

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número: 6 ✓	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.246-2025 ✓	
Nombre completo del contratista: MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO ✓	
Documento de identificación: 1.143.978.468 ✓	
Nombre del supervisor: FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN ✓	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/07/2025 ✓	Fecha terminación 31/12/2025 ✓
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000) ✓	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSIÓN	002	

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.484.000 /	\$3.414.000 /	\$17.070.000 /	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495499565 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1967100601 ✓ Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 1 de Diciembre del 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025 ✓

Observaciones al informe financiero y contable: "El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre de 2025(o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

que establece que: " Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista Deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Diciembre de 2025 (o el mes que se encuentre pendiente de pago), periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar" ..

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del supervisor:

De acuerdo a la CLÁUSULA PRIMERA del Complemento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No 4137.010.26.1.246-2025, la contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público - SIGEP.

- Brindó apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 2 hojas de vida en Sigep.

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

- Apoyó con la elaboración de (02) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.
 - Apoyó con la elaboración de (03) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.
3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.
- Apoyó en la recepción y distribución al grupo administrativo de (125) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.
4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
- Apoyó la realización del cargué en el SGAFIT-SAP en la transacción ME23N de los (531) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - Apoyó en la radicación de (125) cuentas de cobro en el sistema SGAFIT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - Apoyó en la elaboración de los (125) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

- Recepcionó las facturas electrónicas correspondientes a los gastos realizados durante el mes por parte de caja menor, archivándolas en su respectiva carpeta. Asimismo, las contabilizó en SAP y llevé el control mediante el libro diario. Adicionalmente, realizó el diligenciamiento de todos los datos requeridos para alimentar la base de datos del libro exógeno, formato 1001 (V-10) - Pagos o abonos en cuenta y retenciones. Para finalizar y hacer cierre, realizó lá foliación de la carpeta, y la entregó mediante radicado para revisión por parte de la líder de cajas menor en Hacienda. Se cargo en CD y se imprimió el formato 1001 (V-10) - Pagos o abonos en cuenta y retenciones debidamente diligenciado. También se imprimió el libro diario y todos los soportes que corresponden para el cierre. 7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo. - Mediante orfeo realizó las diferentes solicitudes al Departamento de Hacienda para el pago de los proveedores. 202541370100019964- 202541370100019724- 202541370100019734 8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio. - Estuvo siempre atenta a los requerimientos solicitados por el supervisor para la ejecución de mis actividades. Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION de los servicios prestados pactados en el contrato 4137.010.26.1.246 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSION	002	

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

RELACIÓN DE EQUIPO					
ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANNER
1	SN800SN10263	SN800SN10263	SN800SN10263	SN800SN10263	N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN

Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago De Cali, 23 de Diciembre de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004
A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Fecha de la Transacción	23/12/2025 ✓	2. Número Consecutivo	DS	4137 1114 ✓
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011 3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SEPULVEDA MORENO MAYRA ALEJANDRA		10. NIT/C.C.	1.143.978.468 0
11. Dirección	CR 28 C 72Z 3 26		12. Ciudad	CALI
13. Correo Electrónico	anamilenami@hotmail.com		14. Teléfono	3172658621
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
15. Concepto de la Operación	Prestar de Servicios de Apoyo a la Gestion CUOTA: SEXTA (6) ✓			
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE ✓		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
17. Número Contrato	4137.010.26.1.246-2025 ✓	18. CDP	3700026701 ✓	
		19. RPC	4500372495 ✓	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional			
21. Valor del Contrato	\$ 20.484.000	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ✓		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1143978468		SEPULVEDA MORENO MAYRA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 28 c 72 103	CALI-VALLE	4050979	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1967100601	9495499565	I	2025/12/16	2025/12/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$449,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)							\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0
1	CC	1143978468	SEPULVEDA MAYRA		Z30201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS018	30	\$1,423,500	\$178,000	CCF56	30	\$1,423,500	\$28,500	14-23	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)							\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143978468		SEPULVEDA MORENO MAYRA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 28 c 72 103	CALI-VALLE	4050979	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1967100601		9495499565	I	2025/12/16	2025/12/01	BANCO CAJA SOCIAL	\$449,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$449,200	\$0	\$0	\$449,200	

Distrito de Santiago de Cali, 23 de Diciembre de 2025 ✓

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN
Profesional Especializado
Supervisor

Ciudad.

Asunto: Informe de gestión- Cuota 06 ✓

Contrato No. 4137.010.26.1.246 -2025 ✓

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP.

- Brindé apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 2 hojas de vida en Sigep:

NOMBRE
JORGE MARTINEZ
LEIDY VIVAS

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé con la elaboración de (02) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO
JULIANA COBOS	4137.010.26.1.486-2025
LUZ ANGELY SAA	4137.010.26.1.485-2025

- Apoyé con la elaboración de (3) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO DE CONTRATO	RPC
MARIA TERESA PERDOMO	ADICION 4137.010.26.1.408-2025	4500392336
JULIANA DEL PILAR DIAZ COBOS	4137.010.26.1.486-2025	4500393093
LUZ ANGELLY SAA POLANIAS	4137.010.26.1.485-2025	4500392935

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (125) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.
4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (531) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - Apoyé en la radicación de (125) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - Apoyé en la elaboración de los (125) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.
- Recepcioné las facturas electrónicas correspondientes a los gastos realizados durante el mes por parte de caja menor, archivándolas en su respectiva carpeta. Asimismo, las contabilicé en SAP y llevé el control mediante el libro diario.
- Adicionalmente, realicé el diligenciamiento de todos los datos requeridos para alimentar la base de datos del libro exógeno, formato 1001 (V-10) – Pagos o abonos en cuenta y retenciones.
- Para finalizar y hacer cierre, realice lá foliación de la carpeta, y la entregué mediante radicado para revisión por parte de la líder de cajas menor en Hacienda.
- Se cargo en CD y se imprimió el formato 1001 (V-10) – Pagos o abonos en cuenta y retenciones debidamente diligenciado. También se imprimió el libro diario y todos los soportes que corresponden para el cierre.
6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- No se requirió asistir, dado que no fueron realizadas reuniones en el mes.
7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.
- Mediante orfeo realicé las diferentes solicitudes al Departamento de Hacienda para el pago de los proveedores.
- 202541370100019964- 202541370100019724- 202541370100019734

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Estuve siempre atenta a los requerimientos solicitados por el supervisor para la ejecución de mis actividades.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495499565 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1967100601 ✓ Operador: Simple Fecha de Pago: 1 de Diciembre del 2025 ✓ Período de pago de la seguridad social: Noviembre 2025 ✓ IBC: \$ \$1,423,500 Forma de pago: Mes Vencido ☒ Mes Anticipado ☐ Extemporáneo ☐

Cordialmente,

Mayra Sepulveda Moreno
MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO
CC. 1.143.978.468 de Cali
Cel. 3152642441

Distrito de Santiago de Cali, 23 de Diciembre de 2025 ✓

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN
Profesional Especializado
Supervisor

Ciudad.

Asunto: Informe de gestión- Cuota 01

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP.

- Brindé apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 75 hojas de vida en Sigep:

Nombre del Aspirante contratista		
CARMELO GABRIEL CASTRO SARMIENTO	LUZ ENETH MOREANO GOMEZ	DAVID ALEJANDRO REALPE VARGAS
ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN	JENNY GUTIERREZ JIMENEZ	YEISON JAVIER QUIÑONES HERNANDEZ
GONZALO ISAACS MESA	RUTH ALISON LINETH PERDOMO ROA	SANTIAGO DAVID MORA JURADO
JAVIER ENRIQUE JARAMILLO OSUNA	JOSÉ FRANCISCO VEGA GÓMEZ	MARIA ISABEL RODRIGUEZ PERAFAN
JOHN HAROLD CORREA	DANIELA HERNANDEZ URIBE	LUIS FERNANDO BUITRAGO RICO
KATHERINE VASQUEZ PAVA	MARVIN ORTIZ CARVAJAL	DIEGO ARIAS AFANADOR
LUIS ALBERTO TORRES GUEVARA	VANESSA ARBOLEDA RIVAS	LINDA FERNANDA CASTIBLANCO LOZADA
MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO	HUGO PALACIOS ZULETA	ALEXANDRA BETANCOURT MORENO
MIGUEL ACEVES MEJIA CAMPO	PAULA YULIANA SUAREZ GIL	ISABELLA CASTAÑO ZUÑIGA
NATHALIA GIRALDO PRADO	JENNIFER ORTIZ DUSSAN	GLORIA VIVIANA ORTIZ MARTINEZ
NEYL ZULEYMA IZQUIERDO CAMPAZ	JULIAN DAVID MEDINA VIVAS	GIOVANNI SANCHEZ SOTO
PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO	CRISTIAN CAMILO BOTINA VALENZUELA	ILDER LUIS PALTA VELASCO
XIOMARA CAÑAS ROJAS	NICOLAS CANAL PIÑEROS	FRANCISCO JAVIER MILLAN HOYOS
YURANY ANDREA QUIÑONEZ RESTREPO	ROSMERY CRUZ PARRA	KATHERINE VALENCIA OSORIO
JOSE FERNANDO LOZANO BETANCOURT	ANGELICA MARIA LERMA OVIEDO	ALEJANDRA TORO HENAO
RUTH FABIOLA SOLIS VALENCIA	DIANA PATRICIA IBARGUEN	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ
ALVARO VELEZ HERRERA	IVONNE ALDANA JIMENEZ	YENMI MAIRENA ARANGO MONSALVE
NELLY BECERRA CHAUX	JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR	HUVALDO MONROY GARCIA
Gabriela Cáceres Muñoz	JHON JAIRO CUMBA HERRERA	MARIA LIZETH NAZARIT CARABALI
ANA PATRICIA ZULUAGA RIVERA	MARIA TERESA PERDOMO ANDRADE	BRAYAN CAMILO GALINDEZ CERÓN
JAYSON FERNANDO MARTINEZ MEDINA	WILLIAM ANDRES LONDOÑO MARTINEZ	ANGELA MARIA RODRIGUEZ GUTIERREZ

EDINSON DUCUARA CAICEDO	ANDRES LEONARDO MURCIA PAEZ	JUAN SEBASTIAN BECERRA BOHORQUEZ
DIANA MILENA ESPINOSA MEDINA	JORGE ALBERTO MARTINEZ ECHEVERRI	ROSARIO CASARAN RICAURTE
MARITZA DIAZ MONCALEANO	LUZ STELLA VARGAS ANTE	MARKUS FERNANDO REES CORRALES
INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO	ANDRES FELIPE ARIAS LÓPEZ	

- Brindé apoyo en la correcta distribución y seguimiento de la validación de las hojas de vida SIGEP de los contratistas vinculados durante el período de julio a diciembre- nueva contratación.

NOMBRE	CONTRATACION Y JURIDICA	T. HUMANO	ORGANIZACION AL	T Y SERVICIOS	TOTAL
monica	6	15	2	4	27
norleyba	6	13	2	3	24
daniela	6	17	4	5	32
elena	6	15	3	4	28
luis	3	6			9

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé con la elaboración de (75) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

CONTRATISTA	NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	NUMERO DE CONTRATO
PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO	4137.010.26.1.250-2025	DIANA MARIA DOMINGUEZ ZUÑIGA	4137.010.26.1.342-2025
MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO	4137.010.26.1.246-2025	NICOLAS CANAL PIÑEROS	4137.010.26.1.345-2025
KATHERINE VASQUEZ PAVA	4137.010.26.1.244-2025	Constantino Gomez Diaz	4137.010.26.1.343-2025
ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN	4137.010.26.1.240-2025	MARIA DELFA MELO RINCON	4137.010.26.1.344-2025
CARMELO GABRIEL CASTRO SARMIENTO	4137.010.26.1.239-2025	CLARA YAZMILE RODRIGUEZ RODRIGUEZ	4137.010.26.1.341-2025
GONZALO ISAACS MESA	4137.010.26.1.241-2025	FRANK YONNI MARTINEZ VALENCIA	4137.010.26.1.351-2025
JOHN HAROLD CORREA	4137.010.26.1.243-2025	WILLIAM ANDRES LONDOÑO MARTINEZ	4137.010.26.1.375-2025
JADER ENRIQUE ROSERO OSPINA	4137.010.26.1.260-2025	Jorge Alberto Martinez Echeverri	4137.010.26.1.376-2025
ALVARO VELEZ HERRERA	4137.010.26.1.253-2025	Huvaldo Monroy Garcia	4137.010.26.1.387-2025
JUAN MANUEL CHICA RICAURTE	4137.010.26.1.259-2025	ILDER LUIS PALTA VELASCO	4137.010.26.1.-366-2025
NEYL ZULEYMA IZQUIERDO CAMPAZ	4137.010.26.1.249-2025	Diana Carolina Cortes Otero	4137.010.26.1.352-2025
LUIS ALBERTO TORRES GUEVARA	4137.010.26.1.245-2025	VANESSA REYES VIVEROS	4137.010.26.1.360-2025
javier enrique jaramillo	4137.010.26.1.242-2025	Daniela Hernandez Uribe	4137.010.26.1.369-2025
MARVIN ORTIZ CARVAJAL	4137.010.26.1.284-2025	LUZ ENETH MOREANO GOMEZ	4137.010.26.1.367-2025
RUTH FABIOLA SOLIS VALENCIA	4137.010.26.1.252-2025	ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ	4137.010.26.1.378-2025
NILSON ALBEIRO HERNANDEZ ACOSTA	4137.010.26.1.256-2025	Jose Francisco Vega Gomez	4137.010.26.1.368-2025
NICOLE GONZALEZ ARANGO	4137.010.26.1.286-2025	JULIO ANDRÉS GONZÁLEZ ZAMORA	4137.010.26.1.356-2025

laura camila salazar londoño	4137.010.26.1.309-2025	WILMAR GONZALEZ CRUZ	4137.010.26.1.359-2025
DIEGO ARIAS AFANADOR	4137.010.26.1.302-2025	VANESSA ARBOLEDA	4137.010.26.1.370-2025
Claudia Ximena Rueda López	4137.010.26.1.307-2025	JULIAN DAVID MEDINA VIVIAS	4137.010.26.1.372-2025
Laura Samantha Ossa Velásquez	4137.010.26.1.310-2025	David Alejandro Realpe Vargas	4137.010.26.1.364-2025
ALEXANDRA PATRICIA DOMINGUEZ MAZUERA	4137.010.26.1.311-2025	DIANA PATRICIA IBARGUEN	4137.010.26.1.373-2025
DIANA MILENA ESPINOSA	4137.010.26.1.301-2025	RODOLFO RIOS ASPRILLA	4137.010.26.1.361-2025
JUAN FELIPE CEDEÑO HERNANDEZ	4137.010.26.1.336-2025	LUZ STELLA VARGAS ANTE	4137.010.26.1.377-2025
JENNY ALEXANDRA ESPINOSA	4137.010.26.1.312-2025	Ana Manuela Aviles Agredo	4137.010.26.1.381-2025
Carlos Eduardo Jimenez Bacca	4137.010.26.1.338-2025	MANUEL VICENTE CRUZ ALARCON	4137.010.26.1.353-2025
CARLOS HEBERT ZAPATA MÉNDEZ	4137.010.26.1.339-2025	Giovanni Sanchez Soto	4137.010.26.1.365-2025
DIANA VANESSA MUÑOZ HERNANDEZ	4137.010.26.1.314-2025	PAULA YULIANA SUAREZ GIL	4137.010.26.1.371-2025
AMPARO SAENZ VALENCIA	4137.010.26.1.321-2025	INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO	4137.010.26.1.363-2025
SANDRA LOPEZ	4137.010.26.1.319-2025	JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR	4137.010.26.1.374-2025
NELLY BECERRA CHAUX	4137.010.26.1.327-2025	Martha Cecilia Dueñas Penagos	4137.010.26.1.385-2025
MARGARITA SANCHEZ NORIEGA	4137.010.26.1.320-2025	LICENIA PINILLO	4137.010.26.1.358-2025
LUZ DARY GARCES ANGULO	4137.010.26.1.333-2025	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ	4137.010.26.1.357-2025
FERNANDO DIAZ URRUTIA	4137.010.26.1.325-2025	Brayan Camilo Galíndez Cerón	4137.010.26.1.380-2025
CARLOS ALBERTO TRUJILLO	4137.010.26.1.337-2025	DIEGO FERNANDO BETANCOURT BLANDON	4137.010.26.1.354-2025
Santiago David Mora Jurado	4137.010.26.1.326-2025	RUTH ALISON LINETH PERDOMO ROA	4137.010.26.1.390-2025
OMAR ANDRES OLAYA DELGADO	4137.010.26.1.330-2025	JOSE FERNANDO LOZANO BETANCOURT	137.010.26.1.346-2025
María Alejandra Herrera Lenis	4137.010.26.1.329-2025		
TOTAL 75			

