



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, diciembre de 2025

Señor:

EDICSON LOPEZ BENJUMEA

Instructor Grado 1.

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8226763**

Coordinador académico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8226763** del año 2025

Luz Yadira Silva Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.959.774 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de instructores titulada** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Quince millones ochocientos ochenta y cuatro mil pesos M/cte (\$15,884,000) correspondiente a Cuatrocientas (400) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte (\$39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.



Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento Salud en el área temática Salud Pública del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programas: 1. Ficha: 3174861: Tec. salud pública	Evidencia 1 Registro fotográfico (Ver carpeta Planeación) 1 Planeación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se ejecuta la formación de los siguientes programas de formación: 1. Ficha: 3174861: Técnico en Salud Pública.	Evidencia 2 Registro fotográfico



	de los programas del área temática objeto del contrato.	2. Ficha: 3139323: Técnico en enfermería	2 Ejecución
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican diferentes estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento cumpliendo con indicaciones de la guía de aprendizaje.	Evidencia 3 Registro fotográfico (Exposiciones, manualidades, mapa mental, cuadros sinópticos, Poster, líneas de tiempo, etc)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de la siguiente ficha: 1. Ficha: 3174861: Técnico en Salud Pública. 2. Ficha: 3139323: Técnico en enfermería	Evidencia 4 Registro fotográfico 4. F3 Ejecución
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Actividad no se ejecutó en el mes	N/A



	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica reglamento del aprendiz y respectivo manual de convivencia según respecta a las fichas programadas en el mes de agosto	Evidencia 5 Ver el informe de Gestión contractual.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	Se acatan con los lineamientos del SST.	Evidencia 6



	Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		Ver el informe de Gestión contractual.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad no ejecutada en el mes	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaña a los aprendices a las actividades de la novena de navidad en las fechas del 1 al 17 de diciembre y a la caminata por el bienestar el día 3 de diciembre al alto de la cruz en el Socorro.	Evidencia 7 Registro fotográfico
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Actividad no ejecutada en el mes	N/A



21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Actividad no se ejecutó en el mes	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Titulada Ficha: 3174861 Fecha: 2 al 17 de diciembre 2025 Rango de Horas: 6:30 a.m. a 12:30p.m. Nombre del Programa: Técnico auxiliar en Salud Pública. Competencia: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa vigente. Actividad de Aprendizaje: Conocer y aplicar inmunobiológicos según vía, protocolos y normativa vigente Horas asignadas: 60 Horas Ficha: 3139323 Fecha: 4, 10, 11 y 12 de diciembre 2025. Rango de Horas: 13:00 a 18:00 Nombre del Programa: Técnico auxiliar en Salud Pública. Competencia: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización Actividad de Aprendizaje: Aplicar técnicas, principios y protocolos institucionales al usuario durante la alimentación y eliminación Horas asignadas: 20 Horas Ficha: 3139323 Fecha: 15 de diciembre 2025.	Evidencia 8 Registro fotográfico (Ver fase ejecución carpeta Orientar personas y control de infecciones) 2. F3 ejecución



		Rango de Horas: 13:30 a 15:30 Nombre del Programa: Técnico auxiliar en Salud Pública. Competencia: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud Actividad de Aprendizaje: Conocer y aplicar los medicamentos según vía, protocolos y normativa vigente Horas asignadas: 2 Horas TOTAL DE HORAS DICIEMBRE: 82 HR	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Actividad no realizada este mes	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A



27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no realizada en este mes.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato y	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual.	Evidencia 9 Correo electrónico



	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Documento Gestión Financiera: GF_1100959774_229825_DICIEMBRE_2025 Documento Gestión Contractual: GC_1100959774_229825_DICIEMBRE_2025	Repfora Aplicativo Sofia Plus
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Estoy atenta a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 1. Ficha: 3174861: Salud Pública	Sofía plus – Formato de evidencias.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sofía plus – Formato de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **35356510** del mes de noviembre y la **35364791** de la planilla **ASOPAGOS** correspondiente al mes de diciembre 2025(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Yadira Silva Forero
Contratista

C.C. No. 1.100.959.774 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma

Edicson López Benjumea
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 8226763
Instructor Grado 01.



