PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7441674 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7441674 DE 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	7 de febrero 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA
CC o NIT	1082971576
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	$ 45.995.110

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) , 3) Un último pago del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE ($1.533.170).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	15425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	10 de diciembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 45.995.110
SUPERVISOR	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	KRISTEL TIVISY LOPEZ PEÑA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se	**SI**	**Ver anexo 1** Evidencia fotográfica de la formación. Programa de formación Técnico en Operación Turística Local ficha 3161064 Y 3161066 IED Laura Vicuña, ficha 3161027

	determine por parte del centro de formación.		IED 20 De Octubre Sede Monterrey. Técnico en Operación de Alojamientos Rurales ficha 2907991 IED Julio José Ceballos Ospino de Buritaca, ficha 2907974 y 3161059 IED De Taganga. Link: 2025 ROSANGELICA GUTIERREZ 2025 ROSANGELICA GUTIERREZ
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**S**	**Ver anexo 2.** Pantallazo de la reunión presencial de los instructores de la red de hotelera y turismo con el fin de socializar el avance el proyecto productivo para aprobación y seguimiento proceso de matrícula IED, planeación, Gantt, guías de aprendizajes, listas de chequeos, Instrumentos de evaluación, material de apoyo, bitácoras y temas concernientes al proceso de formación. Link 2025 ACTAS DE REUNIONES MENSUAL EQUIPO TURISMO
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**SI**	**Ver anexo 3.** Fotográficas de Inducción aprendices ficha

			3161059, 3161027, 3161064, 3161066, 3161093, 3161092, 3161094, 3160995. Link carpeta actas de inducción ACTA NO. 012 INDUCCCION OPERACION TURISTICA LOCAL IED 20 DE OCTUBRE.pdf
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**SI**	**Ver anexo 4.** Pantallazo de formatos de seguimiento primero momento realización de bitácoras para las fichas de grado 10: 3161059 IED de Taganga, 3161064 y 3161066 IED Laura Vicuña y 3161027 20 de Octubre. LINK carpeta bitácoras 10º **BITACORAS** Grado 11: 2907991 y 2907974 **FICHA 2907974 IED TAGANGA**
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**SI**	**Ver anexo 5**. Pantallazo de inasistencia en el Sofia plus. Link inasistencia en el portafolio de instructor. INASISTENCIAS 3161066 SOFIA PLUS.docx Se llevó el registro de inasistencia en las diferentes fichas atendidas.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo	**SI**	**Ver anexo 6.** Pantallazo del Sofia plus Crear ruta y

	institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje del programa de formación Técnico en Operación de Alojamientos Rurales y Técnico en Operación Turística Local en fichas a cargo de matrículas. Ficha 3161066 y 3161064 IED Laura Vicuña, 3161027 IED 20 de octubre sede Monterrey, 3161059 IED de Taganga. Link Sofia plus. **SOFIA Plus**
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**SI**	**Ver anexo 7.** Pantallazos juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje según el GANNT en los grados décimo y undécimo. Link carpeta juicios evaluativos, portafolio del instructor. 2025 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**SI**	**Ver anexo 8.** Pantallazo de Sofia plus, se utilizó la plataforma para registrar todas las novedades presentadas en los procesos formativos.

10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**SI**	**Ver anexo 9.** Foto de participación en reuniones, capacitaciones y demás convocadas por el centro de formación.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**SI**	**Ver anexo 10.** Pantallazo de agenda de solicitud de desplazamiento.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**SI**	**Ver Anexo 11:** Pantallazos reporte de eventos de Sofia plus y correo de asignación de fichas.
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**SI**	**Ver anexo 12.** Pantallazo portafolio del instructor de las fichas asignadas 2025. **2025 ROSANGELICA GUTIERREZ**
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**SI**	**Ver anexo 13**. Pantallazos de los formatos SIGA. Link guía de aprendizaje. 010 VENDER RAP 2 FIJAR ESTRATEGIAS .docx
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**SI**	Ver anexo 14. Pantallazo correo enviado al coordinador solicitud de bienes. Link Operación Turística Local
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	**SI**	**Ver Anexo 15:** Foto de divulgación del programa de articulación con la media grados 9º del programa Técnico en Operación Turística Local y Técnico en Operación de Alojamientos Rurales.

			Link **ACTA 055 DE SOCIALIZACIÓN GRADO 9º Sede Monterrey.pdf**
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	**NO**	**No se requirió el cumplimiento**
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**SI**	**Ver anexo 16.** Pantallazo de correo enviados a los coordinadores de la articulación de las IED los informes a respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de esta.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**SI**	**Ver anexo 17.** Pantallazo formato de solicitud de materiales.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	**SI**	**Ver Anexo 18.** Fotos de herramientas kahoot, power point y canva.
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**SI**	**Ver Anexo 19.** Fotos de Ambiente de formación.

25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	**SI**	**Ver anexo 20.** Pantallazo agenda de legalización del desplazamiento a la vereda Buritaca para la formación académica 2907991.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**SI**	**Ver anexo 21.** Pantallazo informes presentados GC y GF. Link entrega de cuentas mensualmente. **https://drive.google.com/drive/folders/1nt2piCkpjynV4xZY1dU0XtdpqstBWf_K**
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101054489		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	09-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	10-02-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Cumplimiento	10-02-2025	15-04-2026	$ 4.599.511

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.7441674 sin novedad alguna.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

A continuación, se relacionan los pagos realizados:

MES	No. DE SEGURIDAD SOCIAL
ENERO	9481618495
FEBRERO	9483248311
MARZO	9484300083
ABRIL	4009485005
MAYO	9486849216
JUNIO	9488615253
JULIO	9489774793
AGOSTO	9491204222
SEPTIEMBRE	9492607457
OCTUBRE	9494059947
NOVIEMBRE	9495634498
DICIEMBRE	9495962309- 9496451334

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17 de febrero de 2025 a Gina Paola Caviedes Martínez, el 30 de octubre del 2025 Eliana Margarita Henríquez Serrano y el 3 de diciembre a Julio Rafael del Castillo Lozano.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Por la tipología contractual y teniendo en cuenta que la ejecución del contrato queda en cero (0) no procedente la liquidación.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de

la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 45.995.110
Valor ejecutado	$ 45.995.110
Valor pagado	$ 45.995.110
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 10 de diciembre 2025.

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor del contrato

Elaboró: Kristel López Peña – Profesional de Apoyo Programa Articulación con la Educación Media con el SENA.

Soportes de obligaciones.

Anexo 1. Evidencia fotográfica de la formación



Anexo 2. Reuniones equipo



Anexo 3. Fotos inducción.



Anexo 4. Pantallazo de bitácoras ficha de grado 11 y de grado 10 atendidos.

NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública ☐		Pública Clasificada ☐		Pública Reservada ☐	
Nombre de la persona con rol de aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucior**	**Correo electrónico personal**
ALEMAN JUNIOR DANIEL CANTILLO	T.I.	1082940427	3197434797	tagangaied@gmail.com	mideelqueso@gmail.com

Número de grupo	**Programa de formación**
3161059	TECNICO EN OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Bitácora N°**	**Período a reportar**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL DE TAGANGA	800.007.206-4	1	Desde 10/07/2025 hasta 30/11/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe	**Cargo del Ente Coformador**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
CARLOS ALBERTO CORREA PEREZ	Rector	3167565467	tagangaied@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de	Rosangélica Gutiérrez Miranda	**Correo electrónico:**	rogutierrezm@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el cas					
ALTERNATIVA DE ETAPA	SUBTIPO DE		ALTERNATIVA DE ETAPA	SUBTIPO DE	

					Código: GFPI-F-147
					Versión: 04
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institu	Correo electrónico personal
ANDRES SEBASTIAN LOZANO FLORIAN	T.I.	1090438885		juliojoseceballosospino@gmail.com	sebastianlozano057@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2907991	TECNICO EN OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES

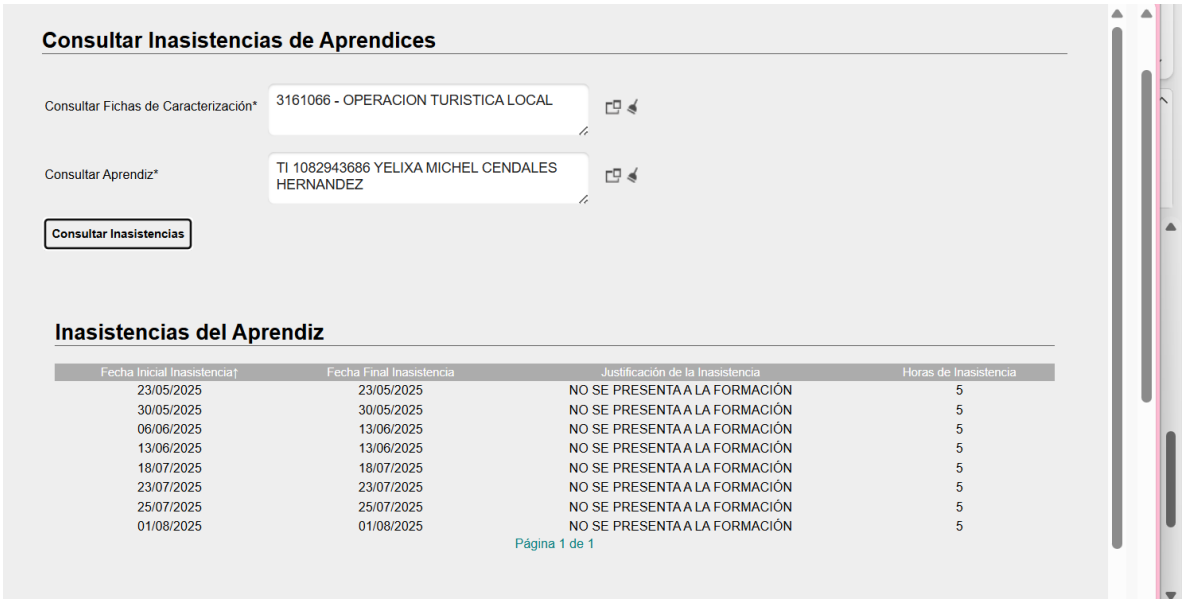
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
IED JULIO JOSE CEBALLOS OSPINO	819002978-8	2	Desde 14/06/2025 al 30/09/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/su	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DALADIER TINOCO HERNANDEZ	Rector	3147146988	juliojoseceballosospino@gmail.com

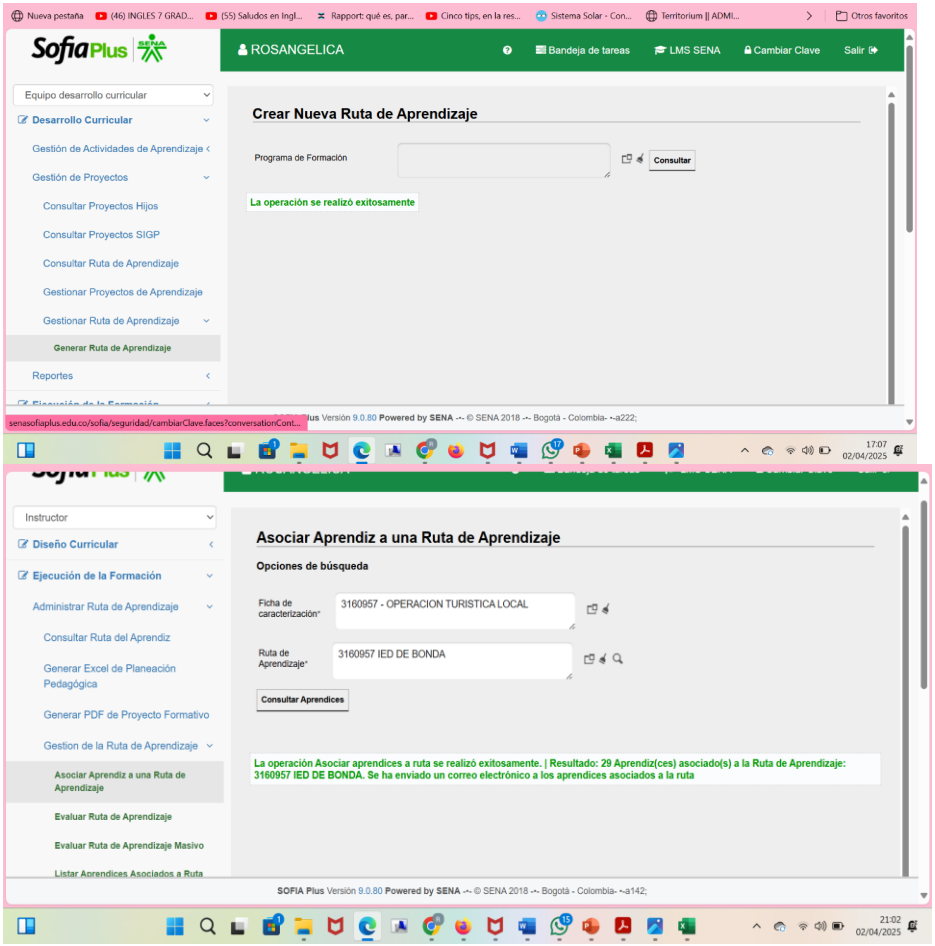
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento	Rosangélica Gutiérrez Miranda	Correo electrónico:	rogutierrezm@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	

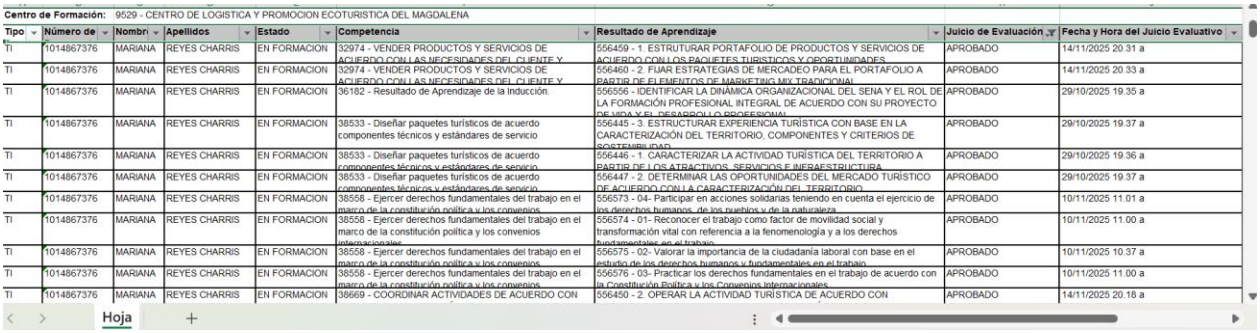
Anexo 5. Pantallazo control de inasistencia Sofia plus.