- Apoyé con la elaboración de (80) CDP de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	# CDP	NOMBRE	# CDP
LAURA CAMILA SALAZAR LONDOÑO	3700026621	MARTHA CECILIA DUEÑAS PENAGO	3700026771
LAURA CAMILA SALAZAR LONDOÑO	3700026696	MAYERLY HERNANDEZ MARTINEZ	3700026775
LAURA SAMANTHA OSSA VELASQUEZ	3700026695	NYDIA YOLANDA TRILLERA GAITAN	3700026777
LILIANA RIVERA ORJUELA	3700026694	OMAR ANDRES OLAYA DELGADO	3700026779
LINDA CORAYMA MUÑOZ BRAVO	3700026693	PATRICIA LILIANA HURTADO	3700026781
LUIS ALBERTO TORRES GUEVARA	3700026692	PATRICIA VILLANUEVA VARELA	3700026783
LUIS SANTIAGO IBARRA VALENCIA	3700026691	RODOLFO RIOS ASPRILLA	3700026785
LUZ ELENA MORENO MURILLO	3700026690	RODRIGO ALEJANDRO VALDEZ PEREZ	3700026787
MANUEL VICENTE CRUZ ALARCON	3700026689	SANDRA LOPEZ	3700026789
MARGARITA MARIA CARDONA SANTAMARIA	3700026698	SANDRA MILENA MONSALVE LONDOÑO	3700026791

MIGUEL ACEVES MEJIA CAMPO	3700026687	SANDRA NORAI DA TORRES CAICEDO	3700026793
MONICA MOSQUERA SALAZAR	3700026686	SANTIAGO DAVID MORA JURADO	3700026794
NATHALIA GIRALDO PRADO	3700026685	SEBASTIAN BEDOYA FRANCO	3700026795
NELLY BECERRA CHAUX	3700026684	VALERIA SILVA CARMONA	3700026796
NEYLA ZULEYMA IZQUIERDO CAMPAZ	3700026683	VANESSA REYES VIVEROS	3700026812
NILSON ALBEIRO HERNANDEZ ACOSTA	3700026682	VIVIANA PEREZ RODRIGUEZ	3700026798
NINI JOHANNA SOTO ORTIZ	3700026681	VÍCTOR AGUIRRE RODRÍGUEZ	3700026799
NORLEYBA HENAO QUINTERO	3700026680	WILMAR GONZALEZ CRUZ	3700026800
RUTH FABIOLA SOLIS VALENCIA	3700026679	YEISON JAVIER QUIÑONEZ HERNANDEZ	3700026801
SANDRA PATRICIA CAMPAZ	3700026678	YESICA PANCHANO GARCIA	3700026802
SILVIO ANDRES IZQUIERDO ARCE	3700026677	ESCILDA LEYTON CADENA	3700026803
STEPHANNY BAHAMON GOMEZ	3700026676	GIOVANNI ANDRES ROMERO RODRIGUEZ	3700026804
XIOMARA CAÑAS ROJAS	3700026675	LINDA FERNANDA CASTIBLANCO LOZADA	3700026806
HECTOR FABIO DUQUE MOYA	3700026674	MARTHA CECILIA MELENDEZ LAME	3700026807
YURANI ANDREA QUIÑONEZ RESTREPO	3700026673	NICOLAS SUAREZ MUNEVAR	3700026808
JULIO ANDRÉS GONZÁLEZ ZAMORA	3700026729	DAYANNA ALEXANDRA ANGULO GARCIA	3700026809
KATHERINE CAMACHO LOZADA	3700026731	DERLY DANELLY NUÑEZ CORRALES	3700026810
KELLY JOHANA QUIÑONEZ AGUILAR	3700026736	JENNY GUTIERREZ JIMENEZ	3500240287
LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ	3700026741	RUTH ALISON LINETH PERDOMO ROA	3500240288
LICENIA PINILLO	3700026744	MARVIN ORTIZ CARVAJAL	3500240290
LUIS ESTEBAN ALVAREZ PINO	3700026747	PAULA YULIANA SUAREZ	3500240291
LUIS ESTEBAN PINCHAO FLOREZ	3700026750	HUGO PALACIOS ZULETA	3500240292
LUIS FERNANDO BUITRAGO	3700026753	ILDER LUIS PALTA	3500240306
LUISA ALEJANDRA BURBANO VALDES	3700026756	HUGO PALACIOS ZULETA	3500240384
LUZ DARY GARCÉS ANGÜLO	3700026759	MARKUS FERNANDO REES CORRALES	3500240909
LUZ ENEDIA CALDAS VEGA	3700026761	ANA MANUELA AVILEZ AGREDO	3500241172
LUZ MARINA GUERRERO CHICANGANA	3700026763	HUVALDO MONROY GARCIA	3700026928
MARGARITA SANCHEZ NORIEGA	3700026765	ALEXANDRA PATRICIA DOMINGUEZ MAZUERA	3700026930
MARIA ALEJANDRA HERRERA LENIS	3700026767	JENIFFER ORTIZ DUSSAN	3700026990
MARITZA DIAZ MONCALEANO	3700026769	NYDIA YOLANDA TRILLERA GAITAN	3700026991
TOTAL			80

- Apoyé con la elaboración de (55) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

CONTRATISTA	NUMERO DE CONTRATO	No. RPC
NILSON ALBEIRO HERNANDEZ ACOSTA	4137.010.26.1.256-2025	4500372602
NICOLE GONZALEZ ARANGO	4137.010.26.1.286-2025	4500372612
MARITZA DIAZ MONCALEANO	4137.010.26.1.280-2025	4500372616
Sebastian Bedoya Franco	4137.010.26.1.273-2025	4500372617
Edinson Ducuara Caicedo	4137.010.26.1.275-2025	4500372619
KELLY JOHANA QUIÑONEZ AGUILAR	4137.010.26.1.272-2025	4500372621
JUAN CARLOS ACEVEDO ALVAREZ	4137.010.26.1.277-2025	4500372627

ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA	4137.010.26.1.276-2025	4500372628
ELIZABETH VARGAS VALENCIA	4137.010.26.1.304-2025	4500372681
Alexandra Betancourt Moreno	4137.010.26.1.303-2025	4500372683
SANDRA NORAI DA TORRES CAICEDO	4137.010.26.1.297-2025	4500372686
JOHN ERICK ATEHORTUA MOSQUERA	4137.010.26.1.296-2025	4500372688
patricia villanueva varela	4137.010.26.1.299-2025	4500372696
CARMELO PERCY GARRIDO	4137.010.26.1.291-2025	4500372758
CLAUDIA MARILYN MONTOYA HERRERA	4137.010.26.1.289-2025	4500372704
laura camila salazar londoño	4137.010.26.1.309-2025	4500372707
STEPHANNY BAHAMON GOMEZ	4137.010.26.1.308-2025	4500372713
LINDA CORAYMA MUÑOZ BRAVO	4137.010.26.1.305-2025	4500372718
DANIELA OSPINA HENAO	4137.010.26.1.294-2025	4500372720
LUIS ESTEBAN ALVAREZ PINO	4137.010.26.1.288-2025	4500372721
DIEGO ARIAS AFANADOR	4137.010.26.1.302-2025	4500372722
JUAN FELIPE CEDEÑO HERNANDEZ	4137.010.26.1.336-2025	4500372798
JENNY ALEXANDRA ESPINOSA	4137.010.26.1.312-2025	4500372799
CARLOS HEBERT ZAPATA MÉNDEZ	4137.010.26.1.339-2025	4500372800
JIMENA CORAL TENORIO	4137.010.26.1.331-2025	4500372801
DIANA VANESSA MUÑOZ HERNANDEZ	4137.010.26.1.314-2025	4500372806
AMPARO SAENZ VALENCIA	4137.010.26.1.321-2025	4500372808
SANDRA LOPEZ	4137.010.26.1.319-2025	4500372811
LUZ ENEIDA CALDAS	4137.010.26.1.315-2025	4500372813
CARLOS ALBERTO TRUJILLO	4137.010.26.1.337-2025	4500372844
Santiago David Mora Jurado	4137.010.26.1.326-2025	4500372853
OMAR ANDRES OLAYA DELGADO	4137.010.26.1.330-2025	4500372856
Maria Alejandra Herrera Lenis	4137.010.26.1.329-2025	4500372858
ELIANA MUÑOZ CACHIMBO	4137.010.26.1.324-2025	4500372860
DIMARLYNK BASTIDAS CRUZ	4137.010.26.1.332-2025	4500372863
ANA PATRICIA ZULUAGA RIVERA	4137.010.26.1.347-2025	4500372953
ANA MARIA GOMEZ PLAZA	4137.010.26.1.322-2025	4500372947
IVONE ESCOBAR JUSTINICO	4137.010.26.1.285-2025	4500372948
Paola Andrea Lopez Osorio	4137.010.26.1.350-2025	4500372950
KATHERINE CAMACHO LOZADA	4137.010.26.1.334-2025	4500373072
FRANK YONNI MARTINEZ VALENCIA	4137.010.26.1.351-2025	4500373340
VANESSA ARBOLEDA	4137.010.26.1.370-2025	4500373556
JULIAN DAVID MEDINA VIVIAS	4137.010.26.1.372-2025	4500373566
David Alejandro Realpe Vargas	4137.010.26.1.364-2025	4500373571
DIANA PATRICIA IBARGUEN	4137.010.26.1.373-2025	4500373597
RODOLFO RIOS ASPRILLA	4137.010.26.1.361-2025	4500373600
LUZ STELLA VARGAS ANTE	4137.010.26.1.377-2025	4500373605
Ana Manuela Aviles Agredo	4137.010.26.1.381-2025	4500373995
MANUEL VICENTE CRUZ ALARCON	4137.010.26.1.353-2025	4500373624

