



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442228 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7442228
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO
CC o NIT	57429539
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	\$ 45.995.110



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$3.066.341) b) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS (\$1.533.170).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	19125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	10 de diciembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 45.995.110
SUPERVISOR	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	KRISTEL TIVISAY LOPEZ PEÑA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se	SI	Ver Anexo 1 foto formación integral en el programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, grupos 2908317-2908320-3161004-3161006 de la IED Laura Vicuña, 2908288-3160977 IED Camilo Torres, 2908315 Instituto La



	determine por parte del centro de formación.		Milagrosa, Link REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	SI	Ver Anexo 2 Pantallazo reunión virtual instructores de contabilidad con el fin de socializar el avance de las carpetas para matrículas de grado 10°, revisión del proyecto de formación, planeación, Gannt, guías, bitácoras y temas concernientes al proceso de formación. Link : ACTAS DE REUNIONES EQUIPO DE CONTABILIDAD
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	SI	Ver Anexo 3 foto Inducción a los aprendices de las fichas 3161004-3161006 IED Laura Vicuña, 3160977 IED Camilo Torres. Link : ACTA INDUCCION LAURA VICUÑA 3161006.pdf
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	SI	Ver Anexo 4 Pantallazos de formatos de seguimientos de bitácoras grupos de grado 10 y de grado 11. Seguimiento a proyectos productivos grupo 2908317-2908320 de la IED



			<p>Laura Vicuña, 2908288 IED Camilo Torres, 2908315 Instituto La Milagrosa</p> <p>Link :Formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa practica</p>
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	SI	<p>Ver Anexo 5 Pantallazos de inasistencias en el Sofia plus</p> <p>Link: Registro de inasistencia</p> <p>Se llevó el registro de inasistencia en las diferentes fichas atendidas</p>
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	SI	<p>Ver Anexo 6 pantallazo del Sofía plus. Creación de rutas y asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje del programa de formación Contabilización de operaciones comerciales y financieras, fichas 3161004 y 3161006 IED Laura Vicuña. 3160977 Camilo Torres.</p> <p>Link : http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</p>
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	SI	<p>Ver Anexo 7 Pantallazos juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje según Gantt 2025 en los grado 10 y 11</p> <p>Link: Juicios Evaluativos</p>
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,	SI	<p>Ver Anexo 8 pantallazo sofia plus</p> <p>Se utilizó la plataforma para registrar todas las novedades presentadas en los</p>



	actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		procesos formativos y el correo institucional.
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	SI	Ver Anexo 9 Foto de participación en reuniones , capacitaciones convocadas por el centro de formación
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	SI	Ver Anexo 10 pantallazo reporte eventos Sofia plus y correo de asignación fichas
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	SI	Ver Anexo 11 pantallazo portafolio instructor Link: REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.



	acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	SI	Ver Anexo 12 pantallazo de los formatos emitidos por el SIGA en el proceso de formación de ACM. Link : GFPI-F-135 Fundamentos Contables.docx
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	SI	Ver anexo 13 pantallazo correo enviado al coordinador de solicitud de materiales Link : Contabilización
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	SI	Ver anexo 14 foto Socialización de la oferta del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras grados noveno de la IED Laura Vicuña y Camilo Torres Link: ACTA DE SOCIALIZACION 067 IED LAURA VICUÑA.pdf
20.	Participar en las abores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.



21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	SI	Ver Anexo 15 Pantallazo correo enviado a coordinadores de informes de fichas Correos enviados a los coordinadores de la articulación de las IED referente al proceso de formación.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	SI	Ver Anexo 16 pantallazo formatos Solicitud de materiales para la formación.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	SI	Ver Anexo 17 pantallazo -Creación de Drive para la recopilación de evidencias de formación como son las bitácoras de los diferentes grupos de grado 10 y 11 - Pantallazo correo de aprendices entrega de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1vSZlrUyNfBJkxcaNeZlGdGcMa4zuOH06?usp=drive_link
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	SI	Ver anexo 18 pantallazo foto de ambiente de formación
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI	Ver Anexo 19 pantallazo Presentación oportuna de los informes GF y GC con sus respectivos anexos y requerimientos. Link informe Link: https://drive.google.com/drive/folders/1UNiIVu-5xKTXEjsTX9Dy7MCZZ62qvki



27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No se requirió el cumplimiento.	No se requirió el cumplimiento.
-----	--	---------------------------------	---------------------------------

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	33-46-101063650		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	10-02-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10-02-2025	13-04-2026	\$ 4.599.511

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.7442228 sin novedad alguna.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

A continuación, se relacionan los pagos realizados:

MES	No. DE SEGURIDAD SOCIAL
ENERO	9481367776
FEBRERO	948279463
MARZO	9483751792
ABRIL	9485633208
MAYO	9487253503
JUNIO	9488193317
JULIO	9490156334
AGOSTO	9491467250
SEPTIEMBRE	9493160092
OCTUBRE	9494528172
NOVIEMBRE	949452817
DICIEMBRE	9495861771

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17 de febrero de 2025 a Gina Paola Caviades Martínez y el 30 de octubre del 2025 Eliana Margarita Henríquez Serrano y el 1 de diciembre de 2025 Julio Rafel de Jesús del Castillo Lozano

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Por la tipología contractual y teniendo en cuenta que la ejecución del contrato queda en cero (0) no procedente la liquidación.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:



CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 45.995.110
Valor ejecutado	\$ 45.995.110
Valor pagado	\$ 45.995.110
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 10 de diciembre 2025.

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

Supervisor del contrato

Elaboró: Kristel López Peña – Profesional de Apoyo Programa Articulación con la Educación Media con el SENA.



SOPORTES DE OBLIGACIONES

Anexo 1 Foto de la formación programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras



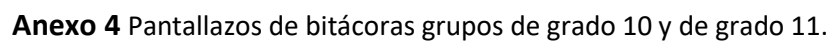


Anexo 2 Reunión virtual instructores de contabilidad



Anexo 3 Inducción a los aprendices de grado 10





1			Código:	
			GFP-1-167	
2	Versión: 04			
3	PROCESO			
4	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
5	NOMBRE DEL FORMATO			
6	FORMATO BITÁTORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
7	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
8	Pública ☒		Pública Clificada ☐	
9			Pública Reservada ☐	
10	Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto
11	Maria Fernanda Alvarino Silva	Tarjeta de Identidad	1.082.977.350	302 5762811
12				Correo electrónico institución mafcasup@gmail.com
13				Correo electrónico personal mafcasup@gmail.com
14	Número de grupo		Programa de formación	
15	3161006		Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	
16	Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva		NT	Bitácora N°
17	ED LAURA VICUÑA		891780237-7	1
18			Periodo a reportar	
19			Desde 03/07/2025 hasta 27/11/2025	
20	nombre de quien conforma			



Windows taskbar and browser tabs showing WhatsApp, LISTA ASISTENCIA INDUCCION, Correo: Reinelda De Jesus Fontalvo, and BITACORA - OneDrive.

Browser address bar: <https://senad-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FARTICULACIONCONLAMEDIACLPE2024%2FShared%20Documents%2FGeneral%2FRed%20de%20...>

OneDrive interface showing a list of files in the 'Formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa practica' folder. The files are all Excel spreadsheets (.xlsx) and were modified on 19 de noviembre by Reinelda De Jesus Fontalvo Franco.

Nombre	Modificado...	Modificado por
ANAYA QUESADA DANIELA.xlsx	19 de noviembre	Reinelda De Jesus Fontalvo Franco
BOLAÑO PIMENTA YOLAN...	19 de noviembre	Reinelda De Jesus Fontalvo Franco
CAMACHO PALMA YEIDIS.xlsx	19 de noviembre	Reinelda De Jesus Fontalvo Franco
CAMARGO MANJARRES LUNA.xlsx	19 de noviembre	Reinelda De Jesus Fontalvo Franco
CHARRIS ROMERO ADRIANA.xlsx	19 de noviembre	Reinelda De Jesus Fontalvo Franco
DE MOYA GUTIERREZ HENLYS.xlsx	19 de noviembre	Reinelda De Jesus Fontalvo Franco
GARCIA MARQUEZ LAURA.xlsx	19 de noviembre	Reinelda De Jesus Fontalvo Franco

Recuento: 30

Formato

seguimiento etapa productiva

SENA		Versión: 05 Edición: 0003	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva 1. Información general			
Regional:	MAGDALENA		
Centro de Formación:	CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA		
Programa de Formación:	CONTRIBUCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		No. Ficha: 290336
Modalidad de Formación:	Presencial	☒ Virtual	A Distancia
Datos del (de la) Acreditado:	Nombre Completo:	ANA LIA JIMENEZ ALVAREZ	
	Tipo de documento:	NUP.	Tarjeta de identidad
	Nº de identificación:	1102404051	
	Correo electrónico institucional:	anajimenez@senad.gov.co	
	Correo electrónico personal:	anajimenez@senad.gov.co	
Datos del (de la) Interventor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Manuel Agustín Sánchez Romero	
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía	
	Nº de identificación:	1141200	
	Correo electrónico institucional:	manuach@senad.gov.co	
	Correo electrónico alternativo:	manuach@senad.gov.co	
Nombre completo a entidad contratante:			
Dirección:			
Teléfono:			
Correo electrónico institucional:			



Anexo 5 Pantallazos de inasistencias en el Sofia plus.