Anexo 6: Pantallazo Sofia Plus



Anexo 7: Reporte pantallazos juicios de evaluación

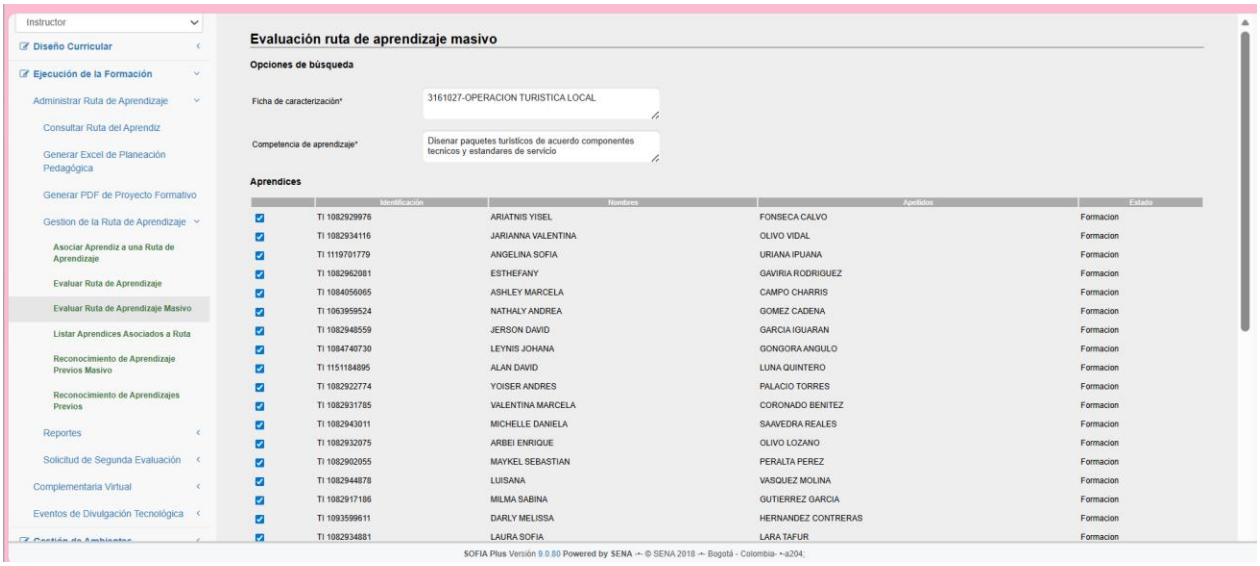


Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo	Número de	Nombr	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y	556459 - 1 ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO	14/11/2025 20:31 a
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y	556460 - 2 FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE LOS FUNDAMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL	APROBADO	14/11/2025 20:33 a
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/10/2025 19:35 a
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO	29/10/2025 19:37 a
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	29/10/2025 19:36 a
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	29/10/2025 19:37 a
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	556573 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	10/11/2025 11.01 a
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	556574 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	10/11/2025 11.00 a
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	556575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	10/11/2025 10.37 a
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	556576 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	10/11/2025 11.00 a
TI	1014867376	MARIANA	REYES CHARRIS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON	556450 - 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON	APROBADO	14/11/2025 20:18 a

Hoja

Anexo 8. Uso de plataforma Sofia plus



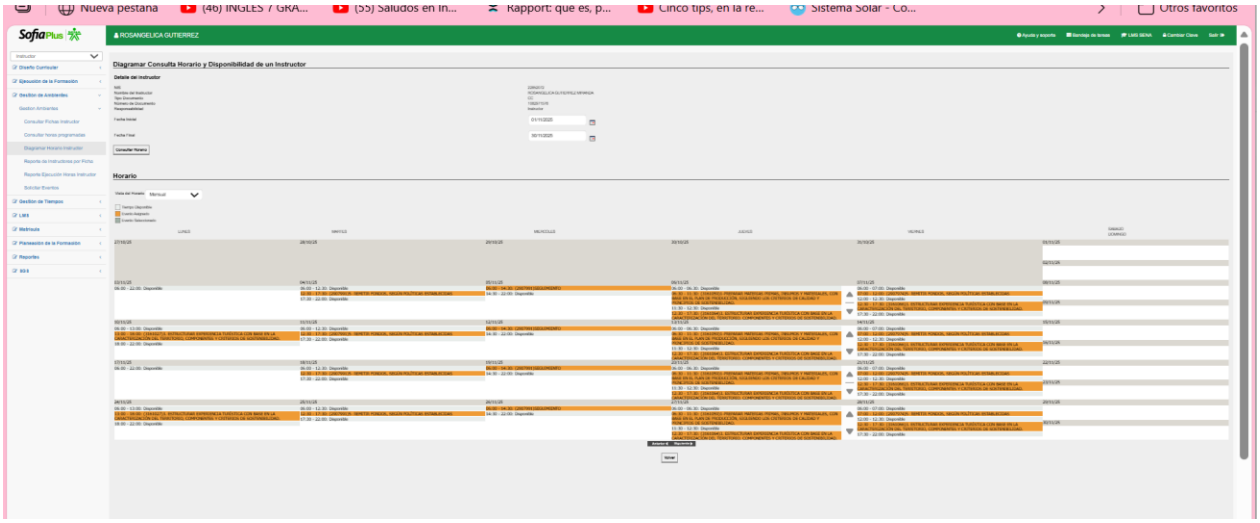
Anexo 9: Evidencia fotográfica reuniones.

