

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 980 de 2025

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones del contratista, contenidas en el contrato de prestación de servicios profesionales en la oficina asesora de planeación cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales, apoyando a la Oficina Asesora de Planeación en el desarrollo de actividades operativas del banco de programas y proyectos ambientales - BPPA CRQ, así como en las actuaciones de índole administrativa para la implementación de los planes de acción de las políticas institucionales de gestión y desempeño.

A continuación, se listan las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 23 de NOVIEMBRE al 22 de DICIEMBRE de 2025:

ACTIVIDADES:

1. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la revisión, ajustes y consolidación de los Planes Operativos Anuales de Inversión – POAI vigencia 2025 del Banco de Programas y Proyectos Ambientales – BPPA.

Para dar cumplimiento a esta actividad del Banco de Programas y proyectos Ambientales, realice la revisión y consolidación de dos (2) Planes Operativos Anuales de Inversión – POAI.

Proyecto 11. Formulación y ejecución de instrumentos para el manejo del recurso hídrico en el departamento del Quindío.

Proyecto 12. Control, monitoreo y administración del recurso hídrico en el departamento del Quindío.

2. Apoyar en la consolidación, revisión y ajuste de los informes periódicos requeridos para medición del avance en la ejecución física y presupuestal del plan de acción institucional de la corporación, de conformidad con lineamientos del banco de programas y Proyectos Ambientales BPPA.

Para dar cumplimiento a esta actividad en este periodo apoye, consolide y actualice la información para el avance informe vigencia 2025 en el plan de acción institucional de la corporación, de las diferentes dependencias de la Corporación, para la medición del avance en la ejecución física y presupuestal del plan de acción institucional de la corporación en conformidad lineamientos establecidos.

Matriz Operativa y seguimiento PAC 2024-2027 CRQ V10,

3. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el diligenciamiento y seguimiento de la matriz operativa de control a los movimientos técnicos y presupuestales de los Planes Operativos Anuales de Inversión – POAI vigencia 2025 del Banco de Programas y Proyectos Ambientales - BPPA

Para dar cumplimiento a esta actividad en este periodo realice el diligenciamiento y seguimiento parcial de la matriz operativa de control a los movimientos técnicos y presupuestales de los Planes Operativos Anuales de Inversión – POAI vigencia 2025 del Banco de Programas y Proyectos Ambientales – BPPA.

4. Apoyar al Banco de Programas y Proyectos en la consolidación, revisión y ajuste de los informes requeridos para el reporte del Índice de Evaluación de Desempeño Institucional – IEDI de la corporación, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS, en el marco de las actividades operativas del banco de programas y proyectos ambientales - BPPA CRQ

Para dar cumplimiento a esta actividad en este periodo realice apoyo final en el seguimiento al plan de mejoramiento IEDI vigencia 2023 para cada proceso, en el marco de autocontrol.

Apoyo en generar información física detallada por programa y proyecto de la ejecución de la inversión de manera trimestral por actividad.

Apoyo en el seguimiento a la ejecución física y financiera por parte del comité de dirección para la toma de decisiones.

Apoyo en generar información financiera detallada por programa y proyecto de la ejecución de la inversión de manera mensual por unidad ejecutora.

Capacidad de ejecución:

- Generar alertas tempranas UEmensual
- Generar info Seguimiento PAI II trimestral
- Generar info Seguimiento PAI II trimestral
- Generar Infoseguimiento PAI I trimestre

Gestión de recursos:

- Capacitación Metodológica 2025
- Fortalecimiento proyectos por temática 2025
- Identificación financiación - cronograma 2025
- Liderar proyectos - equipos formular proyectos 2025
- Líneas o áreas de objeto diseño proyectos 2025

Recuperación de cartera

- Capacitación MADS sobre IEDI 2025

5. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento, acopio, consolidación y elaboración de los Informes periódicos requeridos por los diferentes entes de control en relación con los programas y proyectos ejecutados por la entidad, en observancia de los lineamientos establecidos en la "Política de Seguimiento y Evaluación de Desarrollo Institucional"

Esta actividad la realice en el informe anterior



JAVIER ALONSO MARQUEZ QUINTERO
 No. De identificación: 18.396.930 Calarcá (Q)
 Contratista.

FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO: _____

PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO (DÍAS): _____

INSTRUMENTO: _____ SUPERVISOR: _____

FECHA DE ENTREGA DEL SERVICIO: _____ FECHA: 22 DE OCTUBRE DE 2025

REGISTRO DE VIGENCIA: _____

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: N°: _____ FECHA: _____

NUMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

El suscrito JAVIER GUSTAVO JARAMA LO CARDONA Supervisor de la obra, bien o servicio, mediante el presente documento deja constancia de la entrega y recibo definitivo del objeto contractual.

El Supervisor hace constar que el producto objeto del contrato ha sido entregado por el contratista y recibido por el Supervisor a satisfacción, de acuerdo con la siguiente especificación:

1. Para Bienes o Servicios Ejecutados a la fecha (Productos entregados):

ACTIVIDADES:

1. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la revisión, ajustes y consolidación de los Informes Periódicos Anuales de Inversión - POAI vigencia 2025 de los programas y proyectos Ambientales - BPPA.

 JAVIER ALONSO MARQUEZ QUINTERO
 Contratista