Plus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

Cantidad de Horas*

Justificación*

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a198

REINELDA DE JESUS FONTALVO x Sofia plus x +

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

- ☒ LMS
- ☒ Matricula
- ☒ Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3160977 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Consultar Aprendiz* CC 1082888290 SOLANGI DANIELA GALLEG0 GARCIA

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/05/2025	07/05/2025	SIN JUSTIFICACION	5
09/07/2025	09/07/2025	EXCUSA	5
15/10/2025	15/10/2025	INCAPACITADA	5
22/10/2025	22/10/2025	SIN EXCUSA	5
05/11/2025	05/11/2025	SIN EXCUSA	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a187

Escribe aquí para buscar.



Anexo 6 Enrutar y asociar aprendices, pantallazo del Sofía plus.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3160984 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Ruta de Aprendizaje* FICHA #3160984 IED NUESTRA SENORA DE FATIMA

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☐	TI 1082950988	ALEJANDRO	ALEAN MONTIEL		Induccion
☐	TI 1094055148	JOHAN FERNEY	SANABRIA SANCHEZ		Induccion
☐	TI 1082942227	SANTIAGO ANDRES	MORENO DUQUE		Induccion
☐	TI 1084452694	MARIA GABRIELA	CRIOLLO LORA		Induccion
☐	TI 1082945835	TALIANA MARCELA	TURIZO LEÓN		Induccion

ordinador/instructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=e#

REINELDA DE JESUS

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3160984 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

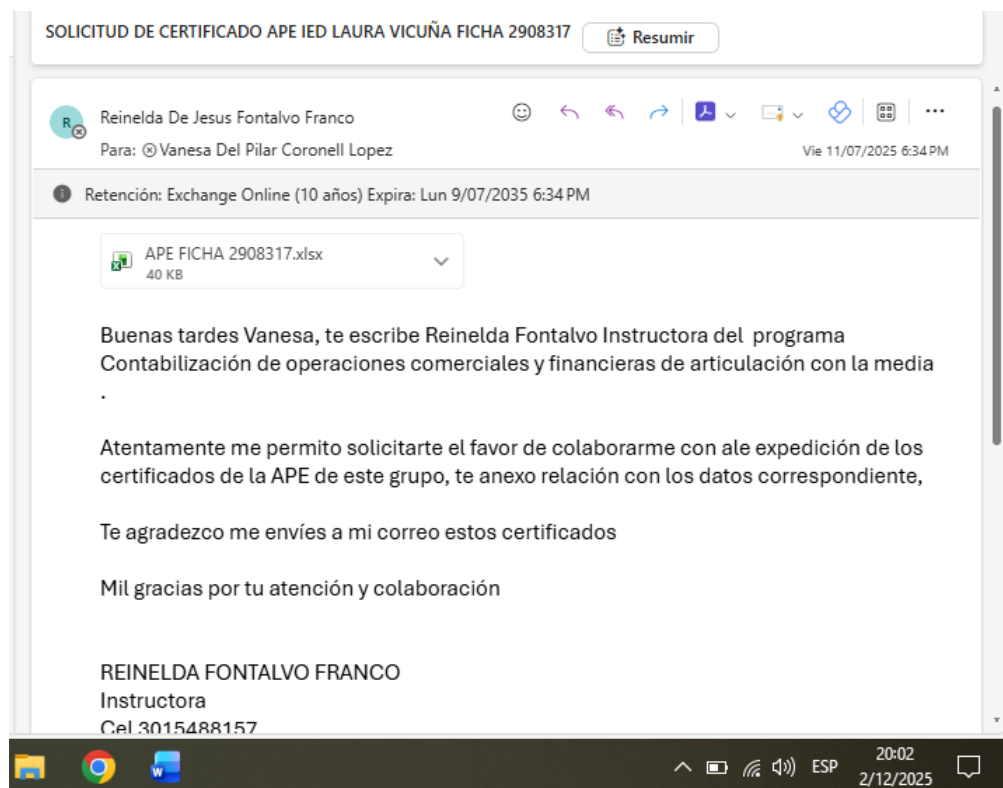
Ruta de Aprendizaje* FICHA #3160984 IED NUESTRA SENORA DE FATIMA

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 33 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA #3160984 IED NUESTRA SENORA DE FATIMA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a198;

9:00 p. m. 3/04/2025



Anexo 9 Fotos -Reuniones y capacitaciones





Anexo 10 reporte eventos en Sofia Plus

[illegible]

Escriba aquí para buscar.

