Apartado, 19 de diciembre 2025

Doctor
Harold Eduardo Velez Castro
Subdirector (E) Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.8583415 DE 2025, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2025

INFORME No 1

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO			
Supervisor:	**OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**			
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPE SENA.*			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 8583415 de 2025			
Contratista:	EDWIN EFRAIN SAAVEDRA ANGULO			
Valor del Contrato:	$ 5.519.414			
Valor honorarios mes:	$ 4.599.511			
Fecha de inicio:	14 de Noviembre de 2025			
Fecha de terminación:	19 de Diciembre de 2025			
Número de la póliza:	65-46-101063226	Vigencia	Desde: 12-01-2025	Hasta: 20-04-2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	

3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 5.519.414
Valor total pagado:	$ 5.519.414
Saldo total por pagar	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 35654623				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 178000	$ 227000	$ 14900	$	$
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se oriento y se acompañó a los aprendices en todas sus actividades cognitivas y practicas durante todo el proceso de preparación.	X						Actas fotografías . Evaluaciones escritas y orales.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes	Se Realizo el reconocimiento de aprendizaje a través de evaluaciones							Fotografías Evaluacion

	previos y estilos de aprendizaje.	diagnósticas, formativas y autoevaluaciones, o mediante la certificación de competencias donde se recopilan evidencias de conocimiento	X					es escritas y orales.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA	Se acompaño a la población campesina en el proceso de la realización en unidades productivas familiares campe Sena	X					Listado de asistencia y evidencia fotográfica
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el	Se identifico los objetivos esénciales y se organizan de una manera lógica para lograr priorizar los conceptos.	X					Actas de diligencia miento y fotografías .

	SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.							
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se crea un plan de trabajo de forma clara y concisa, para entregar al supervisor. El trabajo que se realizara con estudiantes campesinos	X					Actas de diligenciamiento y fotografías.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se hizo juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	X					Se tomaron fotos evaluaciones escritas y orales.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias	Ser hizo participe en el apoyo del proceso de la nutrición estrategias en activos alcances en el						Se tomaron fotos

	CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	procedimiento de las personas campesinas	X					evaluaciones escritas y orales.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Recibí inducción de la estrategia campesena complementaria por parte de los profesionales a cargo	X					Listado de asistencia y evidencia fotográfica
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se Informo a la subdirección o coordinador académico del centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo	X					Actas de diligenciamiento y fotografías.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Se participa mensualmente en la reunión con los directivos y la coordinación para mejorar el esquema establecido por la coordinación nacional	X					Actas de asistencia y fotografías.

	establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.							
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Nos hacemos presente en los eventos de carácter técnico y estratégico para la socialización que se ha convocado con la dirección general	X					Actas de asistencia y fotografías.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se hace presencia en la participación para informe mensual de la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencian los avances de las metas al final para los aprendices	X					Actas de diligenciamiento y fotografías.

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presentó informe mensual sobre la discusión de las obligaciones contra actuales de las evidencias metas análisis asignados por el contrato.	X					Actas de diligencia miento y fotografías .
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Se Realiza de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz,	X				Informe contractual que reposa en el Secop.	Fotografía s videos evaluacion es escritas y orales.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos	Se realizan actividades para apoyo de las diferentes etapas en los procesos de contratación.	X					Actas de asistencia y fotografías .

	contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.							
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan actividades para las etapas en los procesos de contratación.	X					Actas de diligenciamiento y fotografías.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, el 10 de diciembre de 2025.

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.8583415 *DE 2025*
Cargo Supervisor Del Contrato

***Anexos**: Evidencias ejecución contractual (folios)*

Copiar link de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución.