CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SG CD 320 DE 2025 DE FECHA 9 DE OCTUBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003

Tipo de Informe:	Final	X	Parcial		Pago No: 003

Número del contrato: SG CD 320 DE 2025 DE FECHA 9 DE OCTUBRE DE 2025	**Fecha del contrato:** 09 DE OCTUBRE DE 2025	**Fecha de Iniciación:** 9 DE OCTUBRE DE 2025	**Fecha de Terminación:** 23 DE DICIEMBRE DE 2025
Nombre del Contratista: LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA		**Identificación del Contratista:** 1.004.863.415 expedida en Ocaña	
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.			
Nombre del Supervisor: RAÚL EDUARDO GARCÍA BECERRA	**Cargo del Supervisor:** SECRETARIO DE PLANEACIÓN	**Dependencia:** SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 100 %			
VALOR A PAGAR: UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS **($1.250.000)** MONEDA CORRIENTE **Banco BBVA - Cuenta de ahorros No. 865004423**			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado para el periodo comprendido del 9 de diciembre al 23 de diciembre de 2025.
Apoyar el desarrollo de estrategias de información y comunicación conforme al Plan de Comunicaciones Institucional, para fortalecer la divulgación de gestión pública y la participación ciudadana.	Apoyé el desarrollo de estrategias de información y comunicaciones conforme al Plan Institucional donde a través de contenido en plataformas digitales como videos, fotos, notas periodísticas y capsulas informativas, post, entre otros, logré incrementar la visibilidad de las actividades de la Unidad Técnica Ambiental (UTA), Gestoría Social, y las Secretarías de Educación, Cultura y Turismo, Jurídica y de Hacienda. Este avance se evidenció en una mayor presencia en las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal y en el fortalecimiento de las relaciones con medios de comunicación locales como La Provincia, TV San Jorge, Nexo e Ingepec, así como en

	plataformas digitales como Facebook e Instagram. Gracias a la implementación de diversas estrategias comunicativas, se alcanzó un mayor impacto y proyección en redes sociales, cumpliendo con el objetivo de ampliar la cobertura informativa y afianzar los lazos de participación ciudadana.
Apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos (escritos, audiovisuales, digitales, entre otros), para dar a conocer la gestión institucional ante la ciudadanía.	He cumplido de manera oportuna con la obligación de apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos como la redacción de notas periodísticas, elaboración de efemérides o fechas importantes de la institución, comunicados oficiales, creación de copys para redes sociales y apoyo en la producción de piezas audiovisuales que fortalecen la gestión administrativa ante la comunidad. Además, brindé apoyo al área de comunicaciones en la producción y desarrollo de contenidos audiovisuales, facilitando la cobertura periodística de múltiples actividades institucionales. Entre ellas, destacan la jornada ambiental y de plantación en diferentes sectores del municipio, jornadas de limpieza, embellecimiento y recolección de inservibles y otras acciones lideradas por la Unidad Técnica Ambiental. También apoyé las actividades pertenecientes con Bibliotecas Públicas Municipales Luis Eduardo Páez Courvel, Chaid Neme, Sala Tic de la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo como: Clases de inglés y programación de la Sala Infantil, clases de las escuelas de formación para su fortalecimiento y visibilidad, entre muchas más. En cuanto a la Secretaría de Hacienda, estuve a cargo de la estrategia Tip del Buen Ciudadano donde grabó, editó, creo guiones y copys, constantemente para que cada semana fuera publicado el contenido, también de la estrategia Hacienda al Parque, esto con el fin de fomentar el hábito de pago para aprovechar las diferentes ayudas que ofrece el gobierno local, asimismo, notas periodísticas sobre decretos y beneficios como la Normalización Tributaria que se ofrece desde estas dependencias. Con la Secretaría Jurídica estuve a cargo de las notas periodísticas, piezas gráficas de acuerdo con los decretos relacionadas a la pólvora y otros temas decembrinos. Dentro del cubrimiento de diversos eventos relevantes se encuentra la iniciativa navidad sobre ruedas y la entrega de bandas de las Candidatas al Reinado del Carnaval Cultural, Además de ello, acompañé el programa institucional 'Ocaña Te Cuenta', emitido por la emisora Diocesana Radio Catatumbo, un espacio destinado a mantener informada a la ciudadanía sobre los proyectos, logros y actividades desarrolladas por la Administración