Giovanni Sanchez Soto	4137.010.26.1.365-2025	4500373634
PAULA YULIANA SUAREZ GIL	4137.010.26.1.371-2025	4500373643
INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO	4137.010.26.1.363-2025	4500373648
JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR	4137.010.26.1.374-2025	4500373651
Martha Cecilia Duelas Penagos	4137.010.26.1.385-2025	4500373656
LICENIA PINILLO	4137.010.26.1.358-2025	4500373665
TOTAL 55		

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (88) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé la realización del cargué en el SGAF-T-SAP en la transacción ME23N de los (709) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la radicación de (88) cuentas de cobro en el sistema SGAF-T-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la elaboración de los (88) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.

- Recepcione las facturas electrónicas que se requirieron para contabilizar en SAP por parte de caja menor.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Para este periodo no me requirieron para asistir a reuniones.

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- No hubieron requerimientos a contestar.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la

necesidad del servicio.

- Estuve siempre atenta dentro de las instalaciones para atender cualquier requerimiento solicitada por el jefe.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488452930 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 39114961 Operador: Simple Fecha de Pago: 7 de Julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025 IBC: \$ \$1,423,500 Forma de pago: Mes Vencido ☒ Mes Anticipado Extemporáneo ☐ ☐

Asunto: Informe de gestión- Cuota 02

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP.

- Brindé apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 16 hojas de vida en Sigep:

Nombre del Aspirante contratista	
ADELMO ANDRES ACHITO	JENNY RIVERA
DANNA MESA	MAYERLY HERNANDEZ
GABRIELA CACERES	VALERIA SILVA
JOSE BAHAMON	YAMILETH ZUÑIGA
NIDYA TRILLERA	YULI GAMBOA
TELMO ALFONSO	YURANI QUIÑONEZ
EFRAIN NUÑEZ	LINDA CASTIBLANCO
KATHERINE ANDRADE	SANDRA CUERO
ISABELLA MESA POVEDA	MARTHA MELENDEZ

- Brindé apoyo en la vinculación de 16 contratos adjudicados de la primer contratación de enero a junio:

NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA
4137.010.26.1.075-2025	VANESSA REYES VIVEROS
4137.010.26.1.079-2025	RUTH ALISON LINETH PERDOMO ROA
4137.010.26.1.102-2025	MARVIN ORTIZ CARVAJAL

4137.010.26.1.111-2025	LEIDY LORENA TORRES RAMIREZ
4137.010.26.1.136-2025	ANABOLENA RAYO AMORTEGUI
4137.010.26.1.215-2025	ROSMERY CRUZ PARRA
4137.010.26.1.219-2025	NINI JOHANNA SOTO ORTIZ
4137.010.26.1.224-2025	LINDA FERNANDA CASTIBLANCO LOZADA
4137.010.26.1.225-2025	PAOLA ANDREA TORRES CASTRILLON
4137.010.26.1.226-2025	ALEXANDRA BETANCOURT MORENO
4137.010.26.1.229-2025	LAURA CAMILA SALAZAR LONDOÑO
4137.010.26.1.009-2025	ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN
4137.010.26.1.230-2025	KATHERINE ANDRADE LAVAO
4137.010.26.1.232-2025	LILIANA PAOLA DEL VASTO CRUZ
4137.010.26.1.233-2025	DAYANNA ALEXANDRA ANGULO GARCIA
4137.010.26.1.234-2025	DERLY DANELLY NUÑEZ CORRALES

- Brindé apoyo en la vinculación de (116) contratos adjudicados del segundo semestre de contratación de julio a diciembre.

NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA
4137.010.26.1.239-2025	CARMELO GABRIEL CASTRO SARMIENTO	4137.010.26.1.299-2025	PATRICIA VILLANUEVA VARELA
4137.010.26.1.240-2025	ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN	4137.010.26.1.300-2025	RODRIGO ALEJANDRO VALDEZ PEREZ
4137.010.26.1.241-2025	GONZALO ISAACS MESA	4137.010.26.1.301-2025	DIANA MILENA ESPINOSA
4137.010.26.1.242-2025	JAVIER ENRIQUE JARAMILLO	4137.010.26.1.302-2025	DIEGO ARIAS AFANADOR
4137.010.26.1.243-2025	JOHN HAROLD CORREA	4137.010.26.1.303-2025	ALEXANDRA BETANCOURT MORENO
4137.010.26.1.244-2025	KATHERINE VASQUEZ PAVA	4137.010.26.1.304-2025	ELIZABETH VARGAS VALENCIA
4137.010.26.1.245-2025	LUIS ALBERTO TORRES GUEVARA	4137.010.26.1.305-2025	LINDA CORAYMA MUÑOZ BRAVO
4137.010.26.1.246-2025	MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO	4137.010.26.1.306-2025	LUZ ELENA MORENO MURILLO
4137.010.26.1.247-2025	MIGUEL ACEVES MEJIA CAMPO	4137.010.26.1.307-2025	CLAUDIA XIMENA RUEDA LÓPEZ
4137.010.26.1.248-2025	NATHALIA GIRALDO PRADO	4137.010.26.1.308-2025	STEPHANNY BAHAMON GOMEZ
4137.010.26.1.249-2025	NEYLÁ ZULEYMA IZQUIERDO CAMPAZ	4137.010.26.1.309-2025	LAURA CAMILA SALAZAR LONDOÑO
4137.010.26.1.250-2025	PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO	4137.010.26.1.310-2025	LAURA SAMANTHA OSSA VELÁSQUEZ
4137.010.26.1.251-2025	XIOMARA CAÑAS ROJAS	4137.010.26.1.311-2025	ALEXANDRA PATRICIA DOMINGUEZ MAZUERA
4137.010.26.1.252-2025	RUTH FABIOLA SOLIS VALENCIA	4137.010.26.1.312-2025	JENNY ALEXANDRA ESPINOSA
4137.010.26.1.253-2025	ALVARO VELEZ HERRERA	4137.010.26.1.313-2025	DAHIANA OLIVIA RODRIGUEZ ZAMORANO
4137.010.26.1.254-2025	HECTOR FABIO DUQUE MOYA	4137.010.26.1.314-2025	DIANA VANESSA MUÑOZ HERNANDEZ
4137.010.26.1.255-2025	MONICA MOSQUERA SALAZAR	4137.010.26.1.315-2025	LUZ ENEIDA CALDAS
4137.010.26.1.256-2025	NILSON ALBEIRO HERNANDEZ ACOSTA	4137.010.26.1.316-2025	LUZ MARINA GUERRERO CHICANGANA
4137.010.26.1.257-2025	LUIS SANTIAGO IBARRA VALENCIA	4137.010.26.1.317-2025	CLAUDIA MARITZA GUTIERREZ VELEZ
4137.010.26.1.258-2025	SILVIO ANDRES IZQUIERDO ARCE	4137.010.26.1.318-2025	PATRICIA LILIANA HURTADO
4137.010.26.1.259-2025	JUAN MANUEL CHICA RICAURTE	4137.010.26.1.319-2025	SANDRA LOPEZ
4137.010.26.1.260-2025	JADER ENRIQUE ROSERO OSPINA	4137.010.26.1.320-2025	MARGARITA SANCHEZ NORIEGA
4137.010.26.1.261-2025	DANIELA MANCILLA VEGA	4137.010.26.1.321-2025	AMPARO SAENZ VALENCIA
4137.010.26.1.262-2025	NORLEYBA HENAO QUINTERO	4137.010.26.1.322-2025	ANA MARIA GOMEZ PLAZA
4137.010.26.1.263-2025	SANDRA PATRICIA CAMPAZ	4137.010.26.1.323-2025	SANDRA MILENA MONSALVE LONDOÑO
4137.010.26.1.264-2025	MARGARITA MARIA CARDONA SANTAMARIA	4137.010.26.1.324-2025	ELIANA MUÑOZ CACHIMBO
4137.010.26.1.265-2025	JAIME ALBERTO PALOMINO ARIAS	4137.010.26.1.325-2025	FERNANDO DIAZ URRUTIA
4137.010.26.1.266-2025	LILIANA RIVERA ORJUELA	4137.010.26.1.326-2025	SANTIAGO DAVID MORA JURADO
4137.010.26.1.267-2025	CAROLINA GARCIA LOPEZ	4137.010.26.1.327-2025	NELLY BECERRA CHAUX
4137.010.26.1.268-2025	DIANA LORENA BORRERO HURTADO	4137.010.26.1.328-2025	LUISA FERNANDA SANDOVAL SANCHEZ
4137.010.26.1.269-2025	JOYCE EYLLEM DIAZ CORREA	4137.010.26.1.329-2025	MARIA ALEJANDRA HERRERA LENIS
4137.010.26.1.270-2025	EDINSON MANZANO ARCE	4137.010.26.1.330-2025	OMAR ANDRES OLAYA DELGADO
4137.010.26.1.271-2025	FLOR EDILSA HERNANDEZ ESPITIA	4137.010.26.1.331-2025	JIMENA CORAL TENORIO
4137.010.26.1.272-2025	KELLY JOHANA QUIÑONEZ AGUILAR	4137.010.26.1.332-2025	DIMARLYNK BASTIDAS CRUZ
4137.010.26.1.273-2025	SEBASTIAN BEDOYA FRANCO	4137.010.26.1.333-2025	LUZ DARY GARCES ANGULO
4137.010.26.1.274-2025	JAYSON FERNANDO MARTINEZ MEDINA	4137.010.26.1.334-2025	KATHERINE CAMACHO LOZADA
4137.010.26.1.275-2025	EDINSON DUCUARA CAICEDO	4137.010.26.1.335-2025	LILA ESMERALDA POTES BEJARANO
4137.010.26.1.276-2025	ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA	4137.010.26.1.336-2025	JUAN FELIPE CEDEÑO HERNANDEZ
4137.010.26.1.277-2025	JUAN CARLOS ACEVEDO ALVAREZ	4137.010.26.1.337-2025	CARLOS ALBERTO TRUJILLO
4137.010.26.1.278-2025	YESICA PANCHANO GARCIA	4137.010.26.1.338-2025	CARLOS EDUARDO JIMENEZ BACCA
4137.010.26.1.279-2025	FRANCISNED SALAZAR RAMIREZ	4137.010.26.1.339-2025	CARLOS HEBERT ZAPATA MÉNDEZ
4137.010.26.1.280-2025	MARITZA DIAZ MONCALEANO	4137.010.26.1.340-2025	JHON EYDER VIAFARA QUIÑONES
4137.010.26.1.281-2025	YEISON JAVIER QUIÑONES HERNANDEZ	4137.010.26.1.341-2025	CLARA YAZMILE RODRIGUEZ RODRIGUEZ
4137.010.26.1.282-2025	LUIS FERNANDO BUITRAGO RICO	4137.010.26.1.342-2025	DIANA MARIA DOMINGUEZ ZUÑIGA
4137.010.26.1.283-2025	JENNY GUTIERREZ JIMENEZ	4137.010.26.1.343-2025	CONSTANTINO GOMEZ DIAZ
4137.010.26.1.284-2025	MARVIN ORTIZ CARVAJAL	4137.010.26.1.344-2025	MARIA DELFA MELO RINCON
4137.010.26.1.285-2025	IVONE ESCOBAR JUSTINICO	4137.010.26.1.345-2025	NICOLAS CANAL PIÑEROS
4137.010.26.1.286-2025	NICOLE GONZALEZ ARANGO	4137.010.26.1.346-2025	JOSE FERNANDO LOZANO BETANCOURT
4137.010.26.1.288-2025	LUIS ESTEBAN ALVAREZ PINO	4137.010.26.1.347-2025	ANA PATRICIA ZULUAGA RIVERA

4137.010.26.1.289-2025	CLAUDIA MARILYN MONTOYA HERRERA	4137.010.26.1.348-2025	ALEX ALBERTO GESUND FORERO
4137.010.26.1.291-2025	CARMELO PERCY GARRIDO	4137.010.26.1.350-2025	PAOLA ANDREA LOPEZ OSORIO
4137.010.26.1.292-2025	ANDRES MAURICIO BARRETO	4137.010.26.1.351-2025	FRAN YONNI
4137.010.26.1.293-2025	GIOVANA GUTIÉRREZ CASTAÑEDA	4137.010.26.1.353-2025	MANUEL VICENTE CRUZ ALARCON
4137.010.26.1.294-2025	DANIELA OSPINA HENAO	4137.010.26.1.354-2025	DIEGO FERNANDO BETANCOURT BLANDON
4137.010.26.1.295-2025	VIVIANA PEREZ RODRIGUEZ	4137.010.26.1.355-2025	GIOVANNI ANDRES ROMERO RODRIGUEZ
4137.010.26.1.296-2025	JOHN ERICK ATEHORTUA MOSQUERA	4137.010.26.1.356-2025	JULIO ANDRÉS GONZÁLEZ ZAMORA
4137.010.26.1.297-2025	SANDRA NORAI DA TORRES CAICEDO	4137.010.26.1.357-2025	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ
4137.010.26.1.298-2025	LUIS ESTEBAN PINCHAO FLOREZ	4137.010.26.1.362-2025	NICOLAS SUAREZ MUNEVAR

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé con la elaboración de (06) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NUMERO DE CONTRATO	FECHA
AULGER BEDOYA CARDONA	4137.010.26.1.386-2025	1/08/2025
RUTH ALISON LINETH PERDOMO ROA	4137.010.26.1.390-2025	11/07/2025
FRANCISCO JAVIER MILLÁN HOYOS	4137.010.26.1.412-2025	22/07/2025
GABRIELA CACERES MUÑOZ	4137.010.26.1.421-2025	24/07/2025
CRISTIAN CAMILO BOTINA VALENZUELA	4137.010.26.1.428-2025	11/08/2025
EFRAIN NÚÑEZ ARTUNDUAGA	4137.010.26.1.427-2025	8/08/2025

- Apoyé con la elaboración de (5) CDP de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	CDP
MARIA LIZETH NAZARIT CARABALI	3700027016
CRISTIAN CAMILO BOTINA VALENZUELA	3700027017
ROSARIO CASARAN RICAURTE	3700027018
JHON HENRY COLLAZOS CORTES	3500243467
ANA BOLENA RAYO.	3500243466

- Apoyé con la elaboración de (4) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NUMERO DE CONTRATO
FRANCISCO JAVIER MILLÁN HOYOS	4137.010.26.1.412-2025
ANGELA MARIA RODRIGUEZ GUTIÉRREZ	4137.010.26.1.414-2025
MARIA LIZETH NAZARIT CARABALI	4137.010.26.1.418-2025
TELMO AUGUSTO ALFONSO MÉNDEZ	4137.010.26.1.422-2025

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (99) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (609) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la radicación de (99) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de

Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé en la elaboración de los (99) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.
- Recepcione las facturas electrónicas que se requirieron para contabilizar en SAP por parte de caja menor.
6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Para este periodo no me requirieron para asistir a reuniones.
7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.
- No hubieron requerimientos a contestar.
8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.
- Apoyó al rol que se encarga de publicar y rendir los contratos en el SIA Observa, cargando los documentos precontractuales y poscontractuales de 73 vinculaciones del DADII del periodo correspondiente a julio - diciembre:

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA
4137.010.26.1.324-2025	ELIANA MUÑOZ CACHIMBO	4137.010.26.1.365-2025	GIOVANNI SANCHEZ SOTO
4137.010.26.1.325-2025	FERNANDO DIAZ URRUTIA	4137.010.26.1.366-2025	ILDER LUIS PALTA VELASCO
4137.010.26.1.326-2025	SANTIAGO DAVID MORA JURADO	4137.010.26.1.367-2025	LUZ ENETH MOREANO GOMEZ
4137.010.26.1.327-2025	NELLY BECERRA CHAUX	4137.010.26.1.368-2025	JOSE FRANCISCO VEGA GOMEZ
4137.010.26.1.328-2025	LUISA FERNANDA SANDOVAL SANCHEZ	4137.010.26.1.369-2025	DANIELA HERNANDEZ URIBE
4137.010.26.1.329-2025	MARIA ALEJANDRA HERRERA LENIS	4137.010.26.1.370-2025	VANESSA ARBOLEDA
4137.010.26.1.330-2025	OMAR ANDRES OLAYA DELGADO	4137.010.26.1.371-2025	PAULA YULIANA SUAREZ GIL
4137.010.26.1.331-2025	JIMENA CORAL TENORIO	4137.010.26.1.372-2025	JULIAN DAVID MEDINA VIVIAS
4137.010.26.1.332-2025	DIMARLYNK BASTIDAS CRUZ	4137.010.26.1.373-2025	DIANA PATRICIA IBARGUEN
4137.010.26.1.333-2025	LUZ DARY GARCES ANGULO	4137.010.26.1.374-2025	JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR
4137.010.26.1.334-2025	KATHERINE CAMACHO LOZADA	4137.010.26.1.375-2025	WILLIAM ANDRES LONDOÑO MARTINEZ
4137.010.26.1.335-2025	LILA ESMERALDA POTES BEJARANO	4137.010.26.1.376-2025	JORGE ALBERTO MARTINEZ ECHEVERRI
4137.010.26.1.336-2025	JUAN FELIPE CEDEÑO HERNANDEZ	4137.010.26.1.377-2025	LUZ STELLA VARGAS ANTE
4137.010.26.1.337-2025	CARLOS ALBERTO TRUJILLO	4137.010.26.1.378-2025	ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ
4137.010.26.1.338-2025	CARLOS EDUARDO JIMENEZ BACCA	4137.010.26.1.380-2025	BRAYAN CAMILO GALÍNDIZ CERÓN
4137.010.26.1.339-2025	CARLOS HEBERT ZAPATA MÉNDEZ	4137.010.26.1.381-2025	ANA MANUELA AVILES AGREDO
4137.010.26.1.345-2025	NICOLAS CANAL PIÑEROS	4137.010.26.1.382-2025	GLORIA VIVIANA ORTIZ MARTINEZ
4137.010.26.1.346-2025	JOSE FERNANDO LOZANO BETANCOURT	4137.010.26.1.385-2025	MARTHA CECILIA DUEÑAS PENAGOS
4137.010.26.1.347-2025	ANA PATRICIA ZULUAGA RIVERA	4137.010.26.1.386-2025	AULGER BEDOYA CARDONA
4137.010.26.1.348-2025	ALEX ALBERTO GESUND FORERO	4137.010.26.1.387-2025	HUVALDO MONROY GARCIA
4137.010.26.1.362-2025	NICOLAS SUAREZ MUNEVAR	4137.010.26.1.391-2025	ANGELICA MARIA LERMA OVIEDO
4137.010.26.1.364-2025	DAVID ALEJANDRO REALPE VARGAS	4137.010.26.1.392-2025	DIANA MOLINA
4137.010.26.1.365-2025	GIOVANNI SANCHEZ SOTO	4137.010.26.1.393-2025	YAMILETH ZUÑIGA
4137.010.26.1.366-2025	ILDER LUIS PALTA VELASCO	4137.010.26.1.394-2025	VALERIA SILVA
4137.010.26.1.367-2025	LUZ ENETH MOREANO GOMEZ	4137.010.26.1.397-2025	BRAYAN PAZ
4137.010.26.1.368-2025	JOSE FRANCISCO VEGA GOMEZ	4137.010.26.1.399-2025	YURANNY QUIÑONEZ
4137.010.26.1.351-2025	FRAN YONNI	4137.010.26.1.401-2025	LUISA BURBANO
4137.010.26.1.352-2025	DIANA CAROLINA CORTES OTERO	4137.010.26.1.402-2025	LINDA CASTIBLANCO
4137.010.26.1.353-2025	MANUEL VICENTE CRUZ ALARCON	4137.010.26.1.404-2025	SANDRA WERO
4137.010.26.1.354-2025	DIEGO FERNANDO BETANCOURT BLANDON	4137.010.26.1.405-2025	ISABELLA MESA
4137.010.26.1.355-2025	GIOVANNI ANDRES ROMERO RODRIGUEZ	4137.010.26.1.406-2025	MARTHA MELENDEZ
4137.010.26.1.356-2025	JULIO ANDRÉS GONZÁLEZ ZAMORA	4137.010.26.1.407-2025	JENNIFER ORTIZ

4137.010.26.1.357-2025	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ	4137.010.26.1.408-2025	MARIA TERESA PERDOMO
4137.010.26.1.358-2025	LICENIA PINILLO	4137.010.26.1.409-2025	SEBASTIAN BECERRA
4137.010.26.1.359-2025	WILMAR GONZALEZ CRUZ	4137.010.26.1.410-2025	LADY PALOMARES
4137.010.26.1.360-2025	VANESSA REYES VIVEROS	4137.010.26.1.416-2025	ROSMERY CRUZ PARRA
4137.010.26.1.361-2025	RODOLFO RIOS ASPRILLA		

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489644669 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1660897367 Operador: Simple Fecha de Pago: 29 de Julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025 IBC: \$ \$1,423,500 Forma de pago: Mes Vencido ☒ Mes Anticipado ☐ Extemporáneo ☐

Asunto: Informe de gestión- Cuota 03

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP.

- Brindé apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 6 hojas de vida en Sigep:

NOMBRE
BRAULIO GONZALEZ
GUSTAVO CARDOSO
JUAN GRANJA
JUAN GRISALES
LEON AROSEMENA
YAHIDY PEREZ

Brindé apoyo en la vinculación de 28 contratos adjudicados en el segundo semestres del año 2024:

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE
4137.010.26.1.502-2024	CARLOS MARIO AGUDELO ARISTIZABAL
4137.010.26.1.503-2024	DANIELA GONZALEZ TORO
4137.010.26.1.504-2024	ISABELA BERMUDEZ CUNDUMI
4137.010.26.1.505-2024	MELANIE ANDREA MICOLRA GIL
4137.010.26.1.506-2024	GERARDINY MESA SAAVEDRA
4137.010.26.1.507-2024	NIDIA ESNEDA AYALA MARTINEZ
4137.010.26.1.508-2024	JHON EYDER VIAFARA QUIÑONES
4137.010.26.1.509-2024	JUAN SEBASTIAN BECERRA BOHORQUEZ
4137.010.26.1.510-2024	VIVIANA ANDREA AGUDELO BOLAÑOS
4137.010.26.1.511-2024	CLAUDIA MARIA VALENCIA GUTIERREZ

4137.010.26.1.512-2024	OSCAR FERNANDO ZUÑIGA AGUIRRE
4137.010.26.1.513-2024	JOHANA ANDREA SANDOVAL MUÑOZ
4137.010.26.1.514-2024	DIANA JOHANA OSPINA PINEDA
4137.010.26.1.515-2024	MARIA ISABEL RODRIGUEZ PERAFAN
4137.010.26.1.516-2024	JESSICA SALAZAR TRUJILLO
4137.010.26.1.517-2024	DIEGO MAURICIO LOPEZ CARDONA
4137.010.26.1.518-2024	EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO
4137.010.26.1.519-2024	AYDEE MARIA AMAGUANA CHAMORRO
4137.010.26.1.520-2024	CAROLINA LOAIZA ESCOBAR
4137.010.26.1.521-2024	ESTEBAN NAVARRO LEAL
4137.010.26.1.522-2024	ALEJANDRO JOSE BARRETO DAVALOS
4137.010.26.1.523-2024	PAULO ANDRES ZUÑIGA MONTAÑO
4137.010.26.1.524-2024	GENER ARLEYVALENCIA BADILLO
4137.010.26.1.525-2024	JUAN CAMILO SUAREZ CHAVEZ
4137.010.26.1.526-2024	JUAN DAVID FERNANDEZ MARULANDA
4137.010.26.1.527-2024	MARIA ANGELICA SANTA CORREA
4137.010.26.1.528-2024	JHON ELBERTO PALACIOS ARISTIZABAL
4137.010.26.1.529-2024	INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO
4137.010.26.1.530-2024	EDINSON TOVAR VALLEJO

- Brindé apoyo en la vinculación de (14) contratos adjudicados del segundo semestre de contratación de julio a diciembre.

