PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7441640 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1_PCCNTR_7441640 del 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08 de febrero 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA
CC o NIT	1082867364
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Magdalena
VALOR INICIAL	$ 45.995.110
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO

	DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) , 3) Un último pago del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE ($1.533.170).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	13325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	10 de diciembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 45.995.110
SUPERVISOR	JULIO RAFAEL DE JESÚS DEL CASTILLO LOZANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	KRISTEL TIVISAY LOPEZ PEÑA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine	**SI**	**Ver anexo 1** fotos de la formación Profesional integral presencial del programa de formación en Técnico en Operación Turística Local en las fichas: 2908120, 3161034, 3161091 la IED Simón Bolívar de Gaira; 2908129 en la IED 20 de Octubre; 3161005 y 3161069 en la IED Jesús Espeleta Fajardo. Link 2025 YURANNYS CARRILLO COVILLA

	por parte del centro de formación.		
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**SI**	**Ver anexo 2 -** Pantallazo de la reunión Virtual de los instructores de Operación Turística Local con el fin de socializar el avance el proyecto productivo para aprobación y seguimiento proceso de matrícula, planeación, Gantt, guías de aprendizajes, listas de chequeos, Instrumentos de evaluación, material de apoyo, bitácoras y temas concernientes al proceso de formación. Link 2025 ACTAS DE REUNIONES MENSUAL EQUIPO TURISMO
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**SI**	**Ver anexo 3** fotos de la inducción a los aprendices de grado 10. Fichas: 3161034, 3161091 IED Simón Bolívar de Gaira, 3161005, 3161069 IED Jesús Espeleta Fajardo. Link 1. ACTA N° 025 INDUCCIÓN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL IED SIMÓN BOLÍVAR DE GAIRA.pdf
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	**SI**	**Ver anexo 4** Pantallazo de formatos del seguimiento en el Primer momento formatos: Bitácoras y Practicas en las fichas de décimo: 3161034 y 3161091 IED Simón Bolivar de Gaira – 3161005 y

	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		3161069 IED Jesús Espeleta Fajardo. Links 2025 BITACORAS y 2025 FORMATO PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO Realizar seguimiento en el segundo y tercer momento aplicando los formatos: Bitácoras y Practicas en la fichas de undécimo: 2908120 de la IED Simón Bolívar de Gira y la 2908129 de la IED 20 de Octubre. Link 2025 BITACORAS y 2025 FORMATO DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	**SI**	**Ver anexo 5-** Pantallazo de inasistencias en el Sofía plus. **Link:** 2025 REGISTRO DE ASISTENCIA Se llevó el registro de inasistencia en las diferentes fichas atendidas.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**SI**	**Ver anexo 6-** Pantallazo del Sofía plus. Crear ruta, y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje del programa de formación Operación Turística Local de las fichas: 3161092, 3161093, 3161094 IE 12 de Octubre, ficha 3160995 IE Rural de Tasajera **Link:** http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	**SI**	**Ver anexo 7-** Pantallazos juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje según el Gantt 2025 en los grados decimos y undécimos. **Link:** 2025 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**SI**	**Ver anexo 8 –** Pantallazo de Sofía plus Se utilizó la plataforma para registrar todas las novedades presentadas en los procesos formativos y el correo institucional.
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**SI**	**Ver anexo 9 –**Foto de Participación en las reuniones, capacitaciones y demás convocadas por el centro de formación.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	**SI**	**Ver anexo 10 –** Pantallazo de reporte de eventos del Sofía plus y correo de asignación de fichas**.**
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**SI**	**Ver anexo 11** Pantallazo del portafolio del instructor de las fichas asignadas 2025 en Team. **Link**: 2025 YURANNYS CARRILLO COVILLA
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**SI**	**Ver anexo 12**. Pantallazos de los formatos SIGA.

			Link guía de aprendizaje. 001 ANALISIS - DISEÑAR - RAP CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA.docx
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**SI**	**Ver anexo 13 –**Pantallazo correo enviado al coordinador de solicitud de material **Link** Operación Turística Local
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	**Parcialmente**	**Ver anexo 14 –** Fotos de divulgación Socialización del programa de Operación Turística Local para los grados novenos de las IED Jesús Espeleta Fajardo y Simón Bolivar de Gaira. Link ACTA No. 064 DE DIVULGACIÓN JESUS ESPELETA FAJARDO.pdf
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**SI**	**Ver anexo 15 –** Pantallazo de correo enviados a los coordinadores de la articulación de las IED los informes a respecto al estado actual de la formación y el desarrollo de la misma.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**SI**	**Ver anexo 16** – Pantallazo Formato solicitud de material de formación**.**
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	**SI**	Captura de herramientas TIC como power point utilizadas en la formación. **Anexo 17** Captura diapositivas
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**SI**	**Ver anexo 18**- Fotos de los ambientes de formación
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

	finalización de la comisión.		
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**SI**	**Ver anexo 19-** Pantallazo de los informes GF y GC con sus respectivos anexos y requerimientos https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UNiIVu-5xKTXEsjsTX9Dy7MCZZ62qvki
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101054470		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	09-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	10-02-2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10-02-2025	15-04-2026	$ 4.599.511

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato No. CO1_PCCNTR_7441640 del 2025 sin novedad alguna.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

A continuación, se relacionan los pagos realizados:

MES	No. DE SEGURIDAD SOCIAL
FEBRERO	4591622300
MARZO	4594730228
ABRIL	4600129666
MAYO	4603421112
JUNIO	4607711433
JULIO	4612466862
AGOSTO	4616667838
SEPTIEMBRE	4621318655
OCTUBRE	4626206065
NOVIEMBRE	4630148711
DICIEMBRE	4633121628

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 17 de febrero de 2025 a Gina Paola Caviedes Martínez y el 30 de octubre del 2025 Eliana Margarita Henríquez Serrano y el 3 de diciembre a Julio Rafael De Jesús Del Castillo Lozano.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Por la tipología contractual y teniendo en cuenta que la ejecución del contrato queda en cero (0) no procedente la liquidación.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 45.995.110
Valor ejecutado	$ 45.995.110
Valor pagado	$ 45.995.110
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 10 de diciembre 2025.



