Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:		**CONVENIO:**	
INTERVENTORÍA:		**SUPERVISIÓN**	
PARCIAL	X	**FINAL**	

INFORME No:	1	FECHA:	**22**	de	**DICIEMBRE**	de	**2025**			
PERIODO: DEL	**5**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2025**	AL	**22**	de	**DICIEMBRE**	de	**2025**
No. CONTRATO O CONVENIO	**CO1.PCCNTR.8204422/2812**	DE	**2025**	FECHA:	**15**	de	**AGOSTO**	de	**2025**	
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	**$ 32.640.356,00**			RPC	**4434 DE 2025**					
REGISTRO BP y P No.	**202400415 0325**									
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	**C&M DEVELOPMENT GROUP S.A.S.**									

OBJETO: PRESTAR SERVICIO DE SOPORTE BÁSICO DE TODOS LOS MÓDULOS SOFTWARE DE GESTIÓN DE MUESTRAS SAMPLER"

INFORMACION DEL CONTRATO O CONVENIO

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	Mabel Idaliana Medina Alfonso

Teléfono: 7420150 Dirección: **Calle 20 N° 9-90**

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO/CONVENIO dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	5	09	2025
PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES Y VEINTICINCO DÍAS CONTADOS A PARTIRDE LASUSCRIPCIÓN DEL ACTADE INICIO.		
PLAZO CON ADICIONES	TRES (03) MESES Y VEINTICINCO DÍAS CONTADOS A PARTIRDE LASUSCRIPCIÓN DEL ACTADE INICIO.		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL	30	12	2025
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)			

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

INFORME ADMINISTRATIVO

SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)

CONTRATO O CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)			OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	5	09	2025	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONTRATO O CONVENIO

NUMERO DE ADICIONAL	FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)	VALOR	PLAZO
NO APLICA			
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		**$ 0,00**	

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO

No.	CLAUSULA MODIFICADA	FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN
	NO APLICA		

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN			OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)
		T	P	N	
Prestar doscientas cuarenta (240) horas de soporte técnico remoto de todos los módulos del software SAMPLER, durante el tiempo de ejecución del contrato.	El contratista ha prestado (216) horas de soporte técnico remoto de todos los módulos del software SAMPLER, durante el tiempo de ejecución del contrato.		x		Tickets
Brindar 8 horas presenciales mensuales de soporte técnico de un (1) consultor para todos los módulos del software SAMPLER de manera mensual en el LDSP, con cronograma previamente acordado con la entidad	El contratista ha brindado 8 horas presenciales mensuales durante los meses de Septiembre, Octubre , Noviembre y 4 horas de soporte técnico en Diciembre de un (1) consultor para todos los módulos del software SAMPLER de manera mensual en el LDSP, con cronograma previamente acordado con la		x		Lista de Asistencia
Atender oportunamente los requerimientos del Laboratorio de Salud Pública Departamental a través de todos los canales de comunicación remota, incluyendo teléfono, WhatsApp y sistema de tickets, durante la vigencia del contrato y dentro de los horarios establecidos para ello	A la fecha El contatista ha atendido oportunamente los requerimientos del Laboratorio de Salud Pública Departamental a través de todos los canales de comunicación remota (tickests) , incluyendo teléfono, WhatsApp y sistema de tickets y dentro de los horarios establecidos para ello		x		Correo y Tickets
Proveer asistencia técnica permanente para resolver problemas y errores reportados por los usuarios del software, asegurando tiempos de respuesta y resolución de acuerdo con los niveles de servicio establecidos	El contratista ha proveído asistencia técnica permanente para resolver problemas y errores reportados por los usuarios del software, asegurando tiempos de respuesta y resolución de acuerdo con los niveles de servicio establecidos		x		Acceso remoto a servidor
Asegurar la disponibilidad del soporte técnico durante el tiempo estipulado en el contrato, y proporcionar soporte en caso de emergencia.	El contratista ha asegurado la disponibilidad del soporte técnico durante el tiempo estipulado en el contrato, y proporcionar soporte en caso de emergencia.		x		

Entregar registro detallado de todas las incidencias reportadas y las soluciones proporcionadas, incluyendo tiempos de respuesta y resolución.	Vía Tickets se ha entregado el registro de las incidencias reportadas y las soluciones proporcionadas, incluyendo tiempos de respuesta y resolución.		x		
OBLIGACION DE CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN. El contratista se obliga a guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del proceso o programa en el cual presta sus servicios a la ENTIDAD, que le sea dada a conocer con ocasión de la ejecución del contrato. Al igual que deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida y le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas	A la fecha el contratista ha cumplido la OBLIGACION DE CONFIDENCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.		x		Acuerdo de confidencialidad

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

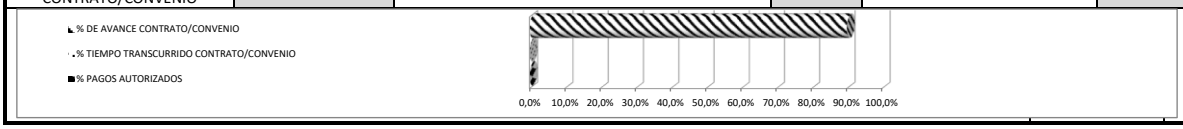
INFORME TÉCNICO

El contratista ha prestado (216) horas de soporte técnico remoto de todos los módulos del software SAMPLER, durante el tiempo de ejecución del contrato; El contratista ha brindado 8 horas presenciales mensuales durante los meses de Septiembre, Octubre , Noviembre y 4 horas de soporte técnico en Diciembre de un (1) consultor para todos los módulos del software SAMPLER de manera mensual en el LDSP, con cronograma previamente acordado con la entidad. El contratista ha proveído asistencia técnica permanente para resolver problemas y errores reportados por los usuarios del software, Vía Tickets se ha entregado el registro de las incidencias reportadas y las soluciones proporcionadas.

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	**90,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	**93.91%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

A la fecha se cuenta con un avance físico del 90% y de tiempo del 93,91% según demanda del Laboratorio y en los términos del objeto contractual

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONTRATO O CONVENIO

CUENTA No.		FIDUCIA No.:		BANCO:	
ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA:					
NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA:					

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR
NO APLICA			
TOTAL			**$ 0,00**

INFORME JURÍDICO

NO APLICA

OBSERVACIONES:

Se avala el cumplimiento de las actividades contractuales a la fecha del presente informe.

Mabel Idaliana Medina Alfonso
Nombre y Firma Supervisor o Interventor

NOTA: En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**