



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN									
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP-2902-2025		2.1 No. Pago 01	2.2 Fecha del Pago miércoles, 10 de diciembre de 2025	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre PATRICIA MUÑOZ MUÑOZ			4.2 Cargo DIRECTORA	
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista ANDRÉS FELIPE DÍAZ MARTÍNEZ		5.2 Identificación 1.113.626.047		5.3 Fecha de Inicio 23-oct-2025	5.4 Fecha Final 15-dic-2025	5.5 Duración (Meses) 1,8	5.6 Ejecución (Meses) 1,6	5.7 Tiempo Ejecutado (%) 90,57%	
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA UN AMBIENTE EJEMPLAR EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA									
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción		5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
3 ACTAS PARCIALES, PREVIO INFORMES DE ACTIVIDADES PRESENTADOS EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		5.10.1 Contrato Inicial		\$ 5.400.000		1,77	1,60	90,57%	
		5.10.2 Adiciones al Contrato		\$ 2.700.000					
		5.10.3 Suspensiones al Contrato							
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 8.100.000		1,77	1,60	90,57%	
		5.10.5 Nueva Fecha Final		15-dic-2025					
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Período de Aportes 2025-10 (Oct)	6.2 Número Planilla (PILA) 1077343162	6.3 Fecha de Pago 18-nov-2025	6.4 Últimos Meses Pagados (E.C. / NIT) 47	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes 8º día hábil	6.6 Cumplido NO	6.7 Nombre de la ARL POSITIVA	6.8 Fecha Afiliación ARL 23-oct-2025	6.9 Nivel Riesgo 4	6.10 Análisis del Riesgo Asumido por la Alcaldía
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)				
6.11.1 Valor a Pagar \$ 2.700.000		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) \$ 1.423.500		6.11.3 Exoneración del Pago a Pensión NO	6.12.1 Descripción de la Exoneración No Aplica				
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumplido	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 177.938	\$ 178.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 227.760	\$ 227.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,000%	\$ -						
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		28,50%	\$ 405.698	\$ 405.800	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda		
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X	X	X		
2	Orden de Pago (SIIF)				No Aplica	No Aplica	No aplica		
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				No Aplica	No Aplica	No aplica		
4	Minuta del Contrato (SIIF)				No Aplica	No Aplica	No aplica		
5	Acta de Inicio				X	No Aplica	X		
6	Informe de Actividades y soportes				X	X	X		
7	Informe del Supervisor				X	X	X		
8	Factura o Documento equivalente				X	X	X		
9	Pago Seguridad Social				X	X	X		
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica	No Aplica	No aplica		
11	Certificación Bancaria				X	No Aplica	X		

INFORME DE SUPERVISIÓN

II. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOB, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	,,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o soportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Utilizar adecuadamente los elementos mínimos de protección personal para el desarrollo de las labores asignadas, conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Se hizo uso adecuado de los elementos mínimos de protección personal durante el desarrollo de las labores asignadas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Registro Fotografico con los elementos de proteccion persona	SI	Se evidencia el uso adecuado de los elementos mínimos de protección personal por parte de los trabajadores en el desarrollo de sus labores, en coherencia con los lineamientos establecidos en el SG-SST. El cumplimiento observado contribuye a la prevención de incidentes y al fortalecimiento de la cultura de autocuidado.
2	Apoyar las labores operativas relacionadas con la instalación de placas de identificación en individuos arbóreos, según la asignación del supervisor y la priorización establecida en el censo arbóreo ajustado por la Dirección de Gestión del Medio Ambiente	Brindó apoyo en las labores operativas de instalación de placas de identificación en individuos arbóreos, de acuerdo con la asignación y siguiendo la priorización establecida en el censo arbóreo ajustado por la Dirección de Gestión del Medio Ambiente.	Informe de Actividades , Registro Fotografico	SI	Se verifica que ha apoyado de manera adecuada las labores operativas relacionadas con la instalación de placas de identificación en individuos arbóreos, respetando la priorización definida en el censo arbóreo actualizado por la Dirección de Gestión del Medio Ambiente. Esta acción refleja un compromiso con la organización, la trazabilidad y la conservación del recurso arbóreo, cumpliendo con lo establecido.
3	Realizar el seguimiento de las actividades mediante una base de datos, registrando mensualmente las comunas y árboles identificados, así como los individuos intervenidos.	Realizó el seguimiento a las actividades mediante la actualización de la base de datos, registrando mensualmente las comunas y los árboles identificados, así como los individuos intervenidos, garantizando la trazabilidad de la información.	Matriz actualizada, Registro fotografico de los arboles plaqueteados	SI	Se constató el cumplimiento en el seguimiento de las actividades mediante la actualización de la base de datos, registrando mensualmente las comunas y los árboles identificados, así como los individuos intervenidos. Esta práctica garantiza la trazabilidad de la información y facilita la gestión y control de las acciones realizadas en el marco del censo arbóreo.
4	Asistir a reuniones, capacitaciones, jornadas de intervención de puntos críticos y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, cuando sean asignadas por el supervisor	Asistió oportunamente a las reuniones convocadas, cumpliendo con lo establecido en la obligación. Durante el periodo observado no se programaron capacitaciones ni jornadas de intervención de puntos críticos.	Registro Fotografico	SI	Se ha cumplido con la asistencia a las reuniones convocadas , evidenciando responsabilidad y compromiso.
10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago. La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afectan el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 33,33%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 5400000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 5.400.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ 2.700.000		\$ 8.100.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista				
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 2.700.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 5.400.000	\$ 2.700.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas iguales	\$ 8.100.000	\$ 8.100.000	33,33%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico			10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones



INFORME DE SUPERVISIÓN

1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

El informe de actividades correspondiente al mes de octubre, fue revisado y aprobado por el ingeniero Cesar Vasquez, quien es el supervisor inicial del contrato y por motivo de disfrute del periodo de vacaciones, la supervisión se asume por este despacho.

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 10 días del mes de Diciembre del año 2025


PATRICIA MUÑOZ MUÑOZ
SUPERVISOR