JULIO RAFAEL DE JESÚS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor del contrato

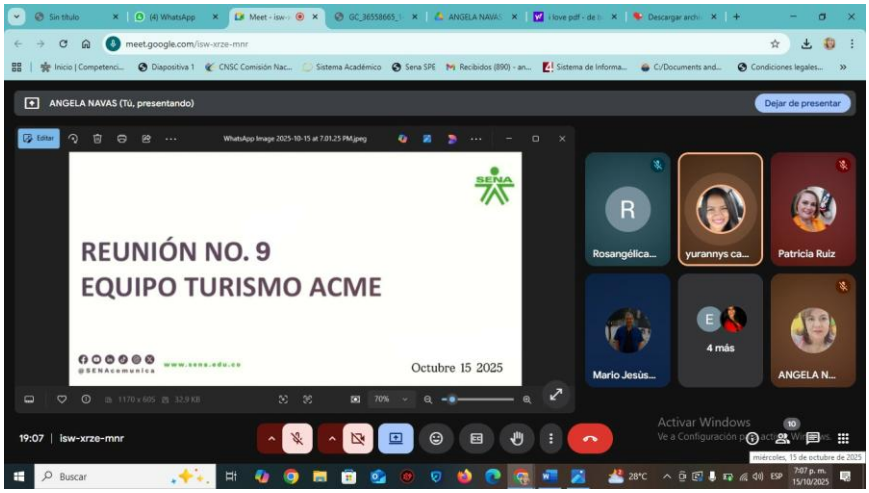
Elaboró: Kristel López Peña – Profesional de Apoyo Programa Articulación con la Educación Media con el SENA.

SOPORTES DE OBLIGACIONES

Anexo 1
Fotografía formación Ficha 3161034 IED Simón Bolívar de Gaira
Fecha: 13 de agosto de 2025



Anexo 2
Reunión equipo de turismo



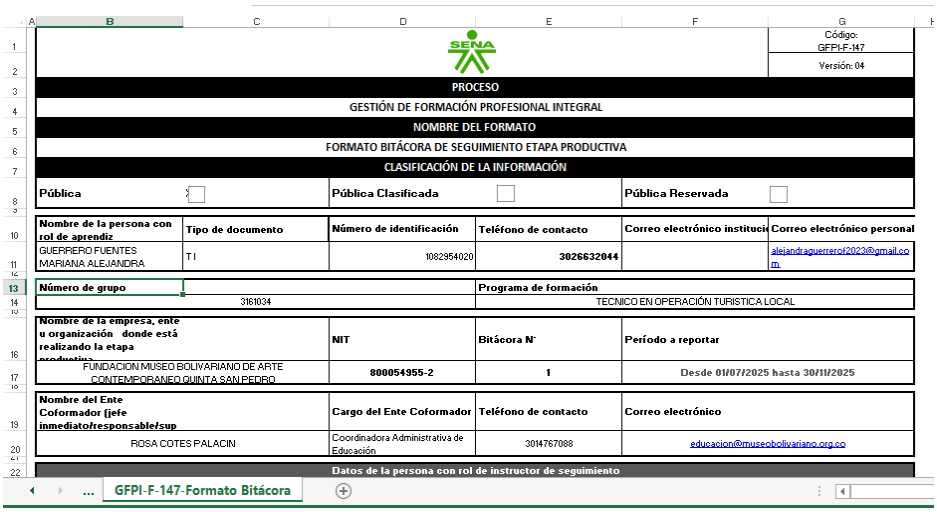
Anexo 3

Inducción aprendices de la ficha 3161005 de la IED Jesús Espeleta Fajardo



Anexo 4

Captura de bitácoras y seguimientos de grado 10



					Código: GFPI-F-147
					Versión: 04
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucio	Correo electrónico personal
GUERRERO FUENTES MARIANA ALEJANDRA	TI	1082954020	3026632044		alejandraguerrerof2023@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3161034	TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
FUNDACION MUSEO BOLIVARIANO DE ARTE CONTEMPORÁNEO QUINTA SAN PEDRO	800054955-2	1	Desde 01/07/2025 hasta 30/11/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/sup	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ROSA COTES PALACIN	Coordinadora Administrativa de Educación	3014767088	educacion@museobolivariano.org.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

GFPI-F-147-Formato Bitácora

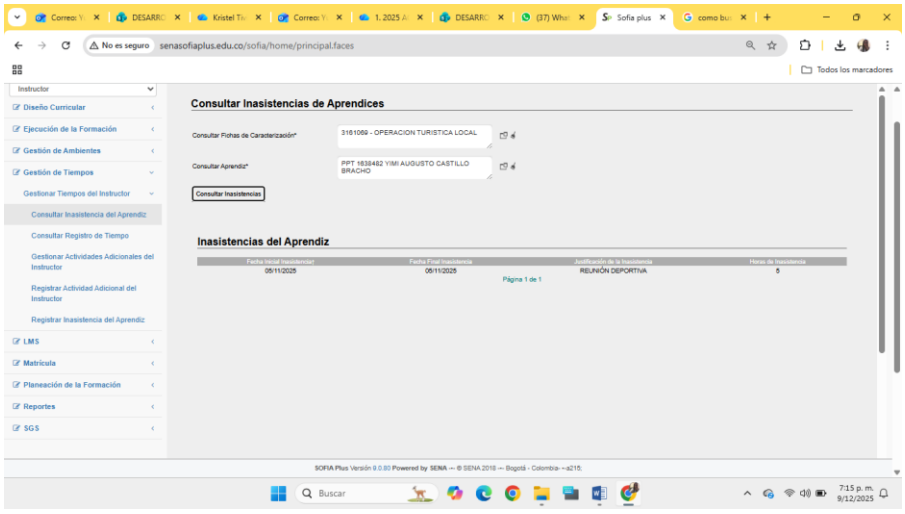
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva						
Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica						
Regional:	MAGDALENA					
Centro de formación:	LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA					
Programa de formación:	TEC. OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL			**No. Grupo**	3161034	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**	
Estrategia formativa:			**Alternativa de etapa productiva registrada:**		**PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE EMPRESARIAL**	
Fecha fin de la etapa lectiva:	15 NOVIEMBRE DE 2025					