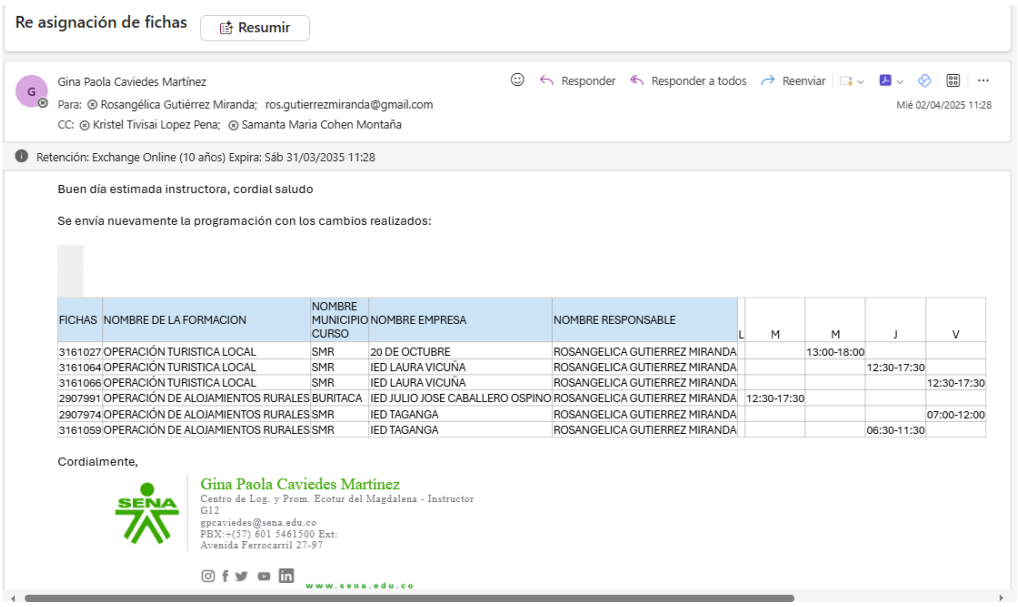


Anexo 10. Agenda solicitud de desplazamiento

								Versión: 05	
								Código: GTH-F-090	
PROCESO									
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública	■		**Pública Clasificada**	☐		**Pública Reservada**	☐		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					23/07/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**				
ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082971576**	
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7441674	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	10	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ				**CARGO**	Coordinador Académico			
RUTA	SANTA MARTA - BURITACA - SANTA MARTA								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IED Julio Jose Ceballo Ospino- Buritaca	**CONTACTO**	Luis Carlos Chaves Coordinador Academico		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	8	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		12	8	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada Nº 2907991 de la IED Julio Jose Caballo Ospino - Buritaca de Distrito de Santa Marta Magdalena								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación.								
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera								

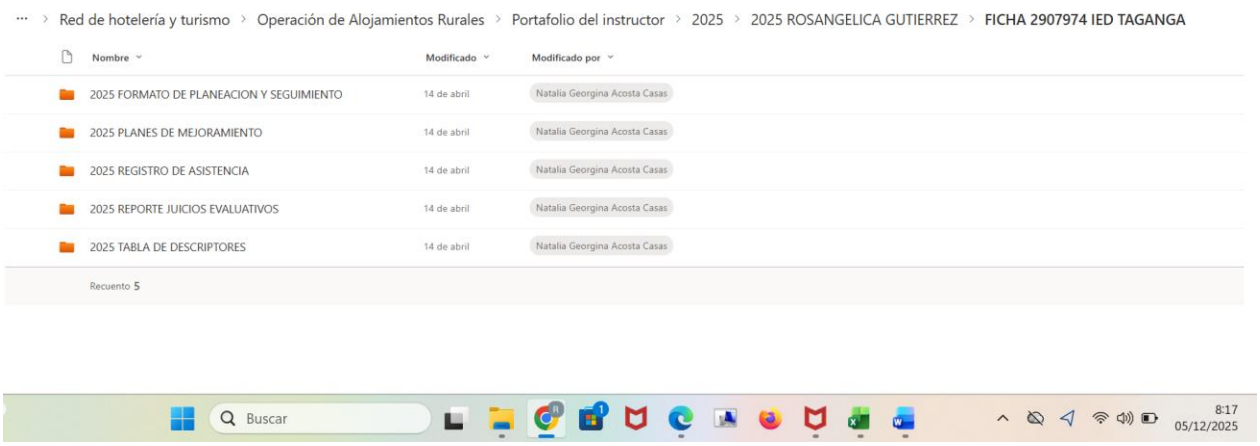
Anexo 11: Pantallazos reporte de eventos.

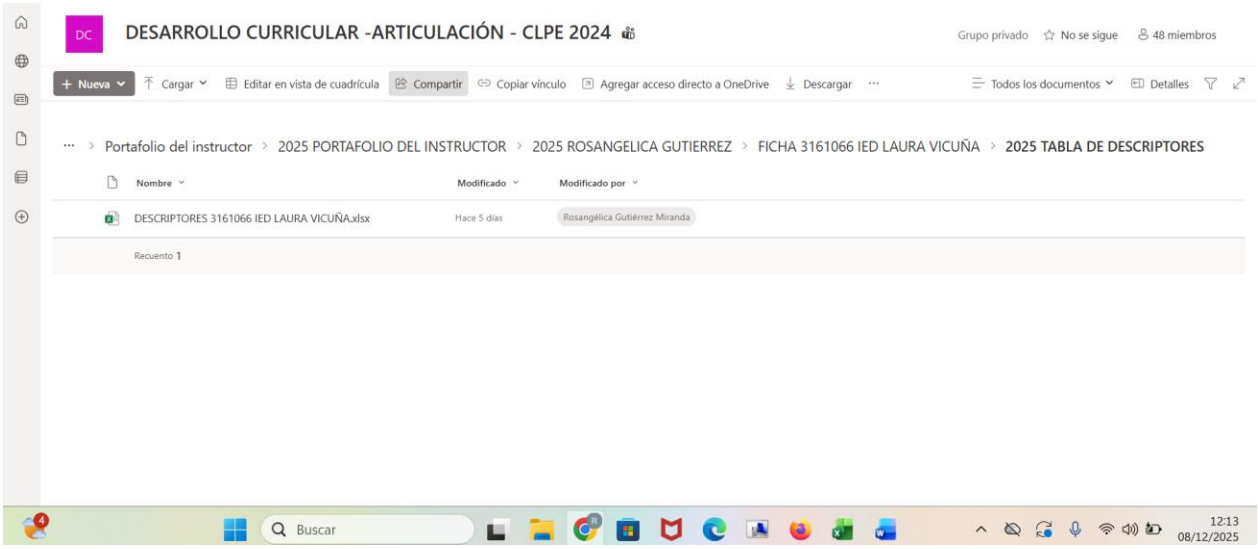




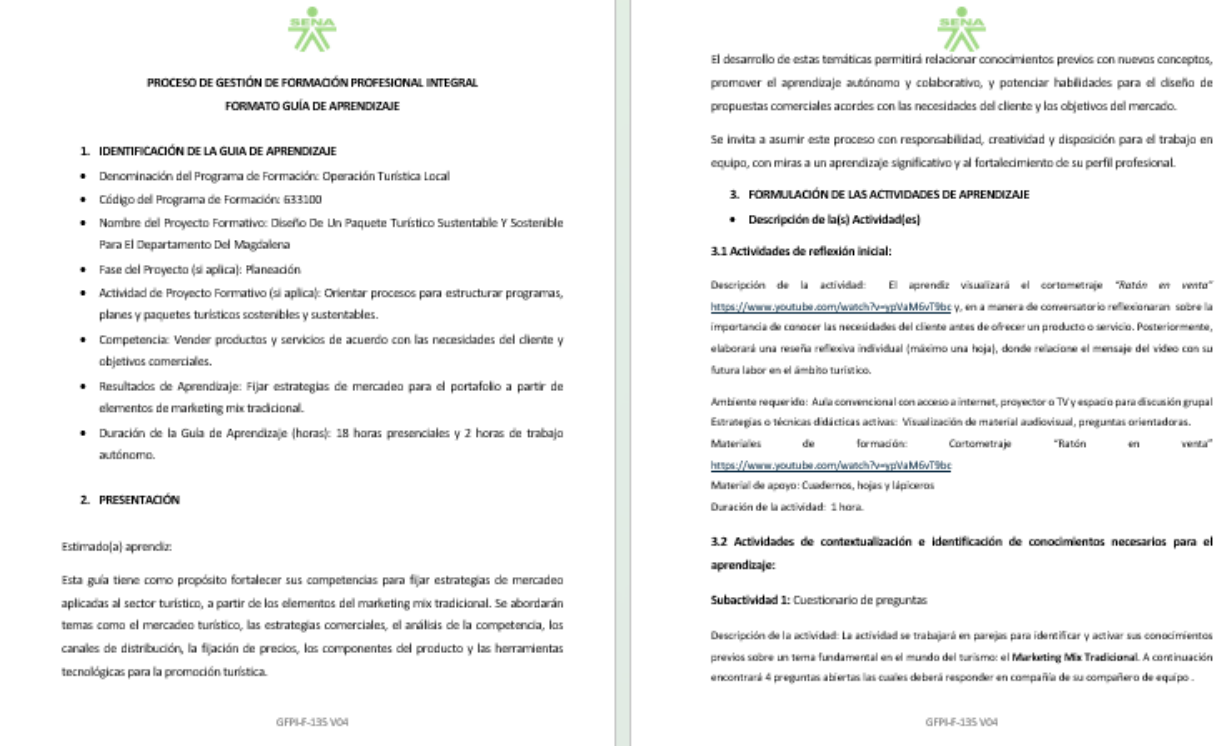
FICHAS	NOMBRE DE LA FORMACION	NOMBRE MUNICIPIO CURSO	NOMBRE EMPRESA	NOMBRE RESPONSABLE	L	M	M	J	V
3161027	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	SMR	20 DE OCTUBRE	ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA			13:00-18:00		
3161064	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	SMR	IED LAURA VICUÑA	ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA				12:30-17:30	
3161066	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	SMR	IED LAURA VICUÑA	ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA					12:30-17:30
2907991	OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES	BURITACA	IED JULIO JOSE CABALLERO OSPINO	ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA	12:30-17:30				
2907974	OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES	SMR	IED TAGANGA	ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA					07:00-12:00
3161059	OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES	SMR	IED TAGANGA	ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA				06:30-11:30	

