INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	23 de diciembre de 2025	N.º CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO	003
CONTRATO No.		SG CD 320 DE FECHA 9 DE OCTUBRE DE 2025	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA		LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA	
C.C.		1.004.863.415	
REPRESENTANTE LEGAL		LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA	
RÉGIMEN CONTRIBUTIVO		NO RESPONSABLE DE IVA	
C.C. o NIT.		1.004.863.415	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.	
RUBRO		2.3,2.02,02.008.45.035 DIRECCIÓN Y GESTIÓN A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL SERVICIO DE ASITENCIA TÉCNICA A LA SECRETARÍA GENERAL, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECRETARÍA A JURÍDICA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CD 1288 DE FECHA 6 DE OCTUBRE DE 2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP 1249 DE FECHA 9 DE OCTUBRE DE 2025	
VALOR DEL CONTRATO		**SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($6.250.000) M/CTE.**	
PLAZO O DURACIÓN		SETENTA Y CINCO DÍAS CONTADOS DEL 9 DE OCTUBRE DE 2025 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		9 DE OCTUBRE DE 2025	
FECHA ACTA DE INICIO		9 DE OCTUBRE DE 2025	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		N/A	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		N/A	

MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	N/A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	$6.250.000
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE DICIEMBRE DE 2025
GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	RAUL EDUARDO GARCÍA BECERRA – SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.	001.10/11/2025 002.9/12/2025

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido desde el 9 al 23 de diciembre de 2025. Se anexa o describe un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en 6 folios.

1. OBLIGACIONES	Observaciones
Apoyar el desarrollo de estrategias de información y comunicación conforme al Plan de Comunicaciones Institucional, para fortalecer la divulgación de gestión pública y la participación ciudadana.	El contratista apoyó el desarrollo de estrategias de información y comunicaciones conforme al Plan Institucional donde a través de contenido en plataformas digitales como videos, fotos, notas periodísticas y capsulas informativas, post, entre otros, logré incrementar la visibilidad de las actividades de la Unidad Técnica Ambiental (UTA), Gestoría Social, y las Secretarías de Educación, Cultura y Turismo, Jurídica y de Hacienda. Este avance se evidenció en una mayor presencia en las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal y en el fortalecimiento de las relaciones con medios de comunicación locales como La Provincia, TV San Jorge, Nexo e Ingepec, así como en plataformas digitales como Facebook e Instagram. Gracias a la implementación de diversas estrategias comunicativas, se alcanzó un mayor

	impacto y proyección en redes sociales, cumpliendo con el objetivo de ampliar la cobertura informativa y afianzar los lazos de participación ciudadana.
Apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos (escritos, audiovisuales, digitales, entre otros), para dar a conocer la gestión institucional ante la ciudadanía.	El contratista ha cumplido de manera oportuna con la obligación de apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos como la redacción de notas periodísticas, elaboración de efemérides o fechas importantes de la institución, comunicados oficiales, creación de copys para redes sociales y apoyo en la producción de piezas audiovisuales que fortalecen la gestión administrativa ante la comunidad. Además, brindó apoyo al área de comunicaciones en la producción y desarrollo de contenidos audiovisuales, facilitando la cobertura periodística de múltiples actividades institucionales. Entre ellas, destacan la jornada ambiental y de plantación en diferentes sectores del municipio, jornadas de limpieza, embellecimiento y recolección de inservibles y otras acciones lideradas por la Unidad Técnica Ambiental. También apoyé las actividades pertenecientes con Bibliotecas Públicas Municipales Luis Eduardo Páez Courvel, Chaid Neme, Sala Tic de la Secretaria de Educación, Cultura y Turismo como: Clases de inglés y programación de la Sala Infantil, clases de las escuelas de formación para su fortalecimiento y visibilidad, entre muchas más. En cuanto a la Secretaría de Hacienda, estuve a cargo de la estrategia Tip del Buen Ciudadano donde grabó, editó, creo guiones y copys, constantemente para que cada semana fuera publicado el contenido, también de la estrategia Hacienda al Parque, esto con el fin de fomentar el hábito de pago para aprovechar las diferentes ayudas que ofrece el gobierno local, asimismo, notas periodísticas sobre decretos y beneficios como la Normalización Tributaria que se ofrece desde estas dependencias. Con la Secretaría Jurídica estuve a cargo de las notas periodísticas, piezas gráficas de acuerdo con los decretos relacionadas a la pólvora y otros temas decembrinos. Dentro del cubrimiento de diversos eventos relevantes se encuentra la iniciativa navidad sobre ruedas y la entrega de bandas de las Candidatas al Reinado del Carnaval Cultural, Además de ello, acompañé el programa institucional 'Ocaña Te Cuenta', emitido por la emisora Diocesana Radio Catatumbo, un espacio destinado a mantener informada a la ciudadanía sobre los proyectos, logros y actividades desarrolladas por la Administración Municipal, contribuyendo al fortalecimiento del lazo entre el gobierno local y la comunidad.
Apoyar en el diseño de programas de comunicación y modelos de difusión de información para los diferentes medios que sirvan de respaldo a la estrategia del programa de gobierno	El contratista realizó como parte de las funciones desarrolladas en la Oficina de Prensa y Comunicaciones, el contratista elaboró informes y redactó contenidos para el boletín de prensa diario, dirigido a periodistas y medios locales. Esta labor contribuyó a mejorar la difusión de la información municipal, ampliando su alcance y visibilidad en la opinión pública. También estuve a cargo de la redacción de guiones y la presentación de los programas 'Alcaldía al Día' y 'Agéndate', espacios diseñados para informar y conectar con la comunidad Ocañera.

