

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Gobernación del Huila</b></p> <p>Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025</p> | <p align="center"><b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG</b></p> <p align="center"><b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b></p> |   <p>Código: DAC-C055-P1110-F08<br/>Version: 7<br/>Página 1 de 11</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| DESCRIPCION GENERAL                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                               |              |      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|------|
| TIPO DE INFORME:                                         | Parcial: <input checked="" type="checkbox"/> Final: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                             | No.: <u>1</u>                  | Fecha: 18-11-2025<br>17-10-2025 al 16-11-2025 |              |      |
| CONTRATO <u>X</u><br>CONVENIO <u>  </u>                  | DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                        | N.º                            | 1363                                          | AÑO:         | 2025 |
| CONTRATANTE:                                             | DEPARTAMENTO DEL HUILA – OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES                                                                                                                                                                                      |                                |                                               |              |      |
| CONTRATISTA:                                             | NOMBRE O RAZON SOCIAL:                                                                                                                                                                                                                                   | MAIRA JULIETH ORTIZ CRUZ       |                                               |              |      |
|                                                          | NIT O CC:                                                                                                                                                                                                                                                | 1.075.307.597 DE NEIVA – HUILA |                                               |              |      |
|                                                          | DIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                | CRA. 17 #40-21 GUALANDAY       | TEL:                                          | 318 794 7543 |      |
|                                                          | CIUDAD:                                                                                                                                                                                                                                                  | NEIVA - HUILA                  |                                               |              |      |
|                                                          | REPRESENTANTE LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                            |                                               |              |      |
|                                                          | CC:                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                            |                                               |              |      |
| OBJETO:                                                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL CONOCIMIENTO DEL RIESGO, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA |                                |                                               |              |      |
| FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:<br>(dd/mm/aa) | 14/10/2025                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                               |              |      |
| 1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                               |              |      |
| VALOR INICIAL:<br>(Contrato o Convenio)                  | En cifras: \$ 9.600.000 M/CTE                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                               |              |      |
|                                                          | En Letras: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE                                                                                                                                                                                                    |                                |                                               |              |      |
| VALOR ADICIONAL:                                         | Nº 1                                                                                                                                                                                                                                                     | Valor:                         | Fecha:                                        |              |      |
|                                                          | Nº 2                                                                                                                                                                                                                                                     | Valor:                         | Fecha:                                        |              |      |
|                                                          | Nº 3                                                                                                                                                                                                                                                     | Valor:                         | Fecha:                                        |              |      |
| VALOR TOTAL<br>(Acumulado)                               | NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 9.600.000,00) M/CTE                                                                                                                                                                                             |                                |                                               |              |      |
| PLAZO INICIAL:                                           | TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                             |                                |                                               |              |      |
| PLAZO ADICIONAL:                                         | Nº 1                                                                                                                                                                                                                                                     | Tiempo:                        | Fecha:                                        |              |      |
| PLAZO TOTAL<br>(Acumulado)                               | TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                                                             |                                |                                               |              |      |
| FECHA DE INICIO:<br>(dd/mm/aa)                           | 17 DE OCTUBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                               |              |      |



|                                                                                                                  |                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Gobernación del Huila</b> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG</b> |  | <br><br><small>SC4353-1</small> |
|                                                                                                                  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       |  | Código: DAC-C055-P1110-F08<br>Version: 7<br>Página 2 de 11                                                                                                                                            |
| Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025                                                                            |                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                       |

| FECHA SUSPENSIÓN REINICIACIÓN: (dd/mm/aa) | DE Y | Nº 1                    | Término       |  | Fecha (dd/mm/aa) |
|-------------------------------------------|------|-------------------------|---------------|--|------------------|
|                                           |      |                         | Suspensión:   |  |                  |
| FECHA TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)             | DE   | 30 DE DICIEMBRE DE 2025 | Reiniciación: |  |                  |
|                                           |      |                         |               |  |                  |

| GARANTIAS:   |                     |                |                 |          |       |
|--------------|---------------------|----------------|-----------------|----------|-------|
| Pólizas      |                     |                |                 |          |       |
| Nº DE PÓLIZA | FECHA DE APROBACION | TIPO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA |       |
|              |                     |                |                 | INICIO   | FINAL |
|              |                     |                |                 |          |       |

| SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                       |         |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|--|
| Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al periodo de Septiembre de 2025: |         |            |  |
| SEPTIEMBRE 2025<br>Planilla No:<br>9492153038<br>\$ 1.423.500                                                                                              | Salud   | \$ 178.000 |  |
|                                                                                                                                                            | Pensión | \$ 227.800 |  |
|                                                                                                                                                            | ARL     | \$ 7.500   |  |

