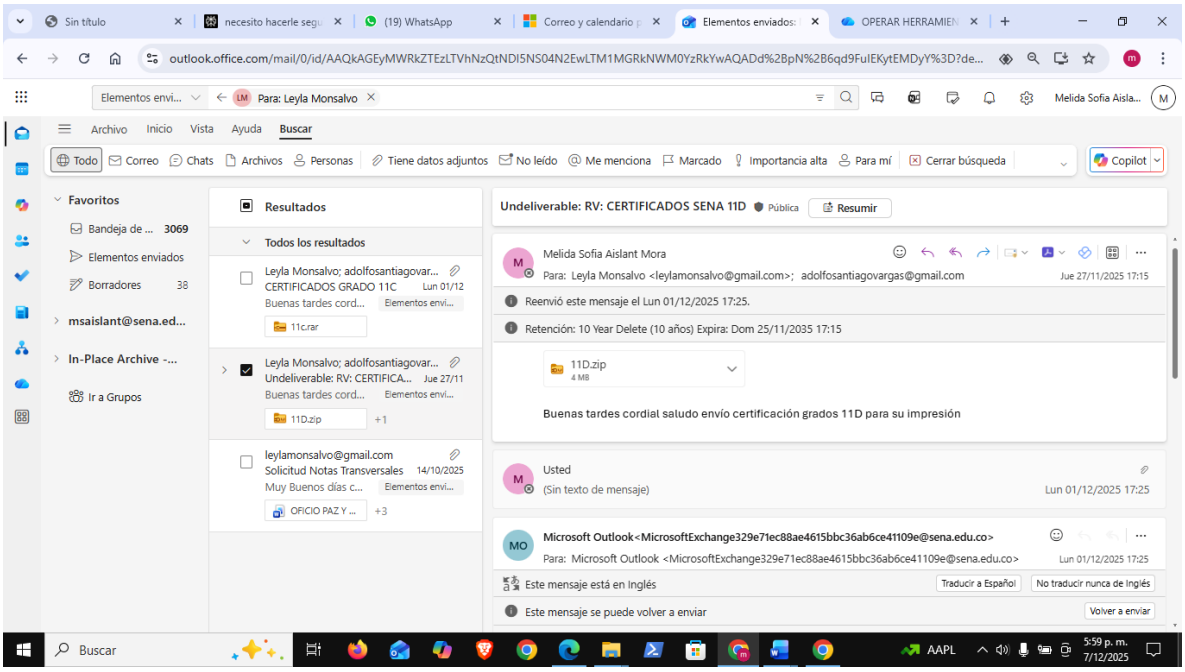


Anexo 7: Pantallazo juicios evaluativos



Anexo – 8: Pantallazo de sofia plus y correo institucional

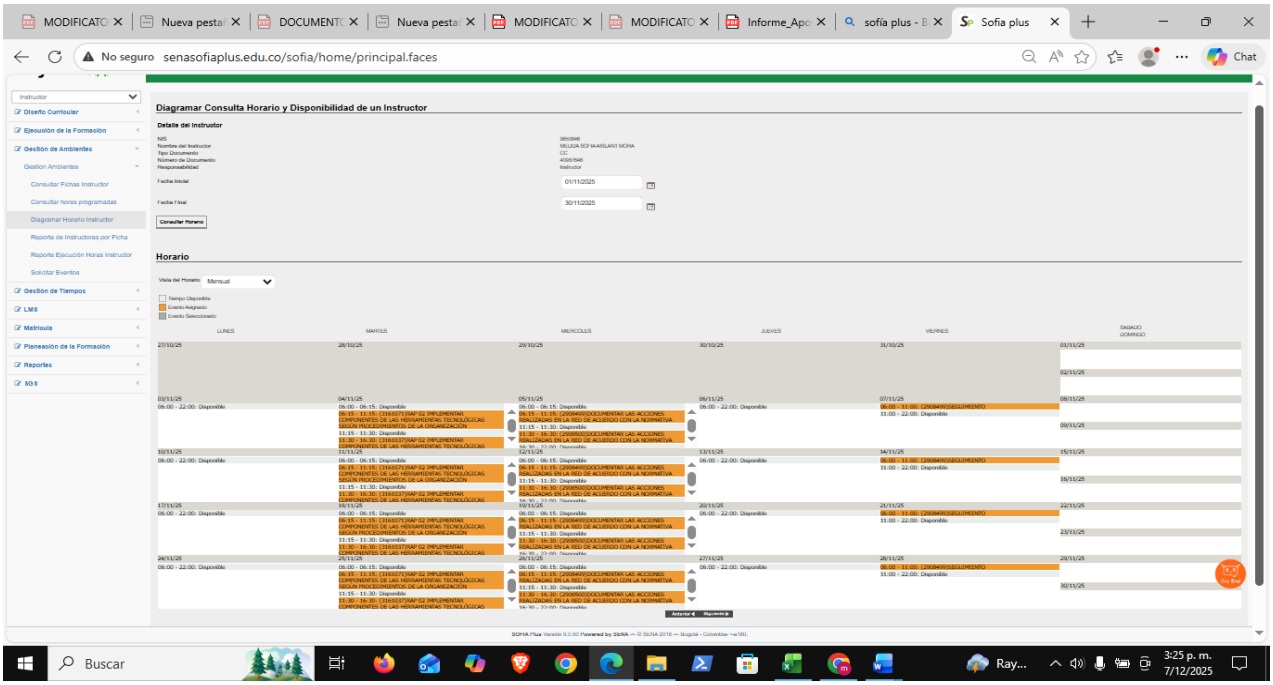


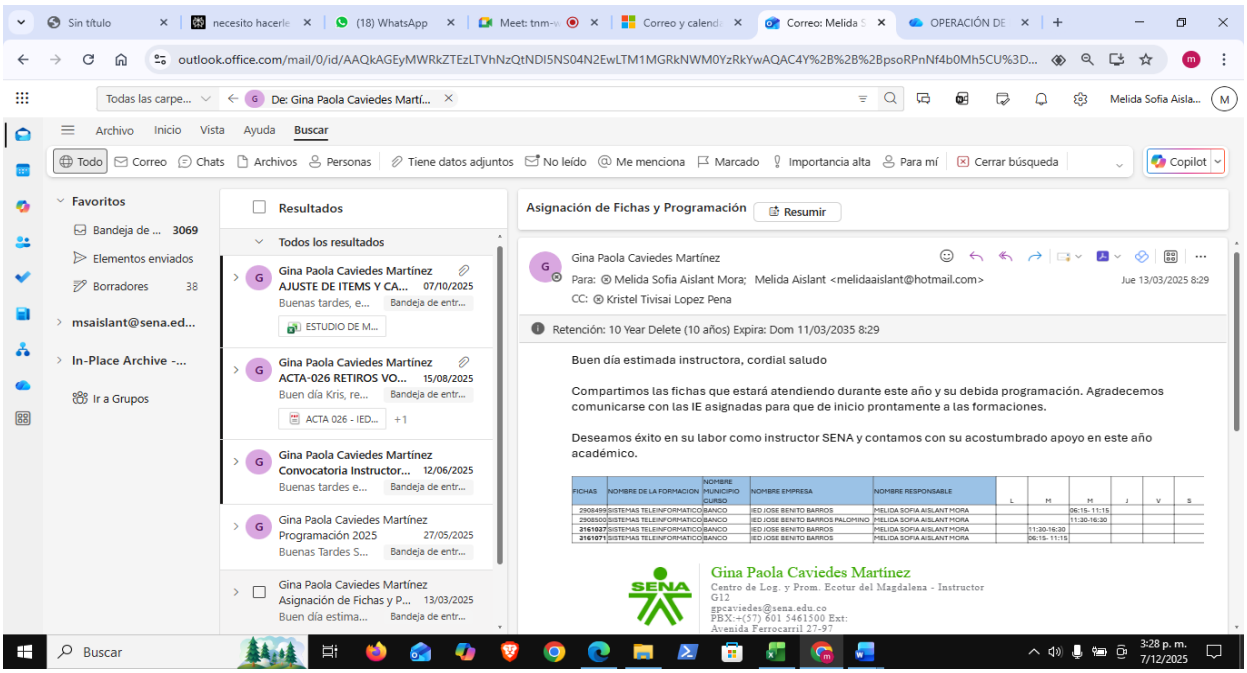