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
LUZ YADIRA SILVA FORERO					
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7443925					
MES: DICIEMBRE 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

1. **Evidencia 1 – Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Imagen 1. Planeación pedagógica ficha 3174861

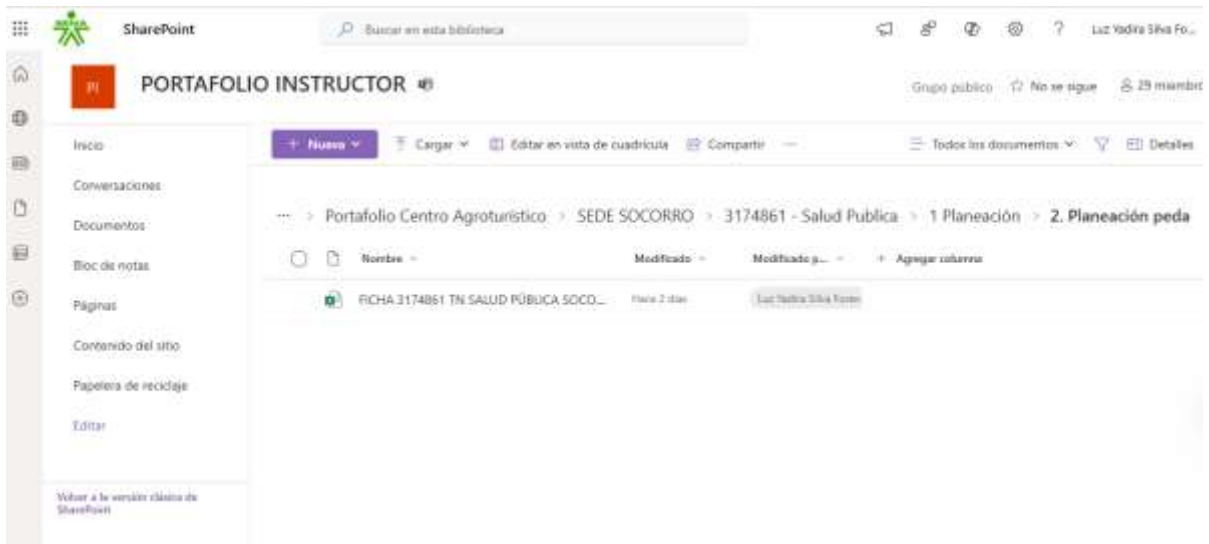
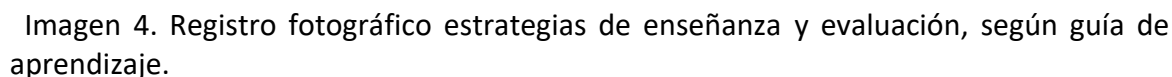
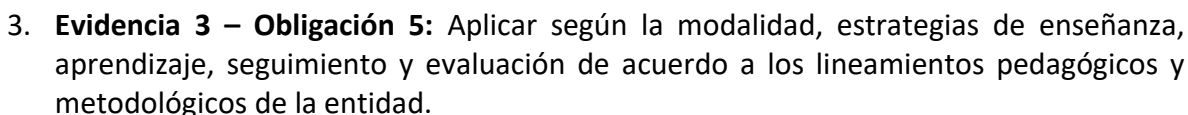


Imagen 2. Evidencia cargue en portafolio de la ficha 3174861

2. **Evidencia 2 – Obligación 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

ASISTENCIA				
Código Ficha	3174861			
Programa de Formación	SALUD PUBLICA			
Identificación	Nombre	2/12/2025	3/12/2025	
TI - 1101688587	ANDREA FERNANDA SANCHEZ RODRIGUEZ	A	A	
CC - 1101682300	DAIRA ESTEFANYA AMAYA MARTINEZ	A	A	
TI - 1101687609	DANNA SOFIA GONZALES-RANGEL	R	A	
CC - 1102488931	HEIDY SUAREZ PINZON	A	A	
CC - 1005475912	JENNY GRAY LONDOÑO RODRIGUEZ	R	A	
CC - 1098633050	KATERIN YISETH LONDOÑO RODRIGUEZ	R	A	
CC - 1124854297	LEIDY FABIOLA GOYES PANTOJA	A	A	
CC - 1101698497	LUVER LEONEL MANCILLA DURAN	A	A	
CC - 1005484652	MARIA FERNANDA CARREÑO GRASS	A	A	
TI - 1097187556	MARIAN CAMILA CHACON VILLAR	A	A	
TI - 1101688084	SILVIA YAJAIRA DEL PILAR GOMEZ LIZCANO	A	A	
TI - 1104069088	YADID LORENA USEDÁ DURAN	A	A	
CC - 1101683900	YANETH DURAN FRANCO	A	A	
CC - 1011086824	YESSICA PAOLA PLATA CASTRO	A	A	

Imagen 3. Listado de asistencia de aprendices 3144861



4. **Evidencia 4 - Obligación 7:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Imagen 5. Juicios evaluativos ficha 3174861



5. **Evidencia 5 - Obligación 11:** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, diciembre de 2025

Señor:

EDICSON LOPEZ BENJUMEA

Instructor Grado 1.

