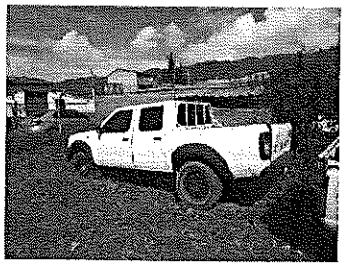
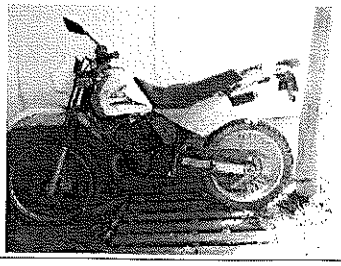
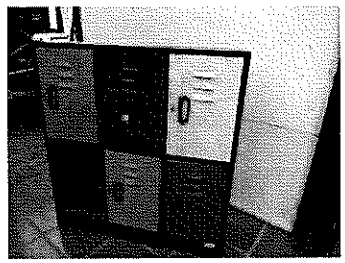
INFORME No. 2	
PERÍODO: 7 DE OCTUBRE AL 7 DE DICIEMBRE DE 2025	
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES CALFOR SAS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NIT
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	832.001.882-2
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-PSG-429-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OCTUBRE 7 DE 2025
FECHA DE INICIO	OCTUBRE 7 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 7 DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	DOS (02) MESES
PRÓRROGA No. 1 (Cuando Aplique) **Adicione las filas necesarias de acuerdo con el número de prórrogas del contrato*	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	DOS (02) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS ($22.348.200) M/CTE
VALOR ADICIÓN No. 1 (Cuando Aplique) **Adicione las filas necesarias de acuerdo con el número de prórrogas del contrato*	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS ($22.348.200) M/CTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LA REVISIÓN DE INVENTARIO, CONCEPTO TÉCNICO, AVALÚO COMERCIAL Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE BAJAS DE MUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO A CARGO DEL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA

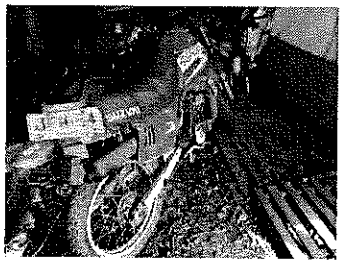
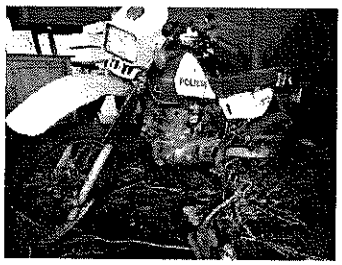
II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$22.348.200
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	$11.174.100
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDO EL PRESENTE PAGO	$22.348.200
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0
No. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2025002116

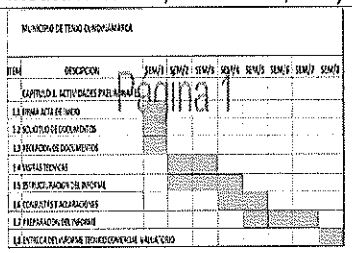
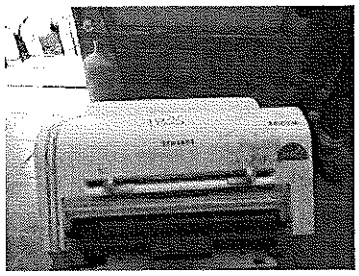
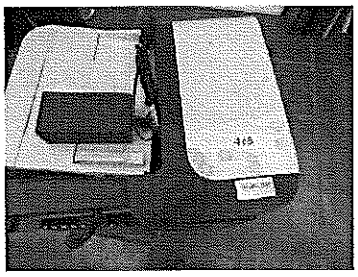
III. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					
No. PLANILLA	EPS	AFP	FSP**	ARL	TOTAL, PLANILLA
1077028280	$57.000	$227.800	N/A	$99.100	**$440.900**