Anexo 9: foto de Participación en Reuniones de capacitación convocadas por el Centro de Formación.

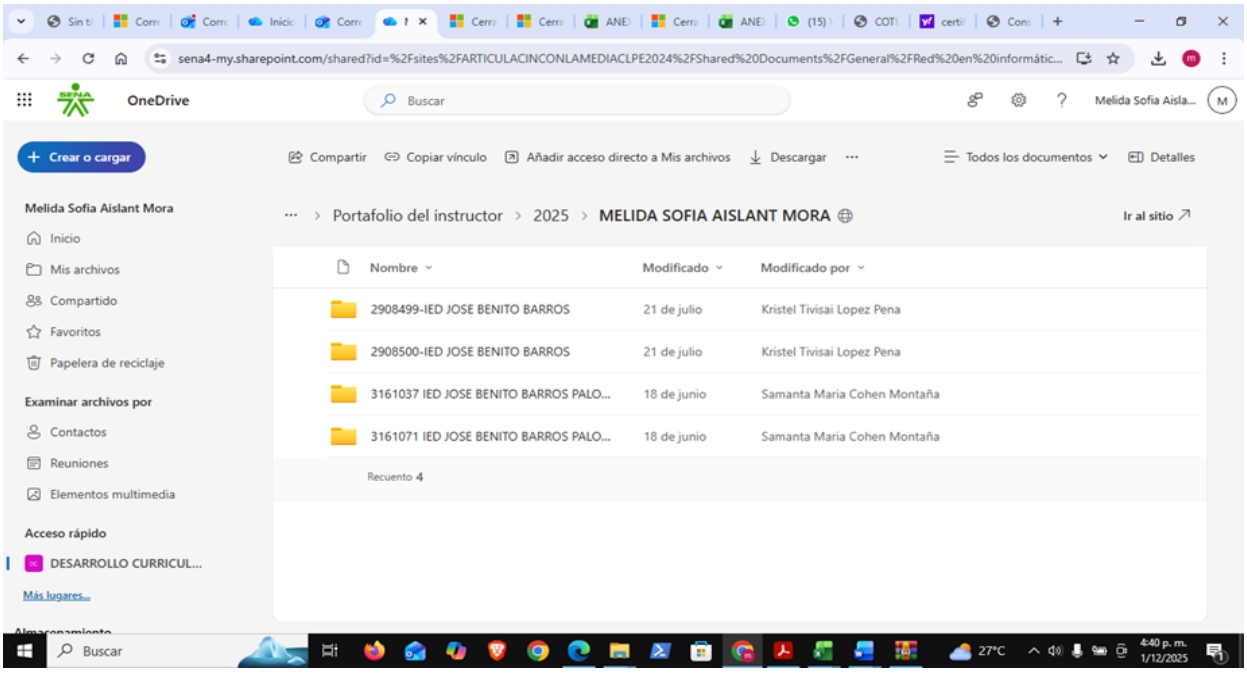


Anexo – 10 Pantallazo de reporte de eventos del Sofia plus y correo de asignación de fichas .