Anexo 12. Pantallazo portafolio del instructor.





Anexo 13. Pantallazos de los formatos SIGA.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Operación Turística Local
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto Formativo: Diseño De Un Paquete Turístico Sustentable Y Sostenible Para El Departamento Del Magdalena
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Orientar procesos para estructurar programas, planes y paquetes turísticos sostenibles y sustentables.
- Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
- Resultados de Aprendizaje: Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 18 horas presenciales y 2 horas de trabajo autónomo.

2. **PRESENTACIÓN**

Estimado(a) aprendiz:

Esta guía tiene como propósito fortalecer sus competencias para fijar estrategias de mercadeo aplicadas al sector turístico, a partir de los elementos del marketing mix tradicional. Se abordarán temas como el mercadeo turístico, las estrategias comerciales, el análisis de la competencia, los canales de distribución, la fijación de precios, los componentes del producto y las herramientas tecnológicas para la promoción turística.

GFPI-F-135 V04

El desarrollo de estas temáticas permitirá relacionar conocimientos previos con nuevos conceptos, promover el aprendizaje autónomo y colaborativo, y potenciar habilidades para el diseño de propuestas comerciales acordes con las necesidades del cliente y los objetivos del mercado.

Se invita a asumir este proceso con responsabilidad, creatividad y disposición para el trabajo en equipo, con miras a un aprendizaje significativo y al fortalecimiento de su perfil profesional.

3. **FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: El aprendiz visualizará el cortometraje *"Ratón en venta"* https://www.youtube.com/watch?v=ypVaM6vT9bc y, en a manera de conversatorio reflexionaran sobre la importancia de conocer las necesidades del cliente antes de ofrecer un producto o servicio. Posteriormente, elaborará una reseña reflexiva individual (máximo una hoja), donde relacione el mensaje del video con su futura labor en el ámbito turístico.

Ambiente requerido: Aula convencional con acceso a internet, proyector o TV y espacio para discusión grupal
Estrategias o técnicas didácticas activas: Visualización de material audiovisual, preguntas orientadoras.
Materiales de formación: Cortometraje "Ratón en venta" https://www.youtube.com/watch?v=ypVaM6vT9bc
Material de apoyo: Cuadernos, hojas y lápiceros
Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Subactividad 1: Cuestionario de preguntas

Descripción de la actividad: La actividad se trabajará en parejas para identificar y activar sus conocimientos previos sobre un tema fundamental en el mundo del turismo: el **Marketing Mix Tradicional**. A continuación encontrará 4 preguntas abiertas las cuales deberá responder en compañía de su compañero de equipo .

GFPI-F-135 V04

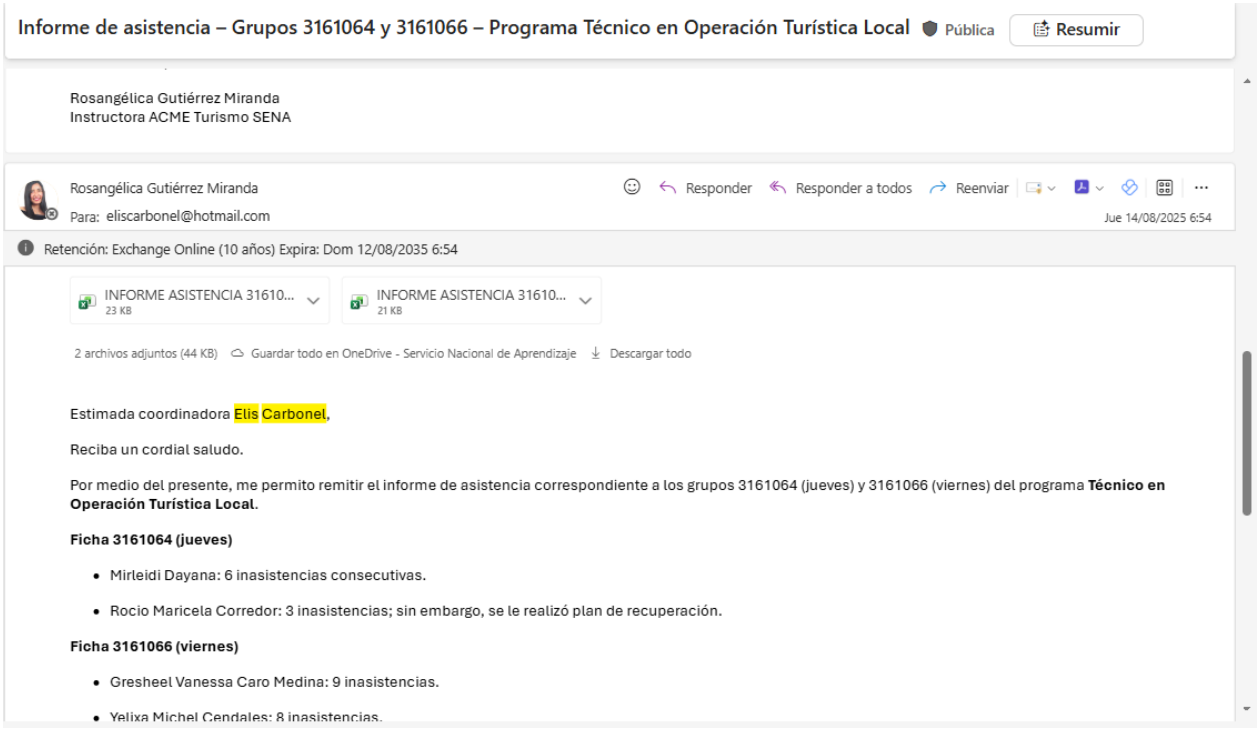
Anexo 14. Pantallazo formato de solicitud de bienes.



