

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	11	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial Parcial Final x

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251056
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Nombre de Contratista:	GINA PAOLA ORTIZ DUARTE
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS M/L (\$8.576.206)		RP Número:	253218	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	10 de octubre 2025		Fecha de finalización:	19 de diciembre 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato		Valor Total Del Contrato		RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		
INFORMACIÓN DEL PAGO					
Valor a Pagar Parcial: DOS MILLONES SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/L (\$ 2.062.632)					

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VISILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	--

Periodo al que corresponde el pago:	TERCER PAGO CONTRATO 20251056
--	-------------------------------

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178.000 - \$178.000	NOVIEMBRE - DICIEMBRE
Pensión	16%	\$227.800 - \$227.800	NOVIEMBRE - DICIEMBRE
ARL		\$7.500 - \$7.500	NOVIEMBRE - DICIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
--	--------------

CONTRATO		No. contrato N° 20251056		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	8.756.206	20250094789	\$ 26.000	21/10/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	JENNIFER NIEBLES LUBO		
Por parte del contratista:	GINA PAOLA ORTIZ DUARTE		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA DE COOPERACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	5:30 p.m	Hora de finalización (a.m./p.m.)	6:00 p.m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar al desarrollo de actividades administrativas del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se brindó apoyo constante en la organización, coordinación y ejecución de las actividades administrativas del Centro de Enseñanza de Lenguas, garantizando el adecuado funcionamiento y cumplimiento de los procesos internos.
Apoyar en las actividades de seguimiento a la satisfacción de los usuarios y egresados del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución	Se realizaron labores de seguimiento y acompañamiento a usuarios y egresados, aplicando instrumentos de medición de satisfacción, sistematizando la información recolectada y generando retroalimentación para la mejora continua del servicio
Apoyar en la elaboración de los informes de gestión e informes estadísticos requeridos por el Centro de Enseñanza de Lenguas.	Se elaboraron informes de gestión y reportes estadísticos con base en la información institucional, los cuales permiten evaluar el desempeño del Centro y facilitan la toma de decisiones estratégicas.
Realizar seguimiento e informes financieros relacionados con el Centro de Enseñanza de Lenguas.	Se efectuó el seguimiento de los recursos financieros asignados, elaborando informes que respaldan la correcta ejecución presupuestal y aseguran la transparencia en el manejo de los recursos.
Solicitar asignación de recursos físicos para los módulos del Centro de Enseñanza de Lenguas de la Institución Universitaria de Barranquilla	Se gestionó de manera oportuna la solicitud de recursos físicos requeridos para el adecuado funcionamiento de los módulos del Centro, contribuyendo a mantener

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

	espacios óptimos para el aprendizaje de los estudiantes.
Apoyar en las actividades del sistema de gestión de calidad relacionadas con el Centro de Enseñanza de Lenguas, incluyendo la operacionalización de procedimientos, formatos, reportes estadísticos y manejo de indicadores aplicables al proceso	Se colaboró en la implementación y seguimiento del sistema de gestión de calidad, apoyando en la actualización de procedimientos, estandarización de formatos, consolidación de reportes estadísticos y control de indicadores que fortalecen la mejora continua de los procesos académicos y administrativos.
Apoyar en las actividades relacionadas con la operacionalización del sistema de información del Centro de Enseñanza de Lenguas.	Se apoyó en la implementación y uso eficiente del sistema de información del Centro de Enseñanza de Lenguas, garantizando la actualización y registro oportuno de los datos necesarios para el adecuado funcionamiento administrativo y académico.
Apoyar en el seguimiento y realización de las actividades asignadas del Plan de Acción.	Se realizó acompañamiento en la ejecución y seguimiento de las actividades definidas en el Plan de Acción institucional, contribuyendo al cumplimiento de metas y objetivos planteados.
Entrega de informes y soportes relacionados con el proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.	Se elaboraron y presentaron informes y soportes que evidencian el desarrollo de actividades de cooperación y gestión interinstitucional, fortaleciendo las alianzas estratégicas de la Institución.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se participó en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, aportando información y seguimiento a los compromisos adquiridos.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley	Se cumplió con la realización de los exámenes médicos ocupacionales establecidos en la normativa vigente, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de salud laboral.
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se efectuó la legalización del contrato dentro del plazo establecido, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos correspondientes.
El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP	Se actualizó oportunamente la información en el SIGEP, garantizando la veracidad y vigencia de los datos personales y contractuales en la plataforma oficial.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB	Se ejecutaron todas las actividades establecidas en el objeto contractual conforme a las especificaciones de la Institución, contribuyendo al logro de los resultados esperados.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato	Se mantuvo al día el pago de los aportes parafiscales correspondientes, en cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación contractual.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se dio cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales adicionales, garantizando la correcta ejecución del contrato bajo el marco normativo vigente.
Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.	Se presentaron oportunamente los informes mensuales que detallan el desarrollo de las actividades encomendadas, asegurando la trazabilidad y control del proceso.
Realizar las asignaciones que indique el supervisor del contrato.	Se atendieron oportunamente las orientaciones y asignaciones dadas por el supervisor del contrato,

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
	contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.	
Apoyo a las actividades realizadas por el proceso de Cooperación y Relaciones interinstitucionales.	Se participó activamente en las actividades vinculadas al proceso de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales, fortaleciendo la gestión de convenios y el relacionamiento externo de la Institución.	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11)					
ONCE	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025	

Jennifer Nieves L.

JENNIFER NIEBLES LUBO
Supervisor o Interventor

Gina Ortiz Duarte

GINA PAOLA ORTIZ DUARTE
Contratista