	Estas acciones fortalecen la imagen institucional, ya que proyectan una Administración comprometida con la transparencia, la calidad informativa y la cercanía con la ciudadanía. Sin duda alguna, esta labor de documentación fotográfica y audiovisual contribuye a resaltar los acontecimientos más significativos, impulsados por la Administración Municipal.
Participar de los encuentros, reuniones, transmisiones en vivo afines con Gobierno Municipal.	El contratista acompañó en la toma de fotografías y registro de video, en el desarrollo de las actividades en el marco de los 455 años de Ocaña con la programación. Asimismo, cubrió el evento en el de navidad sobre ruedas y novenas navideñas en el palacio municipal por el Alcalde Emiro Cañizares y la Gestora Social donde se realizó el cubrimiento como evidencia, destacando fotografías y video sobre las actividades, estos contenidos fueron publicado en las redes sociales de la Alcaldía y los diferentes medios de comunicación de la región. A través de estas piezas audiovisuales y fotográficas, se ha logrado evidenciar con claridad y calidad todas las actividades, gestiones y avances de la Administración Local, facilitando la difusión de las iniciativas y logros de manera efectiva y profesional.
Cubrir y apoyar eventos en forma oportuna y permanente relacionados con el alcalde municipal, la gestora social y las diferentes secretarias a su disposición.	El contratista cubrió eventos y grabó las entrevistas de la Gestora Social en cada uno de los encuentros asistidos dando visibilidad a todos los proyectos sociales del municipio, a través de reels dinámicos, fotografías y carruseles de información. Participó y acompañó en la toma de fotografías y registro de video, en toda la programación de en el marco de los 455 años del municipio de Ocaña el cual contó con actividades artísticas, culturales, gastronómicas y deportivas. Cubrí todas las novenas navideñas de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Ocaña, en el Palacio Municipal. A través de estas piezas audiovisuales y fotográficas, se ha logrado evidenciar con claridad y calidad todas las actividades, gestiones y avances de la Administración Local, facilitando la difusión de las iniciativas y logros de manera efectiva y profesional.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$6.250.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	$0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$6.250.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$5.000.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$1.250.000
6	-AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica)	$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)	$0

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
1. De 9 de Octubre / 8 de Noviembre de 2025	CE3653 de 13 de Noviembre de 2025	2.500.000
2. De 9 Noviembre al 8 al 8 de Diciembre.	CE4066 de 12 de Diciembre de 2025	2.500.000

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, Raúl Eduardo García Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía número 5470866, expedida en Ocaña en mi condición de supervisor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SG CD 320 DE FECHA 9 DE OCTUBRE DE 2025 CERTIFICO que:

La señora LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del objeto contractual durante el periodo comprendido del 9 de diciembre al 23 de diciembre de 2025.

El valor a reconocer y pagar es la suma de un millón doscientos cincuenta mil pesos ($1.250.000), moneda corriente correspondiente al tercero (3) de tres (3) pagos estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias.

Ítems	MES DE NOVIEMBRE DE 2025	MES DE DICIEMBRE DE 2025
Entidad de aporte en línea	MIPLANILLA.COM	MIPLANILLA.COM
Empresa de pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
Valor	**$227.800**	**$ 174.700**
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS	NUEVA EPS
Valor	**$178.000**	**$ 136.500**
Administradora de riesgos profesionales	ARL POSITIVA	ARL POSITIVA
Valor	**$14.900**	**$ 11.400**

Valor total de cotización	**$420.700**	**$ 322.600**
N° de Planilla	**91915475**	**92400301**
PIN o Clave	**91915475**	**92400301**
Entidad financiera	NEQUI	NEQUI
Periodo Cotización	NOVIEMBRE DE 2025	01- 23 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de pago	02-12-2025	16-12-2025
Valor de estampillas	DESCONTADAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL	DESCONTADAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

Observaciones (Si hay lugar a ello):

RAUL EDUARDO GARCÍA BECERRA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
Supervisor

Luisa Acosta.
LUISA FEERNANDA ACOSTA TARAZONA
C.C.1.004.863.415 de Ocaña.
Contratista.