
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0486 DE 2025	
Nombre completo del contratista: Andrea González Delgado	
Documento de identificación: 1144139685	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 6/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos M/CTE (\$16.335.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495571143 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1962100238 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: noviembre 28 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilizarían de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Cuota 2:


1. Participó en la definición de la estrategia para promover la lectura de la Revista InfoDATIC entre los funcionarios y colaboradores del organismo.
2. Asistió a la reunión entre el equipo de Comunicaciones del organismo y la Dirección, donde se definieron compromisos, planes de acción y demás, con miras al cierre del año 2025 con acta No. 4134.010.14.12.97 del 28 de octubre.

Cuota 3:

1. Participó en la definición de la estrategia de comunicación para el lanzamiento de la plataforma web <https://cali.awsentrena.com/> aportando en la creación de piezas gráficas, estimación de fechas y tácticas a implementar.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yuOrpTjnWdJmuKyc4sW0wrdS9eOYw2-Y>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Obligación Contractual 2. Proyectar, diseñar y realizar comunicaciones gráficas y mensajes específicos para los entornos web y las redes sociales del Organismo, que van a ser socializados a través de medios tecnológicos a los Organismos y la ciudadanía.

**Cuota 1:**

1. Diseñó los contenidos para redes sociales sobre la Semana de la Biodiversidad, bajo la estrategia socializada por la Oficina de Comunicación central con temáticas como la tecnología como aliada de la biodiversidad, cómo se vivió la Semana de la Biodiversidad, portadas para reels, entre otros.
2. Diseñó los contenidos para redes sociales sobre los reconocimientos otorgados a la ciudad en temas tecnológicos como el Seoul Smart City Prize y Cali pionera en el uso de Amazon EVS.
3. Diseñó los banners para intranet y boletín AlcalDía sobre los tips en seguridad digital que en esta ocasión se enfocaron en la activación de autenticación en dos pasos como medida de seguridad.
4. Diseñó los contenidos generales para redes sociales como portadas para los reels de Jueves TIC con DATIC, Día del Archivista, portada para el reel sobre la rueda de prensa de nuevos medios de pago en el MIO, portada para el reel sobre la modernización de SAP, entre otros.

**Cuota 2:**

1. Diseñó y editó contenidos para las redes sociales del organismo sobre diferentes temáticas como los reconocimientos de Amazon EVS, Jueves TIC con DATIC, concierto de Shakira, Giras 'Invertir para Crecer', LID Móvil, entre otros.
2. Diseñó los banners y piezas gráficas para la campaña de lanzamiento de la Revista InfoDATIC en medios internos como boletín AlcalDía, pata de correo, fondos de pantalla, entre otros.
3. Diseñó los banners para intranet y página web sobre diferentes temas como tips en seguridad digital, botones para la app SmartCali AI, entre otros.
4. Rediseñó la landing web de Cursos Gratuitos TIC donde se aloja toda la información de cursos, talleres, fechas de inscripción y demás.
5. Ajustó la landing web 'EducaTIC', donde se albergan los cursos otorgados bajo la alianza con AWS, aplicando los cambios de la línea gráfica de la campaña 'Así Recuperamos Cali' creada por la oficina de Comunicación Central.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. Diseñó la campaña interna sobre la Socialización del Geoportal SATIC, solicitado por el Subproceso de Uso y Apropiación.

**Cuota 3:**

1. Diseñó los contenidos solicitados para las redes sociales del departamento durante este periodo con temas relacionados al reporte de fallas en Zonas WiFi Públicas, encuesta de percepción del nivel de madurez de ciudades inteligentes, socialización de proyectos DATIC, portadas para reels de Giras 'Invertir para Crecer', taller de Lego Spike, LID Móvil, entre otros.
2. Diseñó los banners solicitados por el área de comunicación para el boletín AlcalDía, instancia, intranet y demás entornos web del organismo con temas como la encuesta de percepción, tip en ciberseguridad del mes, promoción de la séptima edición de InfoDATIC, comunicados sobre interrupción programada de servicios informáticos, entre otros.
3. Diseñó la invitación sobre el lanzamiento de la nueva herramienta de TIC 'LograTIC' que servirá para optimizar los procesos internos del Departamento.
4. Diseñó la campaña de expectativa y lanzamiento para la web de cursos sobre IA y nube, en alianza con AWS.


**Enlace de evidencias:**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yuOrpTjnWdJmuKyc4sW0wrdS9eOYw2-Y>

Obligación Contractual 3. Diseñar todos los elementos grafico (cartelería, folletos, magazines, newsletters, presentaciones PPT, mailings, maquetas de informes, dossiers, etc.), visuales, auditivos y de movimiento articulándose con la oficina asesora de Comunicaciones en el desarrollo de la socialización de los proyectos y procesos de DATIC.

