Agustín Codazzi, Cesar, diciembre 23 de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES – DICIEMBRE 2025

Agustín Codazzi, Cesar

Señores:

CONCEJO MUNICIPAL DE AGUSTÍN CODAZZI - CESAR

NIT: 824.000.548-3

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2025

DANITH DAJANA DAZA MOSCOTE, identificada con cédula de ciudadanía No. 1065826251 expedida en Valledupar, en calidad de abogada contratista del Concejo Municipal de Agustín Codazzi – Cesar, presento el siguiente informe de las actividades realizadas en el marco de las funciones asignadas mediante contrato de prestación de servicios profesionales, durante el periodo comprendido entre el 1 diciembre al 30 diciembre de 2025:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Prórrogas a derechos de petición

Se elaboraron y tramitaron prórrogas a derechos de petición, garantizando el cumplimiento de los términos legales establecidos y la adecuada respuesta a las solicitudes presentadas por los ciudadanos, conforme a la normatividad vigente.

2. Actas de liquidación y terminación de contratos

Se realizaron actas de liquidación y terminación de diferentes contratos, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la correcta finalización de los mismos y dejando constancia formal de su cierre administrativo y jurídico.

3. Estudios previos

Se elaboraron estudios previos correspondientes a un contrato de prestación de servicios, incluyendo el análisis de la necesidad, objeto del contrato, justificación, modalidad de contratación, presupuesto y demás aspectos requeridos para dar cumplimiento a los principios de planeación, economía y transparencia.

4. Apoyo jurídico y administrativo

Se brindó apoyo jurídico y administrativo a la Secretaría, colaborando en la revisión de documentos, organización de expedientes, elaboración de escritos y demás actuaciones necesarias para el adecuado funcionamiento de la dependencia.

5. Otras actividades

Se ejecutaron las demás actividades que fueron asignadas por la Secretaría, relacionadas con la gestión administrativa y jurídica, atendiendo las instrucciones impartidas y apoyando oportunamente los procesos que se requirieron durante el período informado.

Sin otro particular, agradezco su atención.

Atentamente,

DANITH DAZA MOSCOTE