	Nombre completo:	**Tipo y N° de identificación:**	**Contacto telefónico:**	**Dirección:**	**Correo electrónico personal:**	**Fecha de registro en SofiaPlus:**
Datos de los aprendices	1. GUERRERO FUENTES MARIANA ALEJANDRA	TI 1082954020	3026632044	IED Simón Bolívar	alejandraguerrerof2023@gmail.com	30 de enero de 2025
	2. IBARRA MANJARRES MARIA JOSE	TI 1082945098	3245444709	IED Simón Bolívar	ibarramariajo124@gmail.com	30 de enero de 2025
	3. MENDOZA MENDEZ VALENTINA	TI 1082947545	3122350001	IED Simón Bolívar	vm635136@gmail.com	30 de enero de 2025
	4. MORENO BELTRAN NIKOLL ANDREA	TI 1082916460	3168522533	IED Simón Bolívar	nicolmoreno1610@gmail.com	30 de enero de 2025
	5. MUÑOZ URIELES SHERIL YALENA	TI 1082930595	3243823809	IED Simón Bolívar	yelenaurieles123@gmail.com	30 de enero de 2025

Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA
	Contacto telefónico:	3182909703
	Correo electrónico institucional:	yecarrillo@senu.edu.co
Datos del	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	FUNDACION MUSEO BOLIVARIANO DE ARTE CONTEMPORANEO QUINTA SAN PEDRO ALEJANDRINO
	Dirección:	CARRERA 29 D TRANSVERSAL SAN PEDRO ALEJANDRINO

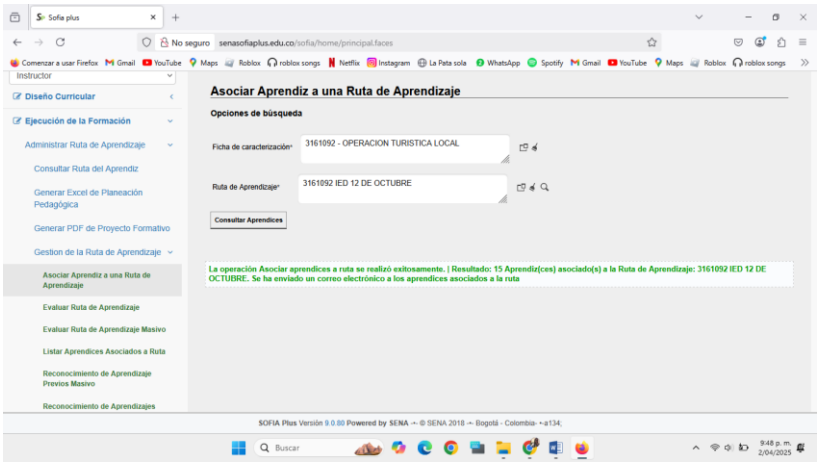
Anexo 5

Reporte de inasistencia



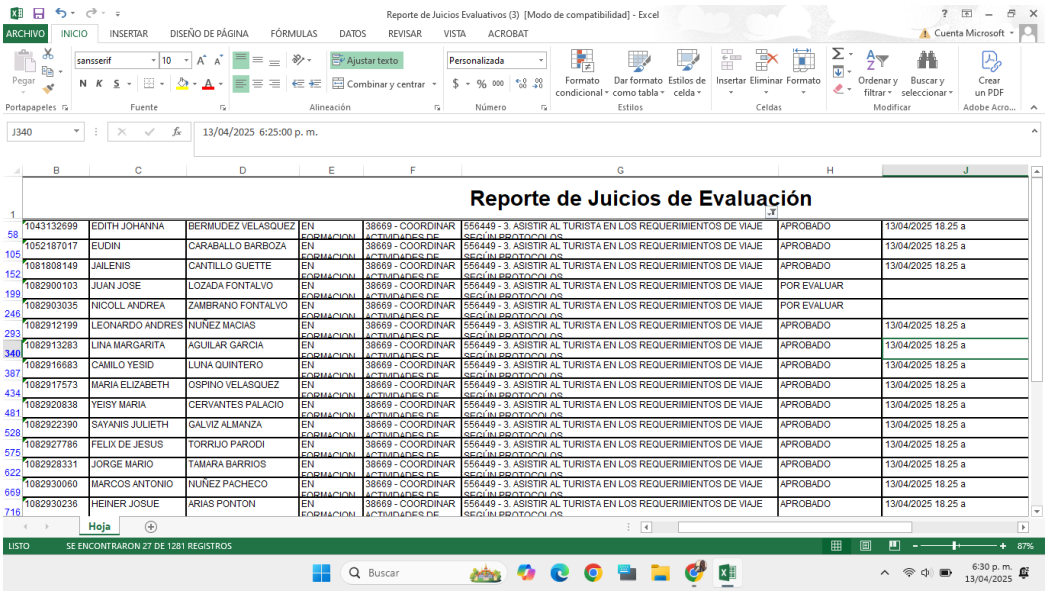
Anexo 6

Pantallazo del Sofía plus.