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**PRODUCTO Y/O SOPORTE**
1. Elaborar para aprobación del supervisor del contrato, el cronograma de actividades a realizar	• Se coordino con el supervisor del contrato cronograma de actividades en los siguientes términos: MUNICIPIO DE TENJO CUNDINAMARCA Página 1 ITEM DESCIPCION SEM/1 SEM/2 SEM/3 SEM/4 SEM/5 SEM/6 SEM/7 SEM/8 CAPITULO 1. ACTIVIDADES PRELIMINARES 1,1 FIRMA ACTA DE INICIO 1,2 SOLICITUD DE DOCUMENTOS 1,3 RECEPCION DE DOCUMENTOS 1,4 VISITAS TECNICAS 1,5 ESTRUCTURACION DEL INFORME 1,6 CONSULTAS Y ACLARACIONES 1,7 PREPARACION DEL INFORME 1,8 ENTREGA DEL INFORME TECNICO COMERCIAL VALUATORIO	ARCHIVO COMPARTIDO
2. Con base en la información recibida previamente se procedió con la elaboración de los avalúos por categoría.	• Camionetas (3) • Motocicletas (19) • Equipos de cómputo • Muebles • Celulares y cámaras • Extintores • Varios	
3. Se efectuan avalúos comerciales de los bienes, aplicando metodologías reconocidas y ajustadas a la normatividad vigente, que permitan determinar con objetividad y transparencia el valor real de los siguientes bienes: TIPO DE BIEN CAMIONETAS MOTOS EQUIPOS DE CÓMPUTO MUEBLES CELULARES Y CÁMARAS EXTINTORES VARIOS	• Se realiza revisión y análisis documental de los soportes jurídicos y técnicos requeridos, tales como certificados, licencias de tránsito, registros fotográficos, Seguros, estudios de mercado y demás antecedentes que permitan soportar técnicamente el valor estimado. • Se efectúa el procesamiento y valoración de la información recolectada, aplicando los enfoques de costo, comparación de mercado e ingresos, según la naturaleza del bien y la disponibilidad de información, garantizando de esta forma la transparencia, objetividad y trazabilidad del proceso valuatorio. • Se procede con la entrega formal de los informes finales de avalúo, debidamente sustentados y acompañados de la documentación soporte, cumpliendo con los estándares de calidad exigidos por la entidad contratante.	 

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

		
4. Emitir conceptos técnicos debidamente sustentados, en los que se precise el estado actual de los bienes, su vida útil, condiciones de funcionamiento y grado de obsolescencia.	Se desarrolla esta acción basada en los siguientes ítems: **1. Inspección física y funcional del bien:** • Verificar el estado general (estructural, mecánico, eléctrico, estético, etc.). • Revisar si el bien está operativo o presenta fallas. • Registrar observaciones, fotografías y mediciones necesarias. **2. Evaluación del grado de obsolescencia:** • Analizar si el bien está desactualizado tecnológicamente o si su mantenimiento ya no es viable. **3. Elaboración del concepto técnico:** • Se proyecta documento por vehículo y por categoría sustentado con toda la información recopilada Incluyendo conclusiones sobre el estado actual, vida útil, condiciones de funcionamiento y obsolescencia.	  ANEXO 1. AVALUO CAMINETA NISSAN PLACA OSD-446.pdf ANEXO 2. AVALUO CAMIONETA NISSAN PLACA OJS573.pdf ANEXO 3. AVALÚO CAMIONETA NISSAN PLACA OSB369 .pdf ANEXO 4. AVALÚO MOTOCICLETA KAWASAKI PLACA GGQ67D .pdf ANEXO 5. AVALÚO MOTOCICLETA KAWASAKI PLACA GHW740.pdf ANEXO 6. AVALÚO MOTOCICLETA KAWASAKI PLACA GHW750.pdf ANEXO 7. AVALUO MOTOCICLETA KAWASAKI PLACA GHW76D.pdf ANEXO 8. AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI DR 200 PLACA RGQ36B.pdf
4. Elaborar y entregar informes técnicos detallados en los que se consignen los resultados de la revisión de inventario, avalúos y observaciones relevantes que faciliten la toma de decisiones de la Entidad	• Desde el día 7 de octubre del año en curso y hasta la fecha de entrega final, se estructuraron los correspondientes avalúos tanto de vehículos, motocicletas, extintores y cada uno de los elementos que hacen parte del objeto del contrato.	AVALUO CAMINETA NISSAN PLACA OSD... AVALUO CAMIONETA NISSAN PLACA OJ... AVALUO CAMIONETA NISSAN PLACA OS... AVALUO MOTOCICLETA KAWASAKI PLA... AVALUO MOTOCICLETA KAWASAKI PLA... AVALUO MOTOCICLETA KAWASAKI PLA... AVALUO MOTOCICLETA KAWASAKI PLA... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI DR 200 P... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA J... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA J... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA J... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA J... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA J... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA ... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA ... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA ... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA ... AVALUO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA ... AVALUO MOTOCICLETA YAMAHA PLAC... AVALUO MOTOCICLETA YAMAHA PLAC... AVALUO MOTOCICLETA YAMAHA PLAC...
5. Brindar acompañamiento y asesoría a la Secretaría de Desarrollo Institucional durante el proceso de revisión de inventario y bajas de bienes, garantizando soporte	• Se hizo el correspondiente registro fotográfico. Trabajos en conjunto con acompañamiento del señor Mauricio Forero, funcionario contratista institucional de Almacén. • Revisión de listado y registros fotográficos de los bienes en acompañamiento de la señora Yina González jefe de Almacén y del señor Mauricio Forero, funcionario contratista institucional de Almacén. • El día 30 de octubre se coordinó nueva visita técnica con la señora Yina González Jefe de Almacén, con el ánimo de verificar elementos faltantes por confirmar códigos y	

