



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO.7263513 DEL 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA CTMA, MEDELLÍN, REGIONAL ANTIOQUIA.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	7263513
OBJETO	SERVICIOS PERSONALES: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES APOYO A LA GESTION EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS, APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO REGULAR DE FORMACION PROFESIONAL EN LAS CADENAS FORMATIVAS DEL CTMA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	1/16/2025
FECHA DE INICIO	17/01/2025
PLAZO INICIAL	11 MESES 12 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12/30/2025
CONTRATISTA	VANESSA ESCUDERO OSSA
CEDULA	1128400235
NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO	HONORIO OLIVEROS GOMEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
VALOR INICIAL	34647614
FORMA DE PAGO	Mensual vencido.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL-CDP	7325
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL-RP	825
VALOR FINAL DEL CONTRATO	34647614
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12/30/2025



FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	
VALOR TOTAL PAGADO	34647614
VALOR TOTAL EJECUTADO	34647614
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JENNY ARIAS ZULETA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **No. De contrato 7263513**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	EVIDENCIA
1. Apoyar en los tramites de la planeación y administración de procesos de ingreso, registro y certificación de los aprendices, de la correspondiente coordinación	SI	Correos enviados al área registro y certificación URL: https://oferta.senasofiaplus.edu.co/http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización .
2. Asistir a los instructores, supervisores y coordinadores con todo lo relacionado del proceso de ingreso, registro y certificación.	SI	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/Sofia oferta/ Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización .



<p>3. Acompañar en la búsqueda de soluciones que contribuyan al logro de los objetivos y responsabilidades asignadas en el área de certificación académica y administración educativa.</p>	<p>SI</p>	<p>Correos enviados al área registro y certificación URL: https://oferta.senasofiplus.edu.co/http://senasofiplus.edu.co/sofia-public/gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización.</p>
<p>4. Presentar los informes y estadísticas necesarios que requiera la Subdirección y las diferentes dependencias del Centro afines al objeto contractual de la prestación del servicio.</p>	<p>SI</p>	<p>https://oferta.senasofiplus.edu.co/Sofia oferta/ Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización.</p>
<p>5. Apoyar en el diligenciamiento y actualización de la información registrada en los aplicativos Institucionales.</p>	<p>SI</p>	<p>Correos enviados al área registro y certificación URL: https://oferta.senasofiplus.edu.co/http://senasofiplus.edu.co/sofia-public/gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización.</p>
<p>6. Orientar a los usuarios en los diferentes procesos que hacen parte de Administración Educativa.</p>	<p>SI</p>	<p>https://oferta.senasofiplus.edu.co/Sofia oferta/ Rol gestión de desarrollo curricular/gestión de ambientes/gestiones ambientes/gestión de planeación y programación/gestión ar ficha/ficha de Caracterización.</p>
<p>7. Garantizar la veracidad y custodia de la Información del área y la que se ingresa en los diferentes aplicativos Institucionales.</p>	<p>SI</p>	



8. Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	SI	Apoyo en la realización de informes por my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fvscudero_sena_edu_co%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202025
--	----	---



<p>9.Hacer entrega de los archivos, documentos, digitales y demás que hagan parte del proceso y tramite regular</p> <p>de la cadena al supervisor del contrato, una vez se termine el contrato de prestación de servicios.</p>	<p>SI</p>	<p>Apoyo en la realización de informes por my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fvescudero_sena_edu_co%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202025</p>
<p>10.Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato</p>	<p>SI</p>	<p>https://www.secop.gov.co/CO1ContractManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUn</p>
<p>11.Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Coordinación académica</p>
<p>12.Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.</p>	<p>SI</p>	<p>Apoyo en la realización de informes por my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fvescudero_sena_edu_co%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202025</p>

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales



Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado		
NRO. DE PÓLIZA	65-46101-051619		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	1/16/2025		
FECHA APROBACIÓN	1/16/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	16/01/2025	4/30/2026	3.434.545,20
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió a cabalidad lo señalado en el objeto y obligaciones contractuales, los servicios fueron recibidos a satisfacción.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de Coordinador/supervisor, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Liquidación del contrato

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente (Electrónico o físico) cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los



cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

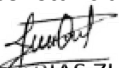
4.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	34647614
Valor adición o disminución del contrato	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del contrato	\$ 0,00
Valor ejecutado	34647614
Valor pagado	34647614
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.
- No existen saldos pendientes a la fecha de terminación 30 de diciembre 2025 a nombre de Vanessa Escudero Ossa
- Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de 34.345.452
- Liberar a favor del SENA la suma de: No aplica.

Para constancia se firma el día 30 de diciembre de 2025.


JENNY ARIAS ZULETA
Nombre supervisor

Elaboró: Vanessa Escudero Ossa— apoyo Sofía plus.