

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Atención al Ciudadano SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 1 de 8	

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Mes de Diciembre de 2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	100%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIÁN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ
ÁREA	SECRETARIA DE PLANEACION
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACION
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	176-CDAG-2025		
FECHA DE CONTRATO	11/07/2025		
CONTRATISTA	JESÚS ERMILO OROZCO LUGO		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.078.750.220		
VALOR	\$ 14.250.000		
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de veintiún (21) días y cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2025		
FECHA ACTA DE INICIO	11 de julio de 2025		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de diciembre de 2025		
SUSPENSIÓN	Inicio: N/A		Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/A	
CDP No. 2025000453	RP No. 2025000384		
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008 Fuente: 260401		
OBJETO: APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN OBRAS E INFRAESTRUCTURA PARA LE FOMENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO ED EXTENSIÓN AGROPECUARIA, LA ASOCIATIVIDAD, EDUCACIÓN INFORMAL AGROPECUARIA, REGISTRO DE PRODUCTORES Y PREDIOS AGROPECUARIOS, PARA LAS POBLACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO.			

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 2 de 8	

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **JESUS ERMILO OROZCO LUGO**, CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Servicio de registro a productores y predios agropecuarios. a) Diseñar y gestionar el sistema de registro de productores y predios agropecuarios. b) Recopilar, verificar y actualizar la información de los productores y predios agropecuarios.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad. a) Promover la creación y fortalecimiento de asociaciones y cooperativas agropecuarias. b) Facilitar el acceso a incentivos y programas de apoyo para organizaciones agropecuarias.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Servicio de Educación Informal en Extensión Agropecuaria	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 3 de 8	

	a) Diseñar y ejecutar programas de formación en buenas prácticas agropecuarias. b) Coordinar jornadas de capacitación en temas como producción sostenible, agroindustria y comercialización. c) Fomentar el intercambio de conocimientos entre productores a través de metodologías participativas.			
4	Servicio de extensión agropecuaria a) Brindar asistencia técnica personalizada a productores agropecuarios. b) Implementar tecnologías y prácticas innovadoras para mejorar la productividad y sostenibilidad. c) Realizar seguimiento y evaluación de los resultados mediante la extensión agropecuaria responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de este, con la asesoría del grupo de almacén e inventarios quien expedirá certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación. d) Responder por los documentos técnicos físicos o magnéticos que le sean entregados o que	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema integrado de gestión de la calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 4 de 8	

	elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.			
5	Brindar acompañamiento técnico a pequeños productores y organizaciones del sector rural para la identificación, formulación y estructuración de proyectos productivos viables, que promuevan el desarrollo económico local, el fortalecimiento de capacidades, la generación de ingresos sostenibles y el acceso a fuentes de financiación públicas y privadas.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6	Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique el grado de avance de las actividades u obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7	Apoyo a ferias nacionales e internacionales organizadas.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación 

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 5 de 8	

9	Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.	100%	BUENO	SIN OBERVACIONES
10	Presentar cinco (5) días hábiles antes de cada pago, ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Pensión y Riesgos.	100%	BUENO	SIN OBERVACIONES
11	Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le asigne el alcalde o su jefe inmediato.	100%	BUENO	SIN OBERVACIONES
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado			BUENO	SIN OBERVACIONES

3. PRODUCTOS

Producto a entregar: 6 informes de ejecución	% de avance	Calificación	Observaciones
Sexto (6) Informe proporcional cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	100%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:}

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 6 de 8	

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2025-12	2025-12-11	\$ 178.000
SALUD	2025-12	2025-12-11	\$ 227.800
ARL	2025-12	2025-12-11	\$ 7.500

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales con planilla No. 35679665

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente N 6
- Planilla de Pago de Seguridad Social mes de Diciembre de 2025.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos.
- Certificado bancario.
- Paz y Salvo Almacén

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez 
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Acta No.	Valor a Pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos pagados
Acta No. 1	1.750.000	12.500.000	Fracción julio 2025	\$0.00
Acta No. 2	2.500.000	10.000.000	Mes de Agosto	\$1.750.000
Acta No. 3	2.500.000	7.500.000	Mes de Septiembre	\$2.500.000
Acta No. 4	2.500.000	5.000.000	Mes de octubre	\$2.500.000
Acta No. 5	2.500.000	2.500.000	Mes de noviembre	\$2.500.000
Acta No 6	2.500.000	0	Mes de Diciembre	\$2.500.000
Saldo por pagar del Contrato				\$ 0
Valor ejecutado				\$ 14.250.000
Valor a Pagar				\$ 2.500.000

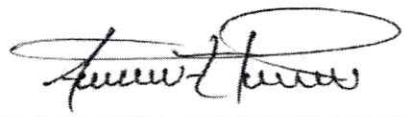
SI

El contratista deberá presentar seis (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION CON EL 100% DE LO PACTADO EN EL CONTRATO. SE FIRMA A LOS 23 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2025, POR EFECTOS DE CIERRE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL, SEGUN CIRCULAR 002 DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA.

Fecha de elaboración: Se firma a los Veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura	JESÚS ERMILO OROZCO LUGO C.C. 1.078.750.220

Elaboró: Margot Guerrero	Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Secretaria	Cargo: Secretario de Planeación	Cargo: Secretario de Planeación