



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NRO. 7263513-2025**

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	JENNY ARIAS ZULETA
<b>CONTRATO NRO.</b>	7263513
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	17/01/25
<b>OBJETO</b>	SERVICIOS PERSONALES: 5_9204_009 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES APOYO A LA GESTION EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS, APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO REGULAR DE FORMACION PROFESIONAL EN LAS CADENAS FORMATIVAS DEL CTMA.
<b>CONTRATISTA</b>	VANESSA ESCUDERO OSSA
<b>CC o NIT</b>	1128400235
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	CENTRO DE TECNOLOGIA DE MANUFACTURA AVANZADA
<b>FECHA DE INICIO</b>	17/01/25
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	11 meses 13 días
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$34647614
<b>PRÓRROGA NRO.</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	30/12/25
<b>ADICIÓN NRO.</b>	N/A
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	0
<b>FORMA DE PAGO</b>	mensual
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b>	12
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Desde el 01 al 30 de diciembre del 2025

**2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL**



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Apoyar en los tramites de la planeación y administración de procesos de ingreso, registro y certificación de los aprendices, de la correspondiente coordinación	realiza proceso de reingreso y traslado de fichas por solicitudes de los aprendices Traslado de solicitudes De reingresos, traslado. Acta de novedades de traslados, reingresos.	Correos enviados al área registro y certificación URL: <a href="https://oferta.senasofi aplus.edu.co/Sofia oferta/">https://oferta.senasofi aplus.edu.co/Sofia oferta/</a> Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización.
Asistir a los instructores, supervisores y coordinadores con todo lo relacionado del proceso de ingreso, registro y certificación.	Realiza en el aplicativo Sofia plus la programación de eventos para las que finalizan, asignación de roles instructores.	<a href="https://oferta.senasofi aplus.edu.co/Sofia oferta/">https://oferta.senasofi aplus.edu.co/Sofia oferta/</a> Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización.
Acompañar en la búsqueda de soluciones que contribuyan al logro de los objetivos y responsabilidades asignadas en el área de	Propone alternativas de programación de fichas, instructores, ambientes Proponer alternativas de 2025	Proponer alternativas de programación, cursos, establece contacto con empresas para garantizar cursos-
Presentar los informes y estadísticas necesarios que requiera la Subdirección y las diferentes dependencias del Centro afines al objeto contractual de la prestación del servicio.	Realiza entrega de los informes que se requieren del área,	Realiza entrega de los informes que se requieren del área,
Apoyar en el diligenciamiento y actualización de la información registrada en los aplicativos Institucionales.	Registro y actualización de vigencia de los instructores de planta en el aplicativo Sofia plus	URL: <a href="https://oferta.senasofi aplus.edu.co/Sofia oferta/">https://oferta.senasofi aplus.edu.co/Sofia oferta/</a> Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones/instructores



Orientar a los usuarios en los diferentes procesos que hacen parte de Administración Educativa.	Responde a las Solicitudes de los aprendices respecto a reingresos, traslados u otros temas de su interés, tanto de manera personal como a través del correo	Correos enviados
Garantizar la veracidad y custodia de la Información del área y la que se ingresa en los diferentes aplicativos Institucionales.	Realiza la programación de las diferentes fichas e instructores Programación En Sofía Plus, Registro De Novedades traslados, reingresos y programación de instructores de planta.	URL: <a href="https://oferta.senasofiaplus.edu.co/Sofia_oferta/Rol_gestion_de_desarrollo_curricular/gestion_de_ambientes/gestiones/instructores">https://oferta.senasofiaplus.edu.co/Sofia_oferta/Rol_gestion_de_desarrollo_curricular/gestion_de_ambientes/gestiones/instructores</a>
Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Durante el mes apoyo la elaboración de informes que ayudan al mejoramiento	Realización y construcción de indicador 60 y 67 de horas instructor
Hacer entrega de los archivos, documentos, digitales y demás que hagan parte del proceso y tramite regular al supervisor del contrato, una vez se termine el contrato de prestación de servicios.	Realiza entrega de informes y de consolidado de horas y programación de instructores para la vigencia 2025	Correo electrónico y drive de la coordinación académica
Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Presenta informe GTHF062 V09, planilla SI contratista y planilla de pago de Seguridad social a través del operador ARUS y debas documentos requeridos para el pago de honorarios del mes de enero	Información registrada en secop con los documentos soporte para el mes
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Realiza entrega de carnet a la coordinación académica	Realiza entrega de carnet a la coordinación académica



Las demás propias de su profesión y competencia que se requieran dentro de la Entidad	No aplica para el mes	No aplica para el mes
---	-----------------------	-----------------------

**Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica

**3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	002	\$ 3.021.594	\$ 3.021.594,00	\$ 31.626.020,00	6,1
31/03/2025	003	\$ 3.021.594	\$ 6.043.188,00	\$ 28.604.426,00	9,7%
30/04/2025	004	\$ 3.021.594	\$ 9.064.782,00	\$ 25.582.832,00	25.5
31/05/2025	005	\$ 3.021.594	\$ 12.086.376,00	\$ 22.561.238,00	35.2
30/06/2025	006	\$ 3.021.594	\$ 15.107.970	\$ 19.539.644	44.9
31/07/2025	007	\$ 3.021.594	\$ 18.129.564	\$ 16.518.050	54.6
31/08/2025	008	\$ 3.021.594	\$ 21.151.158	\$ 13.496.456	64.3
30/09/2025	009	\$ 3.021.594	\$ 24.172.752	\$ 10.474.862	74
31/10/2025	010	\$ 3.021.594	\$27,194,346	\$7.453.268	85
30/11/2025	011	\$ 3.021.594	\$30,215,940	\$ 3.021.594	95
30/12/2025	12	\$ 3.021.594	\$33.237.534	0	100

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**



#### 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro.
	noviembre	81934624

Para constancia se firma 30 de diciembre del 2025.

  
JENNI ARIAS ZULETA  
Supervisor del contrato



Elaboró:  
Vanessa Escudero Ossa  
Apoyo a Coordinación Académica