Novedades de Microsoft Edge | (158) WhatsApp | Nueva pestaña | Bandeja de entrada: Reinelda D | REINELDA DE JESUS FONTALVO | Chat

https://outlook.office.com/mail/id/AQAQADRJzjhY2YyLTQM2UHGIOY04YZUJLTajYOWI1ZWVtNgAQAHFM85Je2OxCKMo0%2FE0qasf%3D

Todas las carp... De: Gina Paola Caviedes Marti... Resultados

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Todo Correo Chats Archivos Personas Enlaces Favoritos

rfontalvof@sena.edu.co

Bandeja de entrada 1807
Borradores 15
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado 1
Notas
Archivo
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda

In-Place Archive - Reinelda De Je... Ir a Grupos

Resultados

Todos los resultados

Gina Paola Caviedes Martinez
Convocatoria Instrutores Pro... 12/06/2025
Buenas tardes estim... Bandeja de entr...

Gina Paola Caviedes Martinez
Programación 2025 27/05/2025
Buenas Tardes Señor... Bandeja de entr...

Gina Paola Caviedes Martinez
Programación 2025 27/05/2025
Buenas Tardes Señor... Bandeja de entr...

Gina Paola Caviedes Martinez
Programación 2025 26/05/2025
Buenas Tardes Señor... Bandeja de entr...

Gina Paola Caviedes Martinez
Asignación de Fichas y Progra... 13/03/2025
Buen día estimada l... Bandeja de entr...

Gina Paola Caviedes Martinez
Reunión del Sistema Integrad... 11/03/2025
Buenas tardes estim... Bandeja de entr...

Gina Paola Caviedes Martinez
INFORMACIÓN 17/11/2024

Asignación de Fichas y Programación Pública Resumir

Para: @Reinelda De Jesus Fontalvo Franco; rfontalvo1@gmail.com
CC: @Kristol Tivisai Lopez Pena
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/03/2025 8:04 AM

Buen día estimada instructora, cordial saludo

Compartimos las fichas que estará atendiendo durante este año y su debida programación. Agradecemos comunicarse con las IE asignadas para que de inicio prontamente a las formaciones.

Deseamos éxito en su labor como instructor SENA y contamos con su acostumbrado apoyo en este año académico.

FICHAS	NOMBRE DE LA FORMACION	NOMBRE INSTRUCTOR	NOMBRE RESPONSABLE	L	M	M	J	V
(S)SENA-CONTRATACION DE OPERADORES COMERCIALES Y FINANCIEROS	INSTRUTORA LAURA VELAZQUEZ	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO		13/03/2025	08:00			
(S)SENA-CONTRATACION DE OPERADORES COMERCIALES Y FINANCIEROS	INSTRUTORA LAURA VELAZQUEZ	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO		13/03/2025	08:00			
(S)SENA-CONTRATACION DE OPERADORES COMERCIALES Y FINANCIEROS	INSTRUTORA LAURA VELAZQUEZ	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO		13/03/2025	08:00			
(S)SENA-CONTRATACION DE OPERADORES COMERCIALES Y FINANCIEROS	INSTRUTORA LAURA VELAZQUEZ	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO		13/03/2025	08:00			
(S)SENA-CONTRATACION DE OPERADORES COMERCIALES Y FINANCIEROS	INSTRUTORA LAURA VELAZQUEZ	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO		13/03/2025	08:00			
(S)SENA-CONTRATACION DE OPERADORES COMERCIALES Y FINANCIEROS	INSTRUTORA LAURA VELAZQUEZ	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO		13/03/2025	08:00			
(S)SENA-CONTRATACION DE OPERADORES COMERCIALES Y FINANCIEROS	INSTRUTORA LAURA VELAZQUEZ	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO		13/03/2025	08:00			
(S)SENA-CONTRATACION DE OPERADORES COMERCIALES Y FINANCIEROS	INSTRUTORA LAURA VELAZQUEZ	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO		13/03/2025	08:00			
(S)SENA-CONTRATACION DE OPERADORES COMERCIALES Y FINANCIEROS	INSTRUTORA LAURA VELAZQUEZ	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO		13/03/2025	08:00			

Gina Paola Caviedes Martinez
Centro de Log. y Prom. Ector del Magdalena - Instructor
G12



Anexo 11 Portafolio del instructor

Reinelda De Jesus Fontalvo Franco

Portafolio de instructores > 2025 > REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO

Nombre	Modificado...	Modificado por
2908288- CAMILO TORRES	11 de junio	Kristel Tivisai Lopez Pena
2908315 - IE INSTITUTO LA MILAGROSA	12 de junio	Kristel Tivisai Lopez Pena
2908317 - IED LAURA VICUÑA	11 de junio	Kristel Tivisai Lopez Pena
2908320 - IED LAURA VICU...	11 de junio	Kristel Tivisai Lopez Pena
3160977-IED CAMILO TORRES	11 de junio	Kristel Tivisai Lopez Pena
3161004-INSTITUTO LAURA VICUÑA	11 de junio	Kristel Tivisai Lopez Pena
3161006-INSTITUTO LAURA VICUÑA	11 de junio	Kristel Tivisai Lopez Pena

Recuento 7

Anexo 12 Utilización de los formatos SIGA

Autoguardado

GPPI-F-135 Fundamentos Contables • Guardado

Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Normal Párrafo de 11 Sin espaciado

ACTIVAR REVISIÓN Los errores ortográficos y gramaticales no se están comprobando en este documento. Activar revisión No mostrar de nuevo

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE No. 2
FUNDAMENTOS CONTABLES

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- Código del Programa de Formación: 133100 Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo: Aplicación de procesos contables, tributarios y financieros en empresas comerciales en el departamento del Magdalena
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo: Identificar y documentar los aspectos contables, tributarios y financieros
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 20 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); todas las personas y organizaciones necesitan analizar, medir y reconocer sus actividades económicas de forma oportuna y real para lograr una mejora continua en sus procesos y un control de lo que poseen. Así como los mercados se expandieron de lo local a lo internacional, de la misma manera las normativas contables y financieras vienen apuntando su aplicación de manera global.

Actualmente la contabilidad e información financiera, es regulada en Colombia mediante el DUE 2420/2015 (Decreto Único Reglamentario) y se asienta en los principios establecidos por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En esta fase de análisis, para el desarrollo de las actividades propuestas en el proyecto formativo, vamos a realizar el planteamiento de todos los recursos para el desarrollo de toda la sesión. Recordando que nuestro propósito es conocer el concepto de sociedad comercial y su constitución legal en Colombia.

Para iniciar estas actividades de aprendizaje usted debe disponer de:

- Organizar el escenario de trabajo dentro del ambiente de aprendizaje. Debe contar con uñas, mesas, computador, y verificar el suministro de energía eléctrica.
- Papel y bolígrafos para todos los participantes.
- Plata y portafolio para proyección.
- Ejemplos de casos de estudio o historias de emprendedores (opcional).

3.1 Actividades de reflexión inicial

Estimado Aprendiz:

Realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialice con el grupo de trabajo definido por su instructor, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

Querido aprendiz: Bajo el supuesto de que su casa es una empresa, y como tal tiene reglas y procedimientos para una agradable y sana convivencia, responda las siguientes preguntas y posteriormente socialice las respuestas con su grupo de trabajo.

- Describe algunas reglas de convivencia y comportamiento estipuladas en su casa
- ¿Cuáles o quiénes emiten esas reglas?
- ¿Qué pasa cuando alguno de los miembros de la familia o de los que viven en casa, no acatan y cumplen esas reglas?

Dirección Actividad:
1) Home Trabajo Directo

Página 1 de 11 1992 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

Concentración

19:33 8/12/2025



Anexo 13 Formato diligenciado de solicitud de los materiales de formación

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública:		Pública Clasificada:	
Pública Reservada:			
FECHA SOLICITUD	27/10/2025	AREA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
CODIGO REGIONAL	47	NOMBRE REGIONAL	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
COD CENTRO DE COSTOS	92919	NOMBRE CENTRO DE	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA	ELIANA MARGARITA HENRIQUE SERRANO		
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL		
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENT	REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO		
N° DE IDENTIFICACIÓN	51,429,539		
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN. Adicione todos los valores que se requieran.			
NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN		
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS	Formación		
CODIGO DE GRUPO O FORMA DE CARACTERIZACIÓN	3161004-3161006-3160977		
ITEM	CODIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA
		CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
		OBSERVACIONES	

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído | Copilot

Favoritos

- rfontalvof@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 1807
- Borradores 15
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado 1
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive -Reinelda De Je...
- Ir a Grupos

Elementos enviados

- Carmen Susana Lozano Royero; Kristel Tivi... PENDIENTE POR GENERAR 4 CERTIF... Jue 27/11 No hay vista previa disponible.
- Kristel Tivisai Lopez Pena EN EL EXCEL NO APARECE RECIBID... Lun 10/11 Claro que sí, muchas gracias.
- Octubre**
- Kristel Tivisai Lopez Pena DOCUMENTO TI I10082884243 N... 31/10/2025 Buenas tardes Kristel, en el reporte de Excel... 📌 1
- Kristel Tivisai Lopez Pena ACTUALIZADA LA APRENDIZ PEN... 31/10/2025 Buenas tardes Kristel, recién actualicé el docum...
- Jesus David Iguaran Pinedo SOLICITUD DE ACTUALIZACION D... 31/10/2025 Buenas tardes, amablemente solicito actualizaci...
- Samanta Maria Cohen Montaña ENVIO FORMATO CORREGIDO SO... 28/10/2025 Buen día Samanta, disculpa omite el archivo... 📌 1
- Samanta Maria Cohen Montaña FORMATO SOLICITUD DE MATER... 28/10/2025 Buenos días Samanta, adjunto formatos de ... 📌 1