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE
4137.010.26.1.423-2025	ÁLVARO NAMÉN VARGAS
4137.010.26.1.425-2025	JOSE MANUEL BAHAMON VARGAS
4137.010.26.1.426-2025	NYDIA TRILLERA
4137.010.26.1.427-2025	EFRAIN NÚÑEZ ARTUNDUAGA
4137.010.26.1.428-2025	CRISTIAN CAMILO BOTINA VALENZUELA
4137.010.26.1.429-2025	JENNY RIVERA NARANJO
4137.010.26.1.430-2025	MARIA ISABEL RODRIGUEZ PERAFAN
4137.010.26.1.431-2025	ANABOLENA RAYO AMORTEGUI
4137.010.26.1.435-2025	JOHN HENRY COLLAZOS CORTES
4137.010.26.1.440-2025	KATHERINE ANDRADE LAVAO
4137.010.26.1.442-2025	BRAULIO GONZALEZ PALACIOS
4137.010.26.1.443-2025	JOSE BLADIMIR DELGADO SOSSA
4137.010.26.1.444-2025	YULI ALEXANDRA GAMBOA GARCES
4137.010.26.1.445-2025	JUAN SEBASTIAN GRISALES TORRES

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé con la elaboración de (07) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO
KATHERINE ANDRADE LAVAO	4137.010.26.1.440-2025
JOSE BLADIMIR DELGADO SOSA	4137.010.26.1.443-2025
BRAULIO GONZALEZ PALACIO	4137.010.26.1.442-2025
YULIALEXANDRA GAMBOA GARCES	4137.010.26.1.444-2025
YAHIDY PEREZ TOBAR	4137.010.26.1.448-2025
LEON ENRIQUE AROSEMENA RIVERA	4137.010.26.1.447-2025
JUAN SEBASTIAN GRISALES TORRES	4137.010.26.1.445-2025

- Apoyé con la elaboración de (12) CDP de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

	NOMBRE	CDP	
1	JENNY RIVERA NARANJO	3500244528	MAYR A
2	MARIA ISABEL RODRIGUEZ PERAFAN	3500244537	MAYR A
3	ADELMO ANDRES ACHITO PRECIADO	3700027240	MAYR A
4	ÁLVARO FELIPE RUALES NARVAEZ	3700027241	MAYR A
5	ANGIE LORENA ORTIZ DUSSAN	3700027242	MAYR A

6	BRAULIO GONZALEZ PALACIOS	370002724 3	MAYR A
7	GUSTAVO ADOLFO CARDOSO ENCISO	370002724 4	MAYR A
8	HEIDER LEONARDO MILLAN OSPINA	370002724 5	MAYR A
9	JOSE BLADIMIR DELGADO SOSSA	370002725 1	MAYR A
1 0	YULI ALEXANDRA GAMBOA GARCES	370002724 8	MAYR A
1 1	KATHERINE ANDRADE LAVAO	350024493 1	MAYR A
1 2	JUAN SEBASTIAN GRISALES TORRES	350024616 8	MAYR A

- Apoyé con la liberación de (1) CDP elaborado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

CDP	NOMBRE	FECHA LIBERACION	QUIEN REALIZA
370002704 6	MARIA ISABEL RODRIGUEZ PERAFAN	22/07/2025	MAYRA

- Apoyé con la elaboración de (4) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO RPC
MARIA ISABEL PERAFAN	4500379566
KATHERINE ANDRADE LAVAO	4500382088
JOSE BLADIMIR DELGADO SOSA	4500382103
JUAN SEBASTIAN GRISALES TORRES	4500382282

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (105) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé la realización del cargué en el SGAF-T-SAP en la transacción ME23N de los (315) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la radicación de (105) cuentas de cobro en el sistema SGAF-T-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la elaboración de los (105) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.

- Recepcione las facturas electrónicas de los gastos realizados en el mes por parte de caja menor, los contabilice en SAP y lleve orden mediante libro diario.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Para este periodo no me requirieron para asistir a reuniones.

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- No hubieron requerimientos a contestar.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Apoyó al rol que se encarga de publicar y rendir los contratos en el SIA Observa, cargando los Pdf de 99 cuentas de cobro que fueron presentadas en el mes.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491080609
	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1736009824
	Operador: Simple
	Fecha de Pago: 29 de Agosto de 2025
	Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025
	IBC: \$ \$1,423,500
	Forma de pago: Mes Vencido
	Mes Anticipado
	Extemporáneo

Asunto: Informe de gestión- Cuota 04

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP.

- Brindé apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 13 hojas de vida en Sigep:

NOMBRE
ELIANA SAUCEDO
VICTORIA VARON
ISABEL LENIS
FRANCISCO CADENA
DIANA ARELLANO

ANTONY ARGOT
ANDRES BARRETO
JUAN VALENCIA
LILIANADEL VASTO
NATALY MOSQUERA
NICOLE GONZALEZ
NESTOR MARTINEZ
HUVALDO MONROY

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé con la elaboración de (04) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO
ANGELA VIRGINIA CARABALI CARABALI	4137.010.26.1.451-2025
ISABEL CRISTINA LENIS PEREZ	4137.010.26.1.454-2025
ANTONY ARGOT ROSERO	4137.010.26.1.456-2025
FRANCISCO ALEXANDER CADENA MURIEL	4137.010.26.1.455-2025

- Apoyé con la elaboración de (20) CDP de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

	NOMBRE	CDP
1	ELIANA SAUCEDO	3500247764
2	ISABEL LENIS	3500248019
3	ISABEL CRISTINA LENIS PEREZ	3700027569
4	FRANCISCO ALEXANDER CADENA	3700027570
5	LADY SILVA	3700027571
6	NATALY MOSQUERA	3700027572
7	DIANA ALEXANDRA ARELLANO OBANDO	3500248198
8	JUAN RAPHAEL GRANJA PAYAN	3700027665
9	ANYELLY MORALES GARZÓN	3500248248
10	MÓNICA LIZETH BONILLA LONDOÑO	3500248249
11	JUAN CARLOS VALENCIA	3700027675
12	NESTOR JAIR MARTINEZ	3700027676
13	MIREYA CORRALES CRUZ	3700027677
14	KAROL JOHANA MONTOYA ARROLLO	3700027678
15	SANDRA MILENA ENRIQUEZ VALENCIA	3700027687
16	ANDRES MAURICIO BARRETO URUEÑA	3700027689
17	LILIANA PAOLA DEL VASTO CRUZ	3700027691
18	JUAN SEBASTIAN BECERRA BOHORQUEZ	3700027738
19	JENNIFER ORTIZ DUSSAN	3700027739
20	HUVALDO MONROY GARCIA	3700027754

- Apoyé con la liberación de (4) CDP y (3) RPC elaborado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

CDP	NOMBRE	VALOR	RPC	VALOR
3700027677	MIREYA CORRALES CRUZ	\$ 10.242.000	N/A	N/A
3700026668	LILIANA PAOLA DEL VASTO CRUZ	\$ 29.925.000	4500370254	\$ 29.925.000
3700026712	GONZALO ISAAC MESA	10.242.000	4500372502	10.242.000
3500241491	IVONNE ALDANA	6.552.000	4500374045	6.552.000

- Apoyé con la elaboración de (4) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO	NUMERO RPC
ANGELA VIRGINIA CARABALI CARABALI	4137.010.26.1.451-2025	4500384603
ISABEL CRISTINA LENIS PEREZ	4137.010.26.1.454-2025	4500384981
ANTONY ARGOT ROSERO	4137.010.26.1.456-2025	4500385093
FRANCISCO ALEXANDER CADENA MURIEL	4137.010.26.1.455-2025	4500385094

- Apoyé con la elaboración de (13) RPC por concepto de formación sindical.

