

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
--	---	---

Fecha:	11	de	Diciembre	De	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial ____ Parcial ____ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251189
Tipo de contrato:	Prestación de servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Katya Marcela Alean Tobio
Objeto del contrato: prestación de servicios profesionales a la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB	

Valor del contrato:	\$ 6.415.645		RP Número:	253975	
Rubro:	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	13-11-2025		Fecha de finalización:	19-12-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:			Fecha de finalización:	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
INFORMACIÓN DEL PAGO		
Valor a Pagar Parcial: \$2.487.699		
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago contrato No 20251189	

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 197.100 + \$ 124.700	Noviembre – Diciembre
Pensión	16%	\$ 252.200 + \$ 159.600	Noviembre – Diciembre
ARL	0.522%	\$ 8.400 + \$ 5.300	Noviembre – Diciembre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20251189		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$6.415.645	1711860231	\$ 19.000	24/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$6.415.645	1711860539	\$ 160.000	24/11/2025
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				

Bono al Deporte

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Jennifer Andrea Niebles Lubo		
Por parte del contratista:	Katya Marcela Alean Tobio		
Lugar donde se realiza la reunión:	Oficina de Cooperación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:00pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Realizar informes de prácticas solicitados por la institución.	En este periodo No aplica
Apoyo y coordinación de las prácticas de estudiantes regulares, de proyectos y extranjeros de la Institución.	Se apoyó y coordino en las prácticas de estudiantes regulares, de proyectos y extranjeros de la Institución.
Apoyo en la difusión del reglamento de prácticas y las modalidades de prácticas.	Se apoyó en la difusión del reglamento de prácticas y las modalidades de prácticas.
Realizar seguimiento y diagnóstico a estudiantes en prácticas profesionales.	Se apoyó en el seguimiento y diagnóstico a estudiantes en prácticas profesionales.
Apoyo y acompañamiento a estudiantes que requieran asesoría en el desarrollo de sus prácticas.	Se apoyó y se realizó acompañamiento a estudiantes que requieran asesoría en el desarrollo de sus prácticas.
Realizar visitas en lugares de trabajo a estudiantes en prácticas.	En este periodo No aplica
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoco el supervisor del contrato.
Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.	En este periodo No aplica
Organizar y desarrollar programa de orientación profesional para egresados de la institución	En este periodo No aplica
Apoyar en servicios académicos y registro en el sistema de grupos y docentes de los módulos del área	En este periodo No aplica

Apoyar en los procesos de acreditación y en el sistema de gestión de calidad cuando se requiera.	Se apoyó en los procesos de acreditación y en el sistema de gestión de calidad cuando se requería
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan	Se cumplió con las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan
Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato	Se cumplió con las asignaciones que indico el supervisor del contrato
Presentar la cuenta de cobro	Se presentó la cuenta de cobro
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo	Se realizó la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo
El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	Se actualizo la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley	Se realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: x

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11)

Once	días del mes de	Diciembre	de	2025
------	-----------------	-----------	----	------

Jennifer Niebles L.

Jennifer Andrea Niebles Lubo
 Supervisor o Interventor

Katya Alexia Tobo

Contratista