FORMATO SOLICITUD DE MATERIALES FICHAS 3161004-3161006-3160977 Pública | Resumir

Reinelda De Jesus Fontalvo Franco
Para: @Samanta Maria Cohen Montaña
CC: @Kristel Tivisai Lopez Pena
Mar 28/10/2025 7:35 AM
👍 1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 26/10/2035 7:35 AM

GIL-F-014FormatoSolicitudbienes... 113 KB
GIL-F-014FormatoSolicitudbienes... 103 KB

2 archivos adjuntos (217 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Samanta, adjunto formatos de solicitud de materiales de las IED Laura Vicuña Fichas 3161004-3161006 y de la IED Camilo Torres ficha 3160977

Quedo atenta

REINELDA FONTALVO FRANCO
INSTRUCTORA

Responder Responder a todos Reenviar

Escribe aquí para buscar.

19:44 8/12/2025



Anexo 14 Socialización de la oferta educativa del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras grados noveno

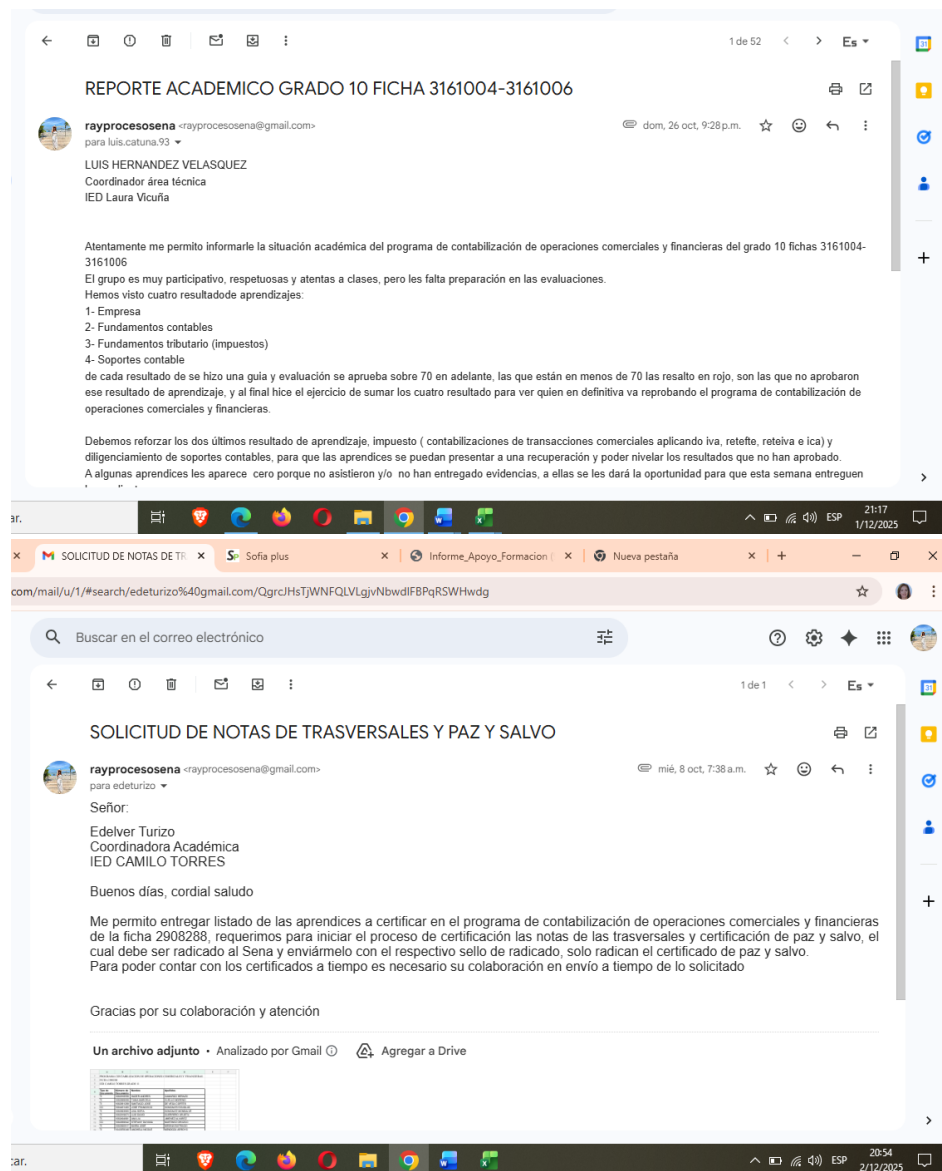


ACTA No. 0 6 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: reunión socialización del programa de formación del SENA con la articulación con la media media técnica – IED Laura Vicuña.			
CIUDAD Y FECHA:	Santa marta, agosto 1 de 2025	HORA INICIO: 6: 30 am	HORA FIN: 8:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Plazoleta de la IED Laura Vicuña	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <div>1. Socializar el programa de articulación de la educación media con el SENA, en grados novenos (9º).</div> <div>2. Brindar información de los programas de formación articulados en la IED 20 de Julio.</div> <div>3. Aclarar las inquietudes de los asistentes a la socialización y divulgación</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <div>1. Socializar y brindar información sobre el programa de articulación de la educación media con el Sena en los grados novenos (9º) y formaciones ofertadas a toda la comunidad educativa: estudiantes, padres de familia, docentes, entre otros de la IED 20 de julio.</div>			





Anexo 15 Pantallazo Correos enviados a los coordinadores de la articulación de las IED Laura Vicuña y Camilo Torres





Anexo 16 Formato de materiales de formación

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública:		Pública Clasificada:		Pública Reservada:					
FECHA SOLICITUD		27/10/2025		AREA		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			
