
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0466-2025	
Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO	
Documento de identificación: 1.144.067.703 DE CALI (VALLE)	
Nombre del supervisor: KAREN BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES- DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/Oct/ 2025	Fecha terminación 31/Dic/ 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$35.676.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 35.676.000	\$11.892.000	\$23.784.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7996119941 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1993897534 Fecha de Pago: 2025/12/09 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. Asesorar de manera transversal en la revisión y seguimiento de los procesos contractuales y jurídicos del organismo.

Durante el periodo de octubre a diciembre, el contratista:

Realizó seguimiento a la elaboración y publicación de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales.

Realizó la revisión de modificaciones contractuales de los contratos de prestación de servicios.

Realizó seguimiento y modificación al PAA

Realizó seguimiento al reporte de contratación en la plataforma SIA de la contraloría

Link: [https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx\\_6On](https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx_6On)

2. Brindar asesoría en la elaboración y revisión de los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición de bienes, obras y/o servicios para todas las modalidades de contratación cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

CUOTA 1:


Revisó el proceso de contratación interventoría del proceso ecosistemas de aplicación

Revisó el proceso de contratación interventoría del proceso de remi

Revisó el proceso de contratación de selección abreviada I+D+H

Revisó el proceso de contratación de ciudad inteligente para el DACP

CUOTA 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Revisó el proceso de contratación interventoría del proceso ecosistemas de aplicación

Revisó la resolución de Declaratoria desierta del proceso de interventoría de remi.

Revisó la resolución de Declaratoria desierta del proceso de interventoría de Wifi.

Revisó la resolución de Adjudicación del proceso de Remi.

Revisó la resolución de Adjudicación del proceso de I+D+H.

Revisó los pliegos definitivos de interventoría de ciudad inteligente.

Revisó el informe de evaluación de ciudad inteligente.

Revisó informe de evaluación de proceso de hacienda un clic.

Revisó el proceso de interventoría de hacienda un click.

CUOTA 3:

Reviso Contrato de I+D+H.

Reviso Contrato de Remi.


Reviso Contrato de WIFI.

Reviso modificación al proceso de interventoría de Hacienda Un Click.

Reviso resolución de adjudicación de ciudad inteligente.

Reviso Contrato de Proceso de Ciudad Inteligente.

Reviso documentos del proceso de interventoría de wifi.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Reviso documentos del proceso de interventoría de REMI.

Link: [https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx\\_6On](https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx_6On)

3. Brindar asesoría en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

#### CUOTA 1

Brindó apoyo en la atención del seguimiento del plan de mejoramiento de Contratación vigencia 2024 y primer semestre 2025.

#### CUOTA 2

Brindó apoyo en la atención del seguimiento del plan de mejoramiento de Contratación vigencia 2024 y primer semestre 2025.

Brindó apoyo a la auditoría de recurso de excedentes de EMCALI 2023.


#### CUOTA 3

Mesa de trabajo Hallazgo Administrativo N°12 – debilidades en la gestión de recursos.

Link: [https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx\\_6On](https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx_6On)

4. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión.

#### CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Revisó proposición de la comisión de presupuesto con relación a las vigencias futuras.

Revisó la tutela instaurada por Raúl Alexander García.

#### CUOTA 2

Revisó respuesta a derecho de petición Colombia contrata bien.

Revisó respuesta de derecho de petición de Luis Elmer Montaña.

Revisó Respuesta a derecho de petición de Orlando Caicedo.

Revisó respuesta tutela presentada por María Salome.

#### CUOTA 3

Revisó respuesta Traslado Derecho de Peticion Richard Salarzar

Link: [https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx\\_6On](https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx_6On)

5. Elaborar análisis y conceptos jurídicos con relación a los temas designados.


#### CUOTA 1

Brindó acompañamiento en la mesa de trabajo de ejecución de la orden de Compra de Oracle.

#### CUOTA 2

Revisó respuesta proposición de la Honorable concejal Alexandra Hernández.

Revisó respuesta proposición de la Honorable concejal Tania Fernández.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### CUOTA 3

Reviso la respuesta del Traslado Derecho de Petición Ana Erazo.

Reviso respuesta de Derecho de petición de Marlon Cubillos.

Reviso respuesta de Derecho de petición de Luis Fernando Salazar.

Link: [https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx\\_6On](https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx_6On)

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos designados

Durante los periodos de octubre a diciembre, el contratista:

Brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios de profesionales y de apoyo a la supervisión designados.

Link: [https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx\\_6On](https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx_6On)

7. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de las políticas de Compras, Contratación Pública.


Durante los periodos de octubre a diciembre, el contratista:

Realizó el reporte correspondiente del mes de octubre de MIPG de las políticas de compras y contratación pública.

Link: [https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx\\_6On](https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx_6On)

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realizó la revisión de los cierres contractuales de los prestadores de servicios de enero a septiembre y las revaluaciones de proveedores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link: [https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx\\_6On](https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1-Xmv0ZXYiM-A9nBxmdSBKw7pCjcx_6On)

Constancia de Paz y Salvo: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0466 de 2025.

Observaciones al informe técnico: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

\_\_\_\_\_  
KAREN BOBADILLA ALZATE  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, diciembre 22 de 2025.