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
técnico y metodológico.	hacer el respectivo registro fotográfico. Elementos faltantes por trabajo de campo aproximadamente un 5%. • A partir del 01 de noviembre se estructuraron los informes valuatorio por categoría.	
6. Apoyar el proceso de depuración de inventarios, verificando la correspondencia entre la información documental y la existencia física de los bienes evaluados	• Solicitud de documentos que certificaran la propiedad de los vehículos camionetas y motocicletas. Requerimiento hecho el dia15 de octubre del año en curso. • Recibido mediante correo electrónico copia de las licencias de tránsito (tarjetas de propiedad) de (3) tres camionetas y (18) motocicletas identificadas con las siguientes placas o Camionetas: OSD-446 OSD-360 OJG-570 o Motos: JFY85 RGQ37B JFM54 JFC27 RGQ36B KGZ75 YXL91A RGQ40B RGQ39B RGQ38B GHW76D GHW75D GHW74D JEB68 BST34 GGQ67D JFM53 RJE15B • Con la información documental y de acuerdo a las visitas técnicas realizadas se elaboran los informes valuatorios.	  
8. Recomendar la viabilidad técnica de las bajas de los bienes muebles, maquinaria y equipos, sustentando las razones por las cuales deben mantenerse en uso, darse de baja o ser enajenados.	• El documento de avalúos se entrega de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de actividades.	
9. Garantizar la confidencialidad y custodia de la información recopilada durante la ejecución del contrato, evitando su uso indebido o	• Se ha actuado con rigurosidad y reserva profesional frente a todos los datos e insumos obtenidos en el desarrollo del contrato. La información ha sido resguardada bajo criterios de seguridad y manejo responsable, asegurando que su tratamiento se realice únicamente para los fines previstos dentro del marco	Registro y control de acceso a los documentos o plataformas utilizadas, mostrando que solo personal autorizado tuvo acceso a la información

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
la divulgación a terceros sin autorización.	contractual y conforme a las directrices institucionales. De esta manera, se mantiene la integridad y protección de la información vinculada al proceso.	Comunicaciones oficiales donde se remita información únicamente a funcionarios competentes (correos institucionales, radicados, etc.).
10. Cumplir con los plazos establecidos en el cronograma aprobado por la Entidad, asegurando la entrega oportuna ejecución contractual.	• Se adjunta cronograma de trabajo y entrega de trabajo.	
11. Atender las observaciones, requerimientos y solicitudes de ajuste que formule la Secretaría de Desarrollo Institucional, con el fin de asegurar la calidad y pertinencia de la información entregada a la Entidad	• Se aplica de acuerdo con las sugerencias realizadas por parte del equipo de la Entidad.	
12. Disponer del equipo de trabajo necesario para la ejecución del objeto contractual.	• Se dispuso de manera permanente con el apoyo del Avalúador Certificado Samuel Calderón Ayala, identificado con registro RAA, quien integró el equipo dispuesto para la ejecución del objeto contractual. • El Avalúador desarrolló visitas técnicas de campo, realizó verificaciones y levantamientos necesarios para la elaboración de los avalúos, y participó en el cumplimiento de los requerimientos administrativos y documentales exigidos por la entidad contratante, garantizando así la adecuada ejecución técnica del contrato.	
13. La demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	• Durante la ejecución del contrato no se requirieron obligaciones adicionales a las descritas en los numerales anteriores. No obstante, en caso de que en el futuro la entidad contratante considere necesario asignar actividades complementarias para fortalecer el cumplimiento del objeto contractual, estas serán atendidas de manera técnica, oportuna y conforme a los lineamientos establecidos, asegurando la continuidad y calidad en la ejecución del servicio.	N/A