Anexo 15: Fotografía socialización grado 9º IED 20 de octubre Sede Monterrey.



Anexo 16. Pantallazo correos enviados a la IED.



Informe de asistencia – Grupos 3161064 y 3161066 – Programa Técnico en Operación Turística Local Pública Resumir

Rosangélica Gutiérrez Miranda
Instructora ACME Turismo SENA

Rosangélica Gutiérrez Miranda
Para: eliscarbonel@hotmail.com
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 14/08/2025 6:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/08/2035 6:54

INFORME ASISTENCIA 31610... 23 KB
INFORME ASISTENCIA 31610... 21 KB

2 archivos adjuntos (44 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada coordinadora Elis Carbonel,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito remitir el informe de asistencia correspondiente a los grupos 3161064 (jueves) y 3161066 (viernes) del programa **Técnico en Operación Turística Local**.

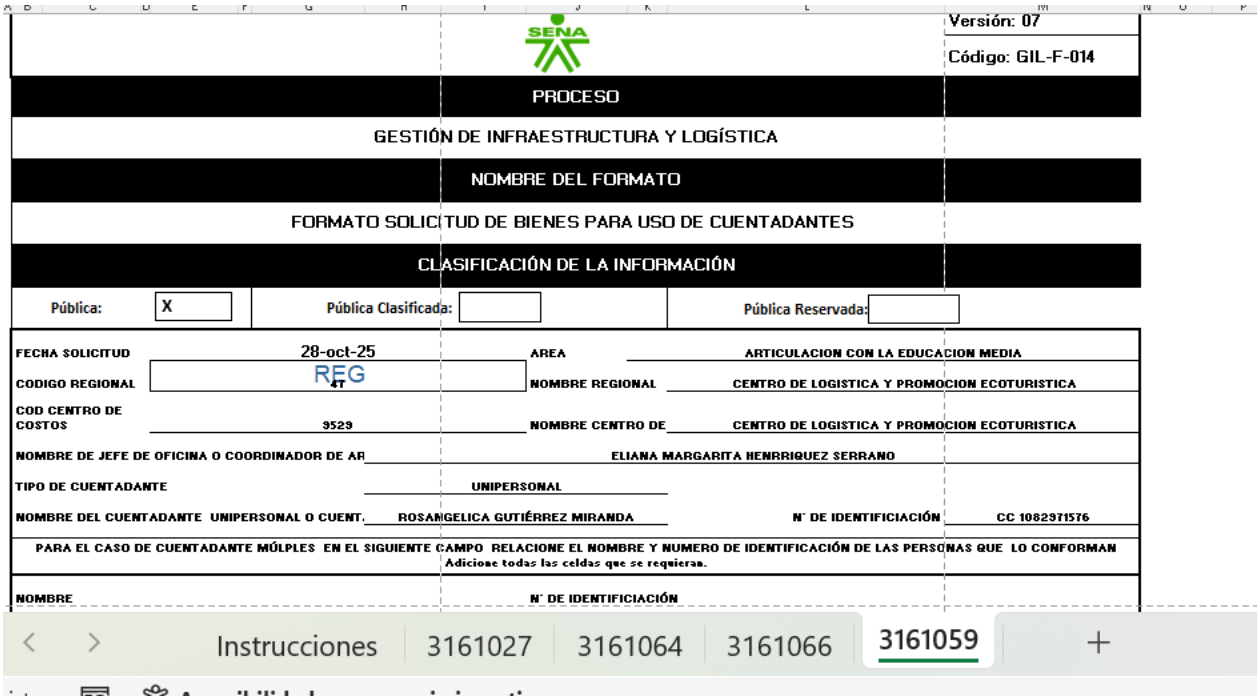
Ficha 3161064 (jueves)

- Mirleidi Dayana: 6 inasistencias consecutivas.
- Rocio Maricela Corredor: 3 inasistencias; sin embargo, se le realizó plan de recuperación.

Ficha 3161066 (viernes)

- Gresheel Vanessa Caro Medina: 9 inasistencias.
- Yelixa Michel Cendales: 8 inasistencias.

Anexo 17. Pantallazo formato de solicitud de materiales.

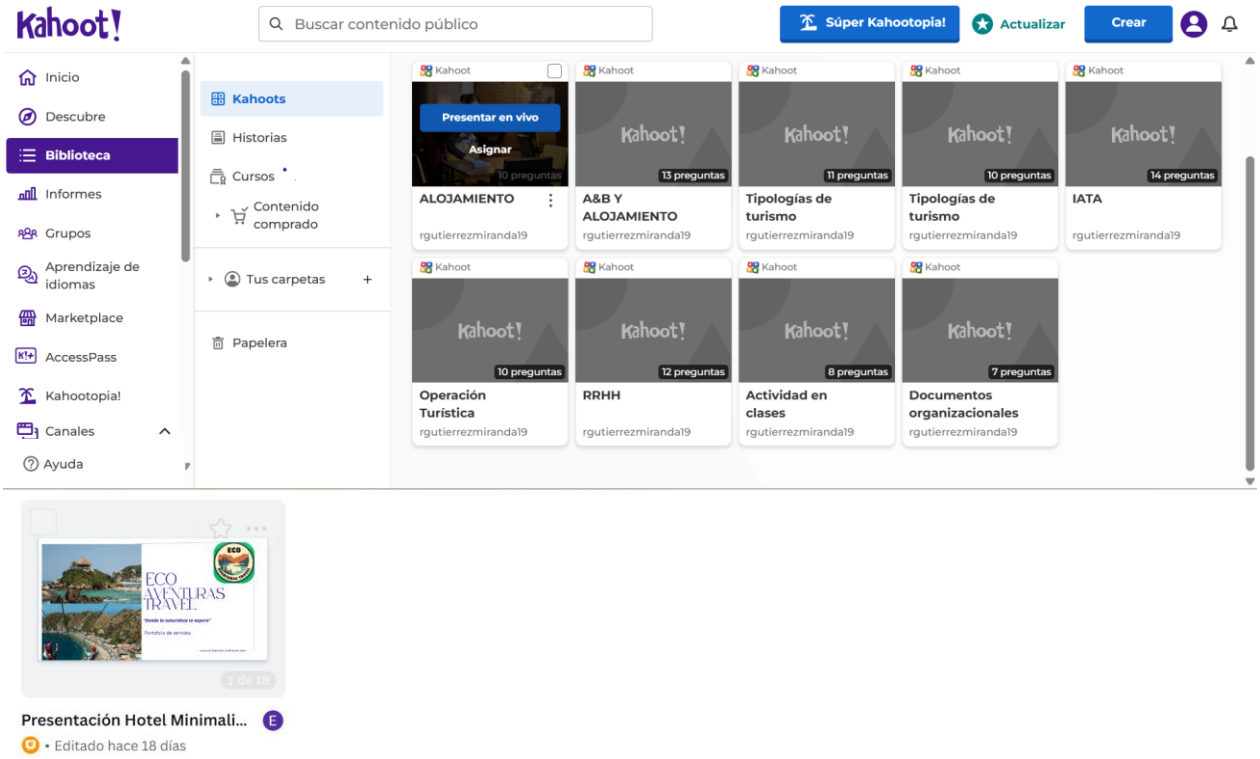


		Versión: 07	
		Código: GIL-F-014	
PROCESO			
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública: X	Pública Clasificada:	Pública Reservada:	
FECHA SOLICITUD	28-oct-25	AREA	ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
CODIGO REGIONAL	REG	NOMBRE REGIONAL	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA
COD CENTRO DE COSTOS	9529	NOMBRE CENTRO DE	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AR		ELIANA MARGARITA HENRRIQUEZ SERRANO	
TIPO DE CUENTADANTE		UNIPERSONAL	
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENT.		ROSANGELICA GUTIÉRREZ MIRANDA	N° DE IDENTIFICIACIÓN CC 1082971576
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN Adicione todas las celdas que se requieran.			
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	

