SUPERVISIÓN No. 02						
TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	456-2025	20-11-2025	19-12-2025
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO		
No. DE IDENTIFICACION				1.113.037.019	EXPEDIDA EN	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR				JHON ALEXANDER TRUJILLO DUQUE		
CARGO				SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO -E	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				N° 1102 de 23 de septiembre de 2025	CRP No.	N° 1469 del 20 de octubre del 2025
APROPIACION No.				2.3.2.02.02.009.1702010.91131.16.01.2.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 6.042.000
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	PAGO No.	02
VALOR A PAGAR				$ 3.024.000		
VALOR EJECUTADO				$ 3.024.000	% EJECUTADO	100%
VALOR POR EJECUTAR				$ 0	% POR EJECUTAR	0%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				NUEVA EPS	VALOR PAGADO	$ 178.000 $ 178.000
ARL				SURA	VALOR PAGADO	$ 34.700 $ 34.700
AFP				COLPENCIONES	VALOR PAGADO	$ 227.800 $ 227.800
CCF				-	VALOR PAGADO	-
I.C.B.F.				-	VALOR PAGADO	-
SENA				-	VALOR PAGADO	-
No. DE PLANILLA				1077849456 - noviembre 1078017440 -Diciembre	VALOR TOTAL PLANILLA	$ 443.700 $ 440.500
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL						

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC.

NINGUNA.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN ASISTENCIAS TECNICAS AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASI COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO, CON ENFASIS EN LA RECONVERSION HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y SOSTENIBLE AMBIENTAL EN EL CORREGIMIENTO DE GUAYABO, URIBE URIBE, EL OVERO, SAN ANTONIO, MESTIZAL Y PAILA ARRIBA CON SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO

NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO

COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 19 DE DICIEMBRE DE 2025.

VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO

De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1.Brindar acompañamiento con 20 visitas mensuales a productores agropecuarios del municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca, registrando en las herramientas adaptadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se supervisó la ejecución de la caracterización de productores rurales mediante el aplicativo Campo Innova del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, desarrollada a través de trabajo de campo. El proceso permitió diagnosticar el estado productivo, tecnológico, socioeconómico y organizacional de los productores, quedando debidamente registrados en la base de datos oficial, lo cual los acredita como campesinos y/o productores agropecuarios. Esta actividad facilita su acceso a planes, programas y proyectos de extensión agropecuaria, así como la participación en convocatorias de capital semilla y

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

	líneas de crédito con entidades bancarias.
2.Brindar apoyo a 20 productores agropecuarios mensuales en el seguimiento de los programas agropecuarios dirigidos a pequeños y medianos productores en el municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca.	Se verificó la realización de visitas técnicas en los corregimientos de Uribe, Mestizal, Guayabo y San Antonio, dirigidas a productores de cacao, cítricos, maíz, yuca, plátano, maracuyá, así como a sistemas productivos de gallinas y cerdos. Durante estas jornadas se brindó asistencia técnica y orientación para mejorar la eficiencia, sostenibilidad y competitividad de las unidades productivas. Los productores recibieron asesoría en manejo de plagas, distancias de siembra, establecimiento de árboles, control de enfermedades avícolas como la coriza, y manejo de la cama con fumigación mediante microorganismos eficientes. De manera puntual, se brindó asistencia técnica al señor Ramón Harold, identificado con cédula de ciudadanía No. 2.571.715, en su cultivo de maracuyá ubicado en el corregimiento de San Antonio.
3.Brindar apoyo en el seguimiento de parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas en el sector agropecuario del Municipio de Bugalagrande Valle del Cauca	Se realizó acompañamiento técnico a la parcela de maracuyá de la Asociación de Mujeres Agropecuarias y Perseverantes del corregimiento de Mestizal, fortaleciendo principalmente el componente de riego. Esta actividad tuvo como objetivo mejorar los procesos productivos, promover la implementación de estrategias técnicas, fomentar el trabajo en equipo y facilitar la transferencia de conocimientos a las productoras beneficiarias.
4.Brindar apoyo en fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones y productores agropecuarios en el municipio de Bugalagrande valle.	Se supervisó la promoción de programas de seguridad alimentaria mediante acciones de acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento técnico. Se realizaron visitas a huertas autosostenibles, orientando a los beneficiarios en la mejora de la disponibilidad y el acceso a alimentos más sanos y de mejor calidad, contribuyendo a la soberanía alimentaria de las familias rurales.
5.Brindar apoyo en acompañamiento a las asociaciones y productores agropecuarios para acceder a las diferentes convocatorias en el municipio de Bugalagrande valle	Se verificó el acompañamiento a la Secretaría Departamental de Agricultura en la socialización para la conformación de la Casa Museo con productores agropecuarios del corregimiento del Guayabo, así como con emprendimientos locales y la asociación ASCAGUAY, fortaleciendo la participación comunitaria y el tejido asociativo.
6.Brindar apoyo a las asociaciones y productores agropecuarios para la comercialización de los productos de la canasta familiar del municipio de Bugalagrande valle.	Se supervisó el acompañamiento brindado a productores del municipio de Bugalagrande para la comercialización directa de sus productos, promoviendo la venta sin intermediarios y garantizando precios justos y mayores ingresos para los productores. Así mismo, se apoyó el mercado campesino realizado el día 13 de diciembre de 2025, verificando la adecuada organización y participación de los productores locales.
7.Brindar apoyo en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico del	Se constató la participación en labores logísticas y de apoyo durante el desarrollo del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, espacio en el cual la administración municipal, entidades del sector agropecuario, asociaciones de productores y

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier m... sin previa autorización del SGC.

municipio de Bugalagrande valle.	comunidades rurales identificaron necesidades prioritarias del territorio. Adicionalmente, se realizó seguimiento a programas y proyectos en ejecución, contribuyendo al fortalecimiento del sector rural, el acceso a la oferta educativa y el mejoramiento de la calidad de vida de la población rural.
8.Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y técnica a las asociaciones y productores agropecuarios en el municipio de Bugalagrande valle.	Se supervisó el apoyo brindado al proceso de formación como operario en granja avícola, desarrollado con la asociación ASOCALF del corregimiento de San Antonio, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades técnicas en el sector avícola local.
9.Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	Durante la vigencia contractual se verificó el apoyo en la revisión, foliación y archivo del expediente contractual PS-456-2025, en cumplimiento de los lineamientos de gestión documental de la Entidad. La evidencia correspondiente reposa en el expediente contractual archivado en la Secretaría de Desarrollo Económico.
10.Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual	Se supervisó el apoyo logístico brindado en el evento Bienvenida de Navidad, organizado por la Secretaría de Desarrollo Económico, el cual incluyó la organización de mesas y sillas, así como la entrega y adecuación de espacios para emprendedores.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	4
3. Declaración Juramentada Rete fuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	15
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	1
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	1
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	-
9. RUT	1

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los veintidós (22) días de Diciembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR	**JHON ALEXANDER TRUJILLO DUQUE**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.