PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 19 de diciembre de 2025

Señora
DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7353712**
Coordinadora Académica Titulada
Centro CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7353712 del 2025

DERVIN CONTRERAS ASCANIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.004.942.648 de Hacarí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero - CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 48.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS

ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUETA Y CUATROMIL MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.854.763).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica de PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.

8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
    d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.
21. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente
23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.
26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".

28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.

29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Impartir formación en el área de PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA
PLUS

REGISTRO HORAS ACADEMICAS
<table>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>TITULADA</td><td>3370466</td><td>PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO</td><td>27</td><td>112</td></tr>
</table></td><td>Registro de tiempos en la plataforma SOFIA

PLUS.</td></tr>
</table>

TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MEN				112
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR				
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA				0

HORAS DESARROLLO CURRICULAR	
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD	
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI	
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES	
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	112

2	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo diversas actividades académicas que integraron sesiones teóricas y prácticas. En ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. Estas acciones tuvieron como propósito fortalecer el proceso formativo, garantizando que los aprendices adquirieran los conocimientos y habilidades necesarios para su desempeño. Las jornadas teóricas se promovió la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Se realizo métodos evaluativos y lista de chequeo.	
3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se contribuyó de manera activa en la planeación de los procesos formativos, a través del diseño de situaciones problemáticas contextualizadas dirigidas a la nueva ficha, la construcción de preguntas orientadoras que promovieron la reflexión crítica y el análisis de los aprendices, así como la adecuación de los contenidos pedagógicos a las particularidades del entorno productivo, en concordancia con los lineamientos institucionales vigentes.	Elaboración de guías de aprendizaje.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitieron juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas de formación 3370466 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO Evaluando los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridos por los aprendices con las competencias de aprendizaje de **EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.** - Planear las labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad ambiental vigente. Este proceso de emisión de juicios valorativos se realizó a través de la plataforma SOFIA PLUS. Dichos juicios permitieron identificar el nivel de adquisición de las competencias, garantizando que los aprendices alcanzaran los objetivos formativos establecidos y contribuyendo a la toma de decisiones orientadas a la mejora continua del proceso de formación.	Gestión de tiempos en la plataforma SOFIA PLUS y correo electrónico.

<table>
<tr><td>5</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Se empleó la plataforma SOFIA Plus, designada por la entidad como herramienta central para la Formación Profesional Integral (FPI), cumpliendo un papel estratégico en el desarrollo de diversas actividades del proceso formativo. Esta plataforma brindó soporte en la administración y gestión de información, así como en la realización de trámites relacionados con los juicios evaluativos. Del mismo modo, resultó fundamental en la actualización del portafolio del instructor, al facilitar la organización de actividades, la gestión de información y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Gracias a estas herramientas digitales, se favoreció una interacción constante en los procesos de enseñanza-aprendizaje, asegurando una formación continua y coherente con los objetivos pedagógicos de la entidad.</td><td>Gestión de tiempos en la plataforma SOFIA PLUS y correo electrónico.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado Inicialmente.</td><td>Se estableció un cronograma de actividades detallado y estructurado para la ejecución de la formación profesionales integrales: 3370466 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Cronograma de actividades establecido garantiza una ejecución exitosa de estas formaciones contribuyendo al desarrollo de nuevas competencias a los aprendices.</td><td>Formato Excel de programación mensual.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b).</td><td>Se registro inasistencia en la ficha 3370466 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO, de los siguientes aprendices:<table><tr><td>ALEXANDER RAMIREZ DUARTE</td></tr><tr><td>LUDDIS MARIA RIOS</td></tr><tr><td>FREDY NUÑEZ</td></tr><tr><td>DIEGO FERNANDO TORREZ AREVALO</td></tr><tr><td>LUDY SANTIAGO SANTIAGO</td></tr><tr><td>BRAYAN ESTIVEN NUÑEZ RIOS</td></tr></table></td><td>Registro de inasistencia en Sofia plus, se anexa captura de pantalla.</td></tr>
</table>

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		

8	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponde.	Se realizó la gestión de la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre, acompañada de un informe detallado de las actividades desarrolladas en las fichas de formación asignadas. Como parte del trámite, se entregó la planilla del SI Contratista, que certifica la relación contractual y sus términos, junto con los certificados de afiliación a seguridad social, requisitos indispensables para el proceso de pago de honorarios.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre gestionada en la plataforma Secop II. (Parafiscales, Informe de actividades, SI Contratista y registro fotográfico)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 495232266 y 496566462 de la planilla, aportes en línea periodo noviembre y diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,



DERVIN CONTRERAS ASCANIO
Contratista

C.C. No. 1.004.942.648

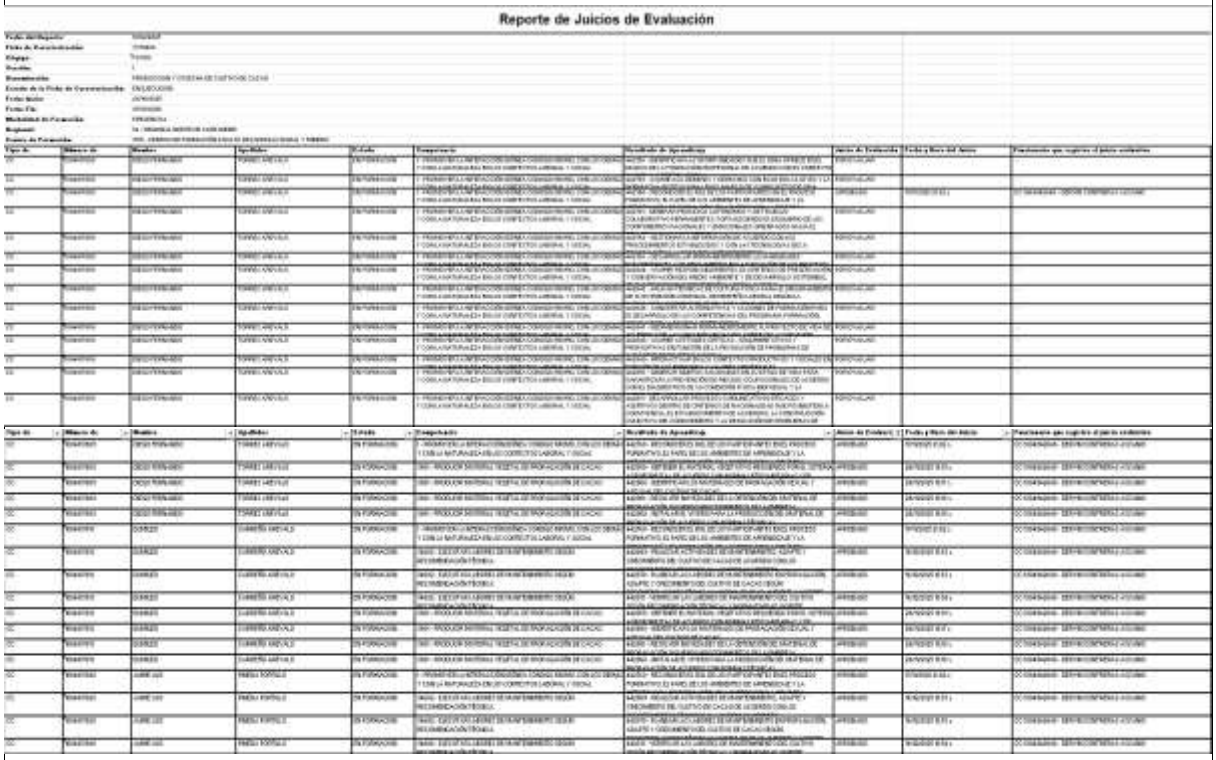
Recibí a satisfacción:

DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVER
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7353712 de 2025

Coordinadora Académica titulada CEDRUM

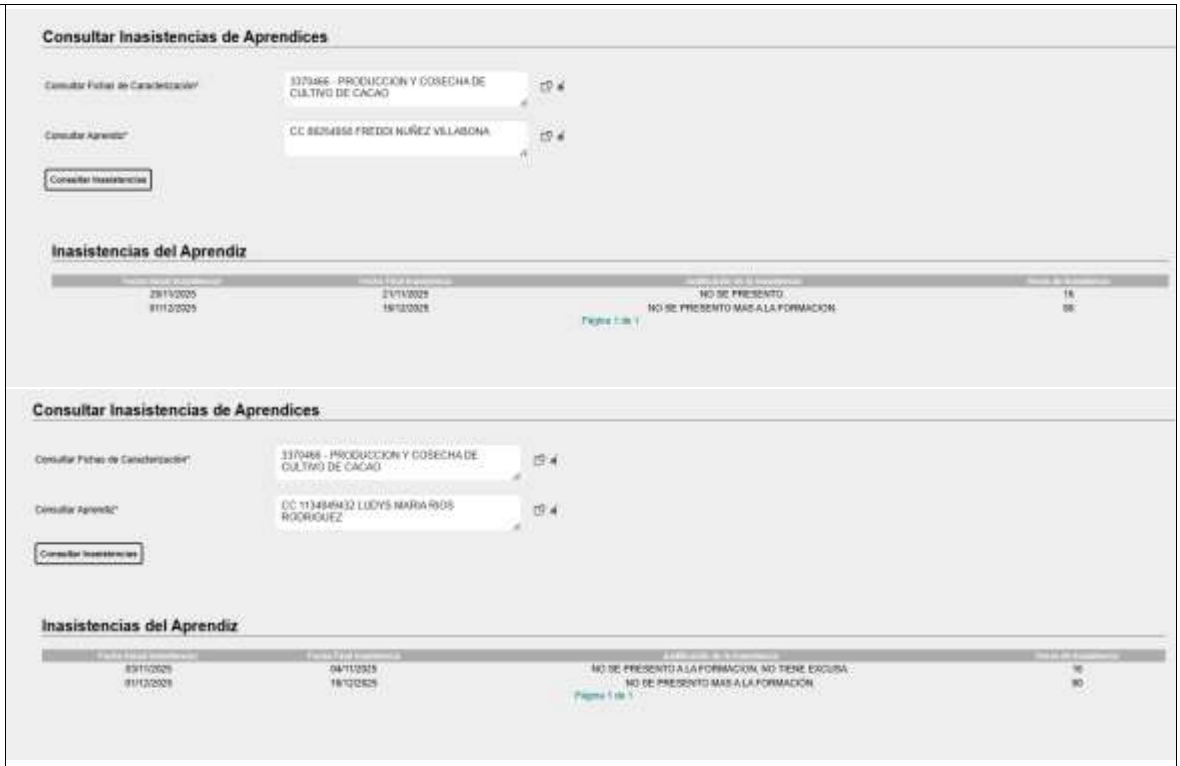
EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN	
obligación	**Evidencia**
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento Norte de Santander.	 TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** DERVIN CONTRERAS ASCANIO **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO **FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00 **FECHA FINAL:** 19/12/2025 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 3370466 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD. - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRÁCTICAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. RESULTADOS DE APRENDIZAJE - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	 - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ÁREA DE SIEMBRA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO. - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN DE CACAO - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 112.00 **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 112.00 **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s** FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS **TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00 **ACTIVIDADES ADICIONALES** FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00 **INSTRUCTOR:** DERVIN CONTRERAS ASCANIO **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