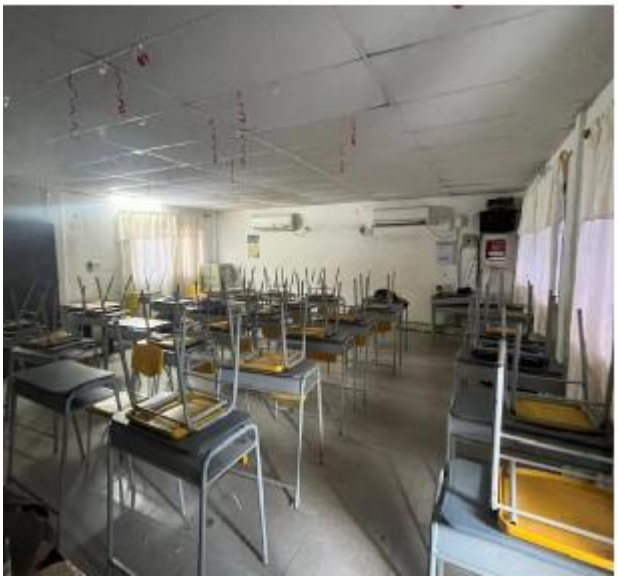
Instrucciones | 3161027 | 3161064 | 3161066 | 3161059 | +

Anexo 18. Pantallazo herramientas tecnológicas no institucionales.

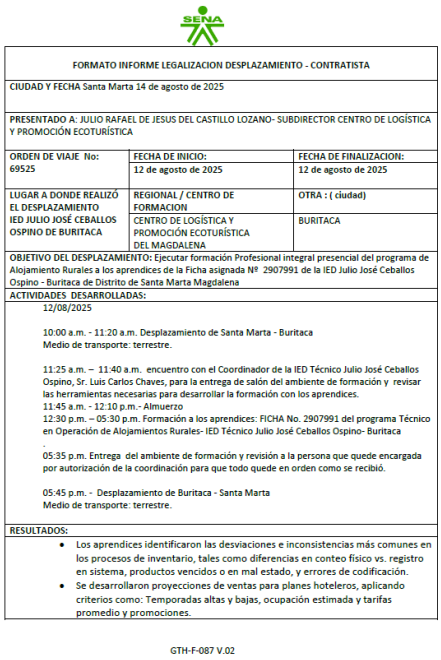




Anexo 19. Ambiente de formación.

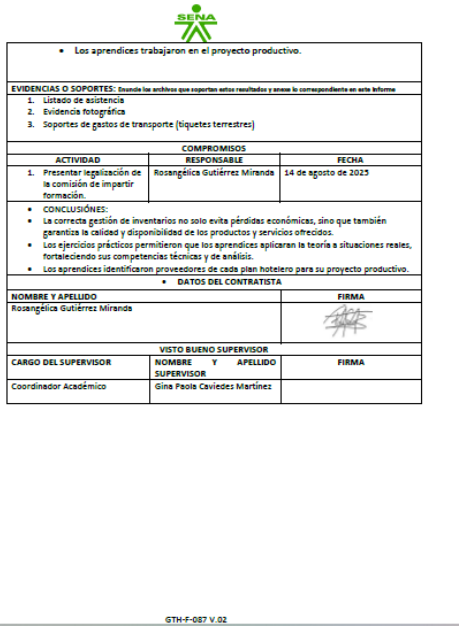


Anexo 20. Pantallazo informe de legalización



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Santa Marta 14 de agosto de 2025		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO- SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA		
ORDEN DE VIAJE No: 69525	FECHA DE INICIO: 12 de agosto de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 12 de agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO IED JULIO JOSÉ CEBALLOS OSPINO DE BURITACA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA	OTRA : (ciudad) BURITACA
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar formación Profesional integral presencial del programa de Alojamiento Rurales a los aprendices de la Ficha asignada Nº 2907991 de la IED Julio José Ceballos Ospino - Buritaca de Distrito de Santa Marta Magdalena		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 12/08/2025 10:00 a.m. - 11:20 a.m. Desplazamiento de Santa Marta - Buritaca Medio de transporte: terrestre. 11:25 a.m. – 11:40 a.m. encuentro con el Coordinador de la IED Técnico Julio José Ceballos Ospino, Sr. Luis Carlos Chaves, para la entrega de salón del ambiente de formación y revisar las herramientas necesarias para desarrollar la formación con los aprendices. 11:45 a.m. - 12:10 p.m.- Almuerzo 12:30 p.m. – 05:30 p.m. Formación a los aprendices: FICHA No. 2907991 del programa Técnico en Operación de Alojamientos Rurales- IED Técnico Julio José Ceballos Ospino- Buritaca . 05:35 p.m. Entrega del ambiente de formación y revisión a la persona que quede encargada por autorización de la coordinación para que todo quede en orden como se recibió. 05:45 p.m. - Desplazamiento de Buritaca - Santa Marta Medio de transporte: terrestre.		
RESULTADOS: • Los aprendices identificaron las desviaciones e inconsistencias más comunes en los procesos de inventario, tales como diferencias en conteo físico vs. registro en sistema, productos vencidos o en mal estado, y errores de codificación. • Se desarrollaron proyecciones de ventas para planes hoteleros, aplicando criterios como: Temporadas altas y bajas, ocupación estimada y tarifas promedio y promociones.		

GTH-F-087 V.02

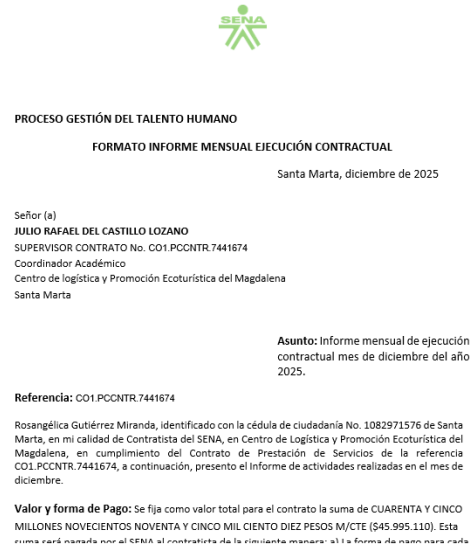


• Los aprendices trabajaron en el proyecto productivo.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe 1. Listado de asistencia 2. Evidencia fotográfica 3. Soportes de gastos de transporte (tiquetes terrestres)		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar legalización de la comisión de impartir formación.	Rosangélica Gutiérrez Miranda	14 de agosto de 2025
• CONCLUSIÓNES: • La correcta gestión de inventarios no solo evita pérdidas económicas, sino que también garantiza la calidad y disponibilidad de los productos y servicios ofrecidos. • Los ejercicios prácticos permitieron que los aprendices aplicaran la teoría a situaciones reales, fortaleciendo sus competencias técnicas y de análisis. • Los aprendices identificaron proveedores de cada plan hotelero para su proyecto productivo.		
• DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Rosangélica Gutiérrez Miranda		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Gina Paola Caviedes Martínez	