CÓDIGO REGIONAL		47		NOMBRE REGIONAL		CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA			
CÓDIGO CENTRO DE COSTOS		95210		NOMBRE CENTRO DE		CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA			
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AR		ELIANA MARGARITA HENRIQUE SERRANO							
TIPO DE CUENTADANTE		UNIPERSONAL							
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENT		HEIMELDA DE JESUS FONTALDO FRANCO		N° DE IDENTIFICACIÓN		97,429,539			
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN. Adjúntelos todos los cálculos que se le soliciten.									
NOMBRE				N° DE IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE				N° DE IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE				N° DE IDENTIFICACIÓN					
DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS									
Formulada									
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN									
3161004-3161006-3160977									
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCIÓN DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES			
FICHA 3161004-3161006-3160977									

Anexo 17 Plataformas no institucionales utilizadas en formación

REPORTE ACADEMICO GRADO x BITACORA 3161006 LAURA V - x

drive.google.com/drive/u/1/folders/1vSZirUyNBjlxcaNeZlgdGcMa4zuOH06

Pregúntale a Google

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

1,07 GB de 15 GB usado

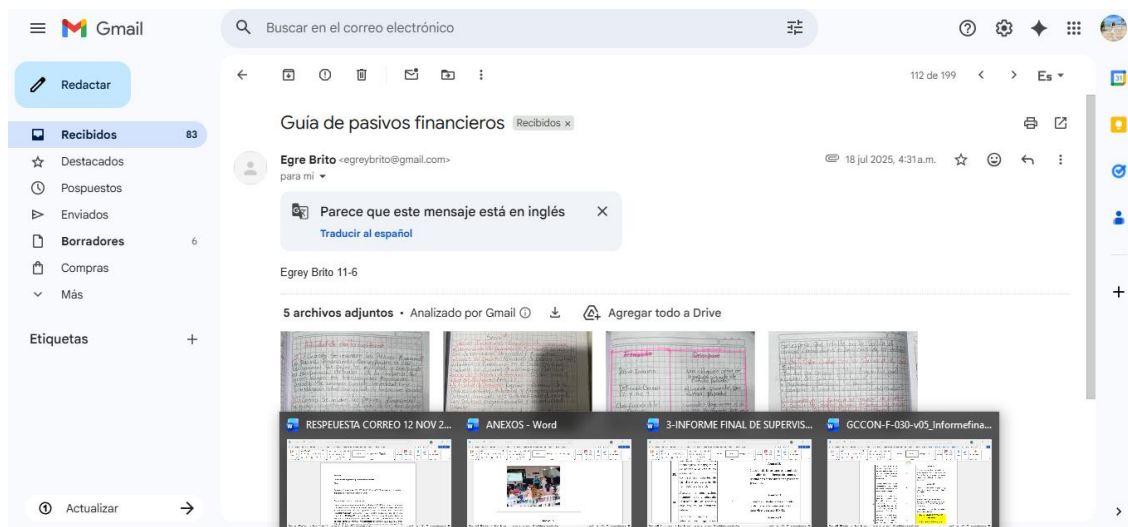
Obtener más almacenamiento

Mi unidad > BITACORA 3161006 LAU...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño de a
Valeria Coronado 10-6 formato	valeriacoron...	5 nov	—
ALEXA MICHELL PAYARES RIVADENEIRA.1.xlsx	payares.alex...	10 oct	440 kB
ANDREA SOFIA MONTENEGRO SEPULVEDA.xlsx	andreamonte...	10 oct	608 kB
BITACORA DAYANA BARON 10-6.xlsx	dayanamarc...	7 oct	583 kB
BITACORA de leanis charris.xlsx	castrosherlin...	5 nov	428 kB
BITACORA de MARIA ALVARINO.xlsx	castrosherlin...	5 nov	438 kB
BITACORA de Sherlin Castro.xlsx	castrosherlin...	11 nov	437 kB
BITACORA de Valery Castro.xlsx	castrosherlin...	5 nov	446 kB

21:31 1/12/2025



Anexo 18 Fotos Ambiente de formación





Anexo 19. Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

14.57 GB de 2 TB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

ARTICULACIÓN EN L... > NOVIEMB... > REINELDA DE JESUS F...