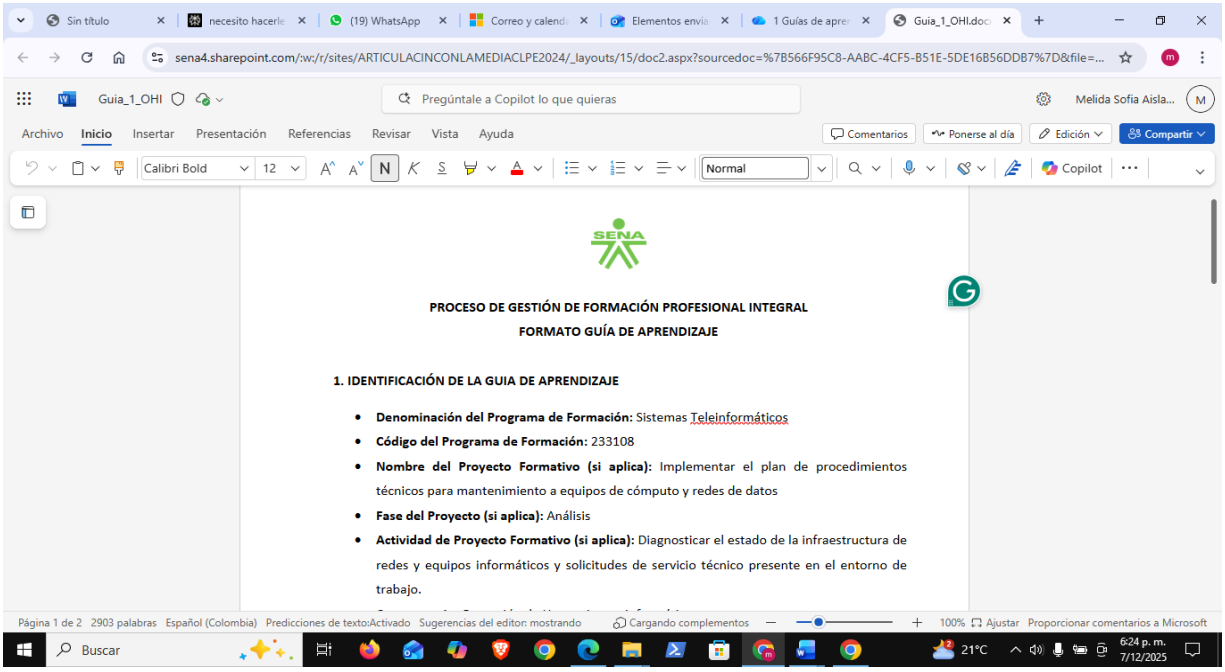




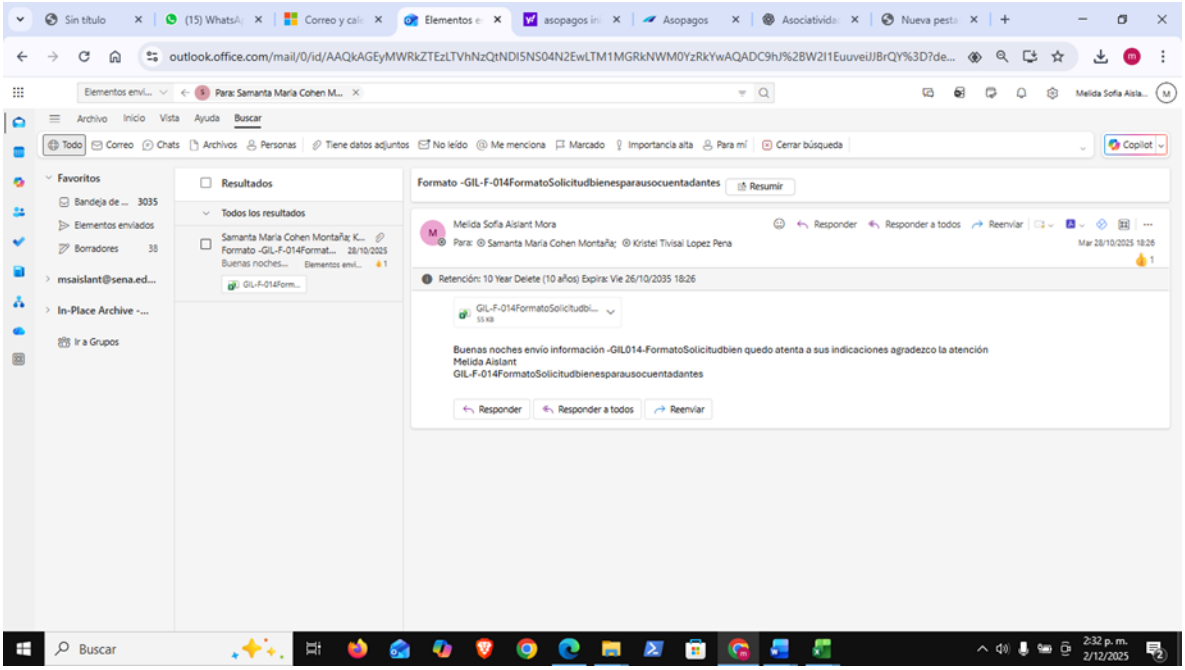
Anexo11: Pantallazo del portafolio del instructor de los Grupos asignados

