



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 26 de noviembre de 2025

Señor
JHON JAIRO LEURO DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7529490
Instructor Grado 18
Coordinador de Logística y Complementaria
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del **mes de noviembre del año 2025**

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7529490 del año 2025

JANNETH CRISTINA VERA AROCA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52214650 de Bogotá.**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre **2025**. Objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SESIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.839.804) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Planeé formación según Programación académica de acuerdo con el avance de la ruta de Aprendizaje y los resultados de Aprendizaje asociados, en los ambientes asignados. 1. FICHA: 3394926 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. Rap1: Establecer Los Riesgos De Contaminación De Los Alimentos Y Sus Medidas Preventivas Según Normativa. Rap2: Identificar Peligros En La Salud Pública Asociados Con Las Fuentes De Contaminación De Los Alimentos. Rap3: Aplicar Buenas Prácticas De Manufactura En La Industria Alimentaria, Conforme A Normativa. Rap4: Validar La Aplicación De Las Buenas Prácticas De Manufactura En Las Cadenas De Producción Y Transporte De Alimentos De Acuerdo Con Normativa. 2. FICHA 3394789 DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. Rap1: Establecer Los Riesgos De Contaminación De Los Alimentos Y Sus Medidas Preventivas Según Normativa. Rap2: Identificar Peligros En La Salud Pública Asociados Con Las Fuentes De Contaminación De Los Alimentos. Rap3: Aplicar Buenas Prácticas De Manufactura En La Industria Alimentaria, Conforme A Normativa. Rap4: Validar La Aplicación De Las Buenas Prácticas De Manufactura En Las Cadenas De Producción Y Transporte De Alimentos De Acuerdo Con Normativa. 3. FICHA: 3394914 DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. Rap1: Establecer Los Riesgos De Contaminación De Los Alimentos Y Sus Medidas Preventivas Según Normativa. Rap2: Identificar Peligros En La Salud Pública Asociados Con Las Fuentes De Contaminación De Los Alimentos. Rap3: Aplicar Buenas Prácticas De Manufactura En La Industria Alimentaria, Conforme A Normativa. Rap4: Validar La Aplicación De Las Buenas Prácticas De Manufactura En Las Cadenas De Producción Y Transporte De Alimentos De Acuerdo Con Normativa.	Evidencia Obligación 1 1. FICHA 3394926: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA 2. FICHA 3394789 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS COLGAS 3. FICHA 3394914 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA. 4. FICHA: 3396077 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS UNIDAD DE VICTIMAS EVIDENCIA: 1. Planes Concertados 2. Listas de asistencia.



		4. FICHA: 3396077 DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. Rap1: Establecer Los Riesgos De Contaminación De Los Alimentos Y Sus Medidas Preventivas Según Normativa. Rap2: Identificar Peligros En La Salud Pública Asociados Con Las Fuentes De Contaminación De Los Alimentos. Rap3: Aplicar Buenas Prácticas De Manufactura En La Industria Alimentaria, Conforme A Normativa. Rap4: Validar La Aplicación De Las Buenas Prácticas De Manufactura En Las Cadenas De Producción Y Transporte De Alimentos De Acuerdo Con Normativa.	
2	Realizar la evaluación de los Aprendices acordes a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	A la fecha se han Evaluado los resultados de aprendizaje de cada curso de acuerdo con el programa de formación complementaria ya que se encuentran en ejecución de la formación 1. FICHA 3394926 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS 2. FICHA 3394789 HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS 3. FICHA 3394914 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS 4. FICHA 3396077 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Evidencia Obligación 2 Reportes de juicios evaluativos en ejecución de la formación.
3	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Evalué los resultados de aprendizaje de cada curso de acuerdo con el programa de formación complementaria. FICHA 3394926 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA 3394789 HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA 3394914 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS FICHA 3396077 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Evidencia Obligación 3: Reportes de juicios evaluativos.
4	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se requirió para este periodo.	Evidencia Obligación 4: No se requirió para este periodo de pago.