Estadísticas de Gemini

Destacados de la carpeta

Ejecución contractual de **noviembre 2025** por servicios profesionales para el programa de **Contabilización**, con valor de pago de **\$4.599.511**.

Ver más

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por GGP-79,000 COP 0 durante 1 mes

Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
GC_57429539_19125_NOV_2025.pdf	yo	14 nov	941 KB
GF_57429539_19125_NOV_2025.pdf	yo	11 nov	418 KB

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2025

Señor (a)
ELIANA MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442228
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7442228 del año 2025

REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.429.539 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHO PESOS MCTE (\$4.599.511), 3) Un último pago del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE (\$1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

GTH-F-062 V10



Acta de inicio

[←](#) [→](#) [secp.gov.co/CO1ContratosManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelntifier=CO1.SLCNTR,14455014](#)

Aumento de presupuesto
Presupuesto de la Contratación Pública
Cuentas por pagar y provisiones

[Aumentar el contrato](#) UTC -5 22:15:48 REINELDA DE JESUS

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Escribir ▾ Menú ▾ Administración de contratos ▾ Ver contrato

1 Información general [Cancelar](#)

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.14455014
Número del contrato	CO1.PCNTR.7442228
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecdurística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Tipo de contrato	
Fecha de inicio del contrato	10/02/2025 9:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	8 días para terminar (10/12/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato	10 Meses
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	☒ Sí ☐ No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Pos Consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

[Resumen](#)

Entidad Estatal

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MAGDALENA

COLOMBIA, Santa Marta ★★★★★

0 Recomendación(es)

Entidad Estatal



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MAGDALENA
 COLOMBIA, Santa Marta
 ★★★★★

0 Recomendación(es)
☒

Proveedor Seleccionado



REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO
 COLOMBIA, Santa Marta
 ★★★★★

0 Recomendación(es)
☒

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO	DAVIVIENDA	Ahorros	117370008759

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: _____ *Fecha de aprobación:* _____

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: _____ *Fecha de aprobación:* _____

Contrato firmado: [CO1_PCINTR_7442208_Firmado](#)

Contrato en ejecución: [CO1_PCINTR_7442208_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso: Contratación directa

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

LINK Copia del contrato

<https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniquelIdentifier=CO1.BDOS.7518883>

Soporte de pago seguridad social mes de diciembre 2025

aportes
en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57429539		PONTALVO FRANCO REINELDA DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AL 4 CASA 38 CAVARIAS ETAPA 1	SANTA MARTA MAGDALENA	421 4995	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2025-12	2025-12	1974989513	949581771	1	2026/01/13	2025/12/02	BANCOLOMBIA	0	\$1.184.100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,079,804	\$452,800			\$4,079,804	\$510,000			\$0	\$0			\$4,079,804	\$21,300	\$0	\$0	\$0								
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,079,804	\$452,800			\$4,079,804	\$510,000			\$0	\$0			\$4,079,804	\$21,300	\$0	\$0	\$0								
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					\$4,079,804	\$452,800			\$4,079,804	\$510,000			\$0	\$0			\$4,079,804	\$21,300	\$0	\$0	\$0								
1	CC 57429539	PONTALVO FRANCO REINELDA	030301	30	\$4,079,804	\$452,800	EP5001	30	\$4,079,804	\$510,000	0	30	\$0	\$0	14-21	30	\$4,079,804	\$21,300	\$0	\$0	\$0								
Total Afiliados(1)					\$4,079,804	\$452,800			\$4,079,804	\$510,000			\$0	\$0			\$4,079,804	\$21,300	\$0	\$0	\$0								

- Designación de las supervisiones del contrato.

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

REINELDA DE JESUS

Buscar

Contrato

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Evaluación de la Entidad Estatal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

Número de documento

7530588

Supervisor

Eliana Margarita Henríquez Serrano

Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

Número de documento

57429839

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago

Tipo de documento

Número de documento

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Eliana Margarita Henríquez Serrano	30/10/2025 5:47:59 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor	Gina Paola Caviedes Martinez	17/02/2025 12:56:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Ordenador del Gasto	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	10/02/2025 10:17:54 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí

☒ No

Destinación del gasto

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Prorrios (Alcaldías y Gobernaciones)

Valor

45,005,110

0