Aplicarla Modalidad estragáis de enseñanza, aprendizaje, seguimiento evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógico y metodológico la entidad	  	  

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	 Reporte de Juicios de Evaluación

Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	
Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL NORTE DE SANTANDER CENTRO CEDRUM **PROGRAMACION SEMANAL DE ACCIONES DE FORMACION DEL INSTRUCTOR** **(DEBE PRESENTARSE EN COORDINACION ANTES DE INICIAR EL MES A EJECUTAR)** INSTRUCTOR: DERWIN CONTRERAS ASCANIO — CC No. 1004942048 — MES: DICIEMBRE — AÑO: 2025 FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | TIPO DE FORMACION | N°FICHA SOFIA PLUS | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A REALIZAR | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | HORA INICIAL | HORA FINAL | TOTAL HORAS 1/012/2025 | 5/12/2025 | TITULADA | 3370466 | PRESENTACION POWERPOINT. MAPA MENTAL DE PARTICIPACION. | EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. | PLANEAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE | 6:00 | 18:00 | 32 9/12/2025 | 12/12/2025 | TITULADA | 3370466 | PRESENTACION PEDAGOGICA DE LOS NORMAS TECNICAS DE CONSTRUCCION. CARTELERA PARTICIPATIVA POR PARTE DEL APRENDIZ | EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. | PLANEAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE | 6:00 | 18:00 | 32 15/12/2025 | 18/12/2025 | TITULADA | 3370466 | MAPA CONCEPTUAL. CARTELERA PARTICIPATIVA POR PARTE DEL APRENDIZ. PRESENTACION EN DIAPOSITIVAS. | EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. | PLANEAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE | 6:00 | 18:00 | 48 **TOTAL HORAS MES** 112

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la Entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las actividades.	   


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3370466 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Consultar Aprendiz*
CC 88264858 FREDDI NUÑEZ VILLABONA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
23/11/2025
21/11/2025
NO SE PRESENTO
15
01/12/2025
16/12/2025
NO SE PRESENTO MAS A LA FORMACION
Página 1 de 1
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3370466 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Consultar Aprendiz*
CC 1134849432 LUDYS MARIA RIOS RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/11/2025
04/11/2025
NO SE PRESENTO A LA FORMACION, NO TIENE EXCUSA
16
01/12/2025
16/12/2025
NO SE PRESENTO MAS A LA FORMACION
80
Página 1 de 1

Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	54
Código Centro	9119[illegible]
Fecha Elaboración	Noviembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	99093-024158

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DERVIN CONTRERAS ASCANIO	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB
Cédula de Ciudadanía	1.004.942.648	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	dervincontrerasascanio@gmail.com	Número de Cuenta:	451262021698
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7353712/2025	Nº Compromiso SIIF	9725	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
54_9119_104 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2025	Al	30/11/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.592.632
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	$ 47.681.596
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 1.993.121

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.696.860	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o . Nº Radicación pago SS	----------	1880257392	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.696.860,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 19.300	$ 19.300	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		-	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Estampilla Departamental	91.990,00	2,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 459.951		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 796.784	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% $ 36.062.775	$ 899.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. $ 8.039.000					
Retención en la Fuente Contingente	$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$4.507.521,00	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIUNO PESOS MCTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA SIGUIENTES FICHAS:

TITULADA - FICHA 3370466 - PRODUCCIÓN y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO - 112 HORAS

COMPLEMENTARIA - FICHA- 3382183 - FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

DERVIN CONTRERAS ASCANIO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
JOSE EFREN FAJARDO MONTAÑA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

26/11/25 20:26:10 USUARIO: SIC - C.C. 1004942648