Anexo 7

Pantallazo de reporte de juicios evaluativos.



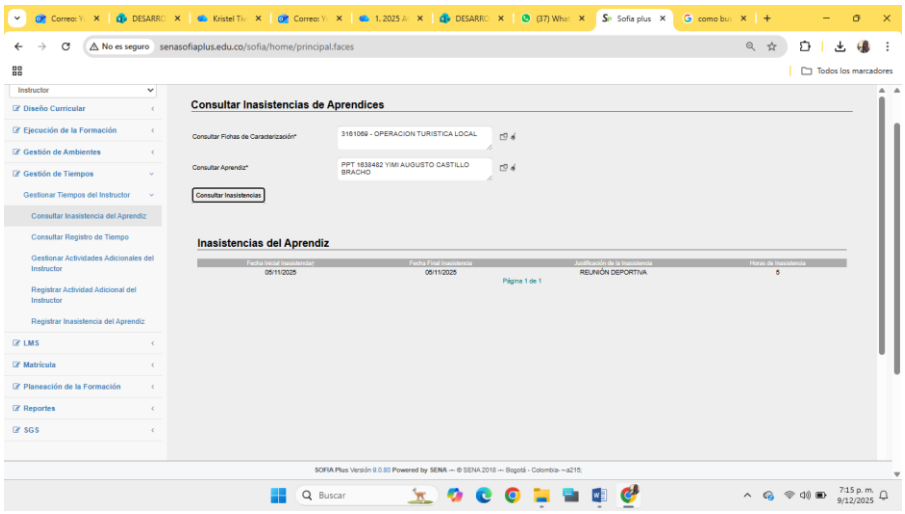
Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

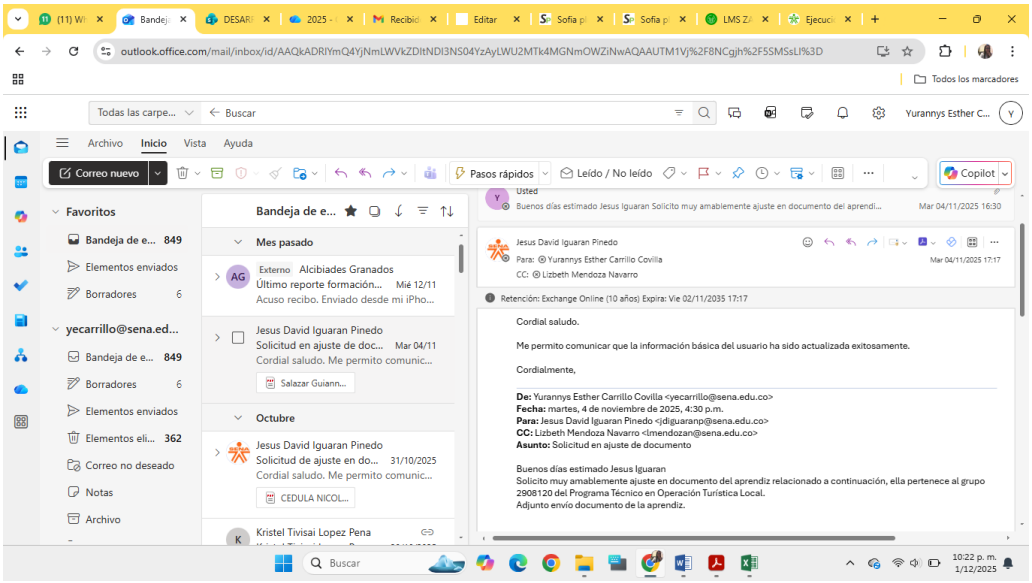
1043132699	EDITH JOHANNA	BERMUDEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1052187017	EUDIN	CARABALLO BARBOZA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1081808149	JAILENIS	CANTILLO GUETTE	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1082900103	JUAN JOSE	LOZADA FONTALVO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	POR EVALUAR	
1082903035	NICOLL ANDREA	ZAMBRANO FONTALVO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	POR EVALUAR	
1082912199	LEONARDO ANDRES	NUÑEZ MACIAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1082913283	LINA MARGARITA	AGUILAR GARCIA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1082916683	CAMILO YESID	LUNA QUINTERO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1082917573	MARIA ELIZABETH	OSPINO VELASQUEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1082920838	YEISY MARIA	CERVANTES PALACIO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1082922390	SAYANIS JULIETH	GALVIZ ALMANZA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1082927786	FELIX DE JESUS	TORRIJO PARODI	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1082928331	JORGE MARIO	TAMARA BARRIOS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1082930060	MARCOS ANTONIO	NUÑEZ PACHECO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a
1082930236	HEINER JOSUE	ARIAS PONTON	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS	APROBADO	13/04/2025 18:25 a

