



**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 7263513-2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JENNY ARIAS ZULETA
CONTRATO NRO.	7263513
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/01/25
OBJETO	SERVICIOS PERSONALES: 5_9204_009 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES APOYO A LA GESTION EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS, APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO REGULAR DE FORMACION PROFESIONAL EN LAS CADENAS FORMATIVAS DEL CTMA.
CONTRATISTA	VANESSA ESCUDERO OSSA
CC o NIT	1128400235
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO DE TECNOLOGIA DE MANUFACTURA AVANZADA
FECHA DE INICIO	17/01/25
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 meses 13 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34647614
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/25
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 3.021.594
FORMA DE PAGO	mensual
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	09
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 al 30 de noviembre del 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>Apoyar en los tramites de la planeación y administración de procesos de ingreso, registro y certificación de los aprendices, de la correspondiente coordinación</p>	<p>realiza proceso de reingreso y traslado de fichas por solicitudes de los aprendices Traslado de solicitudes De reingresos, traslado. Acta de novedades de traslados, reingresos.</p>	<p>Correos enviados al área registro y certificación URL: https://oferta.senasofi.aplus.edu.co/Sofia oferta/ Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización.</p>
<p>Asistir a los instructores, supervisores y coordinadores con todo lo relacionado del proceso de ingreso, registro y certificación.</p>	<p>Realiza en el aplicativo Sofia plus la programación de eventos para las que finalizan, asignación de roles instructores.</p>	<p>https://oferta.senasofi.aplus.edu.co/Sofia oferta/ Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización.</p>
<p>Acompañar en la búsqueda de soluciones que contribuyan al logro de los objetivos y responsabilidades asignadas en el área de</p>	<p>Propone alternativas de programación de fichas, instructores, ambientes Proponer alternativas de 2025</p>	<p>Entrega de programación a cada uno de los instructores de planta</p>
<p>Presentar los informes y estadísticas necesarios que requiera la Subdirección y las diferentes dependencias del Centro afines al objeto contractual de la prestación del servicio.</p>	<p>Realiza entrega de los informes que se requieren del área ,</p>	<p>Realiza entrega de los informes que se requieren del área ,</p>
<p>Apoyar en el diligenciamiento y actualización de la información registrada en los aplicativos Institucionales.</p>	<p>Registro y actualización de vigencia de los instructores de planta en el aplicativo Sofia plus</p>	<p>URL: https://oferta.senasofi.aplus.edu.co/Sofia oferta/ Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones/instructores</p>



Orientar a los usuarios en los diferentes procesos que hacen parte de Administración Educativa.	Responde a las Solicitudes de los aprendices respecto a reingresos, traslados u otros temas de su interés, tanto de manera personal como a través del correo	Correos enviados
Garantizar la veracidad y custodia de la Información del área y la que se ingresa en los diferentes aplicativos Institucionales.	Realiza la programación de las diferentes fichas e instructores Programación En Sofía Plus, Registro De Novedades traslados, reingresos y programación de instructores de planta.	URL: https://oferta.senasofiaaplus.edu.co/Sofia_oferta/Rol_gestion_de_desarrollo_curricular/gestion_de_ambientes/gestiones/instructores
Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Durante el mes no se han realizado informes SIGA En el momento que se realice actividades del proceso SIGA se presentan las evidencias para dar	
Hacer entrega de los archivos, documentos, digitales y demás que hagan parte del proceso y tramite regular al supervisor del contrato, una vez se termine el contrato de prestación de servicios.	El contrato de encuentra actualmente en ejecución	No aplica para el mes ya que el contrato se encuentra en ejecución
Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Presenta informe GTHF062 V09, planilla SI contratista y planilla de pago de Seguridad social a través del operador ARUS y debas documentos requeridos para el pago de honorarios del mes de enero	Información registrada en secop con los documentos soporte para el mes
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El contrato de encuentra actualmente en ejecución	No aplica para el mes ya que el contrato se encuentra en ejecución



Las demás propias de su profesión y competencia que se requieran dentro de la Entidad	No aplica para el mes	No aplica para el mes
---	-----------------------	-----------------------

Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	002	\$ 3.021.594	\$ 3.021.594,00	\$ 31.626.020,00	6,1
31/03/2025	003	\$ 3.021.594	\$ 6.043.188,00	\$ 28.604.426,00	9,7%
30/04/2025	004	\$ 3.021.594	\$ 9.064.782,00	\$ 25.582.832,00	25.5
31/05/2025	005	\$ 3.021.594	\$ 12.086.376,00	\$ 22.561.238,00	35.2
30/06/2025	006	\$ 3.021.594	\$ 15.107.970	\$ 19.539.644	44.9
31/07/2025	007	\$ 3.021.594	\$ 18.129.564	\$ 16.518.050	54.6
31/08/2025	008	\$ 3.021.594	\$ 21.151.158	\$ 13.496.456	64.3
30/09/2025	009	\$ 3.021.594	\$ 24.172.752	\$ 10.474.862	74
31/010/2025	010	\$ 3.021.594	\$27,194,346	\$7.453.268	85
30/11/2025	11	\$ 3.021.594	\$30.215.940	\$ 3.021.594	95

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**



4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro.
	Octubre	80686649

Para constancia se firma 30 de noviembre del 2025.

JENNY ARIAS ZULETA
Supervisor del contrato

Elaboró:
Vanessa Escudero Ossa
Apoyo a Coordinación Académica