GTH-F-087 V.02

Anexo 21. Pantallazos informes GF y GC

Gestión contractual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2025

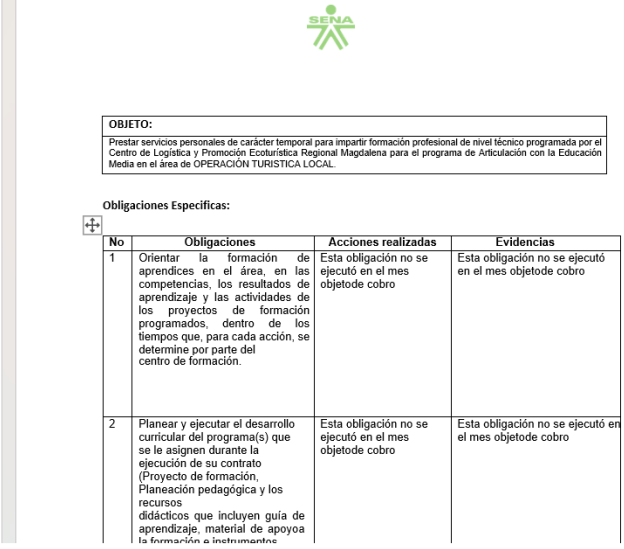
Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7441674
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7441674

Rosangélica Gutiérrez Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082971576 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7441674, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada



OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro
2	Planear y ejecutar el desarrollo currícular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyoa la formación e instrumentos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro

Gestión financiera

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	61658-758797

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.082.971.576	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	rgutierrezmiranda19@gmail.com	**Número de Cuenta:**	74830225149
IP/Nº de contacto:	0	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7441674/2025	**Nº Compromiso SIIF**	15425	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2025**	**Al**	**10/12/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 1.533.170
Número de pago	11			**Valor Total del Contrato:**	$ 45.995.110
Valor Bruto Pago:			**$ 1.533.170,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.533.170	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.533.170**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 839.870**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Anexos.

Copia del acta de inicio



6/12/25, 21:51 Editar

Aumentar el contraste UTC -5 21:51:47 ROSANGELICA GUTIE...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a — Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.14454822
Número del contrato	CO1.PCCNTR.7441674
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	10/02/2025 5:53:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	4 días para terminar (10/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato	10 Meses
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	Sí No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	Sí No
Obligaciones Ambientales	Sí No
Obligaciones Pos Consumo	Sí No
Reversión	Sí No

Entidad Estatal

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MAGDALENA — 0 Recomendación (es)
COLOMBIA, Santa Marta

Proveedor Seleccionado

ROSANGELICA GUTIERREZ MIRANDA — 0 Recomendación (es)
COLOMBIA, Guamal

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Rosangélica Gutiérrez Miranda — Fecha de aprobación: 10/02/2025 10:14:24 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO — Fecha de aprobación: 8/02/2025 9:07:46 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_7441674_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_7441674_En ejecución

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14454822 1/2

Link del contrato
https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdentifier=CO1.BDOS.7518883

Comprobante de pago seguridad social mes de diciembre.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082971576		GUTIERREZ MIRANDA ROSANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr21c3#29f3-10 apart 310	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1988627870	9495962309	I	2026/01/21	2025/12/09	NEQUI	0	$140,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$474,500	$76,000			$474,500	$59,400			$0	$0			$474,500	$5,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$474,500	$76,000			$474,500	$59,400			$0	$0			$474,500	$5,000		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$474,500	$76,000			$474,500	$59,400			$0	$0			$474,500	$5,000		$0	$0
1 CC	1082971576	GUTIERREZ ROSANGELICA	230201	10	$474,500	$76,000	ESSC07	10	$474,500	$59,400		0	$0	$0	14-23	10	$474,500	$5,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$474,500	$76,000			$474,500	$59,400			$0	$0			$474,500	$5,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082971576		GUTIERREZ MIRANDA ROSANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr21c3#29f3-10 apart 310	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1988627870	9495962309	I	2026/01/21	2025/12/09	NEQUI	0	$140,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$76,000	$0	$0	$76,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$76,000	$0	$0	$76,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,000	$0	$0	$5,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,000	$0	$0	$5,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$59,400	$0	$0	$59,400
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$59,400	$0	$0	$59,400
TOTAL				**1**	**$140,400**	**$0**	**$0**	**$140,400**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082971576		GUTIERREZ MIRANDA ROSANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr21c3#29f3-10 apart 310	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							$949,000	$151,900			$949,000	$118,700			$0	$0			$949,000		$10,000		$0	$0		$280,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							$949,000	$151,900			$949,000	$118,700			$0	$0			$949,000		$10,000		$0	$0		$280,600
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)																							$949,000	$151,900			$949,000	$118,700			$0	$0			$949,000		$10,000		$0	$0		$280,600
1	CC	1082971576	GUTIERREZ ROSANGELICA		X							A	X		=	=					230201	10	($474,500)	($76,000)	ESSC07	10	($474,500)	($59,400)		0	$0	$0	14-23	10	($474,500)	1.044%	($5,000)	0	$0	$0	No	($140,400)
2	CC	1082971576	GUTIERREZ ROSANGELICA	X	X							C	X								230201	10	$474,500	$76,000	ESSC07	10	$474,500	$59,400		0	$0	$0	14-23	10	$474,500	1.044%	$5,000	0	$0	$0	No	$140,400
3	CC	1082971576	GUTIERREZ ROSANGELICA		X							C	X								230201	20	$949,000	$151,900	ESSC07	20	$949,000	$118,700		0	$0	$0	14-23	20	$949,000	1.044%	$10,000	0	$0	$0	No	$280,600
Total	**Afiliados(1)**																						$949,000	$151,900			$949,000	$118,700			$0	$0			$949,000		$10,000		$0	$0		$280,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2012269335	9496451334	N	2026/01/21	2025/12/16	NEQUI	0	$280,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$151,900	$0	$0	$151,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$151,900	$0	$0	$151,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,000	$0	$0	$10,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,000	$0	$0	$10,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$118,700	$0	$0	$118,700
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$118,700	$0	$0	$118,700
TOTAL				**1**	**$280,600**	**$0**	**$0**	**$280,600**

Designación de las supervisiones del contrato.

contratos → **Ver contrato**

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadanía	**Número de documento**	7630588
Supervisor	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadanía	**Número de documento**	7630588

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadanía	**Número de documento**	7630588

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	3 días de tiempo transcurrido *(3/12/2025 11:34:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
Supervisor	Eliana Margarita Henriquez Serrano	30/10/2025 5:49:03 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor	Gina Paola Caviedes Martinez	17/02/2025 12:06:34 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Ordenador del pago	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	17/02/2025 12:06:32 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Información presupuestal