| 2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE         |                  |              |              |              |
|------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|
| DESCRIPCIÓN DE PAGOS                     | FECHA (dd/mm/aa) | VALOR        | AMORTIZACIÓN | SALDO        |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO               | 14/10/2025       | \$ 9.600.000 | \$           | \$ 9.600.000 |
| VALOR ADICIONAL N°1                      |                  | \$           | \$           | \$           |
| VALOR FINAL CONTRATADO                   | 14/10/2025       | \$ 9.600.000 | \$           | \$ 9.600.000 |
| VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO              |                  | \$           | \$           | \$           |
| VALOR ACTA PARCIAL No 1                  | 18/11/2025       | \$ 3.200.000 | \$           | \$ 3.200.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL N.º 1 |                  | \$           | \$           | \$           |
| VALOR ACTA PARCIAL No 2                  |                  |              | \$           |              |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL N.º 2 |                  |              | \$           | \$           |
| VALOR ACTA FINAL                         |                  | \$           | \$           | \$           |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL         |                  | \$           | \$           | \$           |



|                                                                                                                   |                                                                            |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Gobernación del Huila</b> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> | <br><b>Código: DAC-C055-P1110-F08</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>05 de Abril de 2025                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 7</b><br><b>Página 3 de 10</b>                                                                               |

|                                                    |  |    |    |    |
|----------------------------------------------------|--|----|----|----|
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA                      |  | \$ | \$ | \$ |
| SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO                     |  | \$ | \$ | \$ |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS                           |  | \$ | \$ | \$ |
| VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVINIENTE |  | \$ | \$ | \$ |

## 2. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

### CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS:

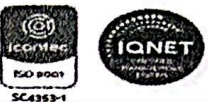
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                             | ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO                                                                                                                                                                                                                                                        | % DE CUMPLIMIENTO O ACUMULADO PACTADO | ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)                                                                                                 | % DE CUMPLIMIENTO O PARCIAL (MENSUAL) | DIFICULTADES U OBSERVACIONES                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                      |                                       |                                                                      |
| 1) Brindar apoyo a los procesos contractual según su etapa (precontractual, contractual, poscontractual) adelantados en la Oficina para la Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento del Huila | Se recibió apoyo integral en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, mediante revisión de documentos, elaboración de comunicaciones, apoyo jurídico y acompañamiento en trámites administrativos necesarios para la adecuada ejecución de los procesos de la Oficina.. | 33.33 %                               | El contratista realizó revisión documental, apoyo en comunicaciones, análisis jurídico de apoyo y gestión administrativa para cada proceso asignado. | 33.33 %                               | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |
| 2) Apoyar contractual en la elaboración y/o revisión de actas de inicio, actas parciales o finales y acta de Liquidación a cargo de                                                                   | Se elaboraron y revisaron actas finales y de liquidación de los procesos asignados                                                                                                                                                                                                      | 33.33 %                               | Se apoyó la elaboración del acta final y de liquidación de:                                                                                          | 33.33 %                               | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |



|                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Gobernación del Huila</b></p> | <p align="center"><b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> | <br><b>Código: DAC-C055-P1110-F08</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>05 de Abril de 2025                                                                       |                                                                                                  | <b>Versión: 7</b><br><b>Página 4 de 10</b>                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| la Oficina para la Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento del Huila                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Compra No. 147227 de 2025</li> <li>• Orden de Servicios No. 05 de 2025</li> <li>• Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0904 de 2025</li> <li>• Orden de Compra No. 147226 de 2025</li> </ul>                          |         |                                                                      |
| 3) Apoyar en la creación, cargue y seguimiento en la plataforma SECOP II, de la documentación correspondiente a los procesos contractuales realizados por la a la Oficina para la Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento del Huila, en el marco de la declaración de calamidad pública. | No se generaron actividades durante el periodo evaluado, por ausencia de asignaciones relacionadas. | 33.33 % | No se realizaron actividades en SECOP II por no haber recibido requerimientos de la dependencia.                                                                                                                                                                                         | 33.33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |
| 4) Apoyar a la Oficina para la Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento del Huila, en la elaboración de respuestas, a derechos de petición, quejas y solicitudes elevadas por particulares y por los organismos de control.                                                               | Se elaboraron y tramitaron diversas comunicaciones oficiales requeridas por la Oficina.             | 33.33 % | El contratista brindó apoyo en la elaboración y trámite de comunicaciones oficiales y documentos administrativos, dentro de los cuales se destacan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración de respuesta para trámite ante Gobernador del Huila (Aplazamiento de</li> </ul> | 33.33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |



|                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Gobernación<br/>del Huila</b></p> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |  <p><b>Código: DAC-C055-<br/>P1110-F08</b></p> |
| <p><b>Fecha Aprobación:<br/>05 de Abril de 2025</b></p>                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O<br/>CONVENIO</b>                       | <p><b>Versión: 7</b><br/><b>Página 5 de 10</b></p>                                                                                |

|                                                                                                                                |                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                 |                | <p>términos judiciales – fallo tutela 412983103002-2025-00007-00).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de comunicación sobre reinicio de actividades – Orden de Servicio No. 142 de 2022.</li> <li>Trámite para ingreso a almacén de las Órdenes de Compra No. 147227 y No. 147229 de 2025.</li> <li>Elaboración de Resolución de adjudicación del proceso Subasta Inversa Electrónica No. ORGDAICV0008-25.</li> </ul> |                |                                                                             |
| <p>5) Apoyo en el diligenciamiento del cuadro consolidad de ORDENES DE SERVICIOS FDGRD, de las ordenes de la vigencia 2025</p> | <p>No se ejecutó la actividad por no existir asignación durante el periodo.</p> | <p>33,33 %</p> | <p>Durante el periodo evaluado no se asignaron tareas relacionadas con el diligenciamiento del cuadro consolidado de Órdenes de Servicio FDGRD, por lo cual no se realizaron actividades en este componente.</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p>33,33 %</p> | <p>No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad.</p> |
| <p>6) Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados,</p>                                                  | <p>Correcto manejo, custodia y administración de los</p>                        | <p>33,33 %</p> | <p>El contratista brindó especial atención al manejo y custodia de los recursos físicos y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>33,33 %</p> | <p>No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad.</p> |



|                                                                                                                       |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Gobernación del Huila</b></p> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   <p><b>Código: DAC-C055-P1110-F08</b></p> |
| <p><b>Fecha Aprobación:</b><br/>05 de Abril de 2025</p>                                                               | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <p><b>Versión: 7</b><br/><b>Página 6 de 10</b></p>                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |         |                                                                                                                          |         |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten                                                                                                                                                                                             | bienes e información asignados.                                                                 |         | de información asignados, garantizando su adecuada administración y protección frente a posibles riesgos                 |         |                                                                      |
| 7) Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales. | Respuestas emitidas dentro de los tiempos establecidos, cumpliendo procedimiento institucional. | 33,33 % | El contratista emitió de manera oportuna todas las respuestas asignadas mediante el Sistema de Comunicaciones Oficiales. | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |

#### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Presentar informes mensuales de las actividades y gestiones realizadas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo de ejecución, con los soportes correspondientes ante el supervisor del Contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma Virtual del Secop II, a efectos de retroalimentar la ejecución del contrato | Informes mensuales entregados en los tiempos y condiciones exigidas, incluyendo soportes                | 33,33 % | El contratista presentó de manera puntual los informes mensuales de las actividades y gestiones realizadas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo de ejecución. | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |
| 2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad                                                                                                                                         | Presenta el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social con el comprobante de pago | 33,33 % | El contratista acreditó mensualmente el cumplimiento de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales.<br><br><b>Mes: Septiembre de 2025</b>                                                     | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |



|                                                                                                                   |                                                                            |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Gobernación del Huila</b> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> | <br><b>Código: DAC-C055-P1110-F08</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>05 de Abril de 2025                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 7</b><br><b>Página 7 de 10</b>                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |         |                                                                                                                                                                  |         |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |         | <b>Planilla: 9492153038</b><br><b>Valor: \$413.300</b>                                                                                                           |         |                                                                      |
| 3. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                                                               | Cumplimiento con la normatividad legal vigente en seguridad y salud en el trabajo       | 33,33 % | El contratista cumplió estrictamente con la normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, implementando las medidas preventivas correspondientes.. | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |
| 4. Mantener actualizada su hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del contrato                                                                                                                                                         | Tener actualizada la información de la hoja de vida en el SIGEP                         | 33,33 % | El contratista adjunta la HV actualizada en el informe del contratista N°01. Dicho documento cuenta con el sello que confirma su debida actualización.           | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |
| 5. Atender las solicitudes y recomendaciones al supervisor y reportar de manera inmediata sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato que realice el supervisor del Contrato. | Atención a la reglamentación del sistema de calidad                                     | 33,33 % | El contratista atendió y aplicó a la reglamentación del Sistema de Gestión de Calidad                                                                            | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |
| 6. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                | Para el cumplimiento de las obligaciones, actuar con autonomía técnica y administrativa | 33,33 % | El contratista actuó con autonomía técnica administrativa para el cumplimiento de sus                                                                            | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |



|                                                                                                                   |                                                                            |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Gobernación del Huila</b> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> | <br><b>Código: DAC-C055-P1110-F08</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>05 de Abril de 2025                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 7</b><br><b>Página 8 de 10</b>                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |         | obligaciones contractuales.                                                                                                                                                |         |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| 7. Hacer un inventario del estado y trámites de los temas pendientes a su cargo, al vencimiento del plazo de ejecución del Contrato y entregar en medio digital toda la información que se haya generado con ocasión de la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                      | Inventario del estado y trámites de los temas pendientes a su cargo, al vencimiento del plazo de ejecución del contrato                                                         | 33,33 % | Esta obligación se ejecutará al vencimiento del plazo contractual, entregando en medio digital la información generada.                                                    | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |
| 8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado al Departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se requiere para que, en caso de no tenerse una ejecución idónea del contrato, se tomen las medidas pertinentes con el fin de reparar los daños que se lleguen a causar         | 33,33 % | Durante la ejecución del contrato no se presentaron incumplimientos ni situaciones que generaran daños o perjuicios al Departamento.                                       | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |
| 9. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del | Se guardará reserva acerca de la información de la cual se tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato, la cual no deberá ser divulgada sin previa autorización | 33,33 % | Se garantizó la reserva y protección de toda la información confidencial manejada durante la ejecución del contrato, conforme a la Ley 1581 de 2012 y la Ley 1712 de 2014. | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |

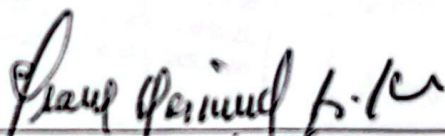


|                                                                                                                           |                                                                                                      |  |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Gobernación<br/>del Huila</b></p> | <p align="center"><b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> |  |  <p><b>Código: DAC-C055-<br/>P1110-F08</b></p> |
| <p><b>Fecha Aprobación:<br/>05 de Abril de 2025</b></p>                                                                   | <p align="center"><b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O<br/>CONVENIO</b></p>                       |  | <p><b>Versión: 7</b><br/><b>Página 9 de 10</b></p>                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |         |                                                                                          |         |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.                         |                                                                                                         |         |                                                                                          |         |                                                                      |
| 10. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la Información y continuidad de la operación.                                 | Se requiere backup de información y archivos de gestiones producidas durante la ejecución del contrato. | 33,33 % | Esta obligación se cumplirá al finalizar la ejecución contractual.                       | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |
| 11. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad | Se requiere de esta obligación para efectos del informe final                                           | 33,33 % | Esta obligación se realizará al finalizar el contrato, conforme al Decreto 1080 de 2015. | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |
| 12. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre                                                                                                                                                                           | Se requiere de esta actividad con el fin de estar actualizado frente a los "Fundamentos                 | 33,33 % | Se presentan los certificados correspondientes, completados en la                        | 33,33 % | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de la actividad. |



|                                                                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Gobernación del Huila</b> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|                                                                                                                   |                                                                            | <b>Código: DAC-C055-P1110-F08</b>                                                                                                                                       |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br><b>05 de Abril de 2025</b>                                                            | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 7</b><br><b>Página 10 de 10</b>                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |         |                                |        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|--------|--|
| 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de <a href="https://funcionpublica.gov.co/web/eva">https://funcionpublica.gov.co/web/eva</a>      | Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción |         | plataforma de Función Pública. |        |  |
| Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 17/10/2025 al 16/11/2025 cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente. |                                                                                       |         |                                |        |  |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |         |                                |        |  |
| Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 18 de noviembre de 2025 ✓                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |         |                                |        |  |
| <div style="text-align: center;"> Firma: <br/> Nombre: <b>ISABEL HERNÁNDEZ AVILA</b><br/> Supervisor </div>                                                                                                                         |                                                                                       |         |                                |        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       | ELABORÓ | REVISÓ                         | APROBÓ |  |
| FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |         |                                |        |  |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |         |                                |        |  |
| CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |         |                                |        |  |