Anexo 8

Pantallazo de Sofia Plus



Capturas de correo institucional



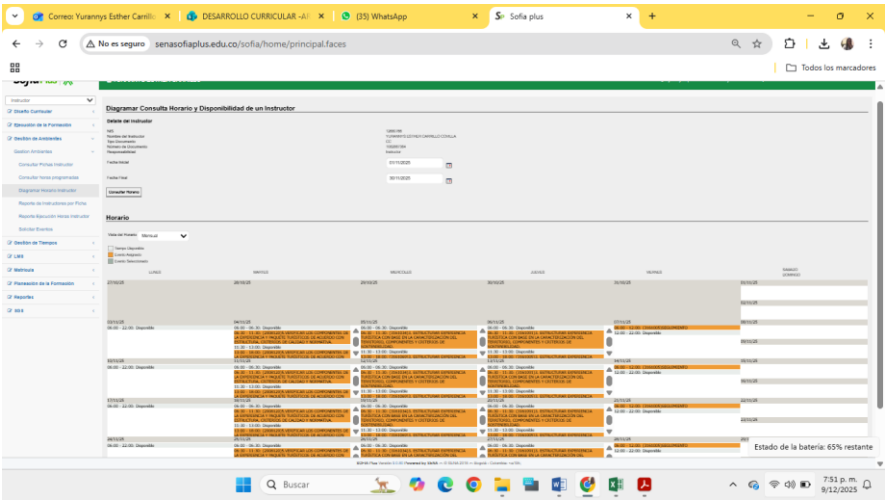
Anexo 9

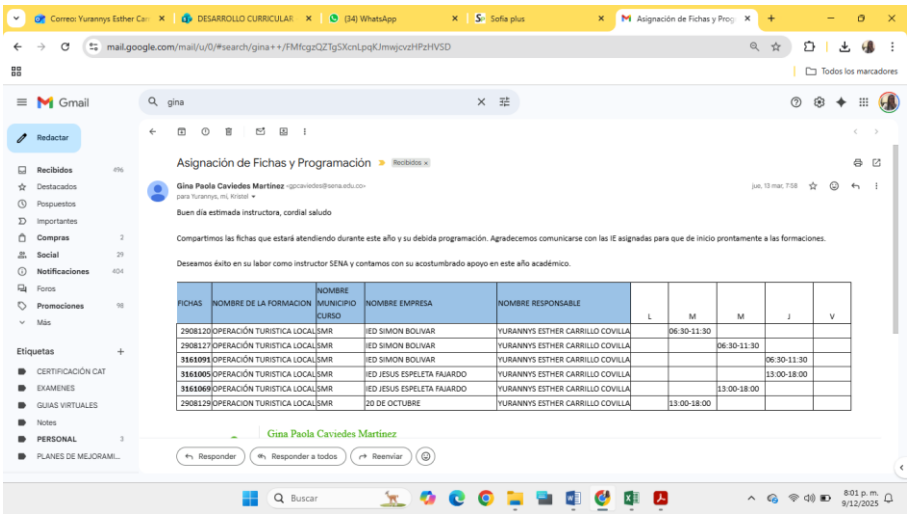
Reunión en CLPE



Anexo 10

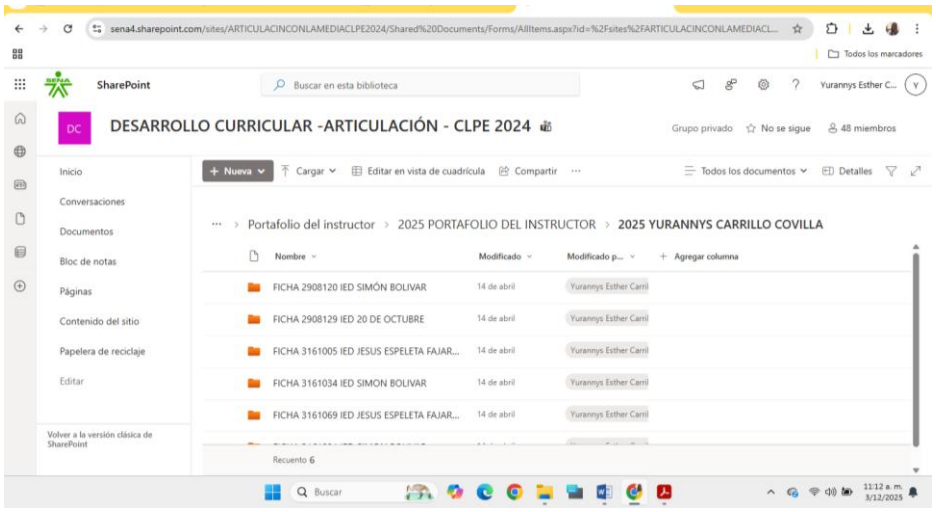
Pantallazo reporte de eventos y correo con asignación de fichas





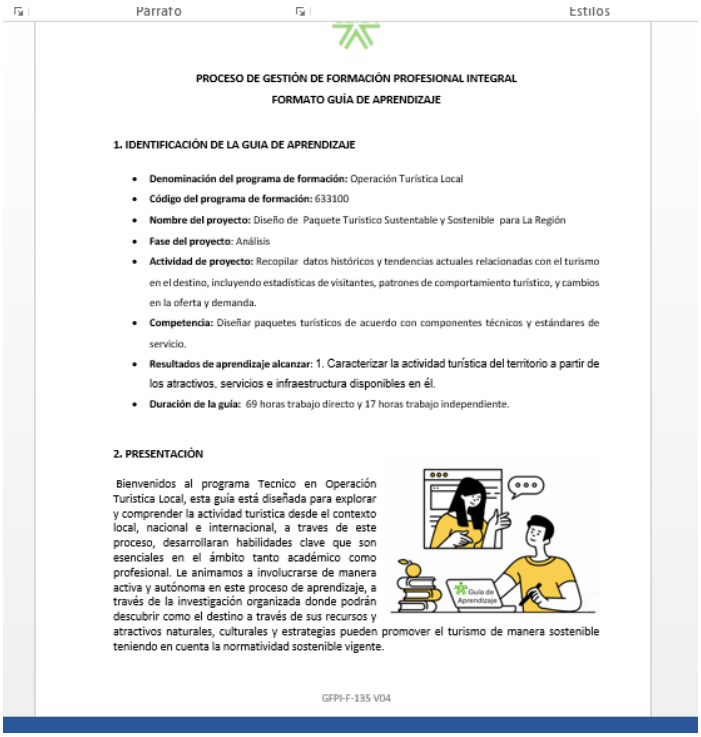
Anexo 11

Captura del portafolio del instructor en One Drive



Anexo 12

Formatos SIGA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Operación Turística Local
- **Código del programa de formación:** 633100
- **Nombre del proyecto:** Diseño de Paquete Turístico Sustentable y Sostenible para La Región
- **Fase del proyecto:** Análisis
- **Actividad de proyecto:** Recopilar datos históricos y tendencias actuales relacionadas con el turismo en el destino, incluyendo estadísticas de visitantes, patrones de comportamiento turístico, y cambios en la oferta y demanda.
- **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** 1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
- **Duración de la guía:** 69 horas trabajo directo y 17 horas trabajo independiente.