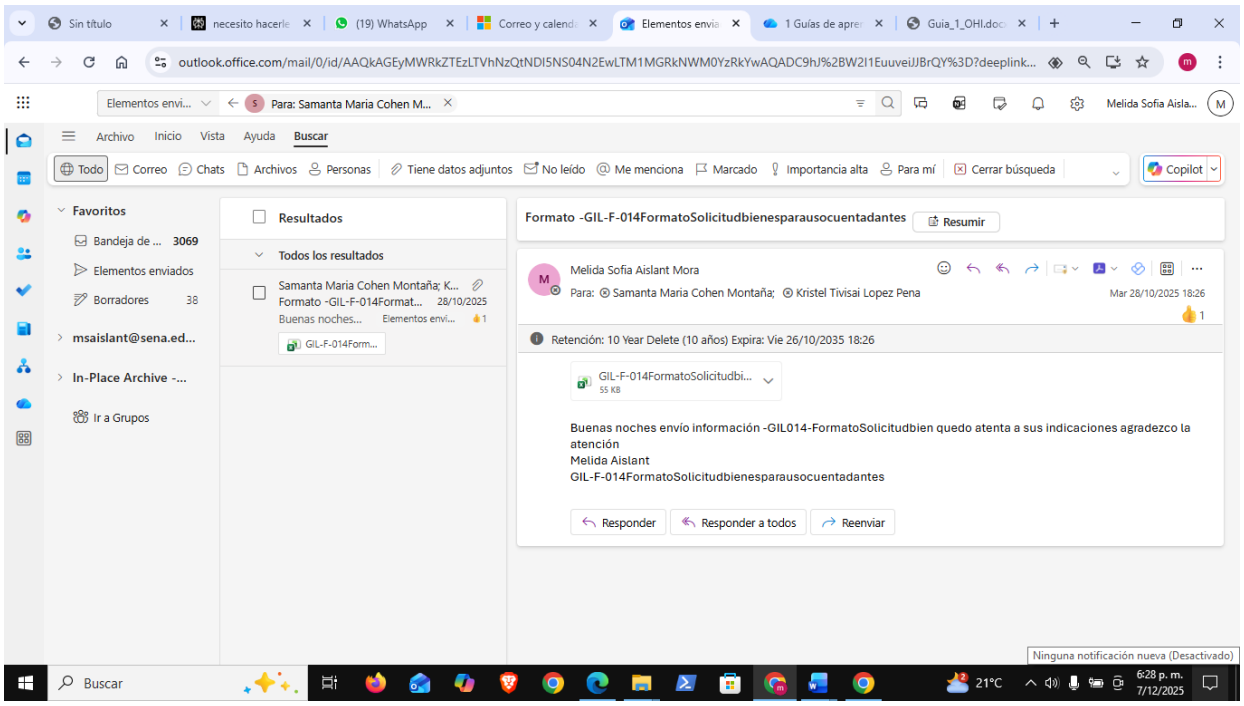


Anexo 12 – Pantallazo de los formatos emitidos por el siga



Anexo 13: Formato de bienes y servicios

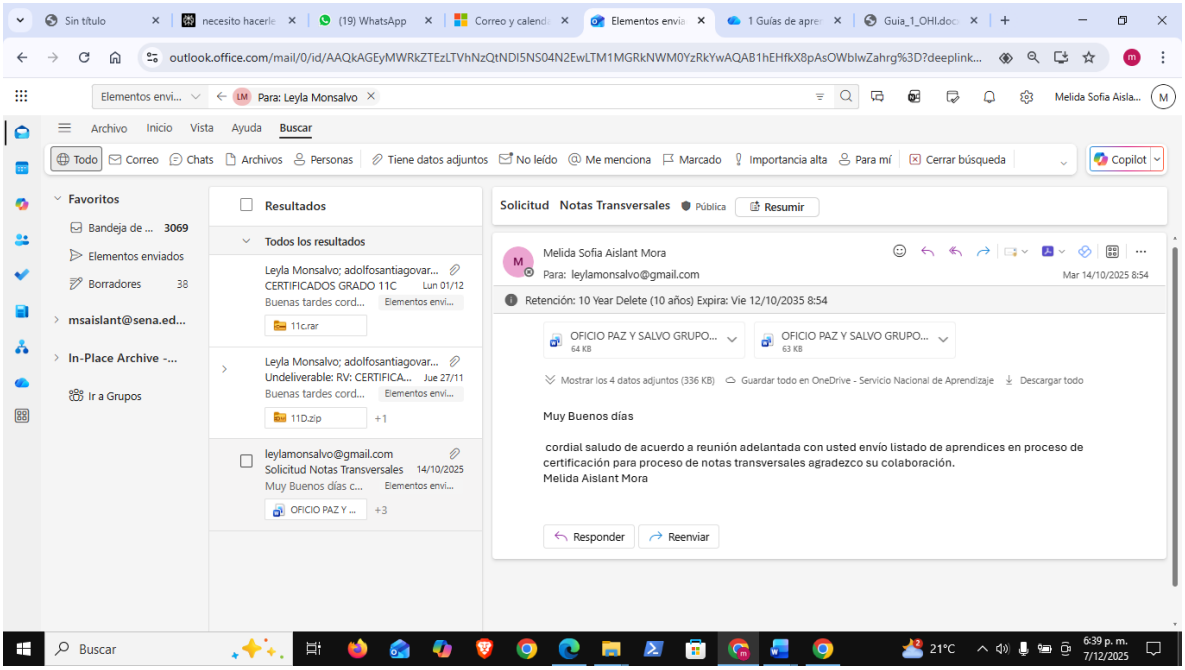




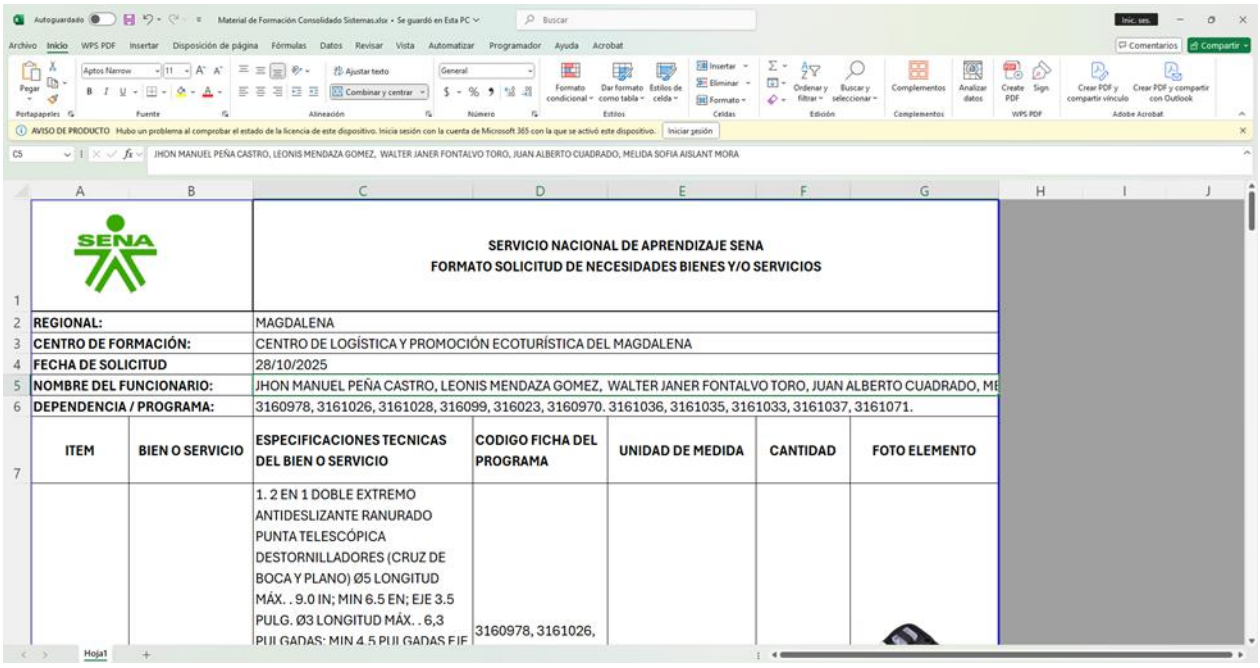
Anexo 14: Fotos de divulgación socialización del programa Sistemas teleinformáticos a los grados 9 de la IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO



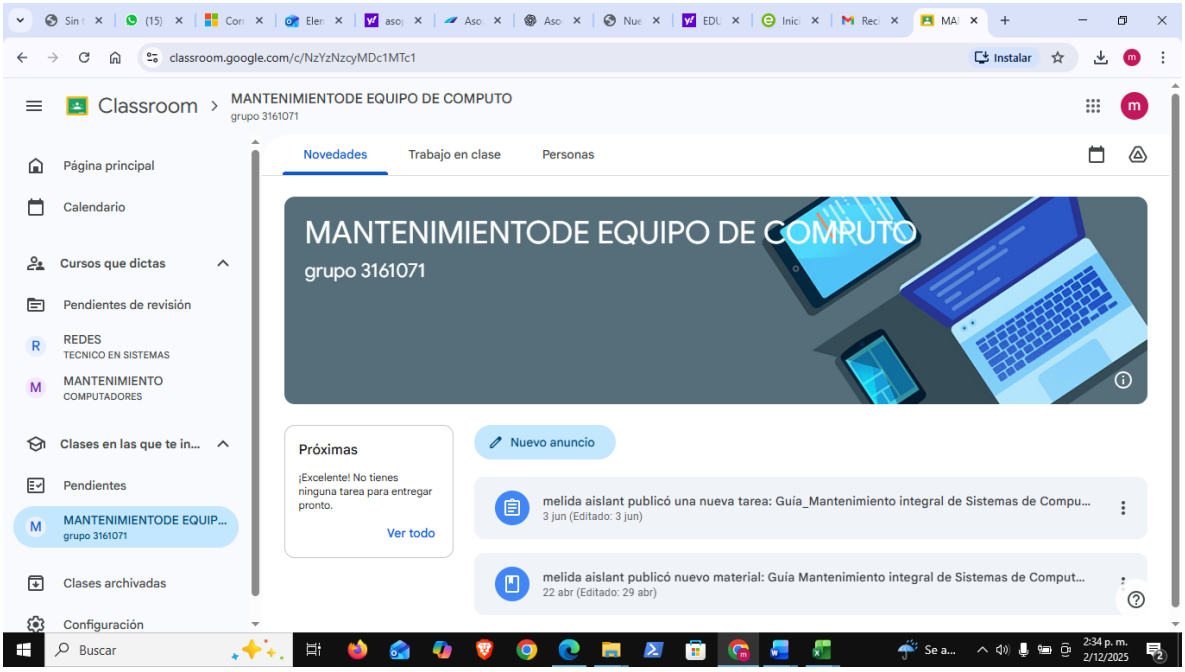
Anexo 15 pantallazo enviado a los coordinadores de la articulación de la IED los informes respecto al estado actual de la formación



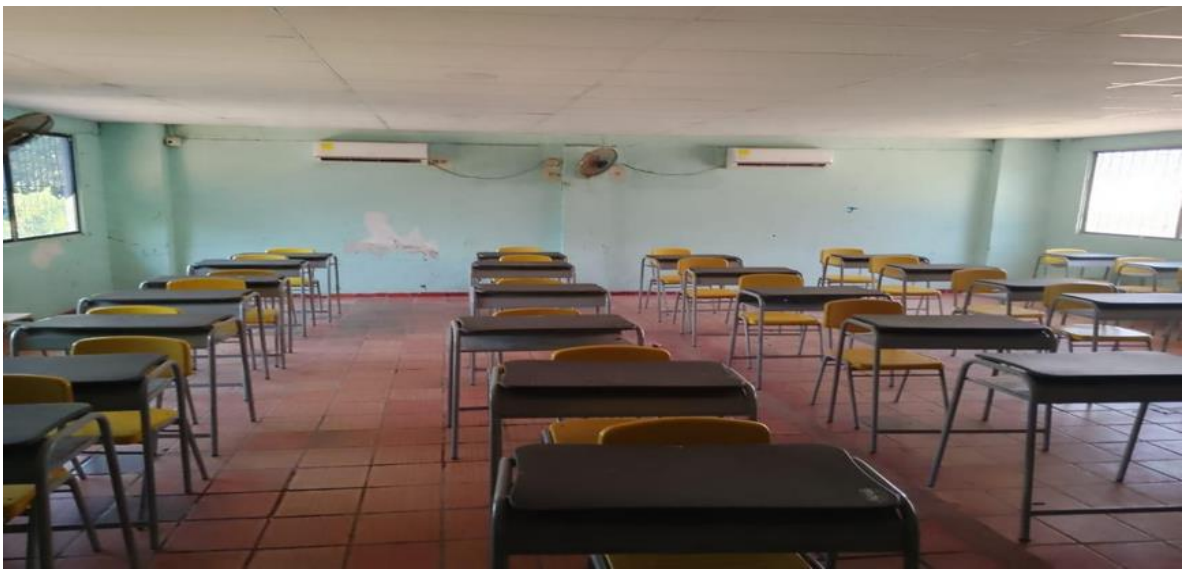
Anexo16: Pantallazo solicitud materiales de formación



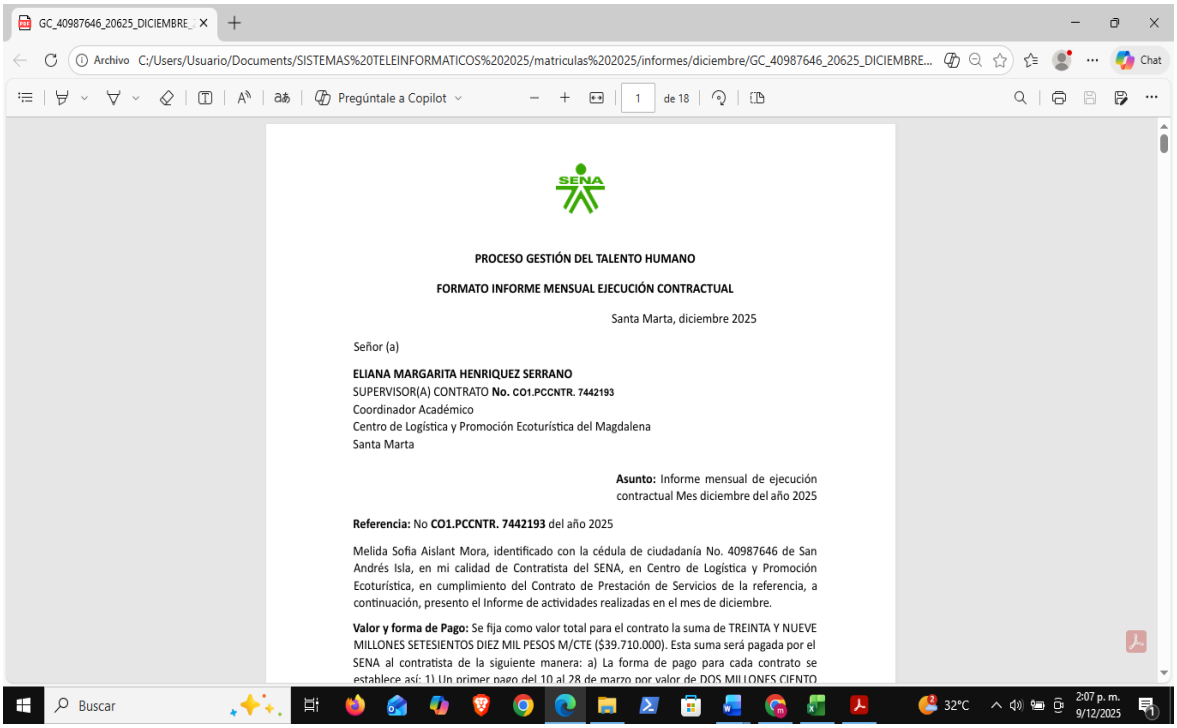
Anexo 17: Fotos de Herramientas TIC parala formación : classroom



Anexo 18 Fotos de los ambientes de formación.