5	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Ejecuté, Desarrollé la formación en los ambientes, grupos y horas de acuerdo con la programación académica y la línea de tiempo del programa de formación	Evidencia Obligación 5: 1. Programación de la coordinación desde Sofia plus. 2. Guías
6	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Ejecuté, Realicé la actualización de la planeación pedagógica y actualicé las guías de desarrollo de los cursos del programa de formación complementaria en formación a la medida para el sector productivo: 1. Guía MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS 2. Guía SERVICIO AL CLIENTE	Evidencia Obligación 6: 1. Guía actualizada. 2. Guía actualizada.
7	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se requirió para este periodo.	Evidencia Obligación 7: No se requirió para este periodo de pago.
8	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Siempre se ejecutó y recordó la importancia del reglamento de la aprendiz 1. Se socialización el reglamento del aprendiz.	Evidencia obligación 8 Socialización del reglamento del aprendiz.
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Compartí a través de redes sociales, contactos y empresarios la oferta de formación 2025.	Evidencia obligación 9 Evidencia de las publicaciones. Pantallazos, socialización de oferta.
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se realizó informe de ejecución contractual	Evidencia obligación 10 Evidencia, el CG, GF y reporte de SENA SOFIA. "Tiempo actividades. Apoyo a la formación".
11	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Compartí actividades convocadas por la supervisión.	Evidencia obligación 11 Evidencia de publicaciones de ofertas técnicas.
12	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Velé por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Evidencia obligación 12 Evidencia del buen uso de los elementos y equipos donde se prestó el servicio.



13	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó porque se les compartió información del blog del Centro a los aprendices.	Evidencia obligación 13 No se requirió para este periodo de pago.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Ejecuté y envié la apertura de fichas para el mes de agosto del 2025 en la formación complementaria.	Evidencia obligación 14 Evidencia de envío de documentos para el proceso de inscripción y matrícula por correo electrónico.
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Participé en la divulgación y promoción de la oferta educativa.	Evidencia obligación 15 Evidencia soporte. .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los certificados de afiliación a la EPS SANITAS y certificado del FONDO DE PENSIONES PROTECCION. **No 35030592** de la planilla, de ASOPAGOS del mes de **OCTUBRE de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 "Decreto Ley Antitramites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

JANNETH CRISTINA VERA AROCA
Contratista
C.C. No. 52.214650 DE BOGOTÁ



Recibí a satisfacción:

JHON JAIRO LEURO DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7529490
Instructor Grado 18
Coordinador de Logística y Complementaria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANNETH CRISTINA VERA AROCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 26/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3394926 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS

EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SEGÚN PROGRAMAS ESTABLECIDO

REGISTRAR VARIABLES DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL ESTADO DE SALUBRIDAD Y SEGURIDAD DE LAS MAQUINAS E INSTALACIONES SEGÚN REQUISITOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL.

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3394789 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601 IDENTIFICAR LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON TIPO DE ALIMENTO Y PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN.

29080110602 RECONOCER LOS PELIGROS ASOCIADOS A LA SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LA FUENTE DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

29080110603 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMATIVA.

29080110604 IMPLEMENTAR MEJORAS EN LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3394914 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS

EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SEGÚN PROGRAMAS ESTABLECIDO

REGISTRAR VARIABLES DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL ESTADO DE SALUBRIDAD Y SEGURIDAD DE LAS MAQUINAS E INSTALACIONES SEGÚN REQUISITOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL.

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3396077 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS

EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SEGÚN PROGRAMAS ESTABLECIDO

REGISTRAR VARIABLES DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL ESTADO DE SALUBRIDAD Y SEGURIDAD DE LAS MAQUINAS E INSTALACIONES SEGÚN REQUISITOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL.

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JANNETH CRISTINA VERA AROCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONVENIO NRO. 7529490 año 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional D.C. Centro de Gestión de Mercados, logística y Tic
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	7529490 año 2025
OBJETO	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	24/02/2025
FECHA DE INICIO	24/02/2025
PLAZO INICIAL	24/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	JANNETH CRISTINA VERA AROCA
CC o NIT	52.214.650
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	MIREYA PARRA PINTO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	28733012
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 52 N° 13 – 65 en la ciudad de Bogotá
VALOR INICIAL	46.455.061
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SESIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.839.804) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de



	CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292).]
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	29725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	46.455.061
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	26/11/2025
VALOR TOTAL PAGADO	42.928.769
VALOR TOTAL EJECUTADO	42.928.769
SUPERVISOR	JHON JAIR LEURO DELGADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO	N.A.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N.A.
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N.A.
SUSPENSIÓN	N.A.
CESIÓN DE CONTRATO	N.A.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N.A.
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N.A.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones



En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
2. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
3. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
4. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal



aprendices cuando se requiera.		efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
5. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos-	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
6. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
7. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.