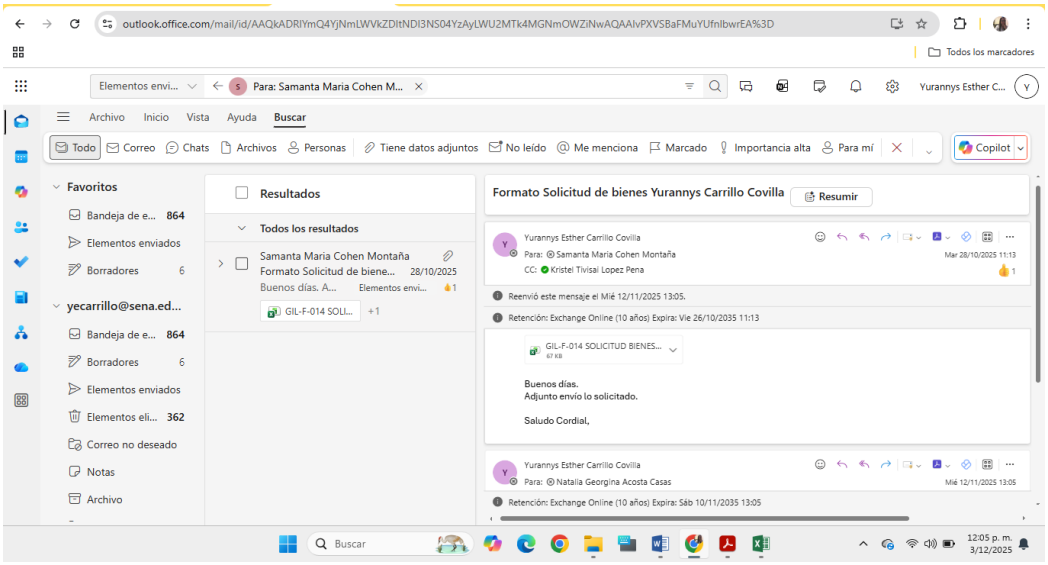
2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al programa Tecnico en Operación Turistica Local, esta guia está diseñada para explorar y comprender la actividad turistica desde el contexto local, nacional e internacional, a traves de este proceso, desarrollaran habilidades clave que son esenciales en el ámbito tanto académico como profesional. Le animamos a involucrarse de manera activa y autónoma en este proceso de aprendizaje, a través de la investigación organizada donde podrán descubrir como el destino a través de sus recursos y atractivos naturales, culturales y estrategias pueden promover el turismo de manera sostenible teniendo en cuenta la normatividad sostenible vigente.

GFPI-F-135 V04

Anexo 13

Pantallazo de correo enviado para la solicitud de materiales



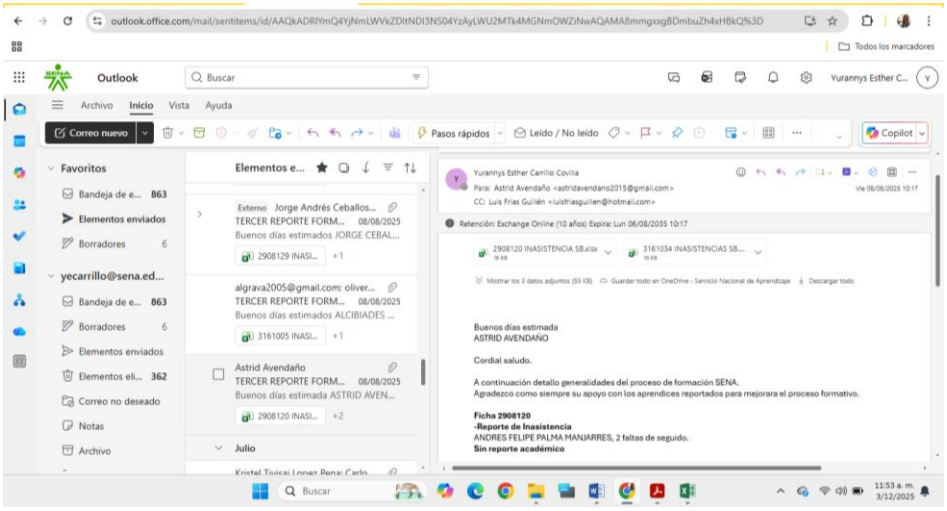
Anexo 14

Fotografía de reunión de divulgación de la IED Jesús Espeleta Fajardo



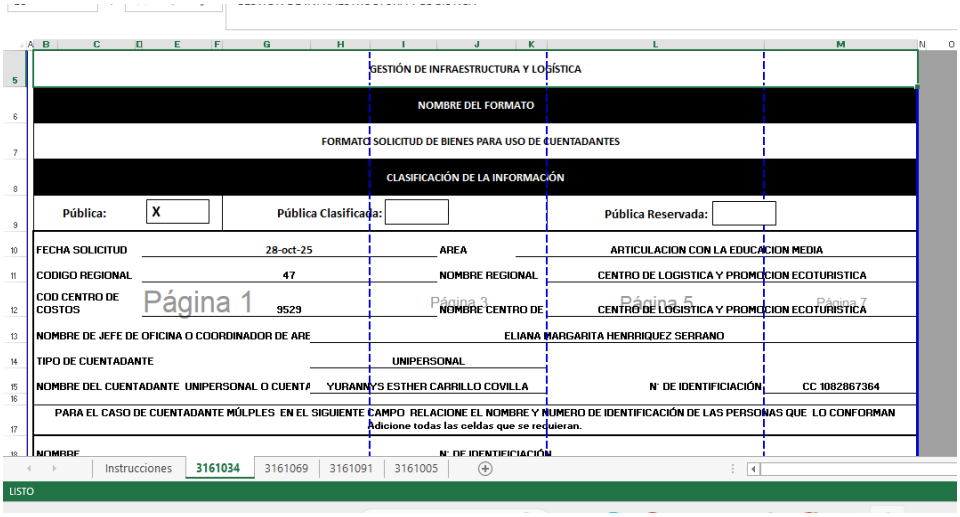
Anexo 15

Captura de correo enviado a las IED con reporte mensual de la formación



Anexo 16

Formato solicitud de materiales



	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES				
	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	Pública:	X	Pública Clasificada:		Pública Reservada:
	FECHA SOLICITUD	28-oct-25	AREA	ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA	
	CODIGO REGIONAL	47	NOMBRE REGIONAL	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA	
	COD CENTRO DE COSTOS	9529	NOMBRE CENTRO DE	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA	
	NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE ARE		ELIANA MARGARITA HENRRIQUEZ SERRANO		
	TIPO DE CUENTADANTE		UNIPERSONAL		
	NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTA		YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA	N° DE IDENTIFICIACIÓN	CC 1082867364
	PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN Adicione todas las celdas que se requieran.				
	NOMBRE			N° DE IDENTIFICIACIÓN	

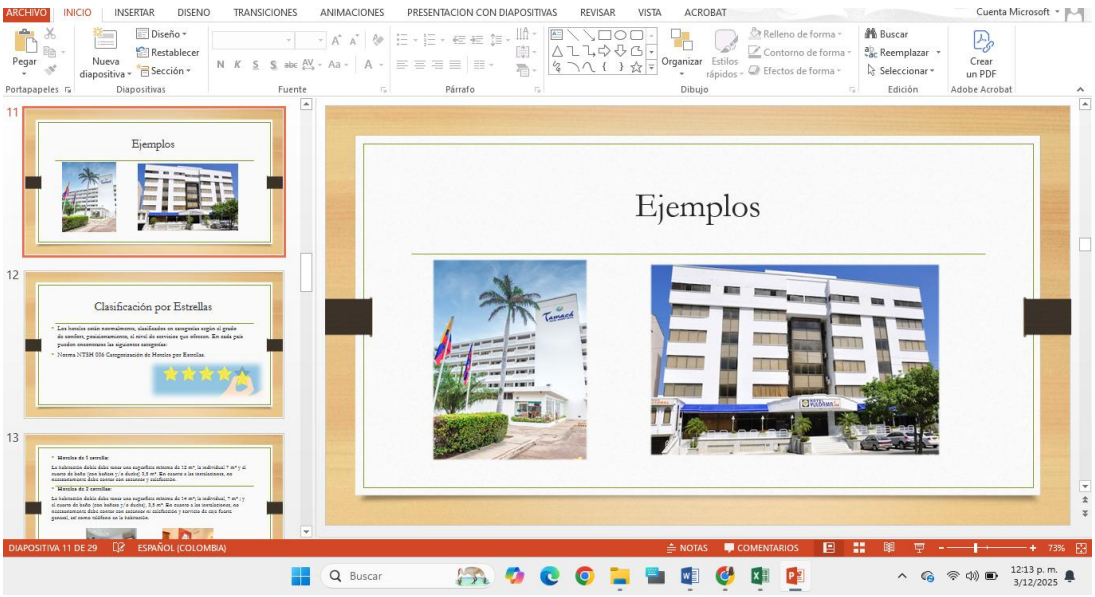
Página 1 Página 2 Página 6 Página 7

Instrucciones | 3161034 | 3161069 | 3161091 | 3161005

LISTO

Anexo 17

Captura de diapositivas utilizadas en formación



Anexo 18

Fotos de ambientes de formación



Anexo 19

Capturas GC y GF



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre del 2025

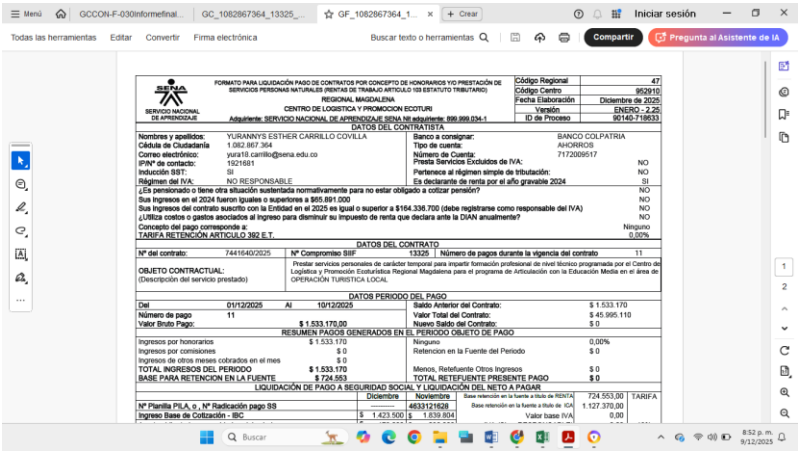
Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7441640
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7441640 año 2025

YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.867.364 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, encentro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución (Febrero), por la prestación efectiva del servicio por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (3.066.341). b) NUEVE (9) pagos sucesivos mensuales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS*



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	90140-718633

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA	Banco a consignar:	BANCO COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	1.082.867.364	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yura18.carrillo@sena.edu.co	Número de Cuenta:	7172009517
IPIN° de contacto:	1921681	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7441640/2025	N° Compromiso SIF	13325	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2025	Al	10/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 1.533.170
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 45.995.110
Valor Bruto Pago:		$ 1.533.170,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

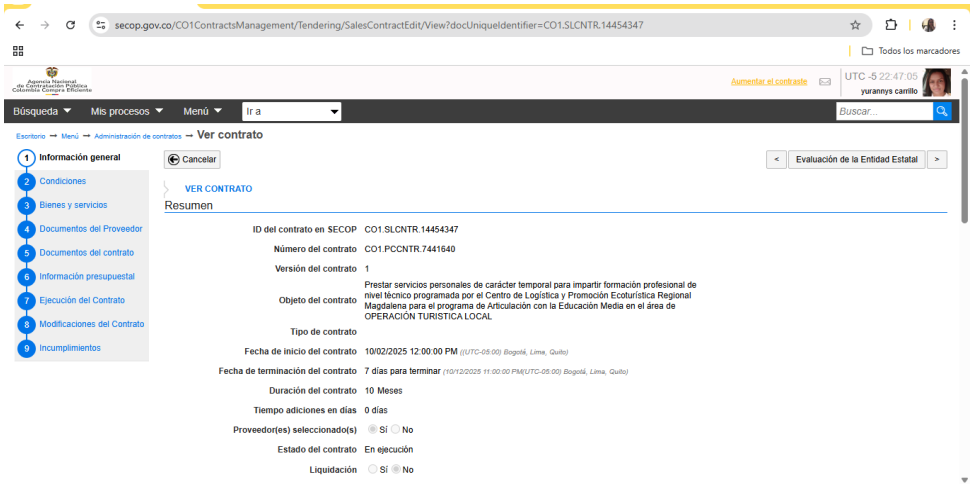
Ingresos por honorarios	$ 1.533.170	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.533.170	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 724.553	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
N° Planilla PILA o , N° Radicación pago SS	————	4633121628	Base retención en la fuente a título de RENTA	724.553,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.423.500	$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de IVA	1.127.370,00	
			Valor base IVA	0,00	

Anexos:

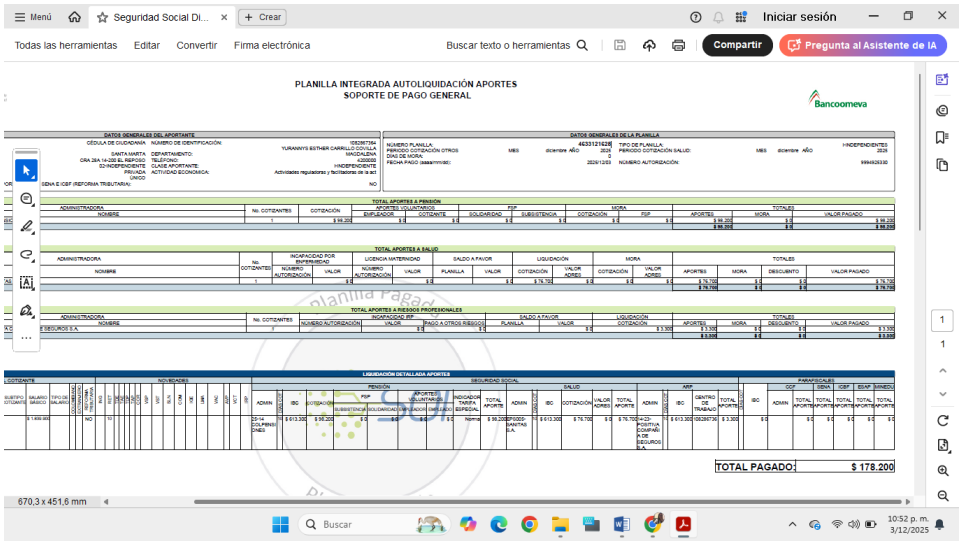
Copia del acta de inicio



Copia del contrato

https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdentifier=CO1.BDOS.7518883

Último comprobante de pago al sistema de seguridad social



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1082867364
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YURANNYS ESTHER CARRILLO COVILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CRA 28A 14-200 EL REPOSO	TELÉFONO:	4200300
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4635184082	TIPO DE PLANILLA:			N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995136388
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:			4633121628	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:			2025/12/03

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 129.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 129.600	$ 0	$ 129.600
SUBTOTALES:										**$ 129.600**	**$ 0**	**$ 129.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 101.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 101.300	$ 0	$ 0	$ 101.300
SUBTOTALES:													**$ 101.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 101.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.200	$ 4.200	$ 0	$ 0	$ 4.200
SUBTOTALES:									**$ 4.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																								PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	VE	TDE	TAE	TDP	TAP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1082867364	CARRILLO COVILLA YURANNYS ESTHER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.839.960				NO	10				A							25-14 COLPENSIONES	10	$ 613.300	$ 98.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 98.200	EPS005-SANITAS S.A.	10	$ 613.300	$ 76.700	$ 0	$ 76.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	10	$ 613.300	1082867364	$ 3.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1082867364	CARRILLO COVILLA YURANNYS ESTHER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.839.960				NO	30			C	01-30							25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	1082867364	$ 7.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1082867364	CARRILLO COVILLA YURANNYS ESTHER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.839.960				NO	30			R	01-30							25-14 COLPENSIONES	30	$ 810.200	$ 129.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 129.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 810.200	$ 101.300	$ 0	$ 101.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 810.200	1082867364	$ 4.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: **$ 235.100**

Designación de las supervisiones del contrato.