#	NOMBRE	NUMERO CONTRATO	NUMERO RPC
1	CONFEDERACIÓN GENERAL DEL TRABAJO-CGT	4137.010.21.0.2141-2025	4000043746
2	SINDICATO DE TRABAJADORES OFICIALES Y EMPLEADOS PUBLICOS DE COLOMBIA "SINTRASERPCOL"	4137.010.21.0.2430-2025	4000043789
3	FEDERACIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES POR EL MÉRITO Y EL TRABAJO DECENTE PROCURAR "PROPAIS".	4137.010.21.0.2429-2025	4000043790
4	SINDICATO DE TRABAJADORES HUMANISTAS EDUCACIÓN VALLE DEL CAUCA	4137.010.21.0.2463-2025	4000043791

5	SINDICATO DE EMPLEADOS DE LA EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SINTRAEV	4137.010.21.0.2459-2025	4000043792
6	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES Y SERVIDORES PÚBLICOS ETNO EDUCADORES "SINDI ETNO EDUCADORES".	4137.010.21.0.2457-2025	4000043793
7	ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ANEPECAD	4137.010.21.0.2456-2025	4000043794
8	SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - SINTEPUMCALI	4137.010.21.0.2455-2025	4000043796
9	SINDICATOS DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES - SINSERVIM.	4137.010.21.0.2538-2025	4000043845
10	ASOCIACION SINDICAL DE EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES DE SANTIAGO DE CALI -ASEPT	4137.010.21.0.2592-2025	4000043984
11	ASOCIACIÓN SINDICAL AGENTES DE TRANSITO Y TRANSPORTE CALI ASATTTC	4137.010.21.0.2597-2025	4000043973
12	SINDICATO DE TRABAJADORES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUD "SINTRASALUD"	4137.010.21.0.2599-2025	4000043974
13	SINDICATO DE TRABAJADORES OFICIALES Y EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA GOBERNACIÓN Y LOS MUNICIPIOS DE COLOMBIA - SINTRASERPUVAL	4137.010.21.0.2598-2025	4000043975

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (125) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé la realización del cargué en el SGAFIT-SAP en la transacción ME23N de los (475) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la radicación de (125) cuentas de cobro en el sistema SGAFIT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la elaboración de los (116) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.

- Realicé reporte previo de las cajas menores que fueron ejecutadas en el año 2022-2023-2024 y 2025
- Recepcione las facturas electrónicas de los gastos realizados en el mes por parte de caja menor, los contabilice en SAP y lleve orden mediante libro diario e información del libro exógeno.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Para este periodo no me requirieron para asistir a reuniones.

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y

la ley de archivo.

- Mediante los siguientes radicados informa al departamento de hacienda, las posiciones contables para el pago de las cuentas de cobro de proveedores y sindicatos que fueron presentados en el mes.

202541370100016454 202541370100015564

202541370100016284 202541370100014254

202541370100016224 202541370100015464

202541370100014254 202541370100015314

202541370100015754 202541370100014244

202541370100015724 202541370100014254

202541370100016324 202541370100015314

202541370100016274 202541370100015324

202541370100015574 202541370100014444

202541730101462182

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Estuve siempre atenta a los requerimientos solicitados por el supervisor para la ejecución de mis actividades.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492498460 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1806425901 Operador: Simple Fecha de Pago: 29 de Septiembre del 2025 Período de pago de la seguridad social: Septiembre 2025 IBC: \$ \$1,423,500 Forma de pago: Mes Vencido ☒ Mes Anticipado ☐ Extemporáneo ☐

Asunto: Informe de gestión- Cuota 05

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP.

- Brindé apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 7 hojas de vida en Sigep:

NOMBRE
JENNIFER ORTIZ
JUAN BECERRA
JULIANA DIAZ
KAROL MONTOYA
LAURA OSSA
LEIDY ZUÑIGA
LUZ ANGELY SAA

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé con la elaboración de (03) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO	NUMERO RPC
JENNIFER ORTIZ DUSSAN	4137.010.26.1.479-2025	4500390996
JUAN SEBASTIAN BECERRA BOHORQUEZ	4137.010.26.1.480-2025	4500391000
LAURA SAMANTHA OSSA VELÁSQUEZ	4137.010.26.1.484-2025	4500391007

- Apoyé con la elaboración de (3) CDP de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO
JENNIFER ORTIZ DUSSAN	4137.010.26.1.479-2025
JUAN SEBASTIAN BECERRA BOHORQUEZ	4137.010.26.1.480-2025
LAURA SAMANTHA OSSA VELÁSQUEZ	4137.010.26.1.484-2025

- Apoyé con la elaboración de (3) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO	NUMERO RPC
JENNIFER ORTIZ DUSSAN	4137.010.26.1.479-2025	4500390996
JUAN SEBASTIAN BECERRA BOHORQUEZ	4137.010.26.1.480-2025	4500391000
LAURA SAMANTHA OSSA VELÁSQUEZ	4137.010.26.1.484-2025	4500391007

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (123) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (515) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la radicación de (123) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de

Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé en la elaboración de los (123) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.

- Recepcioné las facturas electrónicas correspondientes a los gastos realizados durante el mes por parte de caja menor, archivándolas en su respectiva carpeta. Asimismo, las contabilicé en SAP y llevé el control mediante el libro diario.

Adicionalmente, realicé el diligenciamiento de todos los datos requeridos para alimentar la base de datos del libro exógeno, formato 1001 (V-10) – Pagos o abonos en cuenta y retenciones.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Asistí a reunión seguimiento temas de contratación el día 10 de noviembre de 2025 a las 2pm mediante enlace de google met.
meet.google.com/rqf-xpdf-gvy

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Mediante orfeo realicé las diferentes solicitudes al Departamento de Hacienda para el pago de los proveedores.

202541370100018314

202541370100018384

202541370100018574

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Estuve siempre atenta a los requerimientos solicitados por el supervisor para la ejecución de mis actividades.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493916076	
	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1905698908	
	Operador: Simple	
	Fecha de Pago: 5 de Noviembre del 2025	
	Período de pago de la seguridad social: Octubre 2025	
	IBC: \$ \$1,423,500	
	Forma de pago: Mes Vencido	☒
	Mes Anticipado	☐
	Extemporáneo	☐

Asunto: Informe de gestión- Cuota 06

Contrato No. 4137.010.26.1.246 -2025

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP.

- Brindé apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 2 hojas de vida en Sigep:

NOMBRE
JORGE MARTINEZ
LEIDY VIVAS

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé con la elaboración de (02) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO
JULIANA COBOS	4137.010.26.1.486-2025
LUZ ANGELY SAA	4137.010.26.1.485-2025

- Apoyé con la elaboración de (3) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO DE CONTRATO	RPC
MARIA TERESA PERDOMO	ADICION 4137.010.26.1.408-2025	4500392336
JULIANA DEL PILAR DIAZ COBOS	4137.010.26.1.486-2025	4500393093
LUZ ANGELLY SAA POLANIAS	4137.010.26.1.485-2025	4500392935

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (125) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (531) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la radicación de (125) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la elaboración de los (125) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.

- Recepcioné las facturas electrónicas correspondientes a los gastos realizados durante el mes por parte de caja menor, archivándolas en su respectiva carpeta. Asimismo, las contabilicé en SAP y llevé el control mediante el libro diario.

Adicionalmente, realicé el diligenciamiento de todos los datos requeridos para alimentar la base de datos del libro exógeno, formato 1001 (V-10) – Pagos o abonos en cuenta y retenciones.

Para finalizar y hacer cierre, realice lá foliación de la carpeta, y la entregué mediante radicado para revisión por parte de la líder de cajas menor en Hacienda.

Se cargo en CD y se imprimió el formato 1001 (V-10) – Pagos o abonos en cuenta y retenciones debidamente diligenciado. También se imprimió el libro diario y todos los soportes que corresponden para el cierre.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- No se requirió asistir, dado que no fueron realizadas reuniones en el mes.

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Mediante orfeo realicé las diferentes solicitudes al Departamento de Hacienda para el pago de los proveedores.

202541370100019964- 202541370100019724- 202541370100019734

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Estuve siempre atenta a los requerimientos solicitados por el supervisor para la ejecución de mis actividades.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495499565 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1967100601 Operador: Simple Fecha de Pago: 1 de Diciembre del 2025 Período de pago de la seguridad social: Noviembre 2025 IBC: \$ \$1,423,500 Forma de pago: Mes Vencido ☒ Mes Anticipado ☐ Extemporáneo ☐

Cordialmente,

MAYRA A - SEPULVEDA MORENO

MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO
CC. 1.143.978.468 de Cali
Cel. 3152642441