necesidades del entorno y su especialidad.		
8. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
9. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
10. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
11. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
12. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada



servicio.		consulta y verificación dentro del proceso contractual.
13. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.
15. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI	Los soportes de las actividades reposan en la carpeta comprimida habilitada para tal efecto en la plataforma SECOP II, a fin de garantizar su adecuada consulta y verificación dentro del proceso contractual.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO		
ASEGURADORA	SEDUROS DEL ESTADO	
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101056032	
CERTIFICADO O ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	23/02/2025	
FECHA APROBACIÓN	23/02/2025	
AMPARO	VIGENCIA 21/02/2025	VALO\$ 4,645,506.10R



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
	DESDE 23/02/2025	HASTA 30/04/2026	

3.2 Cumplimiento del objeto

~~De conformidad con la ejecución del convenio se cumplió con el objeto.~~ Se cumplió con el objeto contractual y las obligaciones específicas, durante el periodo contractual impartí formación en las fichas que se relacionan a continuación:

IDENTIFICADO R_UNICO_FIC HA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	DURACION_P ROGRAMA	TOTAL_APRE NDICES	TOTAL_APRE NDICES_ACTI VOS
13362476	SERVICIO AL CLIENTE	48	32	32
13289981	INNOVACION Y CREATIVIDAD	60	24	24
13258110	SERVICIO AL CLIENTE	48	28	18
13270806	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	40	23	23
13272695	SERVICIO AL CLIENTE	48	31	31
	ALMACENAMIENTO, MOVILIZACION Y			
13257843	ALISTAMIENTO DE MERCANCIAS	48	25	25
13289983	INNOVACION Y CREATIVIDAD	60	24	24
13275330	MANIPULACION DE ALIMENTOS	48	34	34
13360800	MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS.	20	25	25
13221560	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	40	38	36
13394926	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	40	43	43
13394914	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	40	41	41
13343743	MANIPULACION DE ALIMENTOS	48	26	25
13345187	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	40	21	20
13258129	INNOVACION Y CREATIVIDAD	60	27	27
13396077	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	40	27	27
13318303	MANIPULACION DE ALIMENTOS	48	44	44
13362481	SERVICIO AL CLIENTE	48	33	33
13360802	MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS.	20	28	28
13289972	MANIPULACION DE ALIMENTOS	48	24	24
13394789	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	20	24	24
13343745	MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS.	20	29	29
	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS			
13206135	BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD	48	29	29
13289974	MANIPULACION DE ALIMENTOS	48	28	27
13343756	MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS.	20	29	29
13206310	INNOVACION Y CREATIVIDAD	60	29	29
13343757	MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS.	20	25	25
	TOTAL	1128	791	776



~~3257843, 3258110, 3258129, 3270806, 3272695, 3275330, 3289981, 3289983, 3289972, 3289974, 3318303, 3343743, 33443745, 3343756, 3343757, 3345187, 3360800, 3360802, 3362478, 3362481, 3206310, 3206135, 3394926, 3394914, 3394789, 3221560, 3343743, 3396077, 3362476.~~

Se cumplió de manera adecuada con el proceso de formación, realizando la retroalimentación a los aprendices, emitiendo los juicios de evaluación de manera oportuna y garantizando la permanencia de los aprendices en las diferentes fichas en un 98%,.

Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

De conformidad con la ejecución del convenio se cumplió con los aspectos SIGA.

3.3 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del convenio no se presentaron multas y/o sanciones.

3.4 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.5 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 30 de noviembre 2025.

3.6 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que [Seleccione: los bienes recibidos requieren / la obra recibida requiere] las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:



- 1) [Describa las revisiones o mantenimientos periódicos que deberá cumplir la entidad en aras de conservar el bien con ocasión del negocio jurídico ejecutado].

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en [Indique expresamente en dónde se encuentra la obligación, si en los manuales o documentos entregados por quien ejecuta el negocio jurídico o en las guías o circulares de la entidad].

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N.A		
N.A.		
N.A		

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$42.928.769
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$42.315.501
Valor ejecutado	\$42.315.501
Valor pagado	\$42.315.501
Valor por pagar	\$3.526.292
Valor a liberar	\$ 3.526.292

Para constancia se firma 30/11/2025

JHON JAIRO LEURO DELGADO



Supervisor del contrato No. 79.829.839 del año 2025

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.