Anexo 19: Pantallazo de los informes GF y GC



GC_40987646_20625_DICIEMBRE_

Archivo C:/Users/Usuario/Documents/SISTEMAS%20TELEINFORMATICOS%202025/matriculas%202025/informes/diciembre/GC_40987646_20625_DICIEMBRE...

Pregúntale a Copilot — 1 de 18

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2025

Señor (a)

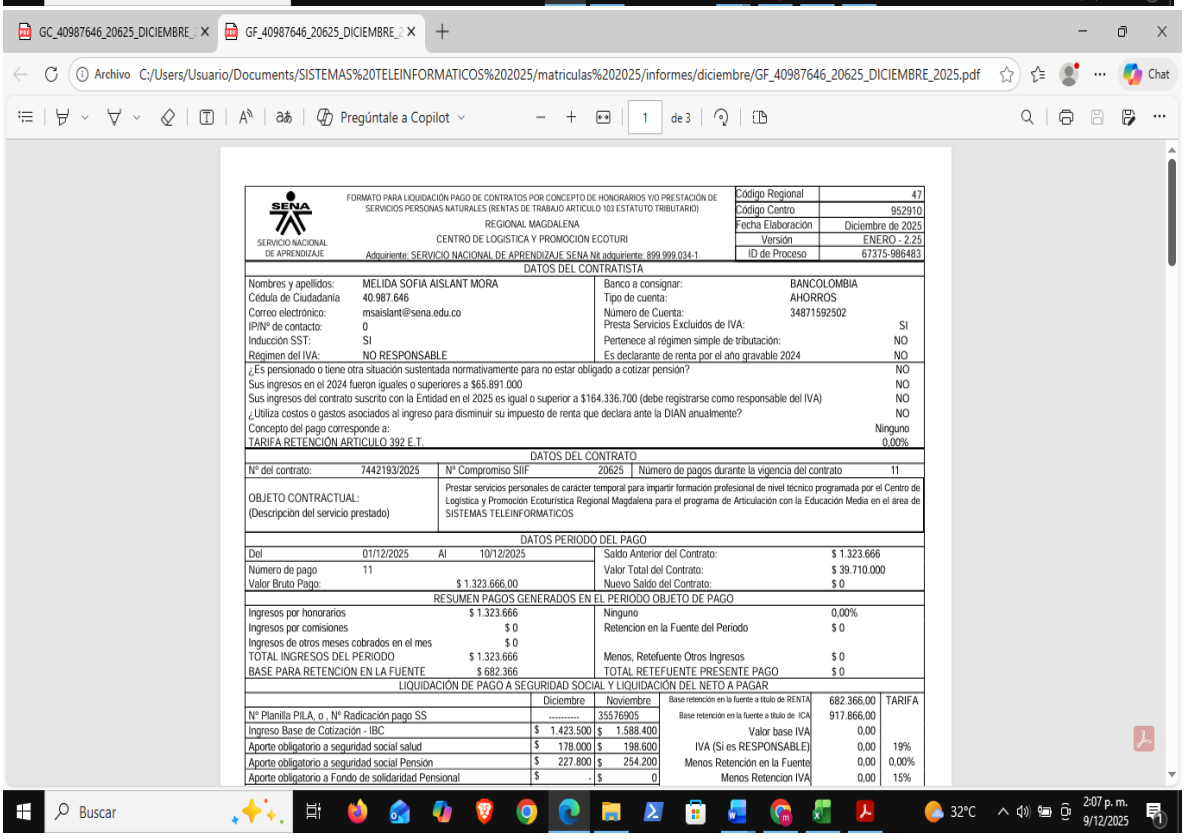
ELIANA MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7442193**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7442193** del año 2025

Melida Sofia Aislant Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40987646 de San Andrés Isla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETESIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.710.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de marzo por valor de DOS MILLONES CIENTO



GC_40987646_20625_DICIEMBRE_ | GF_40987646_20625_DICIEMBRE_

Archivo C:/Users/Usuario/Documents/SISTEMAS%20TELEINFORMATICOS%202025/matriculas%202025/informes/diciembre/GF_40987646_20625_DICIEMBRE_2025.pdf

Pregúntale a Copilot — 1 de 3

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	67375-986483

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MELIDA SOFIA AISLANT MORA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	40.987.646	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	msaislant@sena.edu.co	Número de Cuenta:	34871592502
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7442193/2025	Nº Compromiso SIIF	20625	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de SISTEMAS TELEINFORMATICOS				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2025	Al	10/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 1.323.666
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 39.710.000
Valor Bruto Pago:	$ 1.323.666,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

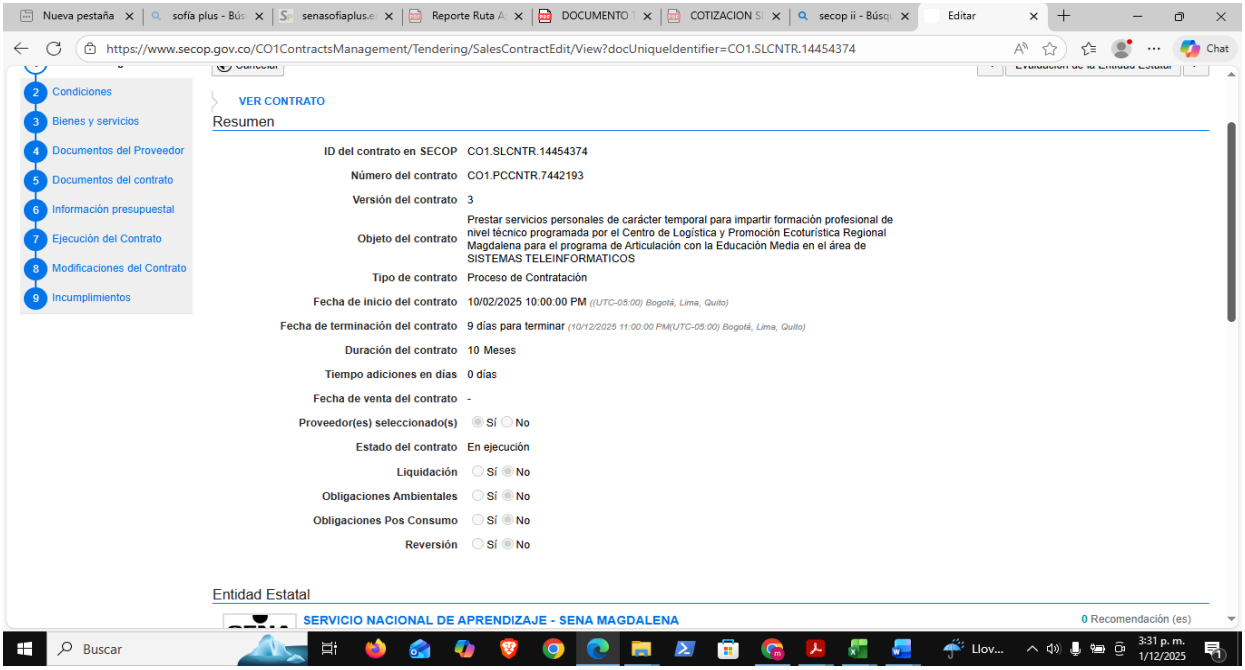
Ingresos por honorarios	$ 1.323.666	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.323.666	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 682.366	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

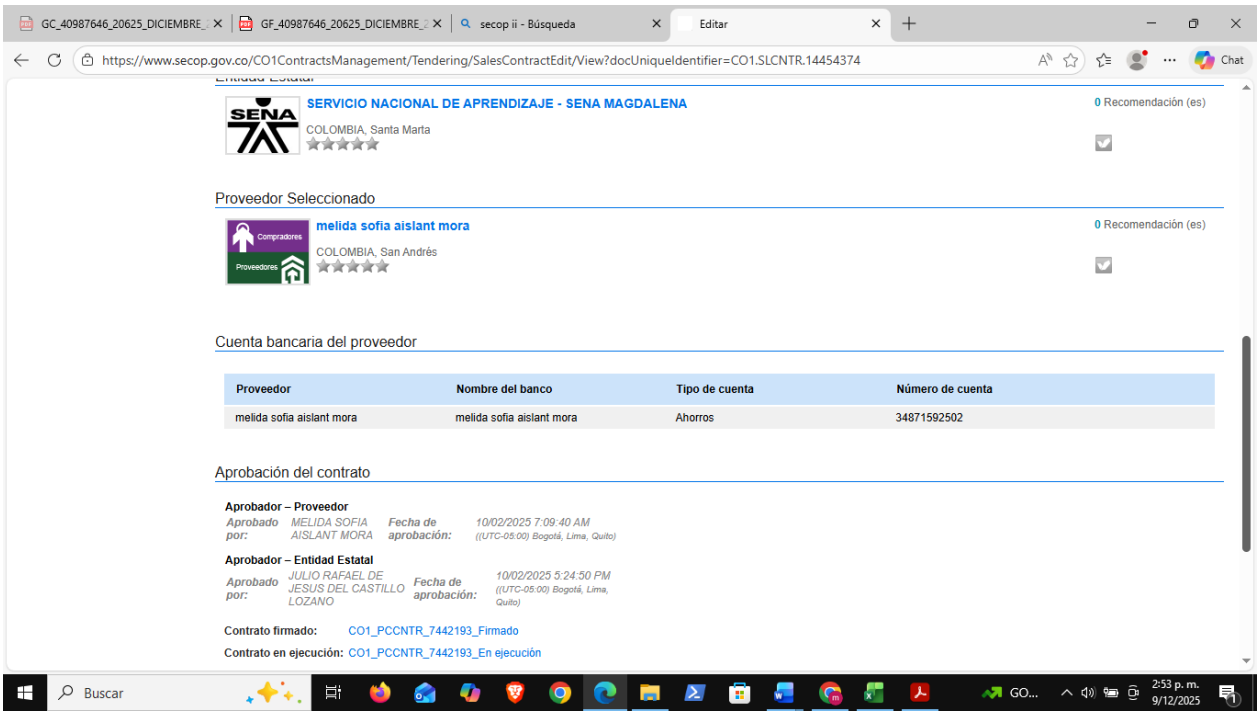
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	35576905	Base retención en la fuente a título de RENTA	682.366,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.423.500	$ 1.588.400	Base retención en la fuente a título de ICA	917.866,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 178.000	$ 198.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 227.800	$ 254.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
			Menos Retencion IVA	0,00	15%