**Cuota 1:**

1. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento sobre temas como la construcción de Cali como ciudad Inteligente, seguimiento a los proyectos de inversión, POAI 2026, proyectos TIC en el barrio Obrero, entre otros.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


2. Diseñó la presentación en respuesta al Concejo de Cali sobre el Proyecto de Acuerdo 062 bajo las directrices del área de presupuestos del Departamento y la estructura entregada por Planeación.
3. Diseñó la presentación para el lanzamiento de Cali Home4Tech sobre las apuestas TIC en el Distrito de Santiago de Cali.
4. Diseñó la propuesta gráfica para renovar la web cali.awsentrenamiento.com bajo la línea gráfica de la campaña 'Invertir para Crecer'.
5. Diseñó la señalética para ubicar cerca a las Zonas WiFi Públicas.
6. Diseñó la quinta edición de la Revista InfoDATIC en donde se detallan los proyectos a ejecutar para lograr una ciudad inteligente.
7. Diseñó la campaña 360 para medios internos sobre el lanzamiento de la quinta edición de la Revista InfoDATIC, incluyendo banners para página web, boletín Alcaldía, fondo de pantalla, pata de correo, entre otros.
8. Diseñó la presentación para la Segunda Rendición de Cuentas de 2025.

Cuota 2:

1. Diseñó la sexta edición de la Revista InfoDATIC donde el organismo le cuenta a los funcionarios sobre temas como la Rendición de Cuentas, Giras 'Invertir para Crecer', presentaciones ante el Concejo, entre otros.
2. Diseñó las presentaciones para las diferentes comunas cubiertas durante las Giras 'Invertir para Crecer, entre ellas las Comunas 19, 13, 21, 9, entre otras.
3. Diseñó las presentaciones para el Concejo de Cali sobre los proyectos de acuerdo 062 y 064, así como las respuestas a las ponencias de los concejales Alexandra Hernández y Tania Fernández.
4. Ajustó el diseño de los tótem para puntos WiFi gratuitos según las sugerencias de la Dirección.
5. Diseñó el modelo de mapas que se ubicarán cerca a las Zonas WiFi gratuitas como referente de ubicación para los usuarios.

Cuota 3:

1. Diseñó la séptima edición de la Revista InfoDATIC que en esta ocasión se centró en los 3 logros destacados de 2025 del Departamento que evidencian el avance en la modernización y transformación digital de la administración distrital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento en respuesta a las proposiciones de los Honorables Concejales Ana Erazo, Luis Fernando Salazar y Marlon Cubillos con respecto a los presupuestos y ejecución correspondientes a los proyectos priorizados en la iniciativa 'Invertir para Crecer'.
3. Diseñó la presentación para las visitas programadas en las Giras 'Invertir para Crecer' sobre los proyectos priorizados en el empréstito para los corregimientos del distrito.
4. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Subdirección de Innovación para los eventos Scientia de la UTAP de Cali y GovCamp Cali 2025 de MinTIC, sobre los proyectos y planes en materia TIC para una ciudad inteligente.
5. Ajustó los diseños de las zonas WiFi que se implementarán para actualizar los tótems y avisos, teniendo en cuenta las solicitudes del equipo de Zonas WiFi y la Dirección sobre la implementación de espacios para puertos USB en los tótem, ajustes en las medidas de las zonas que cuentan con avisos en postes, cambios en el tamaño de la señalética presentada anteriormente y avance en mapas de ubicación de diferentes zonas.
6. Diseñó los elementos para la cartelera interna sobre las ediciones más recientes de la revista digital InfoDATIC, para impulsar su lectura entre los funcionarios y contratistas del departamento.
7. Rediseñó el certificado para los ponentes de la Escuela INNOVA solicitado por la Subdirección de Innovación.


Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yuOrpTjnWdJmuKyc4sW0wrds9eOYw2-Y>

Obligación Contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1:

1. Diseñó el Informe Previo de la Segunda Rendición de Cuentas 2025.
2. Diseñó los avances semanales sobre los logros y actividades del Departamento para ser enviados como reporte al Alcalde Alejandro Eder.
3. Diseñó los comunicados sobre mantenimiento, alertas de seguridad, entre otros, para ser compartidos con todos los funcionarios y colaboradores de la Alcaldía.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

**Cuota 2:**

1. Diseñó los reportes de avances semanales para ser enviados por la Dirección al Alcalde Alejandro Eder, donde se deja constancia de las diferentes acciones del Departamento para implementar las estrategias planteadas.
2. Diseñó los comunicados solicitados por la Subdirección de Tecnología para anunciar las ventanas de mantenimiento en los portales web realizadas durante este periodo.

**Cuota 3:**

1. Diseñó los comunicados solicitados por la Subdirección de Tecnologías sobre ventanas de mantenimiento, interrupción de servicios informáticos, entre otros.

**Enlace de evidencias:**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yuOrpTjnWdJmuKyc4sW0wrdS9eOYw2-Y>

Obligación Contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**Cuota 1:**

1. Asistió y apoyó en el evento de presentación de la Segunda Rendición de Cuentas 2025 del Departamento TIC en el Centro Cultural de Cali.

**Cuota 2:**


1. Participó en la Escuela Virtual INNOVA 'Inteligencia Artificial: Guía para resolver problemas'.
2. Diseñó las piezas gráficas para comunicar internamente sobre temas relacionados a los contratistas o funcionarios del Organismo como problemas de salud, felicitaciones, conmemoraciones, etc.

**Cuota 3:**

1. Creó el documento base para la cotización de la actualización de las zonas WiFi donde se especifican las cantidades, medidas, códigos de color, entr otros.

**Enlace de evidencias:**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yuOrpTjnWdJmuKyc4sW0wrdS9eOYw2-Y>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0486 DE 2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE  
Nombre y firma del Supervisor



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025.