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA
En mi calidad de contratista de la Alcaldía Municipal de Tenjo y con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y demás Decretos Reglamentarios, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, corresponden a los ingresos provenientes del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES **No. CD-PS-PSG-429-2025**

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

De igual forma, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas en el periodo indicado, para lo cual declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

FIRMA
INVERSIONES Y CONSTRUCCIONES CALFOR SAS
Nombre Representante Legal: XIMENA MARIA CALDERON FORERO.
No. Identificación: 1.070.014.607 de Cajicá

VI. SUPERVISIÓN AL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES CD-PS-PSG-429-2025** y de acuerdo a lo previsto en el artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, las cuales definen las obligaciones y faltas en que puede incurrir el supervisor del contrato, certifico la verificación y el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista durante el periodo comprendido durante el 7 de octubre al 7 de noviembre del año 2025.

De igual manera certifico que el pago de la planilla de Seguridad Social Integral fue realizado oportunamente de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002, artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y demás Decretos reglamentarios. Para tal efecto se verificó con la (s) planilla (s) de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral No. **1075208868.**

FIRMA
Nombre: Iván Darío Leon Espinosa
Cargo: Secretario de Desarrollo Institucional

La presente se firma en el Municipio de Tenjo – Cundinamarca, a los nueve (09) días del mes de diciembre de 2025.

- ANEXO 1. AVALÚO CAMINETA NISSAN PLACA OSD446.pdf
- ANEXO 2. AVALÚO CAMIONETA NISSAN PLACA OJG570.pdf
- ANEXO 3. AVALÚO CAMIONETA NISSAN PLACA OSD360 .pdf
- ANEXO 4. AVALÚO MOTOCICLETA KAWASAKI PLACA GGQ67D .pdf
- ANEXO 5. AVALÚO MOTOCICLETA KAWASAKI PLACA GHW74D.pdf
- ANEXO 6. AVALÚO MOTOCICLETA KAWASAKI PLACA GHW75D.pdf
- ANEXO 7. AVALÚO MOTOCICLETA KAWASAKI PLACA GHW76D.pdf
- ANEXO 8. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI DR 200 PLACA RGQ36B.pdf
- ANEXO 9. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA JEB68.pdf
- ANEXO 10. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA JFC27.pdf
- ANEXO 11. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA JFM53.pdf
- ANEXO 12. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA JFM54.pdf
- ANEXO 13. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA JFY85.pdf
- ANEXO 14. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA RGQ36B.pdf
- ANEXO 15. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA RGQ37B.pdf
- ANEXO 16. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA RGQ38B.pdf
- ANEXO 17. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA RGQ39B.pdf
- ANEXO 18. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA RGQ40B.pdf
- ANEXO 19. AVALÚO MOTOCICLETA SUZUKI PLACA RJE15B.pdf
- ANEXO 20. AVALÚO MOTOCICLETA YAMAHA PLACA KIM83B.pdf
- ANEXO 21. AVALÚO MOTOCICLETA YAMAHA PLACA ZEV01C.pdf
- ANEXO 22. AVALÚO MOTOCICLETA YAMAHA PLACA ZEV03C.pdf
- ANEXO 23. AVALÚO EQUIPOS DE COMPUTO TENJO.pdf
- ANEXO 24. LISTADO EQUIPOS DE COMPUTO.pdf
- ANEXO 25. AVALÚO MUEBLES.pdf
- ANEXO 26. LISTADO MUEBLES.pdf
- ANEXO 27. AVALÚO CELULARES Y CÁMARAS.pdf
- ANEXO 28. LISTADO CELULARES Y CÁMARAS.pdf
- ANEXO 29. AVALÚO EXTINTORES.pdf
- ANEXO 30. LISTADO EXTINTORES.pdf
- ANEXO 31. AVALÚO VARIOS.pdf
- ANEXO 32. LISTADO VARIOS.pdf