ANEXOS

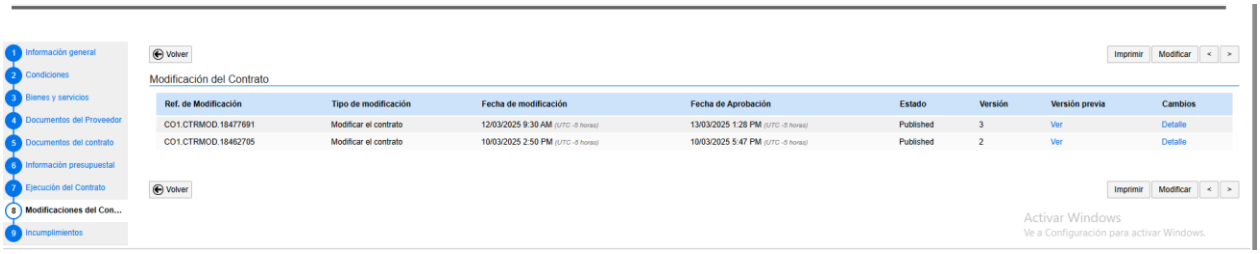
ACTA DE INICIO



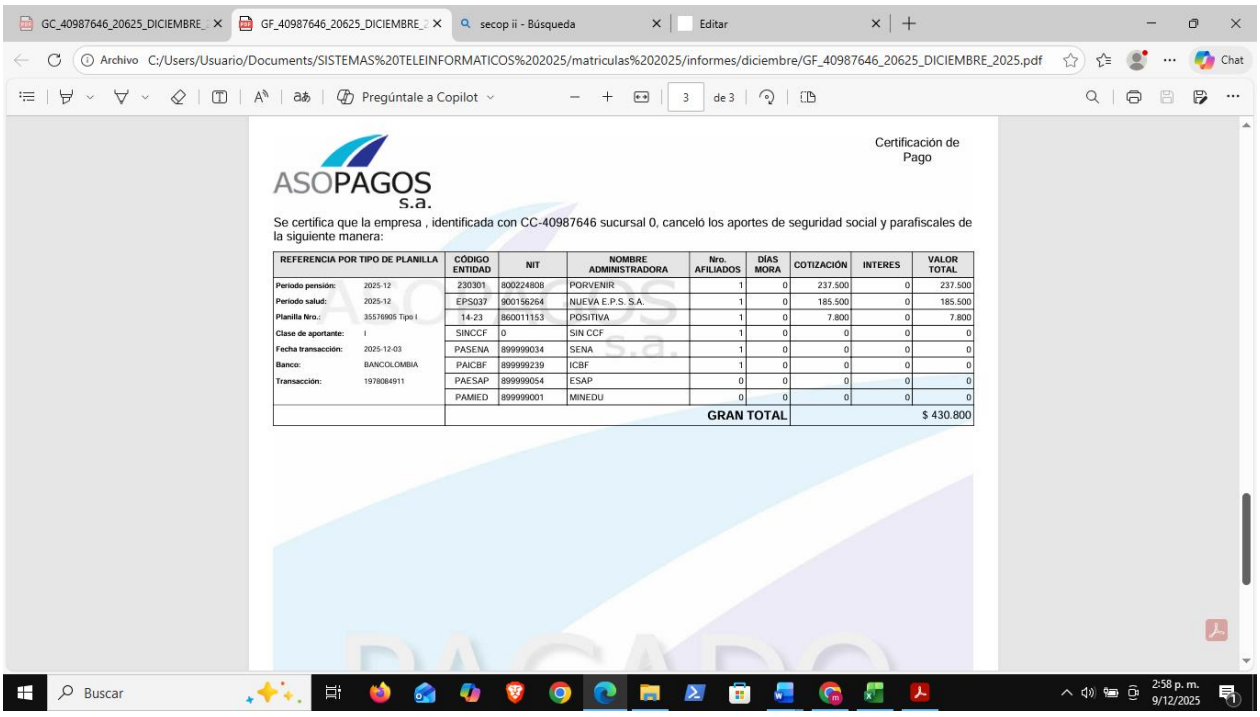


COPIA DEL CONTRATO:
https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdentifier=CO1.BDOS.7518883

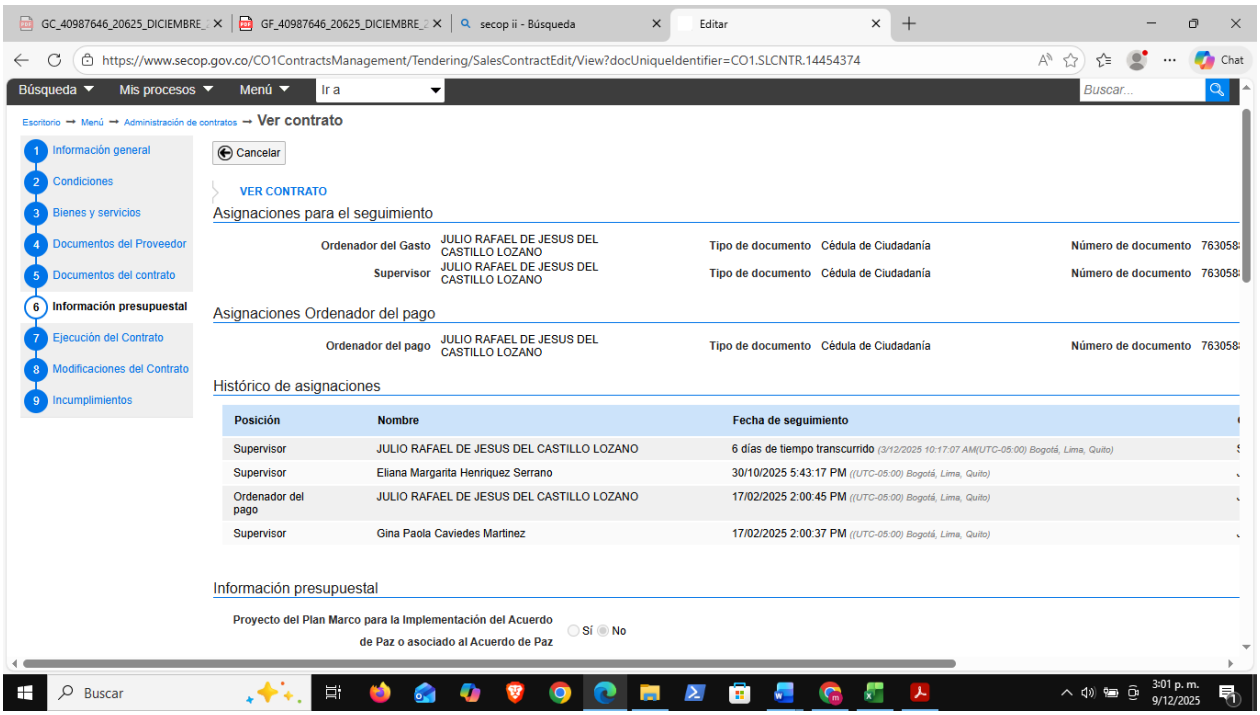
COPIA DE LOS MODIFICATORIOS GENERADOS



ÚLTIMO COMPROBANTE DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL



DESIGNACIÓN DE LAS SUPERVISIONES DEL CONTRATO


GC_40987646_20625_DICIEMBRE_
GF_40987646_20625_DICIEMBRE_
secop ii - Búsqueda
Editar
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14454374
Chat
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
VER CONTRATO
Asignaciones para el seguimiento
Ordenador del Gasto JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 763058
Supervisor JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 763058
Asignaciones Ordenador del pago
Ordenador del pago JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 763058
Histórico de asignaciones
Posición Nombre Fecha de seguimiento
Supervisor JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO 6 días de tiempo transcurrido (3/12/2025 10:17:07 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Supervisor Eliana Margarita Henriquez Serrano 30/10/2025 5:43:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Ordenador del pago JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO 17/02/2025 2:00:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Supervisor Gina Paola Caviedes Martinez 17/02/2025 2:00:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Información presupuestal
Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Sí No
Buscar
3:01 p. m.
9/12/2025