

	<b>MUNICIPIO DE SALADOBLANCO</b>	<b>VER. 01</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO</b>	<b>CONSTRUYENDO TERRITORIO</b>

<b>TIPO DE INFORME:</b>	Parcial: 0 Final: X No.: 01 unico	Fecha: 29/12/2025
<b>CONTRATO X.</b>	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	NUMERO 147 de 2025 A N 2025
<b>CONVENIO</b>		

<b>CONTRATANTE:</b>	Municipio de Salado Blanco		
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>	Rubiela Ortiz Gueniz	
	<b>NIT O CC:</b>	26.571.453	
	<b>DIRECCIÓN:</b>	Barrio Obrero	TEL 3115337604
	<b>CIUDAD:</b>	Salado Blanco	
	<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	Rubiela Ortiz Gueniz	
	<b>CC:</b>	26.571.453	
<b>OBJETO:</b>	"Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en actividades de servicios generales (aseo y cafetería) realizadas en Edificio Municipal"		
<b>FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:</b>	jueves, 2 de octubre de 2025		

<b>1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>VALOR INICIAL:</b>	5,100,000		
<b>VALOR ADICIONAL:</b>	Nº 1	Valor:\$0	Fecha:
	Nº 2	Valor:\$0	Fecha:
<b>VALOR TOTAL:</b>	5,100,000		
<b>PLAZO INICIAL:</b>	A partir de lasuscripcion del acta de inicio jueves, 2 de octubre de 2025	Sin exceder de: lunes, 29 de diciembre de 2025	
<b>PLAZO ADICIONAL:</b>	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
<b>PLAZO TOTAL:</b>	A partir de lasuscripcion del acta de inicio jueves, 2 de octubre de 2025	Sin exceder de: lunes, 29 de diciembre de 2025	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	jueves, 2 de octubre de 2025		
<b>FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:</b>	<b>Término</b>	<b>Fecha</b>	
	Suspensión:		
	Reiniciación:		
<b>FECHA TERMINACIÓN:</b>	29/12/2025		

**SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD**

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social así:

Número de planillas Octubre, noviembre y diciembre	94935771701
	9493836109
	9495350411
Periodo Cancelado:	12/2025
Fecha del pago:	09/12/2023
Valor de pago mensual:	\$ 1,700,000
Valor de base de cotización:	1423500
Valor pagado seguridad social:	185500

<b>2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE</b>				
<b>DESCRIPCIÓN DE PAGOS</b>	<b>FECHA (dd/mm/aa)</b>	<b>VALOR</b>	<b>AMORTIZACIÓN</b>	<b>SALDO</b>
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	02/10/2025	5,100,000		5,100,000
VALOR ADICIONAL N°1				0
VALOR ADICIONAL N°2				0
VALOR FINAL CONTRATADO				5,100,000
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				0
VALOR ACTAS PARCIALES ANTERIORES	01/12/2025			3,400,000
VALOR DE ESTA ACTA PARCIAL	29/12/2025			1,700,000
VALOR ACTA FINAL				0
VALOR FINAL EJECUTADO	29/12/2025			5,100,000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				0
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO				\$0

**3. COMPONENTE TÉCNICO**

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

**CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS**

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDAD EJECUTADA (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Realizar el respectivo aseo y limpieza a las instalaciones del edificio municipal,	NINGUNA	100%	Durante la ejecución del contrato la contratista cumplió con el objetivo de apoyar las labores de limpieza del edificio municipal, demás oficinas y recintos.	100%	NINGUNA
2. Realizar aseo y limpieza a los diferentes muebles del edificio municipal.	NINGUNA	100%	Durante la ejecución del contrato la contratista realizó la labor de limpieza al mobiliario de oficinas y recintos del edificio municipal.	100%	NINGUNA
3. Brindar una adecuada atención a los funcionarios y público en general prestando sus servicios de cafetería.	NINGUNA	100%	Durante la ejecución del contrato la contratista suministró una respuesta oportuna y adecuada a los usuarios que demandaron los servicios que me competen.	100%	NINGUNA
4. Dar el correspondiente uso de los elementos de aseo y cafetería que se le entreguen para realizar su labor.	NINGUNA	100%	Durante la ejecución del contrato la contratista contribuyó a la racionalización de los recursos asignados para las labores diarias.	100%	NINGUNA
5. Cumplir con el protocolo de limpieza, aseo y desinfección de acuerdo a las disposiciones establecidas en la administración municipal para el manejo e implementación de los protocolos de bioseguridad.	NINGUNA	100%	Según lo establecido en el protocolo, Durante la ejecución del contrato realizó el trapeado de piso y la limpieza de puertas, sillas ventanas con Hipoclorito; así mismo, los escritorios de los funcionarios del edificio municipal son desinfectados con alcohol	100%	NINGUNA
6. Realizar acciones que permitan el cumplimiento de las metas de producto y las actividades del plan de desarrollo municipal vigente, de acuerdo a lo delegado por el supervisor del contrato.	NINGUNA	100%	Durante la ejecución del contrato trabajó de manera coordinada para atender las necesidades del personal del edificio municipal y demás usuarios visitantes.	100%	NINGUNA
7. Las demás actividades que según criterio del supervisor sean necesarias para cumplir cabalmente el objeto del contrato.	NINGUNA	100%	Durante la ejecución del contrato se desarrollaron diferentes actividades del objeto contractual entre ellas la participación de actividades de campo en las veredas; que estaban formuladas dentro del programa de gobierno del alcalde municipal.	100%	NINGUNA

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el período comprendido entre el 01 de OCTUBRE de 2025 al 29 DICIEMBRE de 2025 cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

Que el artículo 217 del Decreto Ley 020 de 2012 estableció que la liquidación a que se refiere el artículo 60 de la Ley 80 de 2093 no será obligatorio en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Por los que las partes del presente informe final establecen:

1.- El contrato arriba descrito se ejecutó de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

2. Que las partes contratantes cumplieron con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación del presente informe parcial.

3. Que en ejecución del contrato se autoriza los siguientes pagos: Pago parcial por valor de: \$1,700,000

4. CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002: El contratista presenta Certificación de cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, lo cual fue debidamente verificado por el supervisor designado en cuanto a los términos de ejecución y los porcentajes a pagar.

Así mismo se deja constancia del origen de la información, en virtud de los postulados de la buena fe, a los cuales deben ceñirse las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas, se tiene por cierta la información que, sobre la ejecución del contrato objeto de esta diligencia, obra en el respectivo expediente del archivo del Contrato en el Municipio de Saladoblanco, la cual sirve de soporte y fundamento para liquidar el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No: 147de 2025

Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y por ende no existirán obligaciones pendientes entre las partes, salvo las estipuladas en la presente Acta. Así mismo, las partes renuncian a iniciar cualquier reclamación judicial o extrajudicial, por la vía civil, comercial, laboral, o contenciosa administrativa relacionada con este informe parcial

**OBSERVACIONES:**

--

Para constancia se firma en Saladoblanco, hoy

lunes, 29 de diciembre de 2025



**Alberto Andrés Astudillo Mora**

Supervisor Designado

(Firmas de control de calidad del Documento)

**REVISÓ**

**APROBÓ**

NOMBRE:	Alberto Andrés Astudillo Mora	
NOMBRE:	Supervisor	