	Municipal, contribuyendo al fortalecimiento del lazo entre el gobierno local y la comunidad.
Apoyar en el diseño de programas de comunicación y modelos de difusión de información para los diferentes medios que sirvan de respaldo a la estrategia del programa de gobierno.	Contribuí al diseño de programas de comunicación y modelos de difusión de información como parte de las funciones desarrolladas en la Oficina de Prensa y Comunicaciones, el contratista elaboró informes y redactó contenidos para el boletín de prensa diario, dirigido a periodistas y medios locales. Esta labor contribuyó a mejorar la difusión de la información municipal, ampliando su alcance y visibilidad en la opinión pública. También estuve a cargo de la redacción de guiones y la presentación de los programas 'Alcaldía al Día' y 'Agéndate', espacios diseñados para informar y conectar con la comunidad Ocañera. Estas acciones fortalecen la imagen institucional, ya que proyectan una Administración comprometida con la transparencia, la calidad informativa y la cercanía con la ciudadanía. Sin duda alguna, esta labor de documentación fotográfica y audiovisual contribuye a resaltar los acontecimientos más significativos, impulsados por la Administración Municipal.
Participar de los encuentros, reuniones, transmisiones en vivo afines con Gobierno Municipal.	Participé y acompañé en la toma de fotografías y registro de video, en toda la programación de en el marco de los 455 años del municipio de Ocaña el cual contó con actividades artísticas, culturales, gastronómicas y deportivas. Cubrí todas las novenas navideñas de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Ocaña, en el Palacio Municipal. A través de estas piezas audiovisuales y fotográficas, se ha logrado evidenciar con claridad y calidad todas las actividades, gestiones y avances de la Administración Local, facilitando la difusión de las iniciativas y logros de manera efectiva y profesional.
Cubrir y apoyar eventos en forma oportuna y permanente relacionados con el alcalde municipal, la gestora social y las diferentes secretarias a su disposición.	Cubrí eventos y grabé las entrevistas de la Gestora Social en cada uno de los encuentros asistidos dando visibilidad a todos los proyectos sociales del municipio, a través de reels dinámicos, fotografías y carruseles de información. Por otra parte, acompañó múltiples actividades y eventos de la Gestoría Social, en donde editó y publicó post relacionados con el recorrido por el parque lineal en la transversal 30, en la Velada Artística, Santa Eucaristía y Serenata a Ocaña, entre muchas más. Todas estas acciones contribuyeron significativamente a ampliar la visibilidad y el reconocimiento de procesos relacionados con las gestiones, proyectos y acciones que se viene desarrollando el Mandatario Local y por supuesto la primera dama, en el marco social, cultural, educativo, de infraestructura, gestión pública y demás temas de las

	dependencias que hacen parte de la Administración Municipal.

Otras actividades realizadas
Luisa Acosta. **LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA** C.C. 1.004.863.415 Expedida en Ocaña CONTRATISTA
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas para el periodo COMPRENDIDO DEL 9 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025. Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo. Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales SG CD 320 DE FECHA 9 DE OCTUBRE DE 2025. **RAÚL EDUARDO GARCÍA BECERRA** SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Supervisor

Anexos

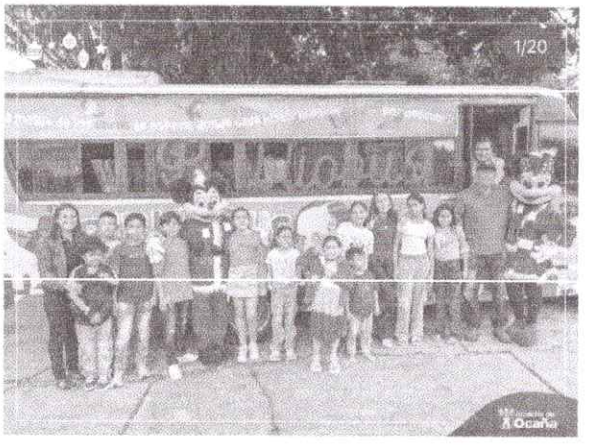
alcaldiadeocana
Ocaña Norte De Santader, Colombia



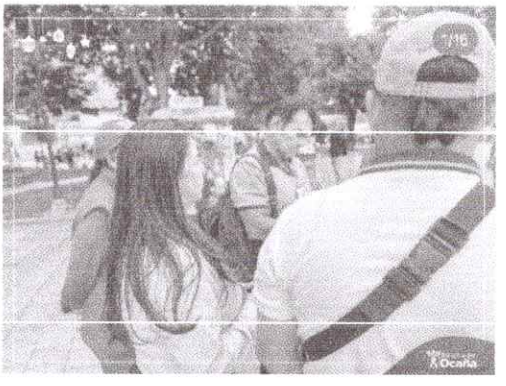
alcaldiadeocana



alcaldiadeocana



alcaldiadeocana



alcaldiadeocana
♫ BFCMUSIC · Christmas Morning Glow



alcaldiadeocana
♫ OS4 Opera Swing Quartet · Ho-Ho-Ho · Sant...



alcaldiadeocana
Ocaña Norte De Santader, Colombia





alcaldiadeocana y dr_josegram
Ocaña Norte De Santader, Colombia



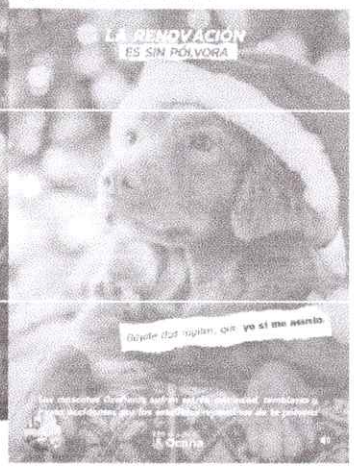
alcaldiadeocana
Ocaña Norte De Santader, Colombia



alcaldiadeocana



alcaldiadeocana
Vicente Ginacio · Esotoria



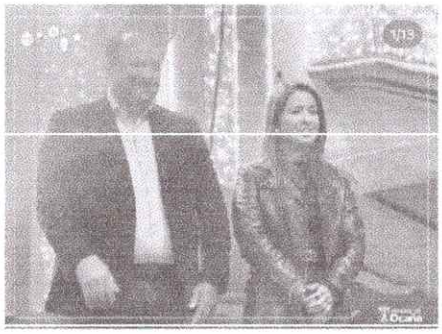
alcaldiadeocana
Ocaña Norte De Santader, Colombia



alcaldiadeocana



alcaldiadeocana
Ocaña Norte De Santader, Colombia



alcaldiadeocana



alcaldiadeocana
Ocaña Norte De Santader, Colombia



alcaldiadeocana



alcaldiadeocana
Ocaña Norte De Santader, Colombia



alcaldiadeocana





alcaldiadeocana
Ocaña Norte De Santader, Colombia