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8226763**

Coordinador académico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8226763** del año 2025

Luz Yadira Silva Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.959.774 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de instructores titulada** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Quince millones ochocientos ochenta y cuatro mil pesos M/cte (\$15,884,000) correspondiente a Cuatrocientas (400) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte (\$39.710). el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con Imagen 6. Informe Gestión contractual de diciembre

6. **Evidencia 6– Obligación 13:** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



Fecha y Hora

Lugar

Actividad



04/12/2025
3:00 pm a 4:00 p.m.



Capacitación
Riesgo Ergonómico

Eje Higiene y seguridad Industrial

"El resultado de la seguridad es la suma de las decisiones y acciones de las personas en el lugar de trabajo".



Imagen 7. Actividades de Seguridad y salud en el trabajo.

7. **Evidencia 7 – Obligación 17:** Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.



Imagen 8. Acompañamiento a la novena de navidad.



Imagen 9. Acompañamiento a caminata al alto de la cruz.

8. **Evidencia 8 – Obligación 22:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Impartí formación para las fichas: **3174861** del programa de titulada TÉCNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA y la ficha 3139323 del programa de titulada TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA en el mes de diciembre de 2025.

FICHA: 3174861: TÉCNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA: Se imparte formación en las competencias Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa vigente.





Imagen 10. Formación Ficha 3174861

FICHA: 3139323: TÉCNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA: Se imparte formación en las competencias Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización y Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.





Imagen 11. Formación Ficha 3139323

9. **Evidencia 9 – Obligación 32:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Solicitud Cuenta de Cobro mes de DICIEMBRE de 2025

INSTRUCTORES PRESENCIALES		
Instructor	Fecha	Hora
Lizeth Carolina Durán	miercoles,03 de DICIEMBRE de 2025	8:00 a.m.
Duvan Javier Remolina Olarte		9:00 a. m.
Wendy Verónica Cárdenas Guerrero		10:00 a. m.
Gibson Andrey Gonzalez Rangel		11:00 p.m.
Maria Julia Galindo Garcia		2:00 p.m.
Fabio Lancheros		3:00 p.m.
Laura Natalia Diaz Collante		4:00 p.m.
Martha Janeth Dulcey Parra		5:00 p.m.
Gloria Stendy Becerra Araque	jueves,04 de octubre de 2025	8:00 a.m.
Luz Yadira Silvia		9:00 a. m.
Julian Stward Salazar Salas		10:00 a. m.
Luz Adriana Meneses Rangel		11:00 p.m.
Claudia Patricia Bermúdez Ardila		2:00 p.m.
Julian Rosendo Baez Gómez		3:00 p.m.
Flor Maria Dizot		4:00 p.m.
Silvia Alejandra Guarín Sarmiento	viernes, 05 de octubre de 2025	5:00 p.m.
Luis Alejandro Bello Ramirez		8:00 a.m.
David Andres Gomez Fuentes		9:00 a. m.

De acuerdo con lo establecido en la circular 3-2025-000009 de la presente vigencia, se relacionan los documentos a anexar en la primera cuenta o siguientes cuentas, según corresponda:

Nombre del archivo GF CEDULA REGISTRO PRESUPUESTAL MES AÑO



Imagen 12. Presentación soporte cuenta de cobro mes de diciembre

Reportes

FICHA: 3174861 - SALUD PÚBLICA

GENERAR PDF GENERAR EXCEL CANCELAR

DICIEMBRE DE 2025

LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
1 LUZ YADIRA SILVA FORERO	2 LUZ YADIRA SILVA FORERO	3 LUZ YADIRA SILVA FORERO	4 LUZ YADIRA SILVA FORERO	5 LUZ YADIRA SILVA FORERO	6	7
8	9 LUZ YADIRA SILVA FORERO	10 LUZ YADIRA SILVA FORERO	11 LUZ YADIRA SILVA FORERO	12 LUZ YADIRA SILVA FORERO	13	14
15	16 LUZ YADIRA SILVA FORERO	17 LUZ YADIRA SILVA FORERO	18 LUZ YADIRA SILVA FORERO	19 LUZ YADIRA SILVA FORERO	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Imagen 13. Reporte horas REPFORA


CONTRATISTA- LUZ YADIRA SILVA FORERO
CONTRATO N **CO1.PCCNTR. 8226763-2025**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ YADIRA SILVA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3174861 - SALUD PUBLICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES -PAI TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO
2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS TÉCNICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES
3. ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA 3139323 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES -PAI TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO
2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS TÉCNICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES
3. ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	81,80
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
--	--	--	--	--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
-------------------------	--	--	--

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUZ YADIRA SILVA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO