PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, Octubre 30 de 2020

Señor (a)
BEATRIZ ALMARIO ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1382210
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1382210 del año 2020.

Franklin Polanco Arteaga, identificado con la cédula de ciudadanía No. **17.651.950** de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral como instructor en el área de **administración** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 38.448.333).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primero pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.694.333),** incluido IVA cuando proceda, nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($ 3.910. 000) M/CTE** cada uno, y un ultimo pago en el mes de diciembre de 2020 por un valor **UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($ 1.564.000) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, de carácter temporal en el Área de Administración, para ejecutar formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual a distancia en el área de comercio y ventas – ventas en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en el programa de formación, y la programación establecida por el Centro Tecnologico de la amazonia.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecute las formaciones de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica: **Ficha # 2065589** **APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD** **Fecha de inicio de la ficha:** 13 de abril de 2020 **Fecha de terminación de etapa lectiva de la ficha**: 12 de abril 2021 **Código proyecto formativo**: **2028504.** Apoyar los procesos administrativos en Las entidades administradoras de planes Y beneficios (eapb) e ips en el Departamento de Caquetá con sentido Humano **Orientando la competencia en desarrollo:** admisión para la prestación de los servicios de salud según portafolio institucional y normativa vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** **(20 hrs de 30 hrs)** Reconocer las necesidades de la persona en el acceso a los servicios de salud de acuerdo con portafolio de servicios y normativa legal vigente **Resultados de aprendizaje:** **(20 hrs de 30 hrs)** Tramitar la información de la persona admitida de acuerdo con normativa, políticas institucionales, acuerdos contractuales y códigos éticos vigentes.	1.1 Reporte de tiempo Acta. Apoyo a la formación, correspondiente al mes Octubrede 2020. 1.2 Link portafolio de evidencia se encuentra en el drive con la información de plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, registro de inasistencia, registro de asistencia y anexos. 1.3 Pantallazo portafolio del drive de cada ficha, con sus respectivas evidencias de las sesiones formativas orientadas virtualmente.

		Resultados de aprendizaje: **(20 hrs de 30 hrs)** Implementar planes de mejoramiento en los procesos administrativos de admisión según hallazgos, delegación, protocolos institucionales y normativa vigente. **Resultados de aprendizaje:** **(20 hrs de 30 hrs)** Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal vigente **Actividades de aprendizaje** 1. Proponer estrategias que faciliten el acceso de los usuarios a los servicios de salud a partir de las relaciones entre prestadores y aseguradores. 2. Aplicar políticas del sgsss durante la admisión a usuarios en instituciones del sector 3. Identificar las necesidades y expectativas de la persona de acuerdo con requerimientos del servicio solicitado. 4) elegir una entidad pública o privada eapb o ips y mediante un hallazgo detectado se debe realizar un pamec 5) comprobar los requisitos para la prestación del servicio de acuerdo con el portafolio institucional y normativa legal vigente.	

		Horario de formación: 6:00 am a 14:00 pm **Programador:** **Semana del 1al 3 de octubre de 2020** Días: 1 **Semana del 5 al 10 de octubre de 2020** Días: 6, y 8 **Semana del 13 al 17 de octubre de 2020** Días: 13, 15 **Semana del 19 al 24 octubre de 2020** Días: 20, y 22. **Semana del 26 al 31 de octubre 2020** Dia 26,27, y 29 **a) Ficha # 2220299** **b)** Nombre del programa de formación: Formación complementaria: Atencion y Servicio al Cliente. **c) Fecha de inicio de la ficha: 21** de octubre de 2020 **Fecha de terminación de de la ficha**: 6 de noviembre 2020. **d)** no aplica **e)** Número de aprendices matriculados y en formación: 31 aprendices matriculados, 21 en formación. **f) Orientando la competencia en desarrollo:**	

		Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. **g) Resultados de aprendizaje:** **(12 hrs de 48 hrs)** Identificar las necesidades de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con los Estándares de calidad establecidos **Resultados de aprendizaje:** **(12 hrs de 48 hrs)** **Resultados de aprendizaje:** Proporcionar atención y servicio al cliente, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización. **(12 hrs de 48 hrs)** Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con La política institucional y los estándares de calidad establecidos. **Resultados de aprendizaje:** **(12 hrs de 48 hrs)** Aplicar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización **h) Horario de formación:**) Horario asignado en la ficha y días del mes en los que orienté formación según programación académica:	

		hora: 4:00 pm a 8:00 pm, y de 7:00 am a 9:00 am. **Programador:** **Semana 1:** día 21, 23, y 24 de octubre 2020 **Semana 2:** día 28, 30, y 31 de octubre de 2020.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	a) Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **Ficha No: 2065589** **Técnico Apoyo Administrativo en Salud.** **Aprendices matriculados:**30 **Aprendices en formación:** 29 **Aprendices que asisten** :16 **Aprendices en deserción**:0 **Aprendices con retiro voluntario**: 0 **Ficha: 2220299.** **Complementaria: Atencion y Servicio al Cliente.** **Aprendices matriculados: 21** **Aprendices en formación:31** **Aprendices que asisten** :**21** **Aprendices en deserción**:0 **Aprendices con retiro voluntario**:0 b) se creo y se asocio la ruta de aprendizaje de la complementaria Atencion y Servicio al Cliente Ficha **2220299** **c) Para la ficha 2220299** complementaria Atencion y Servicio al Cliente continua en	2.1 a-aplicativo Sofia Plus 2.2. b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje ficha 2220299. 2.3 c - No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de octubre de 2020.

		el mes de noviembre por lo tanto no se ha reaizado juicios evaluativos. **Para la ficha** 2065589 No se ha realizado juicios evaluativos, dentro del componente pedagógico se establece para el técnico que la parte lectiva el 60% es teoría y 40% practica, y estamos en la espera que se nos asignen las claves y usuarios tanto para el instructor y a los aprendices, para hacer la practica mediante el programa **SOFTWARE SALUD360**. d) para el presente mes no se presentaron novedades en la ficha 2065589	2.4. d No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de octubre de 2020.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ficha 2220299. Formación Complementaria en: **Atencion y Servicio al Cliente**– 21 Aprendices matriculados, se diligenció y entregó el formato de matricula firmado por cada uno de los aspirantes al funcionario encargado para la realización de la matricula.	3.1 pantallazo correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de asistencia a matricula. 3.2 Copia Formato de asistencia a matrícula, diligenciado y debidamente firmado.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes octubrede 2020.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de octubrede 2020.

	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Asignacion por parte de coordinación academica al equipo de apoyo del programa **SENNOVA.** Realizacion de reunión con el líder SENNOVA el dia 2 de octubre de 2020 para concertar actividades a realizar durante el mes de octubre según acta No 5. Reunion con líder SENNOVA el 26 de octubre para entrega de evidencias de las actividades realizadas durante el mes, realización de correcciones a articulo de revisión bibliográfica	6.1 Asignación por parte de la coordinación académica - Pantallazo correo. 6.2 Acta firmada junto con el líder de **SENNOVA** de las actividades realizadas. Acta No 5. Concertacion de las actividades **SENNOVA** a desarrollar en el mes de septiembre. Acta No 6. Entrega de evidencias de las actividades **SENNOVA** realizadas durante el mes de octubresegún compromisos de acta No 5.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de Octubrede 2020.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	En el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual por lo cual no asistí ni participé de reuniones de reuniones de instructores realizadas en el centro de formación.	No existe evidencia ya que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de	No se asigno bienes y elementos a mi cargo.	No existe evidencia alguna esta actividad en el mes de octubrede 2020.

	formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presente los documentos, los informes y formatos que le fueren necesarios, requeridos o exigidos con ocasión o desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el Centro Se adjunta: cuenta de cobro del mes de octubre de 2020 formato GTH-F-062 V.06, planilla de pago código centro 951610 reporte de horas, planilla de aportes a salud, pensión y arl, Plan de trabajo Envié a la coordinación académica por correo electrónico la matriz de seguimiento actividades formativas del 01 al 30 de octubresoportada con evidencias de las actividades desarrolladas de manera sincrónicas y asincrónicas. (Reuniones por Zoom, mensajes de WhatsApp, carpeta compartida Drive y registros de asistencias,).	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión) 10.2 Pantallazo de los correos electrónicos enviados a coordinación académica con el envió matriz de seguimiento del 01 al 31 de octubre.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia	Se anexo en el mes de febrero de 2020 la certificación de la norma de competencia “ Orientar formación profesional de acuerdo con el procedimiento tecnico y normativo” con vigencia hasta 19 de octubrede 2022	Evidencia reposa en el informe del mes de febrero de 2020

	de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes	Cumplo con el código de integridad de la entidad.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plu
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participe en las Actividades Seguridad Y salud en el Trabajo (SST) Y SIGA realizadas de manera virtual através de de la plataforma Microsoft Teams a) Asistencia a la capacitación sobre manejo del DEA fase II realizada el 7 de octubre de 2020, hora 10 am ha 12: 00 pm b) Participación en capacitación sobre bienestar emocional realizada el dia 8 de octubre de 2020, hora 2pm c) Participación en capacitación **recomendaciones de salud psicosocial,** realizada el 20 de octubre de 2020, hora 10:00 am a 12:00 pm	13.1 Pantallazo del correo O de la invitación o asignación de la actividad. 13.2 adjunto Listado de asistencia a la reuniones programadas.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de Septiembre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 45663591. pago de salud, pensión, al, mi planilla mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en setenta y uno (71) folios

Cordialmente,

FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
Contratista
C.C. No. 17.651.950 de Florencia

Recibí a satisfacción
BEATRIZ ALMARIO ROJAS
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.1382210 del año 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2220299 - ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065589 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE ATENCIÓN Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD.

2. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

3. ORIENTAR AL USUARIO HACIA LOS SERVICIOS DE SALUD , TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO, DERECHOS Y DEBERES.

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE RIGE EL PROCESO DE FACTURACIÓN Y COSTOS EN SALUD SEGÚN LOS MANUALES TARIFARIOS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	31/10/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

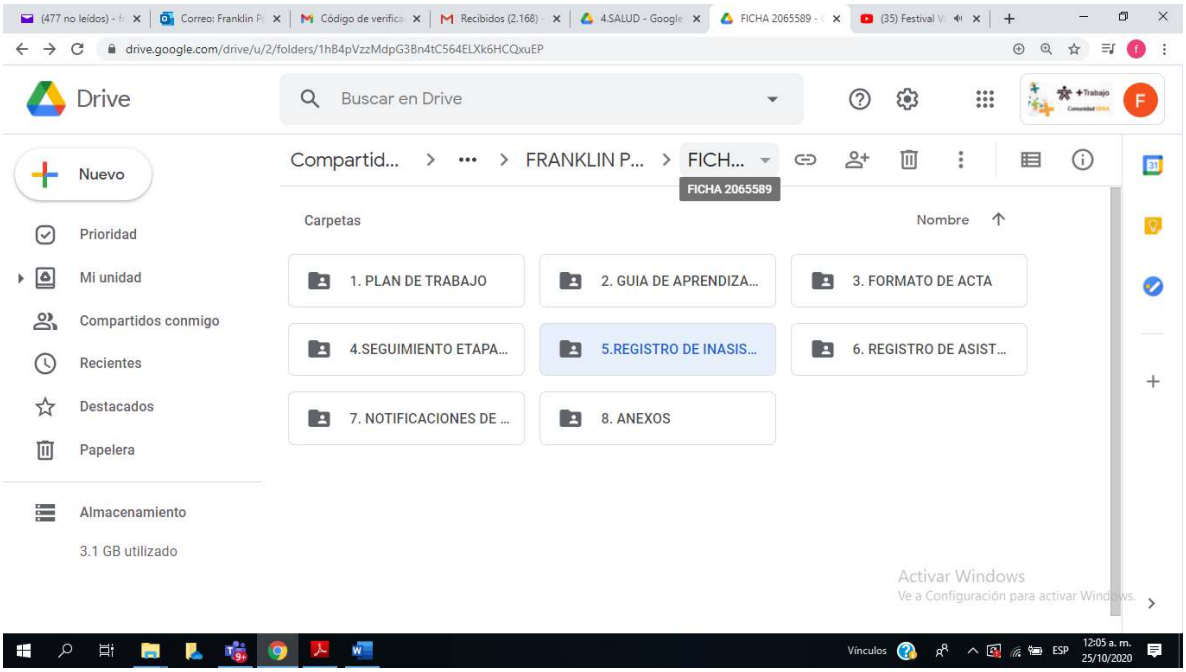
INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

1.2 LINK DRIVE -PORTAFOLIO DE EVIDENCIA

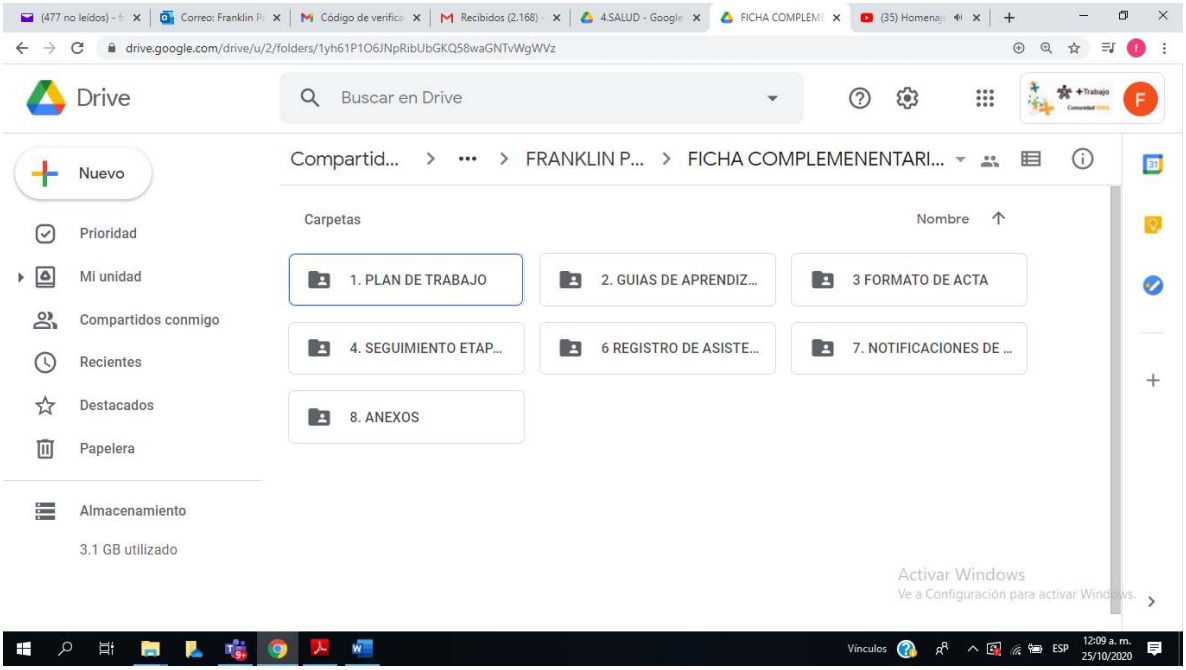
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1flSQ8dx30uaV9lduNolm2205N6_kF6FW

1.3 PANTALLAZO DRIVE FORMACION TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD FICHA 2065589

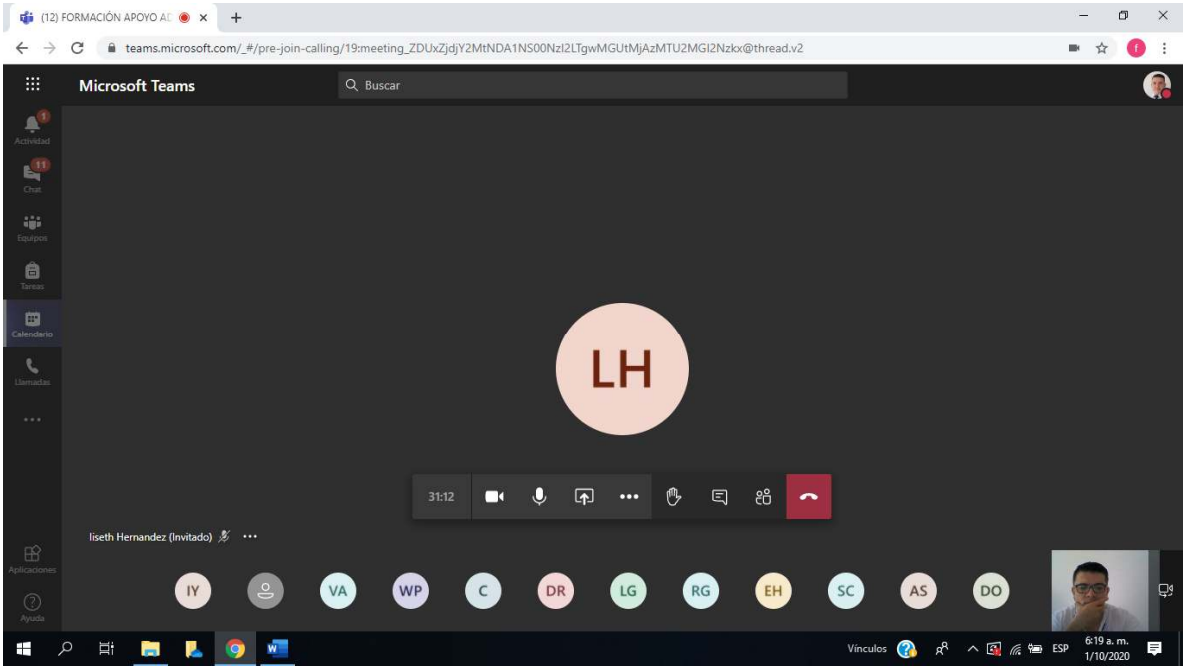


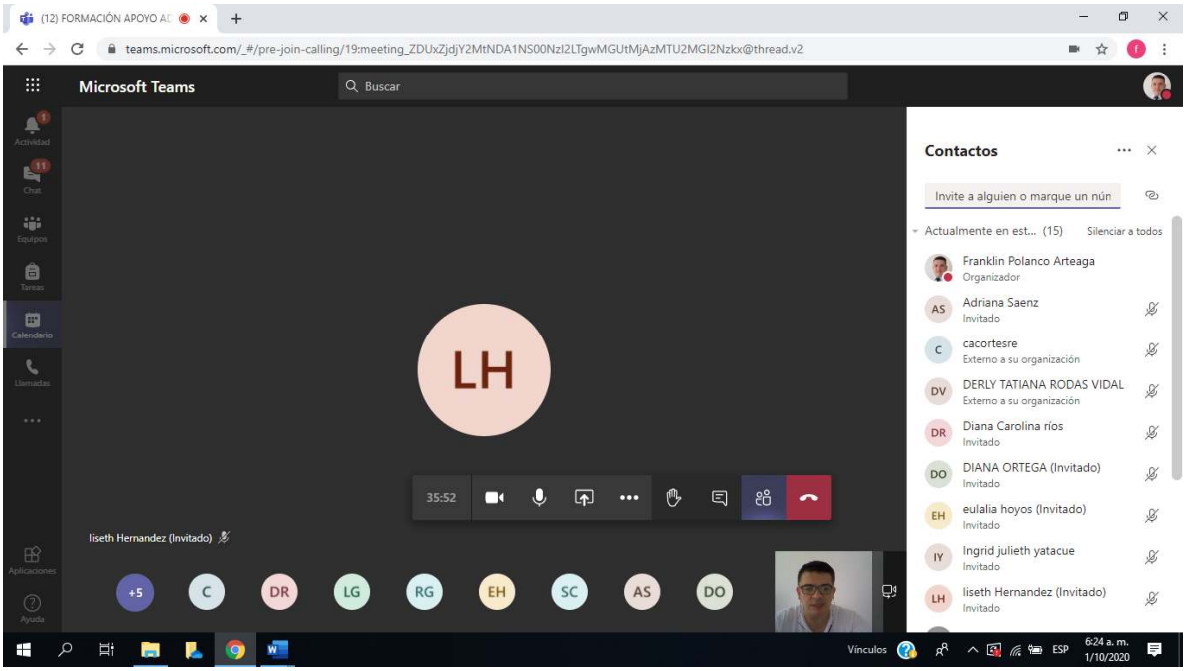


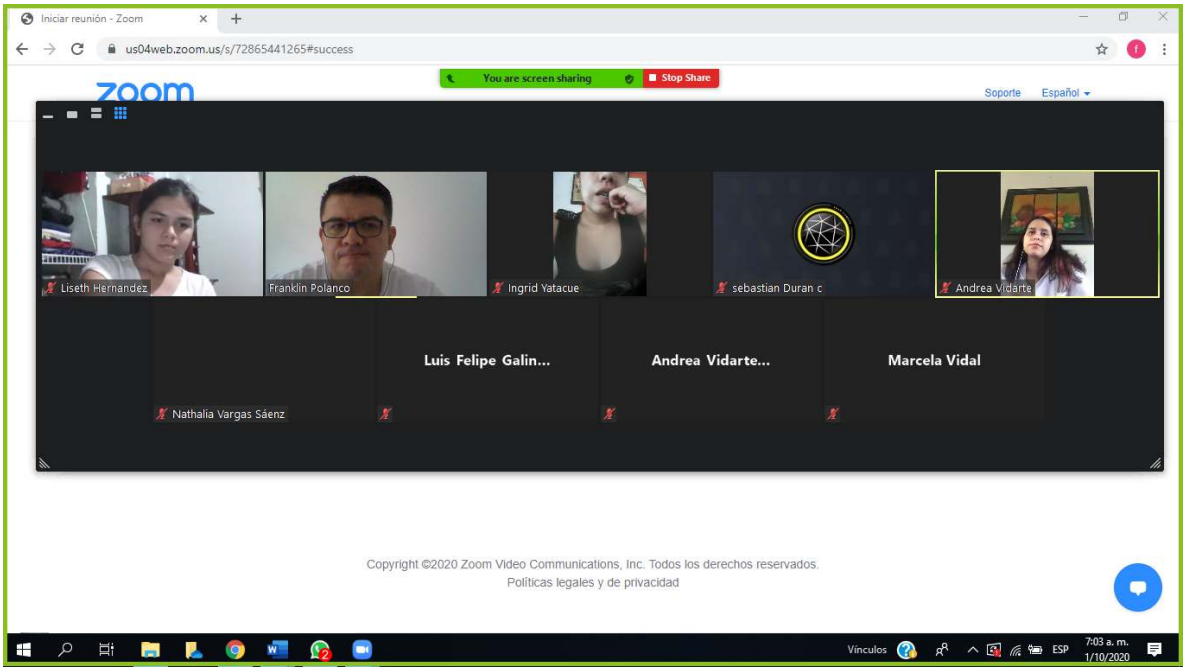
PANTALLAZO DRIVE FORMACION COMPLEMENTARIA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2220299

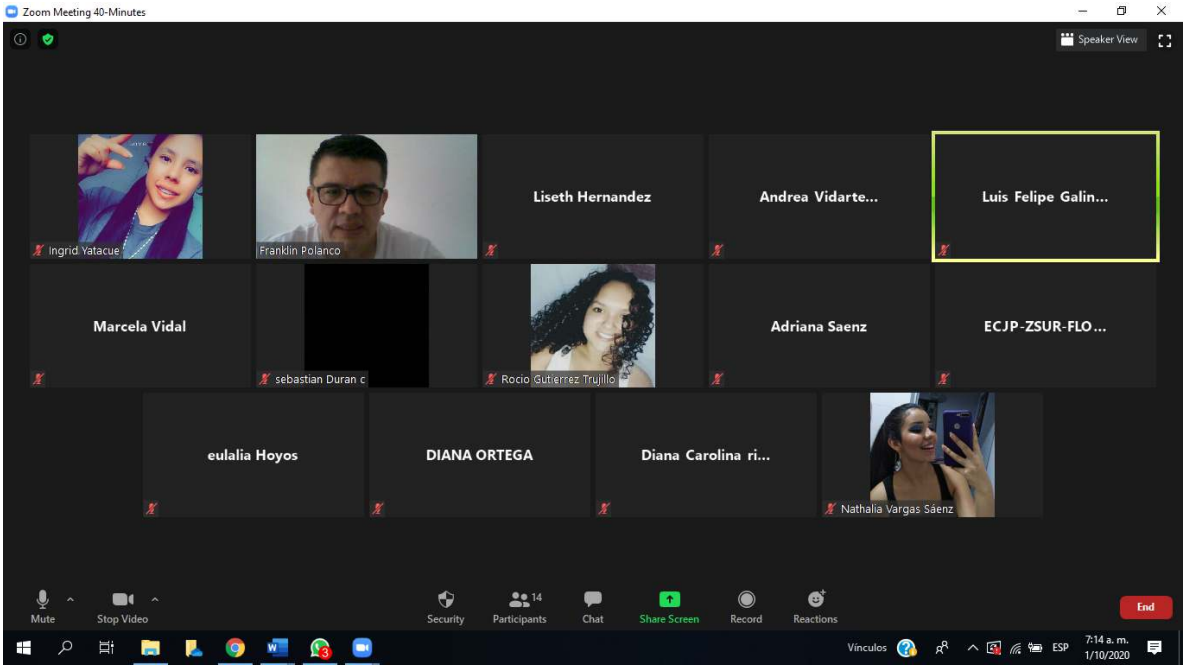


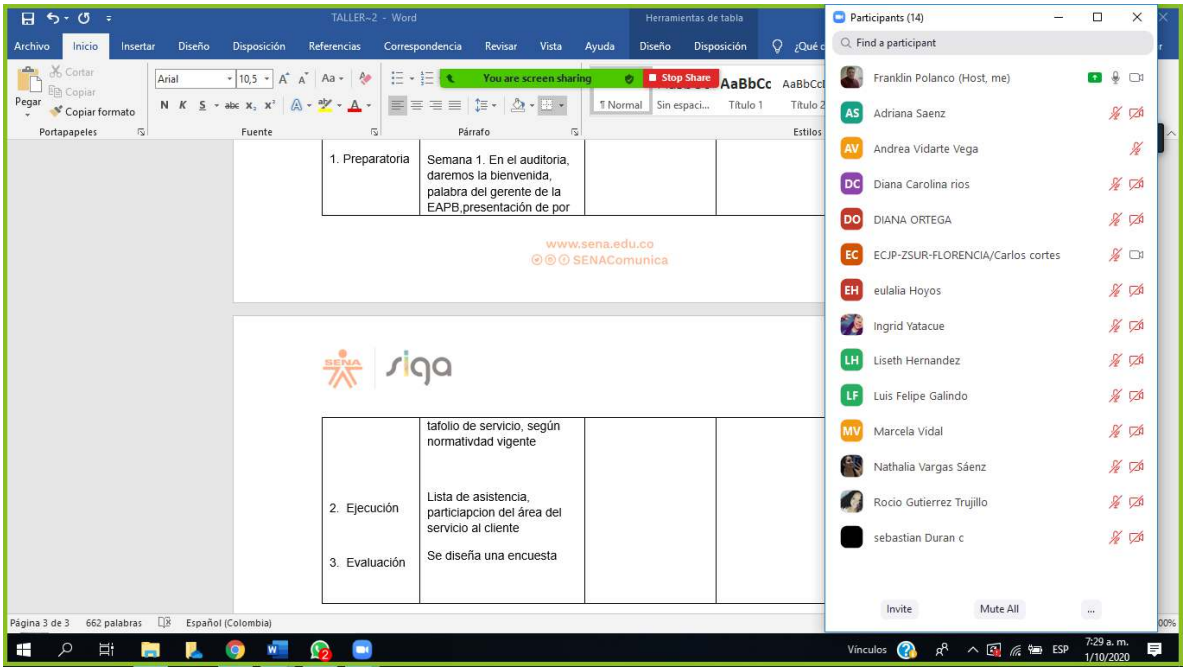
1 de octubre de 2020 formación guía # 3



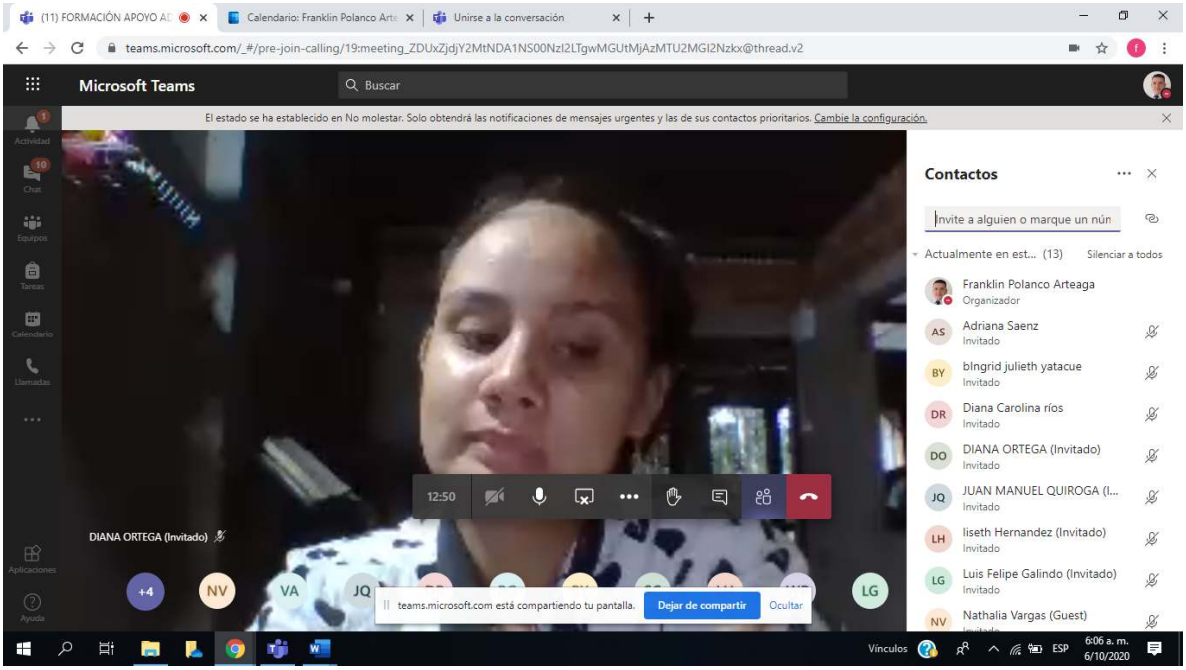


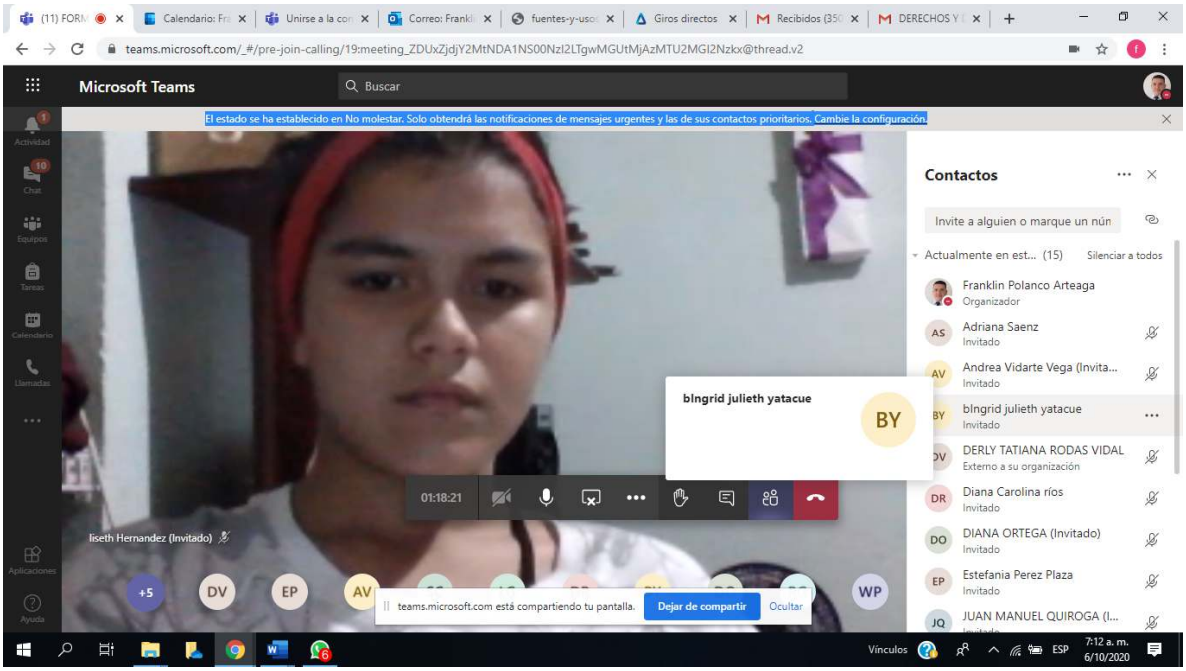

Iniciar reunión - Zoom
us04web.zoom.us/s/72865441265#success
You are screen sharing
Stop Share
zoom
Soporte
Español
Liseth Hernandez
Franklin Polanco
Ingrid Yatacue
sebastian Duran c
Andrea Vidarte
Nathalia Vargas Sáenz
Luis Felipe Galin...
Andrea Vidarte...
Marcela Vidal
Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.
Políticas legales y de privacidad
Vínculos
ESP
7:03 a. m.
1/10/2020

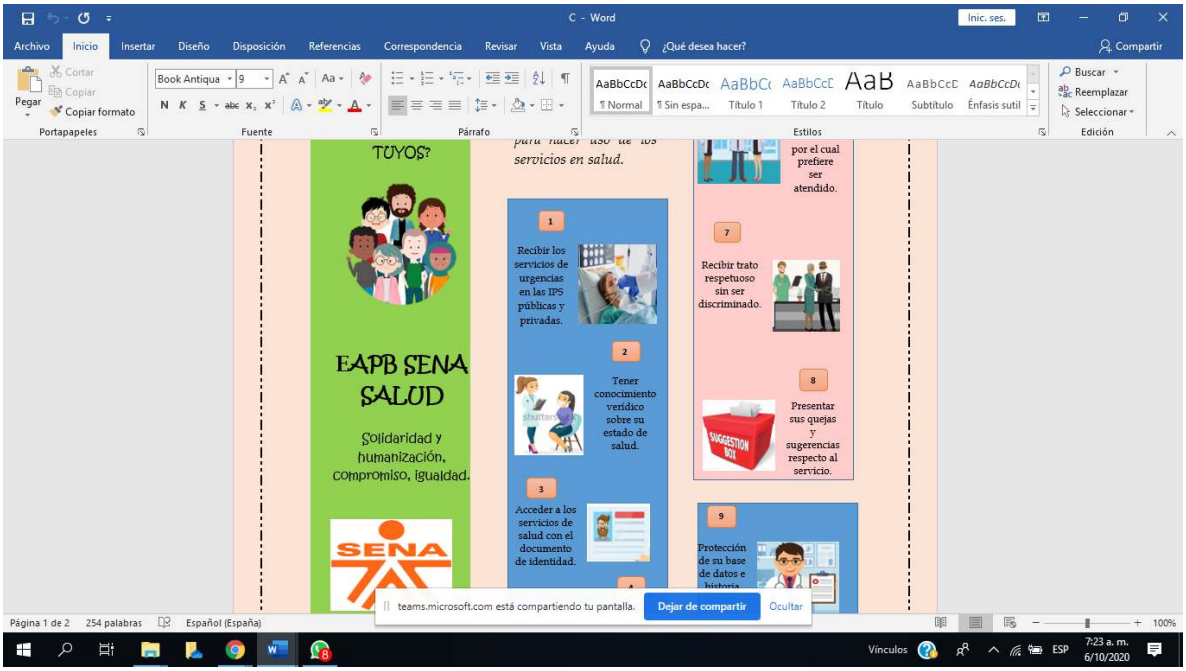

Zoom Meeting 40-Minutes
Speaker View
Ingrid Yatacue
Franklin Polanco
Liseth Hernandez
Andrea Vidarte...
Luis Felipe Galin...
Marcela Vidal
sebastian Duran c
Rocio Gutierrez Trujillo
Adriana Saenz
ECJP-ZSUR-FLO...
eulalia Hoyos
DIANA ORTEGA
Diana Carolina ri...
Nathalia Vargas Sáenz
Mute
Stop Video
Security
Participants
14
Chat
Share Screen
Record
Reactions
End
Vínculos
ESP
7:14 a. m.
1/10/2020

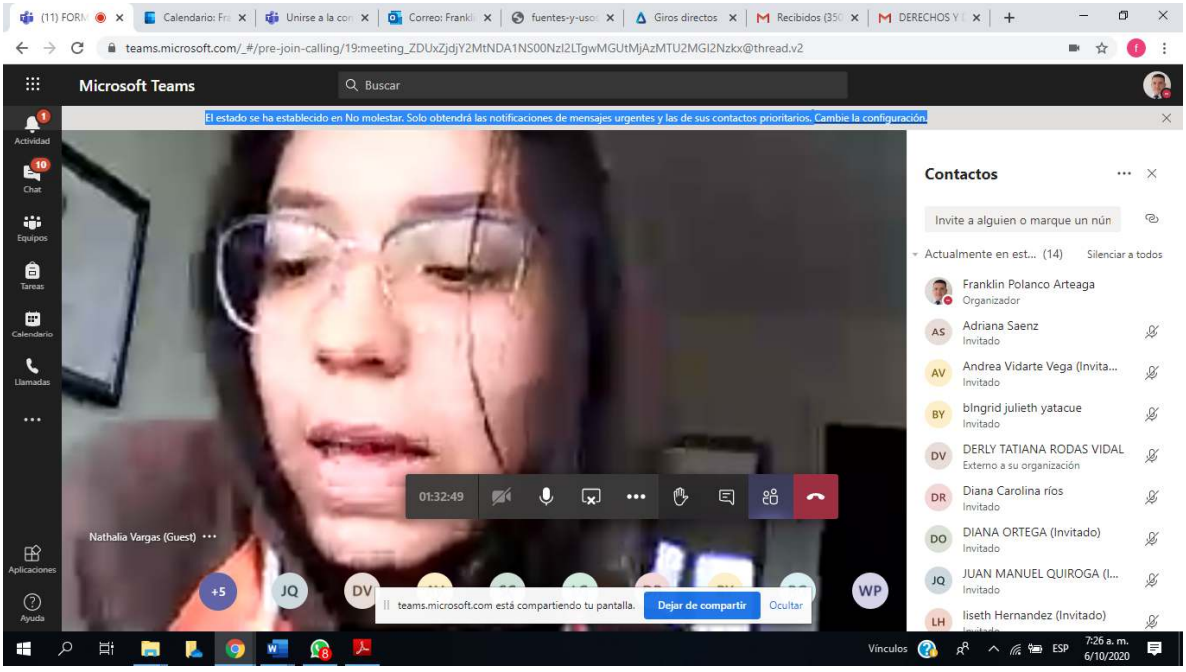

TALLER~2 - Word
Herramientas de tabla
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Diseño
Disposición
You are screen sharing
Stop Share
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Normal
Sin espaci...
Título 1
1. Preparatoria
Semana 1. En el auditoria, daremos la bienvenida, palabra del gerente de la EAPB,presentación de por
www.sena.edu.co
SENAComunica
siga
tafolio de servicio, según normativdad vigente
2. Ejecución
Lista de asistencia, particiapcion del área del servicio al cliente
3. Evaluación
Se diseña una encuesta
Página 3 de 3
662 palabras
Español (Colombia)
Participants (14)
Find a participant
Franklin Polanco (Host, me)
Adriana Saenz
Andrea Vidarte Vega
Diana Carolina rios
DIANA ORTEGA
ECJP-ZSUR-FLORENCIA/Carlos cortes
eulalia Hoyos
Ingrid Yatacue
Liseth Hernandez
Luis Felipe Galindo
Marcela Vidal
Nathalia Vargas Sáenz
Rocio Gutierrez Trujillo
sebastian Duran c
Invite
Mute All
Vínculos
ESP
7:29 a. m.
1/10/2020

Formaciones 6 de octubre de 2020 guía # 3

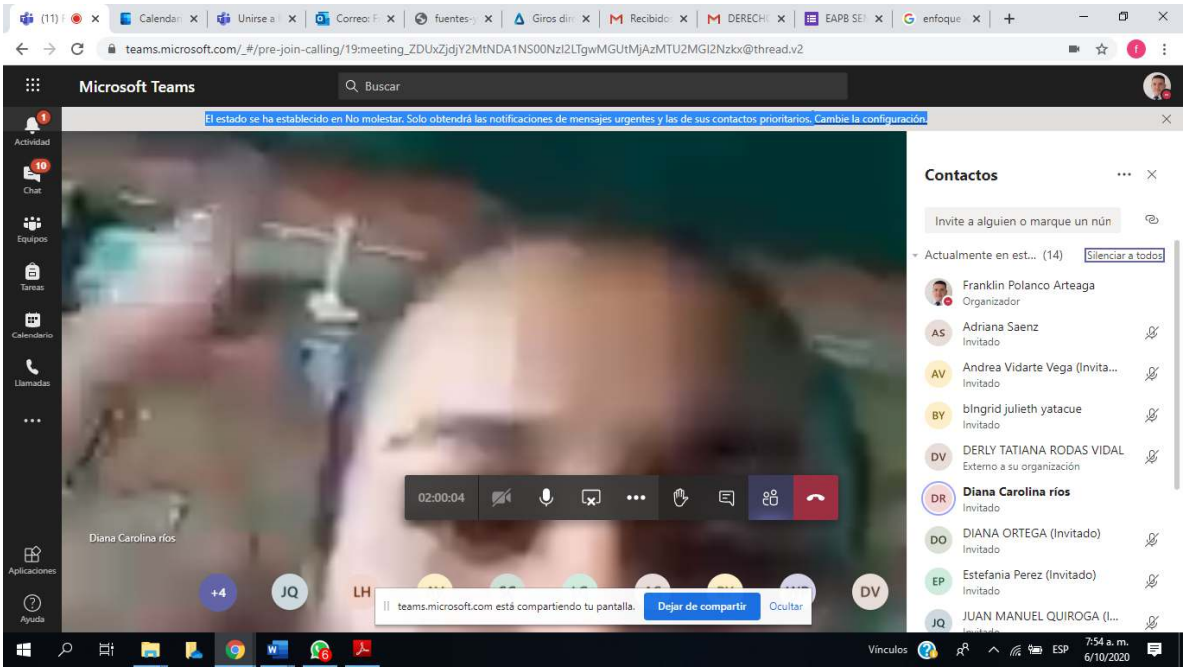


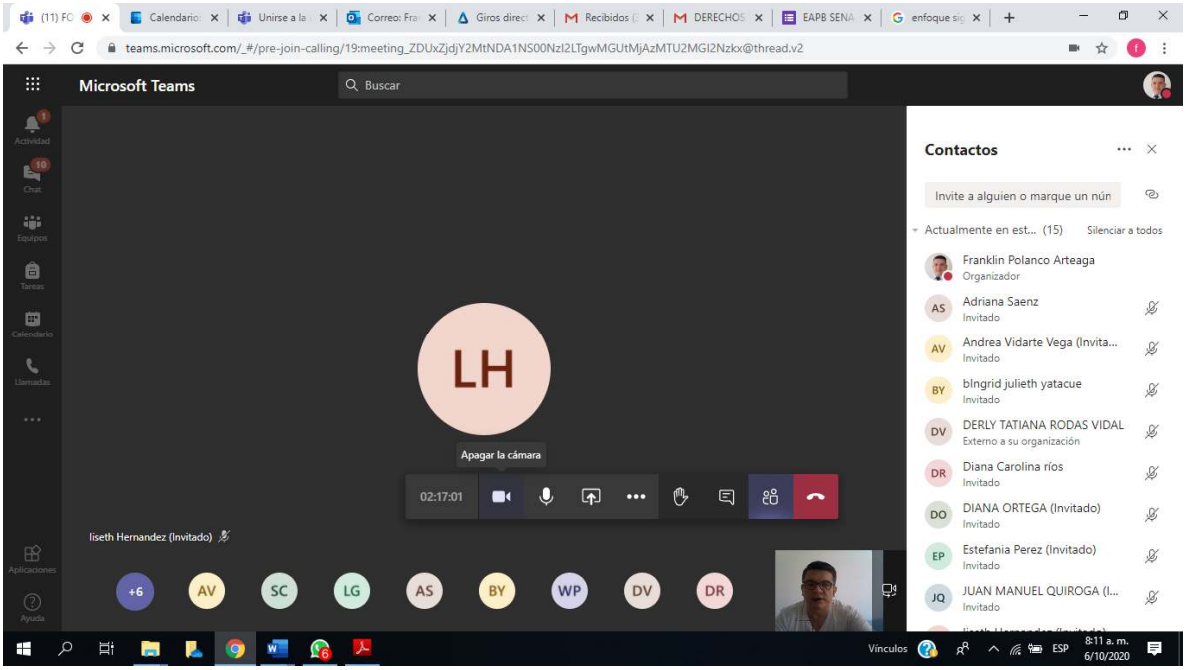


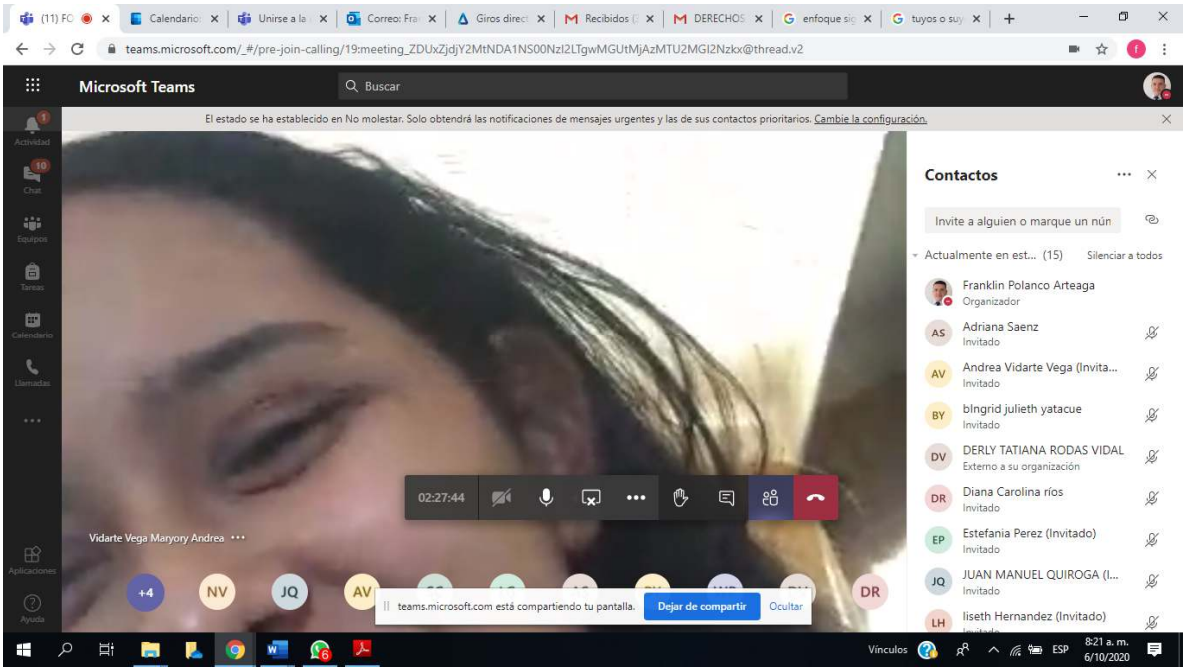

TUYOS?
EAPB SENA SALUD
Solidaridad y humanización, compromiso, igualdad.
servicios en salud.
Recibir los servicios de urgencias en las IPS públicas y privadas.
Tener conocimiento verídico sobre su estado de salud.
Acceder a los servicios de salud con el documento de identidad.
por el cual prefiere ser atendido.
Recibir trato respetuoso sin ser discriminado.
Presentar sus quejas y sugerencias respecto al servicio.
Protección de su base de datos e
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

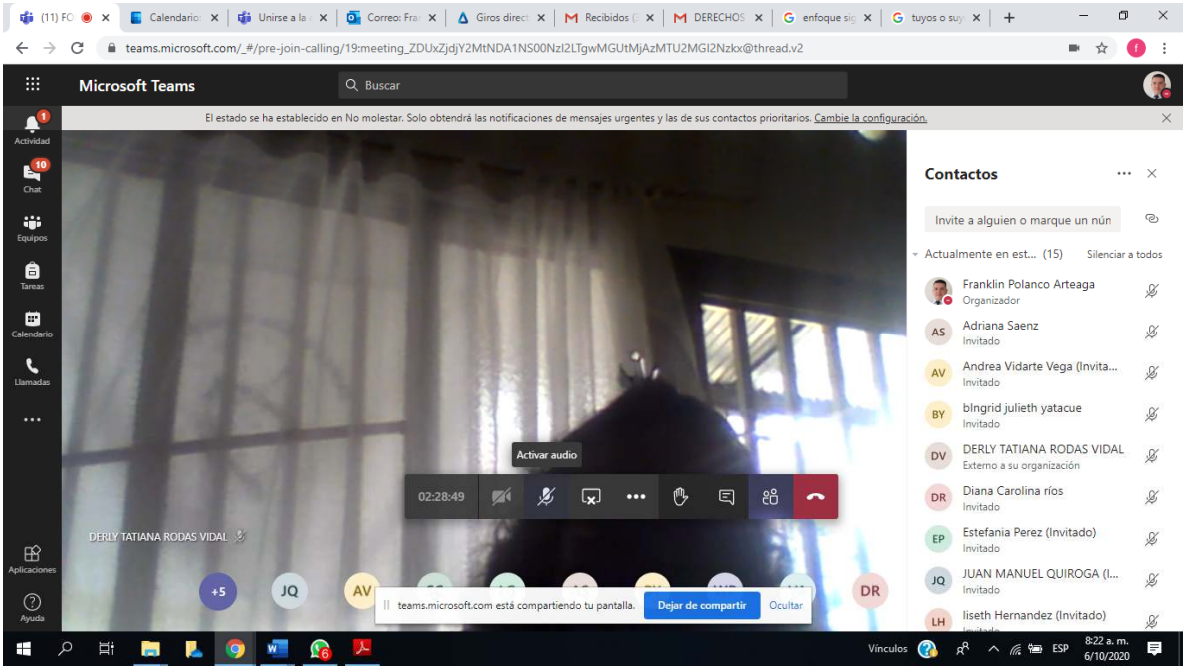

Microsoft Teams
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (14)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Saenz
Andrea Vidarte Vega (Invita...
bIngrid julieth yatacue
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
DIANA ORTEGA (Invitado)
JUAN MANUEL QUIROGA (I...
liseth Hernandez (Invitado)
01:32:49
Nathalia Vargas (Guest)
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

PQRSF

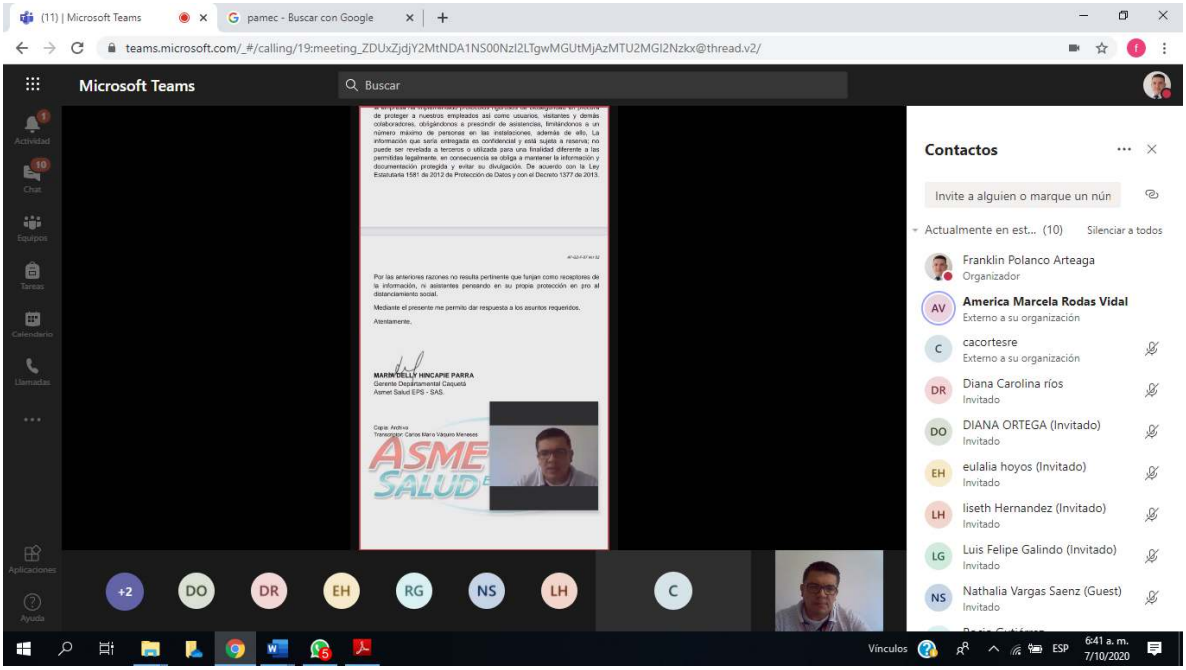

Microsoft Teams
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (14)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Saenz
Invitado
Andrea Vidarte Vega (Invita...
Invitado
bIngrid julieth yatacue
Invitado
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez (Invitado)
Invitado
JUAN MANUEL QUIROGA (I...
02:00:04
Diana Carolina ríos
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Vínculos
ESP
7:54 a. m.
6/10/2020

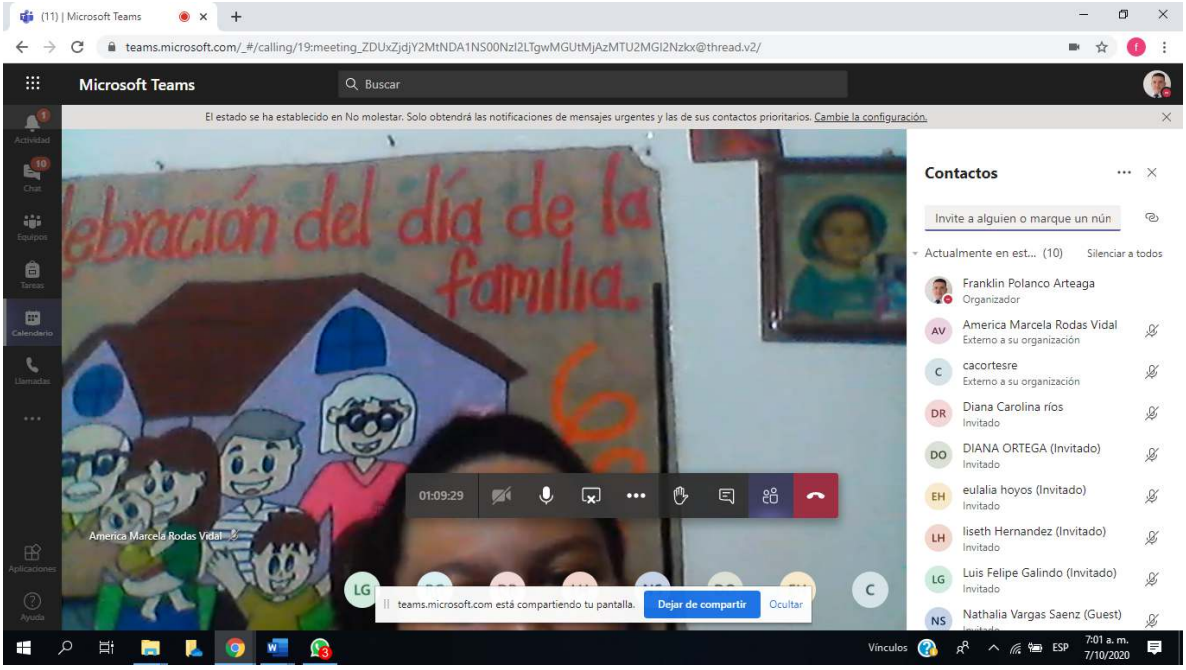

Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (15)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Saenz
Invitado
Andrea Vidarte Vega (Invita...
Invitado
bIngrid julieth yatacue
Invitado
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez (Invitado)
Invitado
JUAN MANUEL QUIROGA (I...
Invitado
LH
Apagar la cámara
02:17:01
liseth Hernandez (Invitado)
Vínculos
ESP
8:11 a. m.
6/10/2020

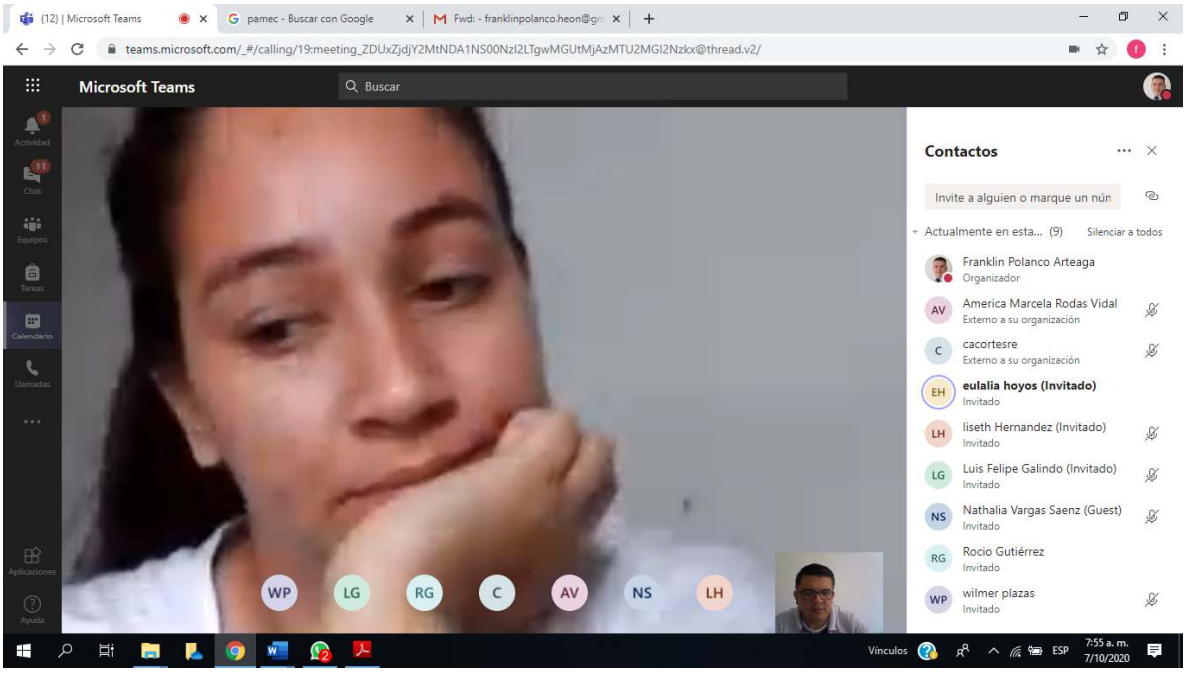

Microsoft Teams
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (15)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Saenz
Invitado
Andrea Vidarte Vega (Invita...
Invitado
bIngrid julieth yatacue
Invitado
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
Estefania Perez (Invitado)
Invitado
JUAN MANUEL QUIROGA (I...
Invitado
liseth Hernandez (Invitado)
02:27:44
Vidarte Vega Maryory Andrea
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Vínculos
ESP
8:21 a. m.
6/10/2020

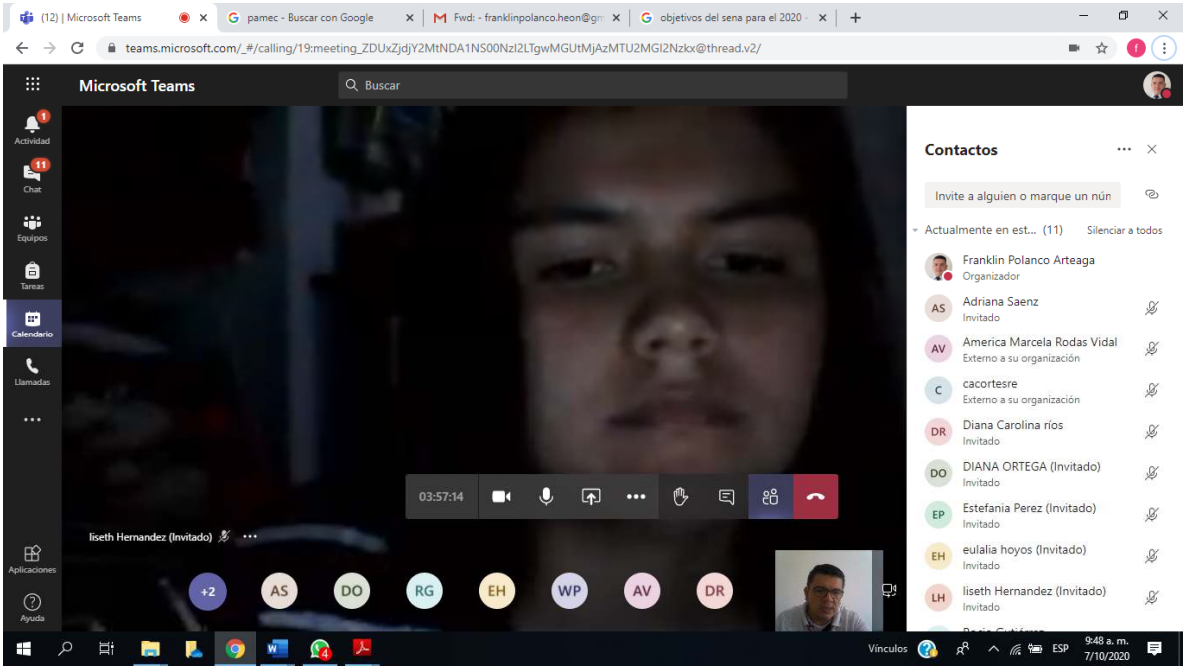

Microsoft Teams
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (15)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Saenz
Invitado
Andrea Vidarte Vega (Invita...
Invitado
bIngrid julieth yatacue
Invitado
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
Estefania Perez (Invitado)
Invitado
JUAN MANUEL QUIROGA (I...
Invitado
liseth Hernandez (Invitado)
Activar audio
02:28:49
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Vínculos
ESP
8:22 a. m.
6/10/2020

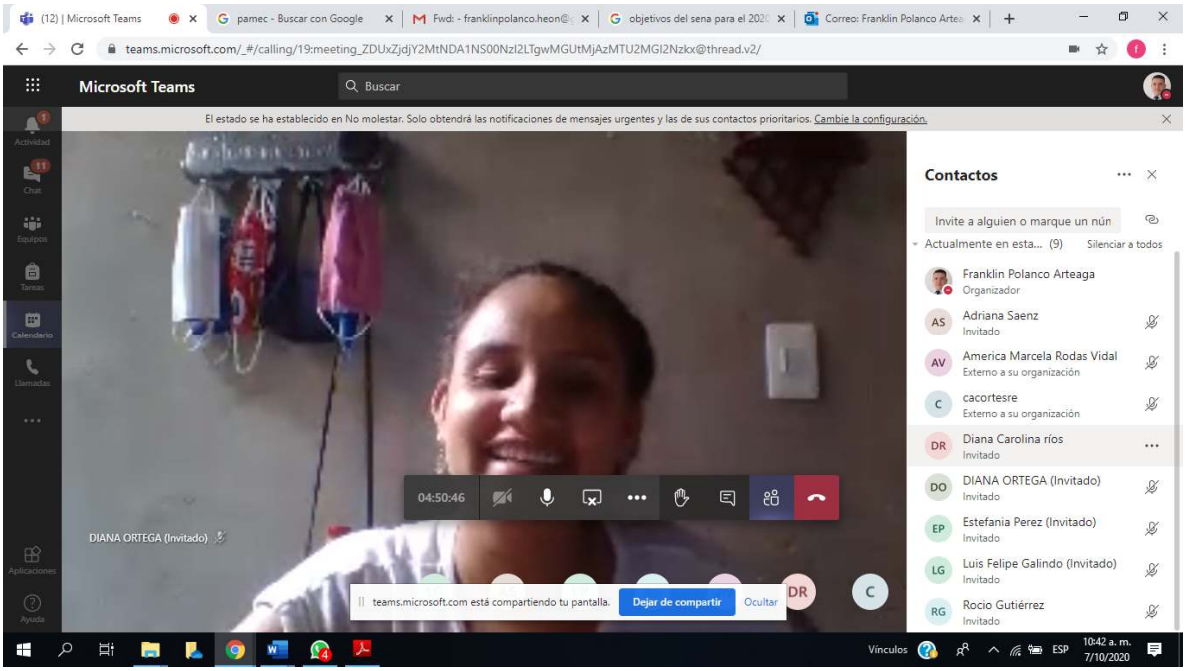
7 de octubre de 2020 formación guía apoyo administrativo en salud



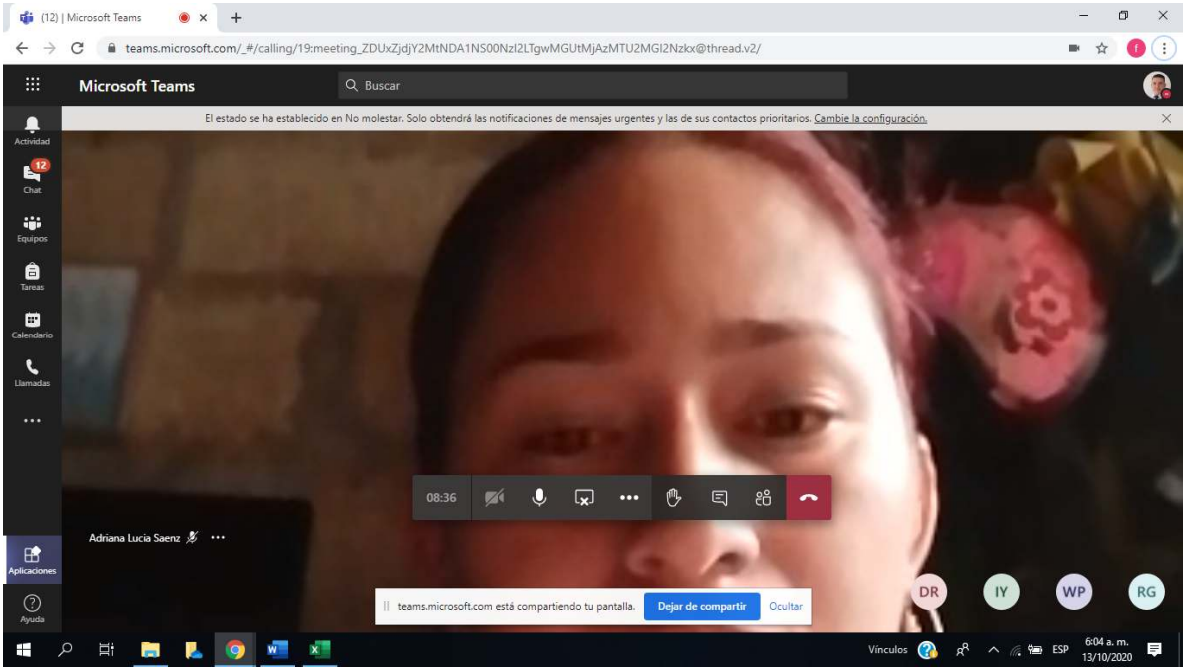


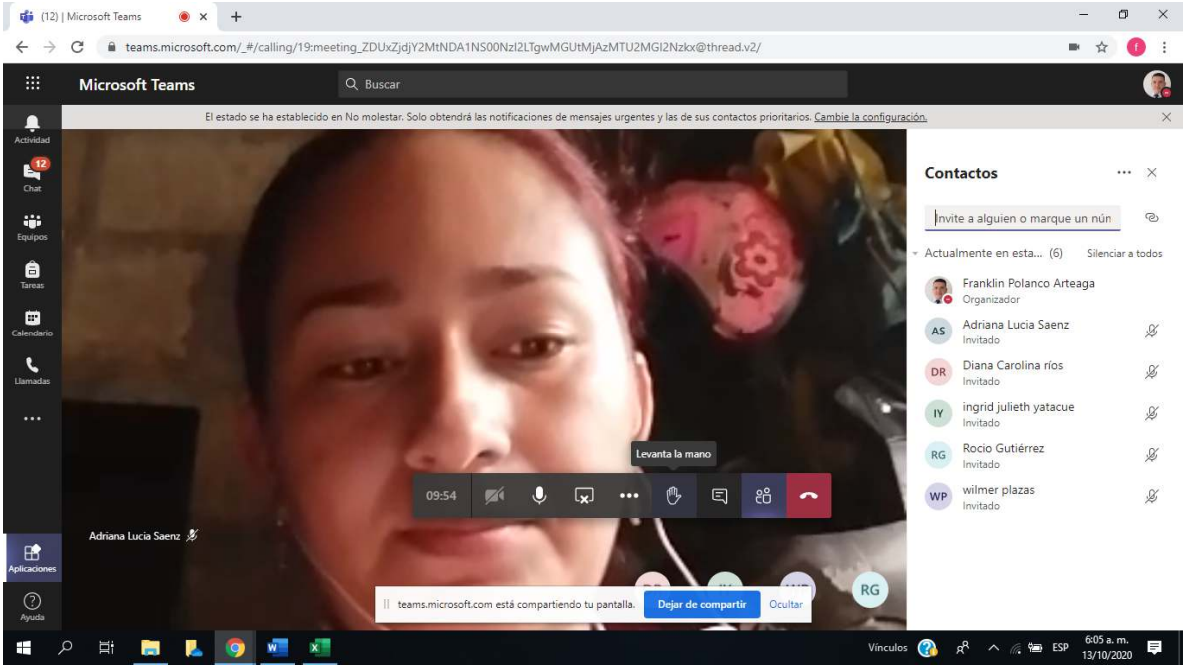

(12) | Microsoft Teams
pamec - Buscar con Google
Fwd: - franklinpolanco.heon@gr
teams.microsoft.com/_#/calling/19:meeting_ZDUxZjdjY2MtNDA1NS00NzI2LTgwMGUtMjAzMTU2MGI2Nzkx@thread.v2/
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
WP LG RG C AV NS LH
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en esta... (9)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
America Marcela Rodas Vidal
Externo a su organización
cacortesre
Externo a su organización
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
liseth Hernandez (Invitado)
Invitado
Luis Felipe Galindo (Invitado)
Invitado
Nathalia Vargas Saenz (Guest)
Invitado
Rocio Gutiérrez
Invitado
wilmer plazas
Invitado
Vínculos
ESP
7:55 a. m.
7/10/2020

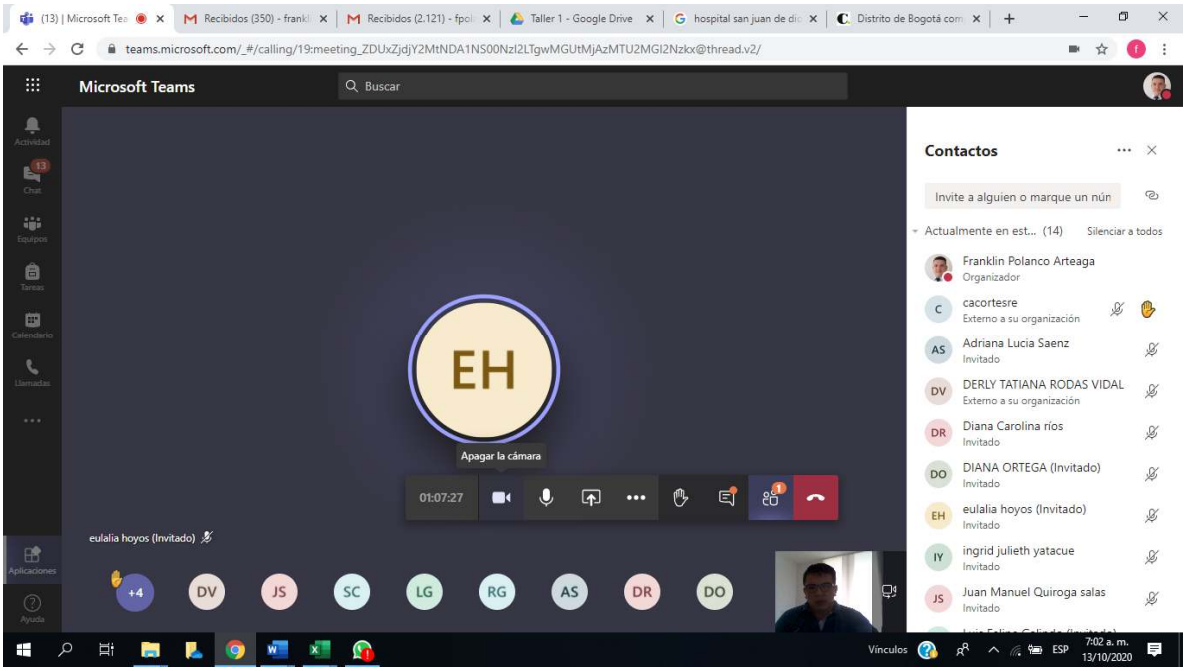

(12) | Microsoft Teams
pamec - Buscar con Google
Fwd: - franklinpolanco.heon@gr
objetivos del sena para el 2020 -
teams.microsoft.com/_#/calling/19:meeting_ZDUxZjdjY2MtNDA1NS00NzI2LTgwMGUtMjAzMTU2MGI2Nzkx@thread.v2/
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
03:57:14
liseth Hernandez (Invitado)
+2 AS DO RG EH WP AV DR
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (11)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Saenz
Invitado
America Marcela Rodas Vidal
Externo a su organización
cacortesre
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez (Invitado)
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
liseth Hernandez (Invitado)
Invitado
Vínculos
ESP
9:48 a. m.
7/10/2020

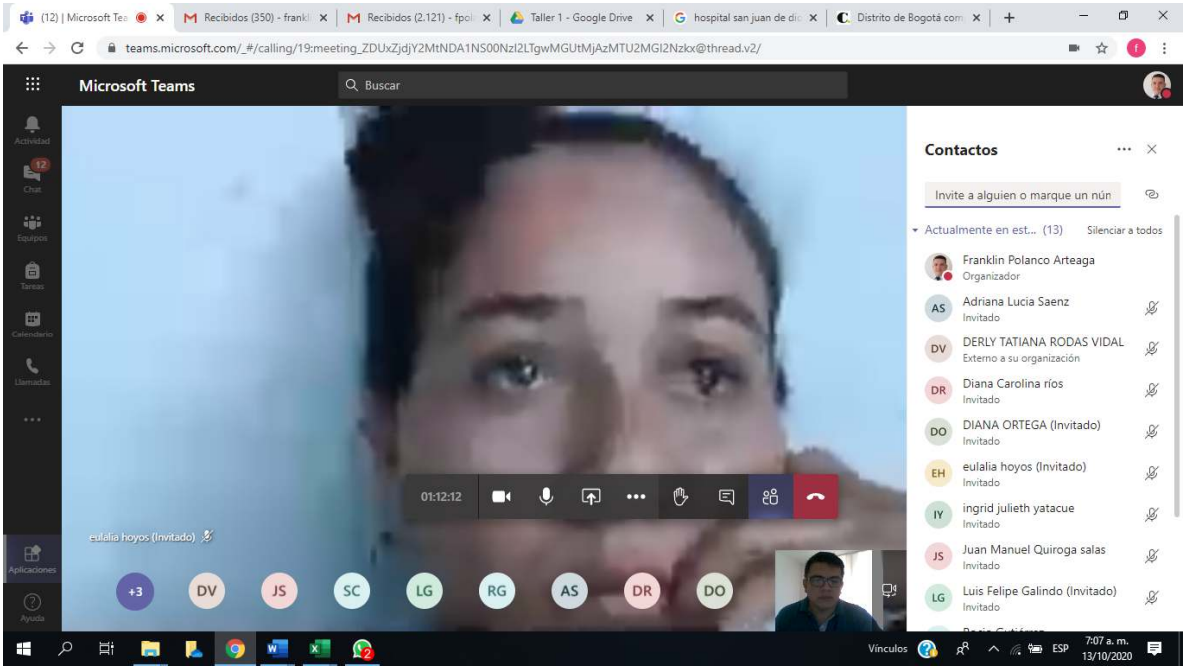

(12) | Microsoft Teams
pamec - Buscar con Google
Fwd: - franklinpolanco.heon@
objetivos del sena para el 202
Correo: Franklin Polanco Artea
teams.microsoft.com/_#/calling/19:meeting_ZDUxZjdjY2MtNDA1NS00NzI2LTgwMGUtMjAzMTU2MGI2Nzkx@thread.v2/
Microsoft Teams
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
04:50:46
DIANA ORTEGA (Invitado)
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en esta... (9)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Saenz
Invitado
America Marcela Rodas Vidal
Externo a su organización
cacortesre
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez (Invitado)
Invitado
Luis Felipe Galindo (Invitado)
Invitado
Rocio Gutiérrez
Invitado
Vínculos
ESP
10:42 a. m.
7/10/2020

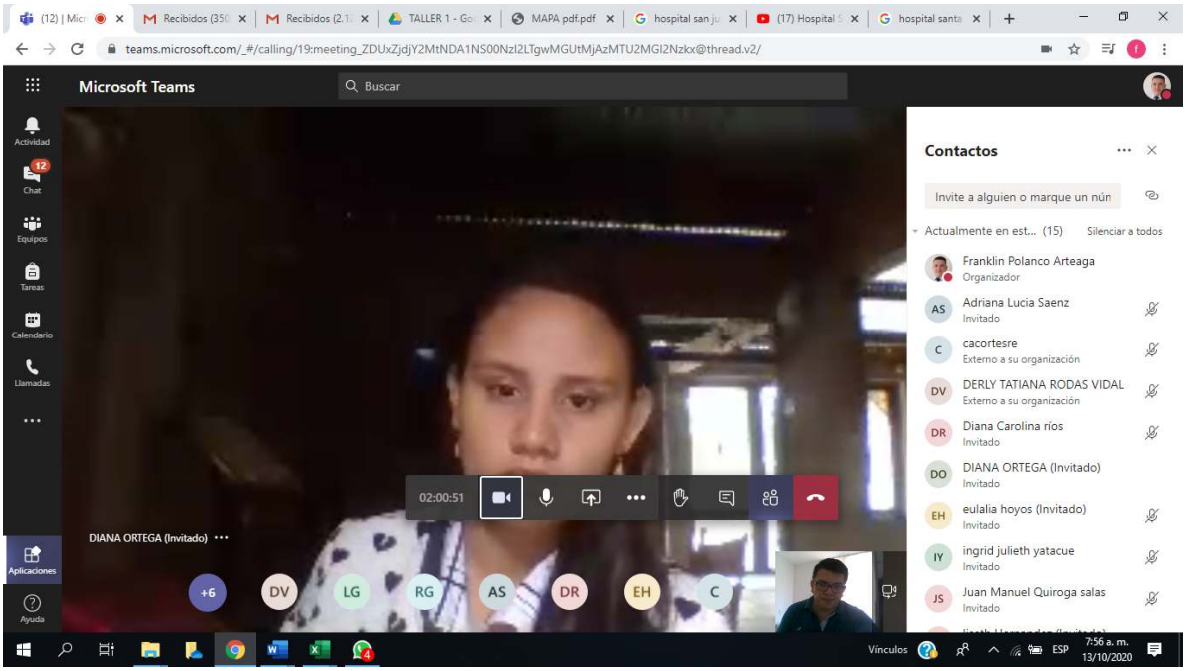
13 de octubre de 2020 Formación guía # 3

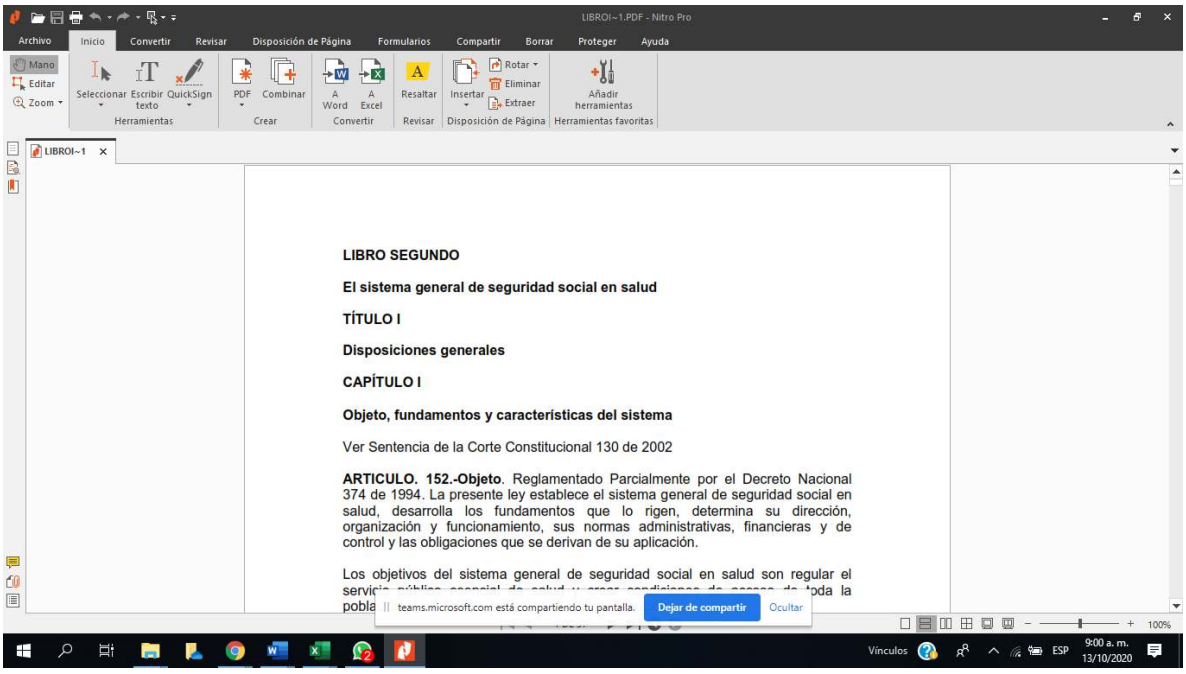


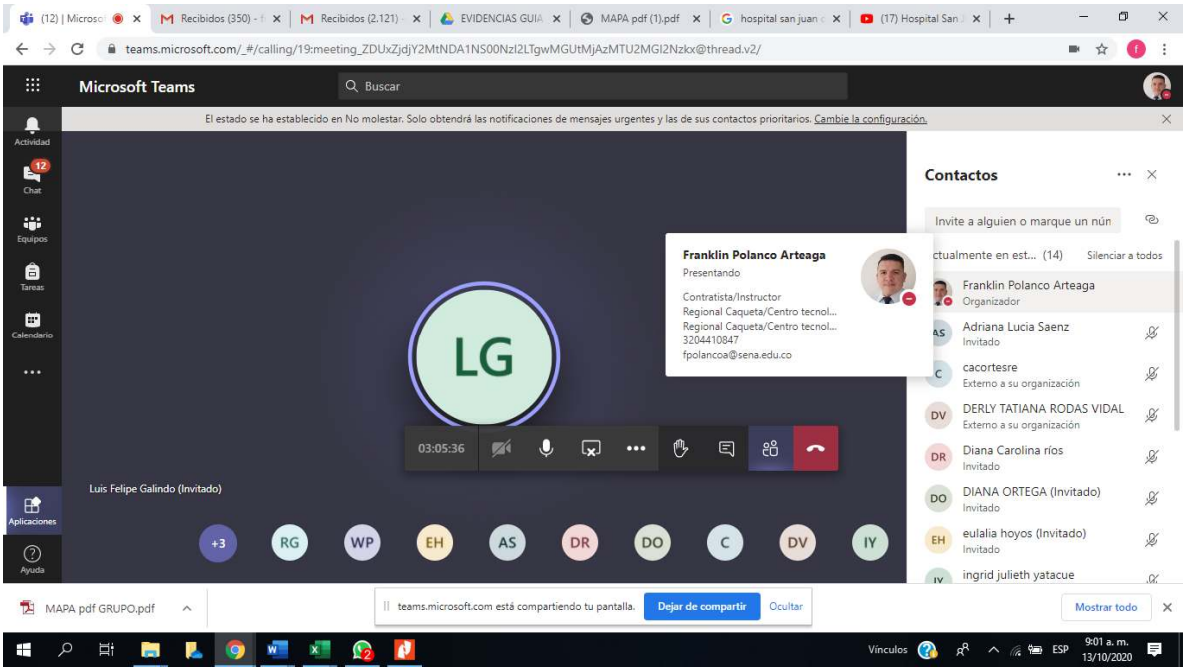


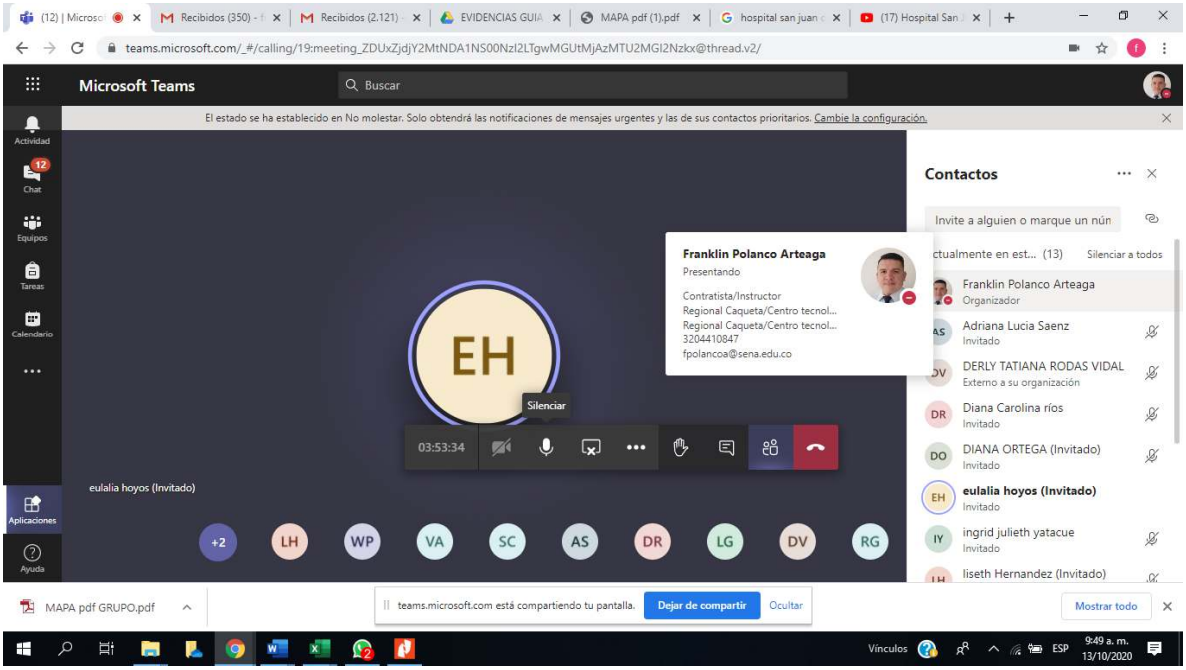

Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (14)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
cacortesre
Externo a su organización
Adriana Lucia Saenz
Invitado
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
Juan Manuel Quiroga salas
Invitado
EH
Apagar la cámara
01:07:27
eulalia hoyos (Invitado)
+4
DV
JS
SC
LG
RG
AS
DR
DO
Vínculos
ESP
7:02 a. m.
13/10/2020


Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (13)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Lucia Saenz
Invitado
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
Juan Manuel Quiroga salas
Invitado
Luis Felipe Galindo (Invitado)
Invitado
01:12:12
eulalia hoyos (Invitado)
+3
DV
JS
SC
LG
RG
AS
DR
DO
Vínculos
ESP
7:07 a. m.
13/10/2020

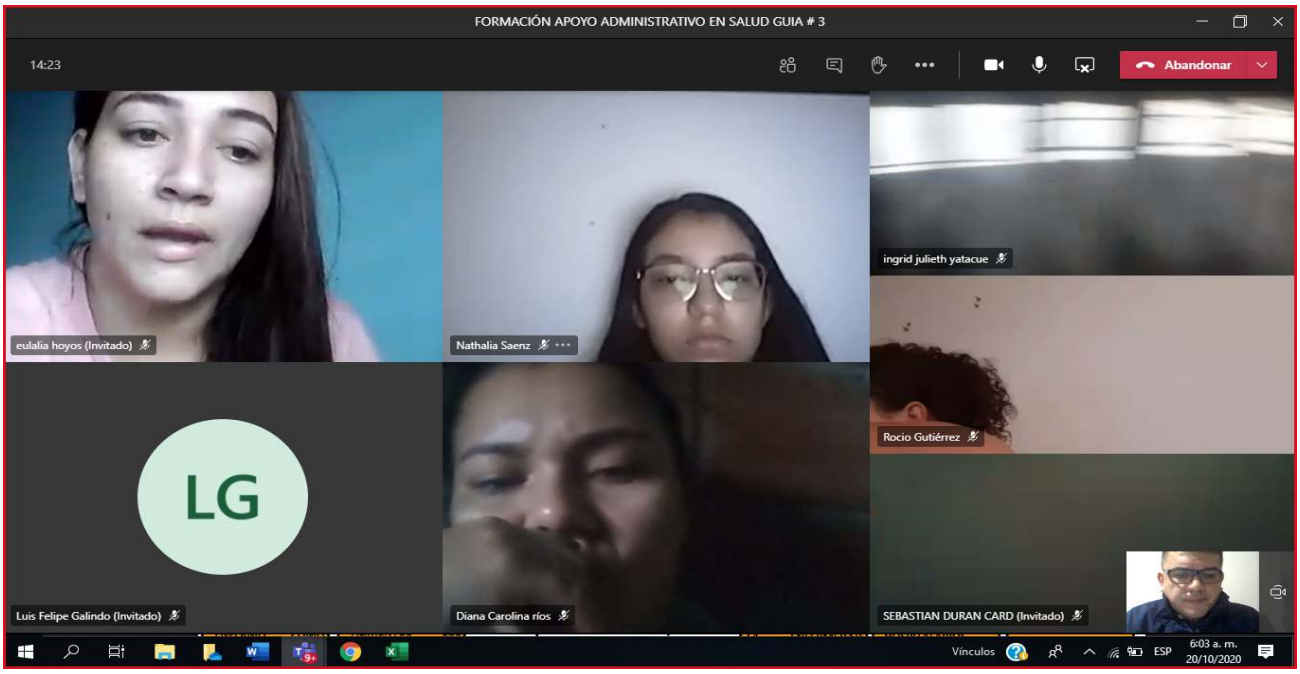

Microsoft Teams
Buscar
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (15)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Lucia Saenz
Invitado
cacortesre
Externo a su organización
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
Juan Manuel Quiroga salas
Invitado
02:00:51
DIANA ORTEGA (Invitado)
+6
DV
LG
RG
AS
DR
EH
C
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Vínculos
ESP
7:56 a. m.
13/10/2020

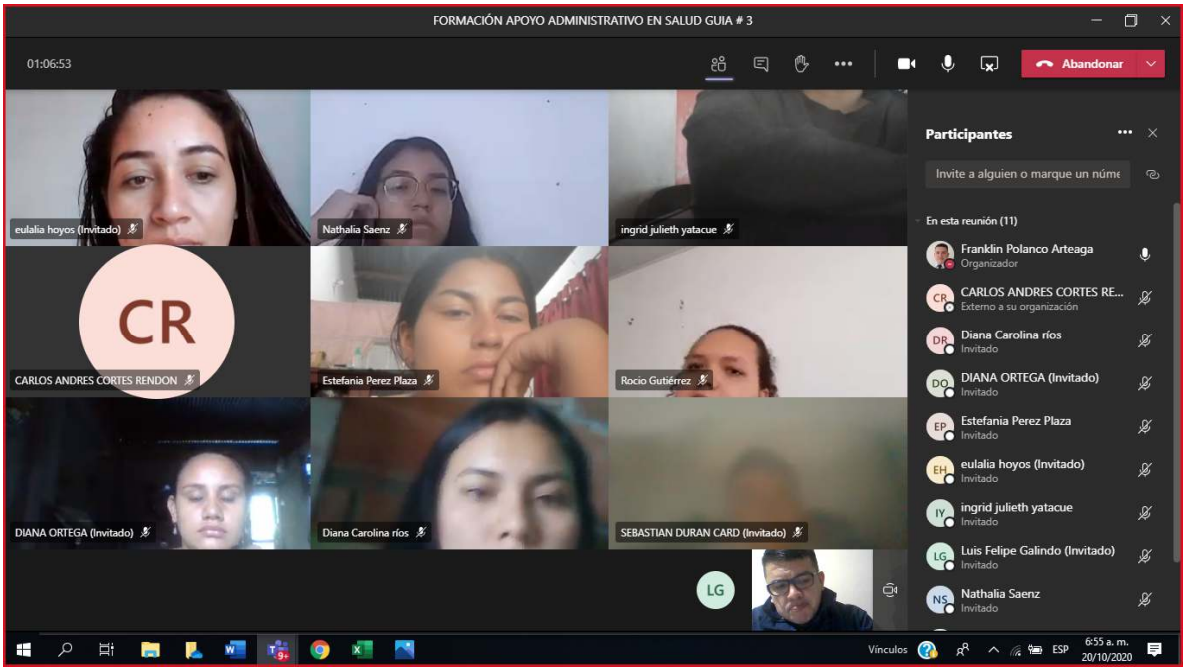

LIBROI~1.PDF - Nitro Pro
Archivo
Inicio
Convertir
Revisar
Disposición de Página
Formularios
Compartir
Borrar
Proteger
Ayuda
Herramientas
Crear
Convertir
Revisar
Disposición de Página
Herramientas favoritas
LIBROI~1
LIBRO SEGUNDO
El sistema general de seguridad social en salud
TÍTULO I
Disposiciones generales
CAPÍTULO I
Objeto, fundamentos y características del sistema
Ver Sentencia de la Corte Constitucional 130 de 2002
ARTICULO. 152.-Objeto. Reglamentado Parcialmente por el Decreto Nacional 374 de 1994. La presente ley establece el sistema general de seguridad social en salud, desarrolla los fundamentos que lo rigen, determina su dirección, organización y funcionamiento, sus normas administrativas, financieras y de control y las obligaciones que se derivan de su aplicación.
Los objetivos del sistema general de seguridad social en salud son regular el servicio público esencial de salud y crear condiciones de acceso de toda la pobla
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Vínculos
ESP
9:00 a. m.
13/10/2020

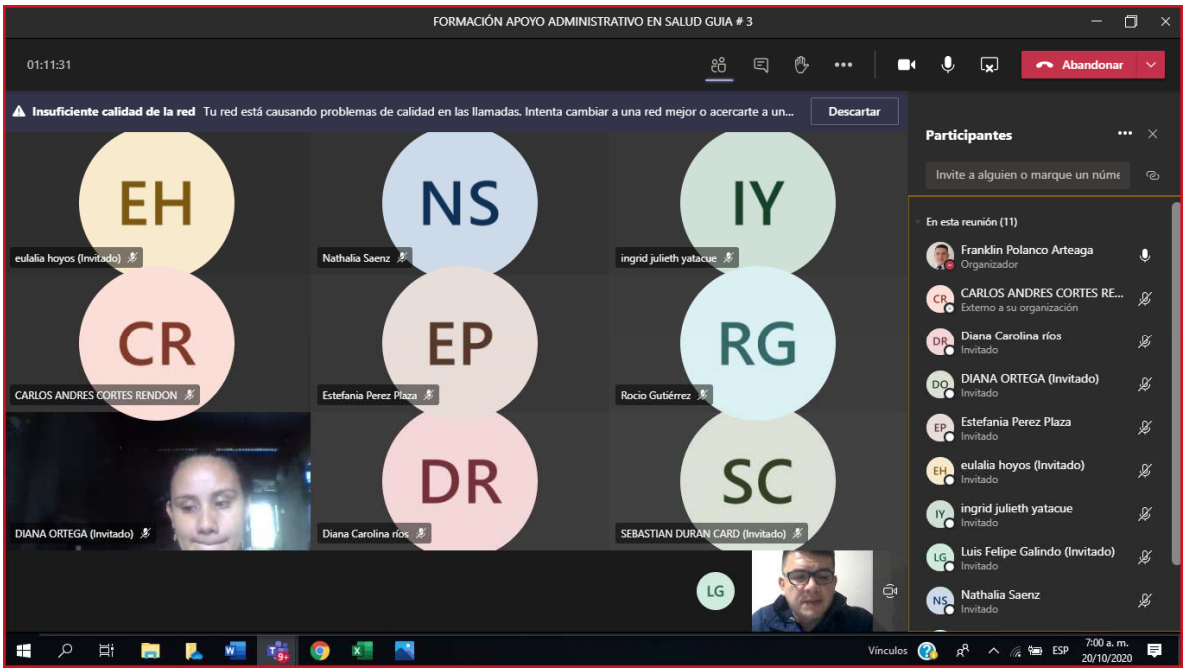

Microsoft Teams
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Presentando
Contratista/Instructor
Regional Caqueta/Centro tecnol...
Regional Caqueta/Centro tecnol...
3204410847
fpolancoa@sena.edu.co
LG
03:05:36
Luis Felipe Galindo (Invitado)
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Lucia Saenz
Invitado
cacortesre
Externo a su organización
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
MAPA pdf GRUPO.pdf
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
Vínculos
ESP
9:01 a. m.
13/10/2020

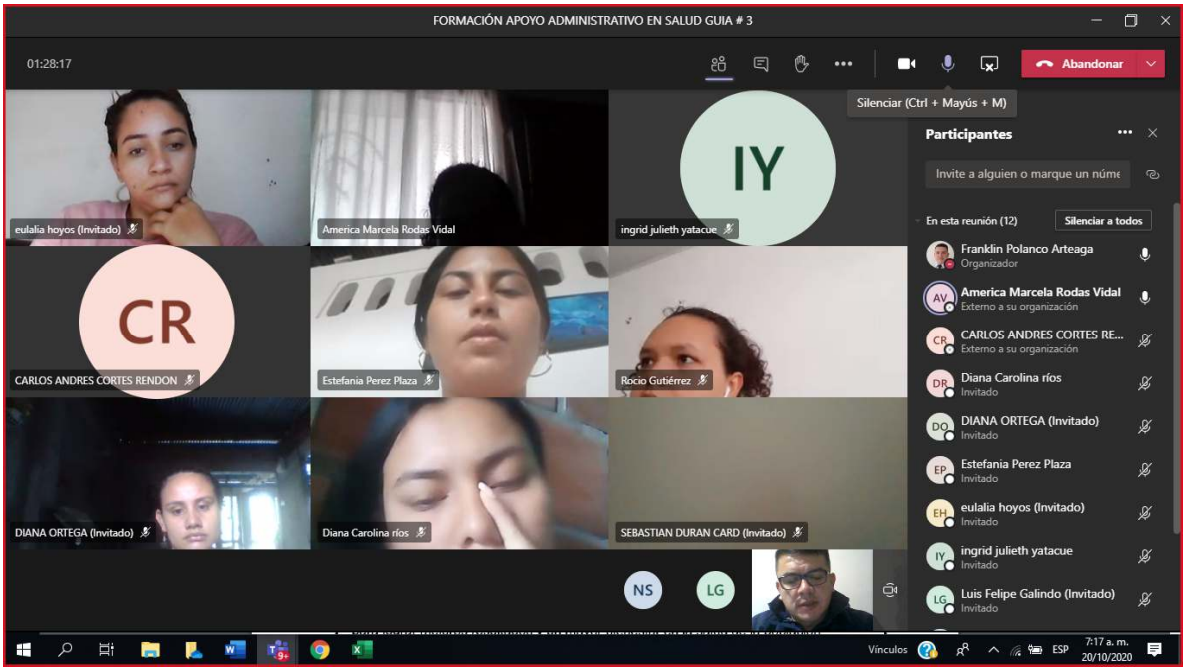

Microsoft Teams
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Presentando
Contratista/Instructor
Regional Caqueta/Centro tecnol...
Regional Caqueta/Centro tecnol...
3204410847
fpolancoa@sena.edu.co
EH
Silenciar
03:53:34
eulalia hoyos (Invitado)
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Lucia Saenz
Invitado
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
liseth Hernandez (Invitado)
MAPA pdf GRUPO.pdf
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Mostrar todo
Vínculos
ESP
9:49 a. m.
13/10/2020

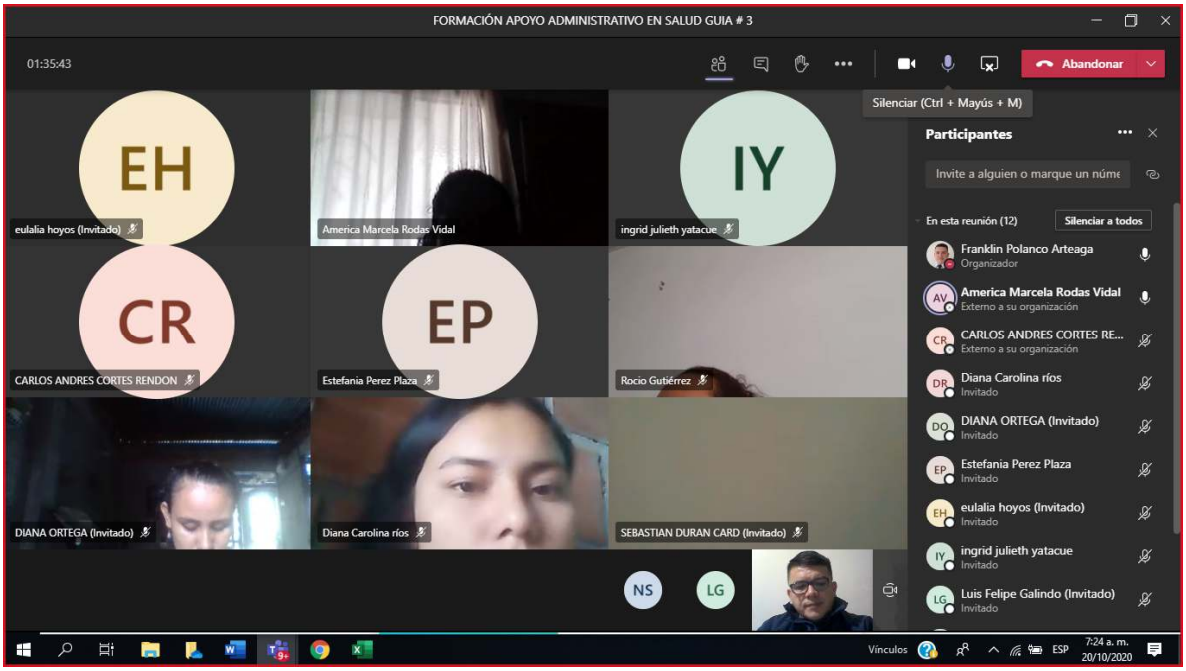
Florencia 20 de octubre de 2020 GUIA # 3






FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
01:11:31
Abandonar
Insuficiente calidad de la red Tu red está causando problemas de calidad en las llamadas. Intenta cambiar a una red mejor o acercarte a un...
Descartar
EH
eulalia hoyos (Invitado)
NS
Nathalia Saenz
IY
ingrid julieth yatacue
CR
CARLOS ANDRES CORTES RENDON
EP
Estefania Perez Plaza
RG
Rocio Gutiérrez
DIANA ORTEGA (Invitado)
DR
Diana Carolina ríos
SC
SEBASTIAN DURAN CARD (Invitado)
LG
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (11)
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
CARLOS ANDRES CORTES RE...
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez Plaza
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
Luis Felipe Galindo (Invitado)
Invitado
Nathalia Saenz
Invitado
Vínculos
ESP
7:00 a. m.
20/10/2020

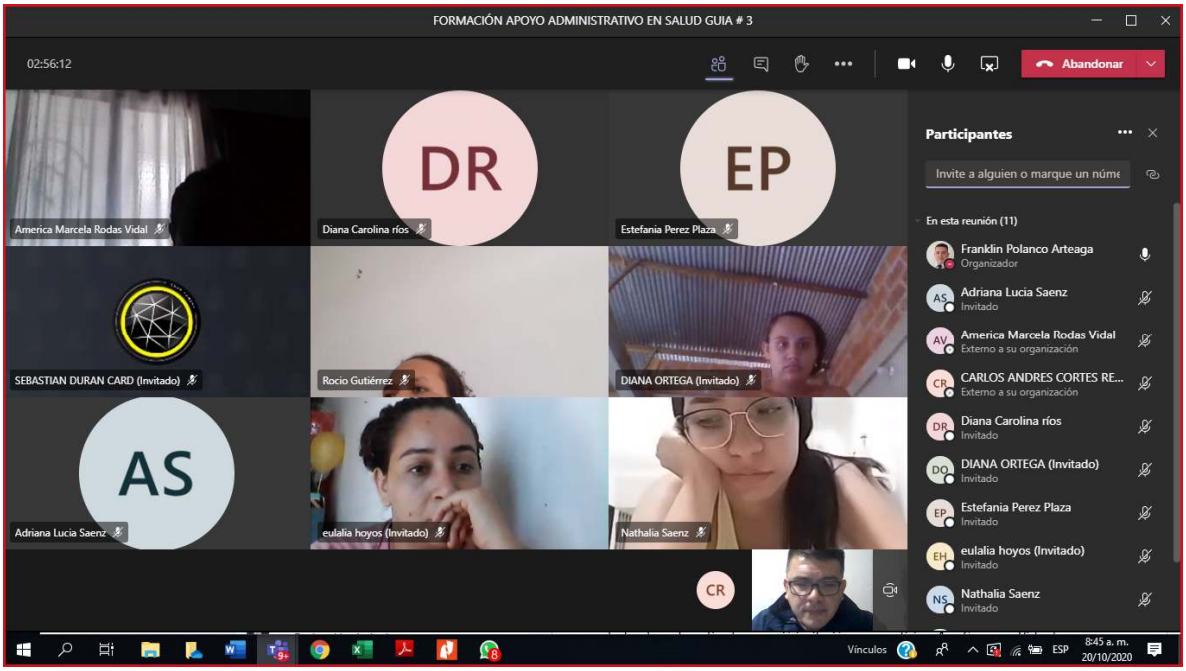

FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
01:28:17
Abandonar
Silenciar (Ctrl + Mayús + M)
eulalia hoyos (Invitado)
America Marcela Rodas Vidal
IY
ingrid julieth yatacue
CR
CARLOS ANDRES CORTES RENDON
Estefania Perez Plaza
Rocio Gutiérrez
DIANA ORTEGA (Invitado)
Diana Carolina ríos
SEBASTIAN DURAN CARD (Invitado)
NS
LG
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (12)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
America Marcela Rodas Vidal
Externo a su organización
CARLOS ANDRES CORTES RE...
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez Plaza
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
Luis Felipe Galindo (Invitado)
Invitado
Vínculos
ESP
7:17 a. m.
20/10/2020

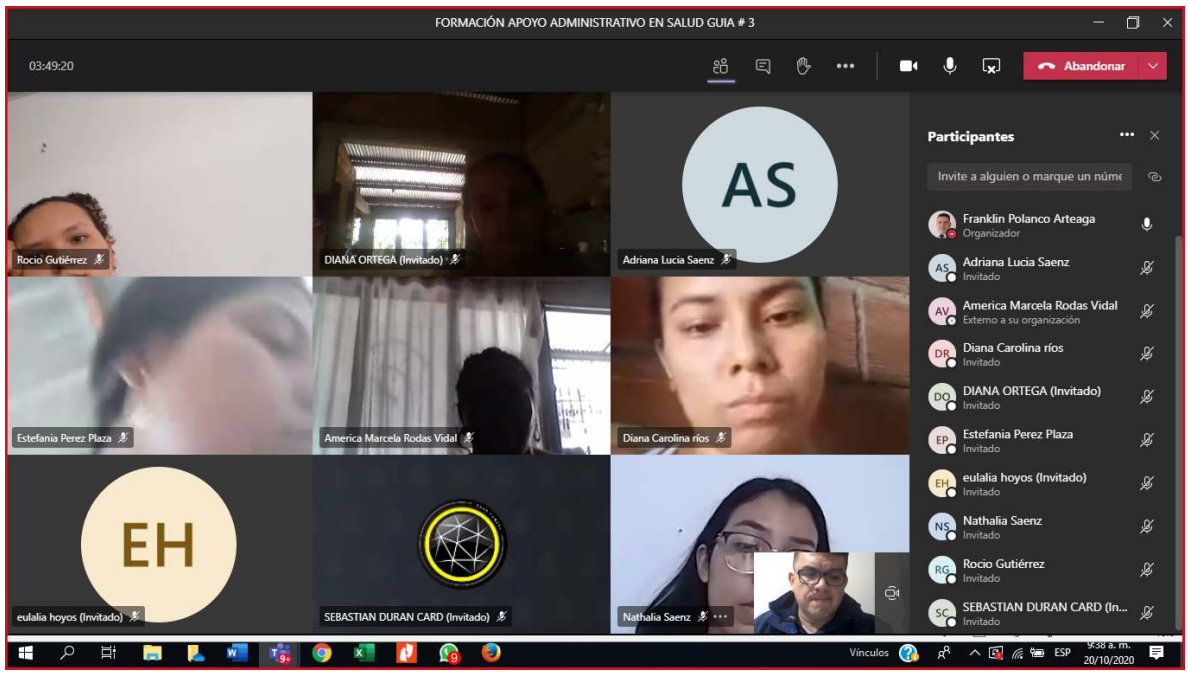


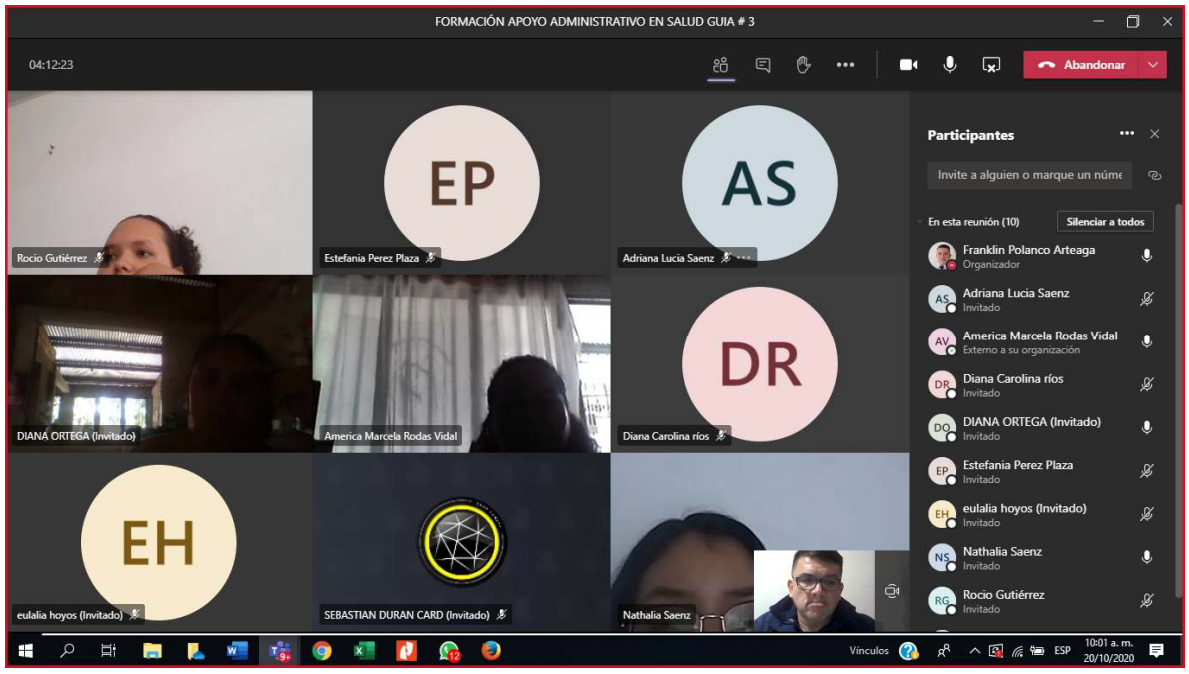
POLITICA INTEGRAL EN SALUD PAIS

1.1 MIAS DEROGADO POR LA RESOLUCION 2626 DE 2019

1.2 MAITE

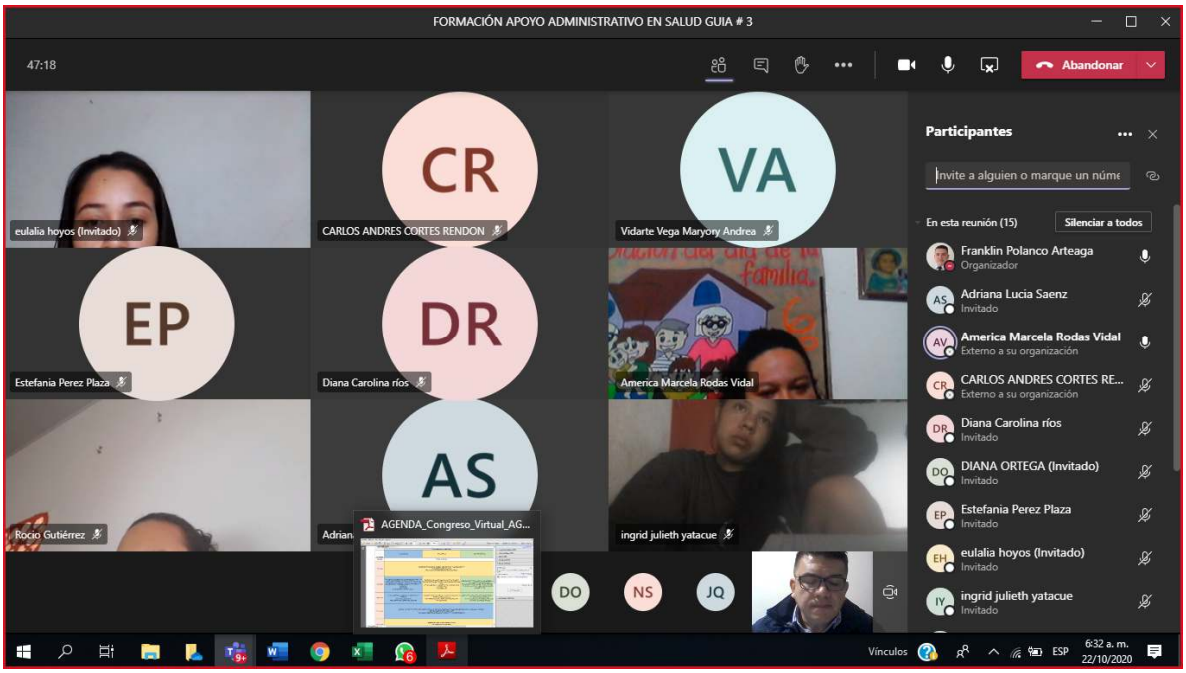


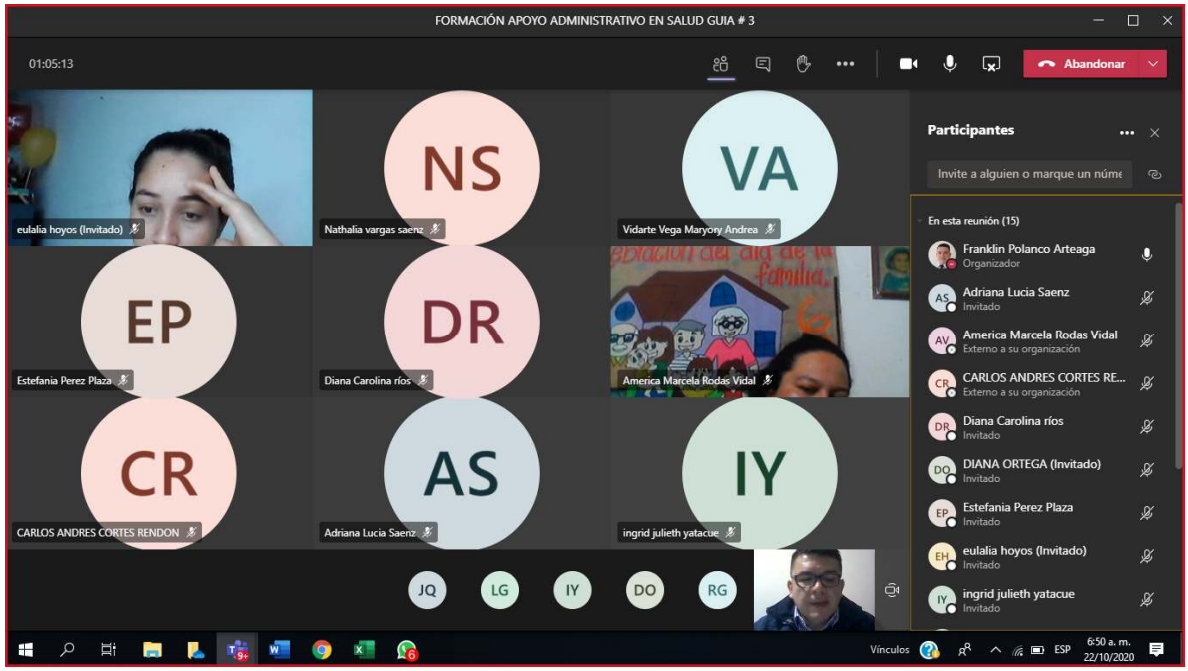

FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
03:49:20
Abandonar
Rocio Gutiérrez
DIANA ORTEGA (Invitado)
Adriana Lucia Saenz
AS
Estefania Perez Plaza
America Marcela Rodas Vidal
Diana Carolina ríos
EH
eulalia hoyos (Invitado)
SEBASTIAN DURAN CARD (Invitado)
Nathalia Saenz
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Lucia Saenz
Invitado
America Marcela Rodas Vidal
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez Plaza
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
Nathalia Saenz
Invitado
Rocio Gutiérrez
Invitado
SEBASTIAN DURAN CARD (In...
Invitado
Vínculos
ESP
9:38 a. m.
20/10/2020

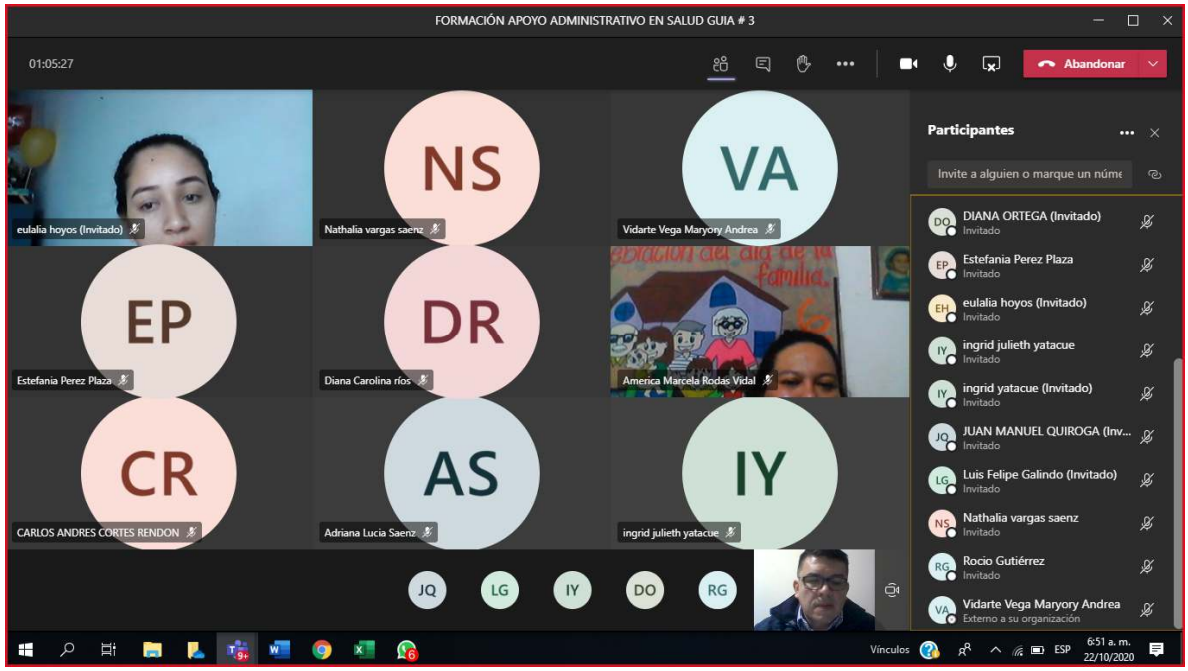

FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
04:12:23
Abandonar
Rocio Gutiérrez
EP
Estefania Perez Plaza
AS
Adriana Lucia Saenz
DIANA ORTEGA (Invitado)
America Marcela Rodas Vidal
DR
Diana Carolina ríos
EH
eulalia hoyos (Invitado)
SEBASTIAN DURAN CARD (Invitado)
Nathalia Saenz
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (10)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Lucia Saenz
Invitado
America Marcela Rodas Vidal
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez Plaza
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
Nathalia Saenz
Invitado
Rocio Gutiérrez
Invitado
Vínculos
ESP
10:01 a. m.
20/10/2020

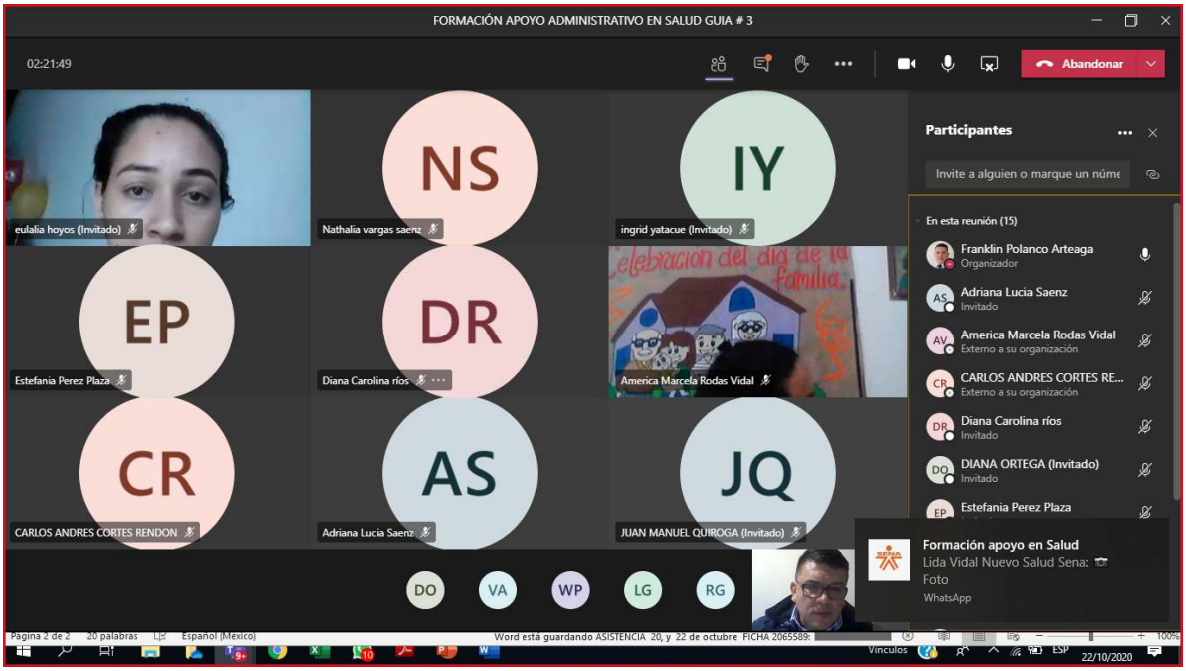
22 de octubre de 2020 formación guía # 3

DIAGNOSTICO CAPACIDAD INSTALADA E INFRAESTRUTURA HOSPITALARIA EN EL DEPARTAMENTO DE CAQUETA

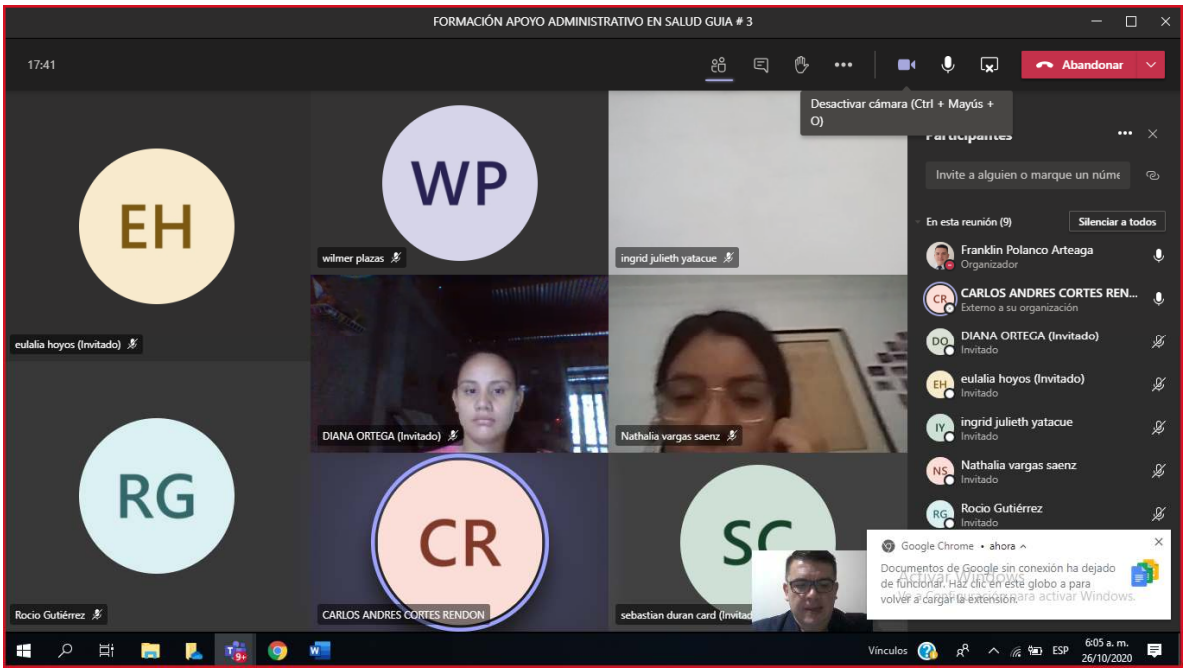



FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
01:05:13
Abandonar
eulalia hoyos (Invitado)
Nathalia vargas saenz
Vidarte Vega Maryory Andrea
Estefania Perez Plaza
Diana Carolina ríos
America Marcela Rodas Vidal
CARLOS ANDRES CORTES RENDON
Adriana Lucia Saenz
ingrid julieth yatacue
NS
VA
EP
DR
CR
AS
IY
JQ
LG
IY
DO
RG
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (15)
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Lucia Saenz
Invitado
America Marcela Rodas Vidal
Externo a su organización
CARLOS ANDRES CORTES RE...
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez Plaza
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
Vínculos
ESP
6:50 a. m.
22/10/2020


FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
01:05:27
Abandonar
eulalia hoyos (Invitado)
Nathalia vargas saenz
Vidarte Vega Maryory Andrea
Estefania Perez Plaza
Diana Carolina ríos
America Marcela Rodas Vidal
CARLOS ANDRES CORTES RENDON
Adriana Lucia Saenz
ingrid julieth yatacue
NS
VA
EP
DR
CR
AS
IY
JQ
LG
IY
DO
RG
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez Plaza
Invitado
eulalia hoyos (Invitado)
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
ingrid yatacue (Invitado)
Invitado
JUAN MANUEL QUIROGA (Inv...
Invitado
Luis Felipe Galindo (Invitado)
Invitado
Nathalia vargas saenz
Invitado
Rocio Gutiérrez
Invitado
Vidarte Vega Maryory Andrea
Externo a su organización
Vínculos
ESP
6:51 a. m.
22/10/2020


FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
02:21:49
Abandonar
eulalia hoyos (Invitado)
Nathalia vargas saenz
ingrid yatacue (Invitado)
Estefania Perez Plaza
Diana Carolina ríos
America Marcela Rodas Vidal
CARLOS ANDRES CORTES RENDON
Adriana Lucia Saenz
JUAN MANUEL QUIROGA (Invitado)
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (15)
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Adriana Lucia Saenz
Invitado
America Marcela Rodas Vidal
Externo a su organización
CARLOS ANDRES CORTES RE...
Externo a su organización
Diana Carolina ríos
Invitado
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez Plaza
Formación apoyo en Salud
Lida Vidal Nuevo Salud Sena:
Foto
WhatsApp
Página 2 de 2
20 palabras
Español (México)
Word está guardando ASISTENCIA 20, y 22 de octubre FICHA 2065589:
Vínculos
ESP
22/10/2020

26 de octubre de 2020 formación guía #3

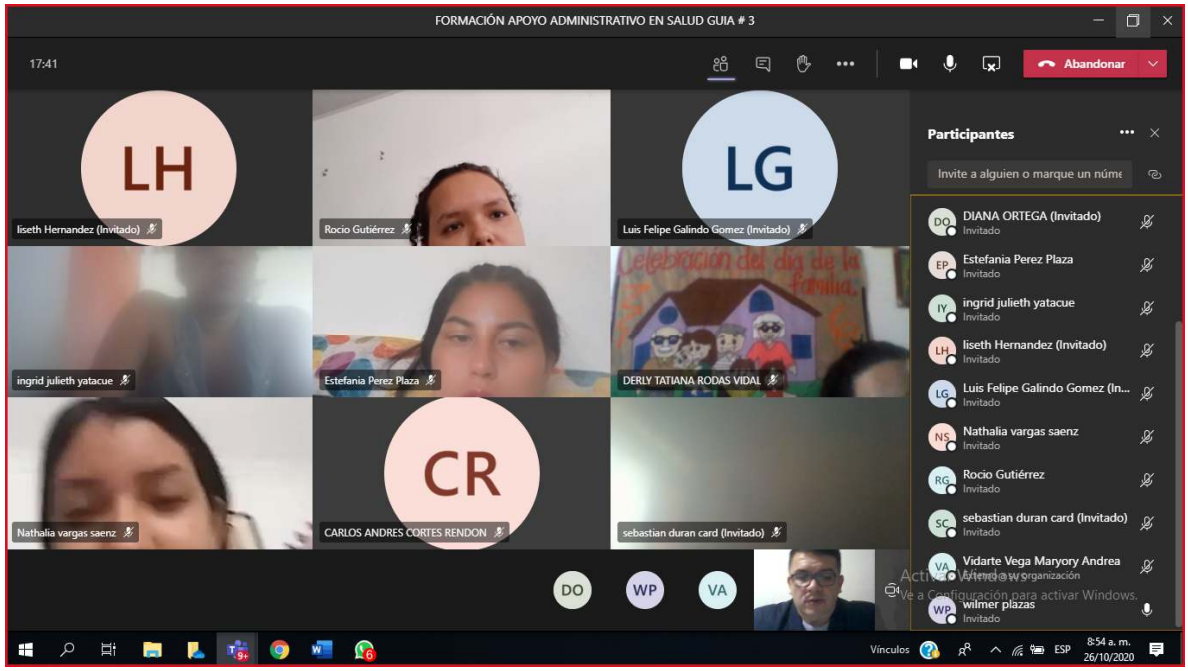


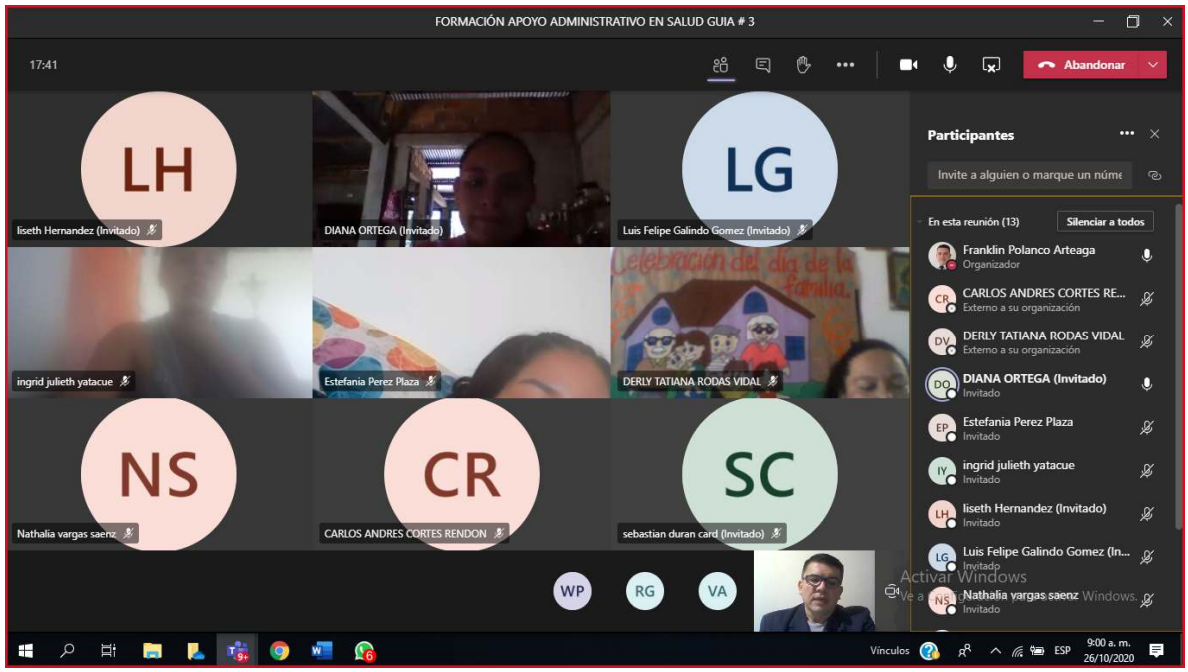
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN AL USUARIO

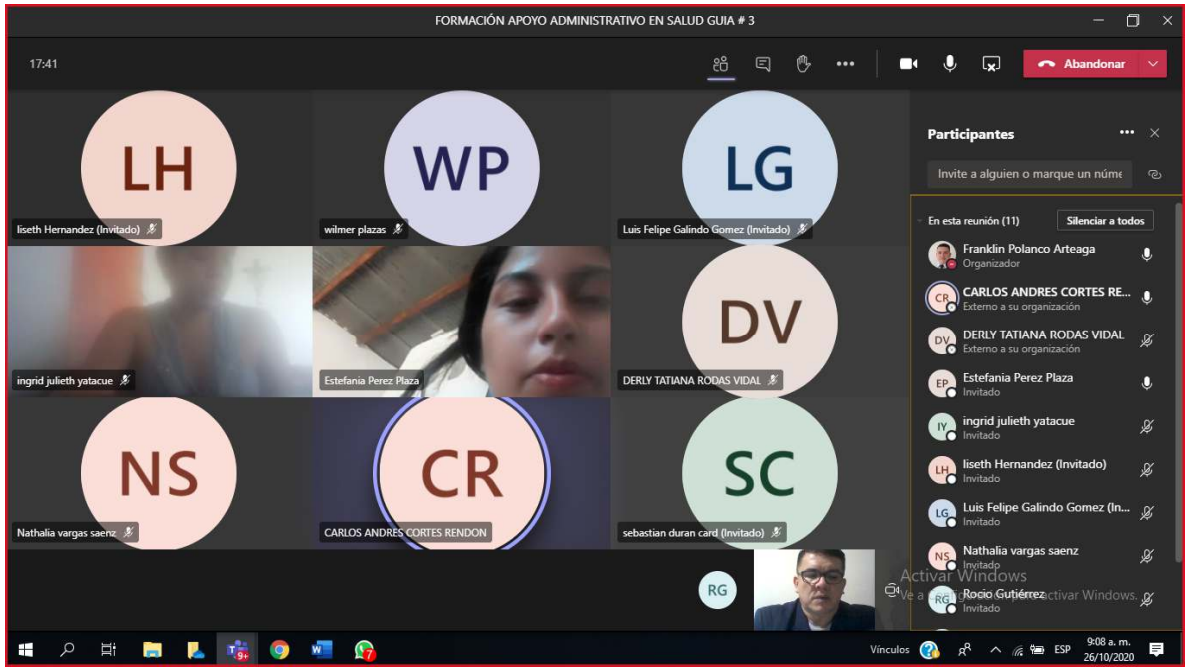
018000513700 línea nacional

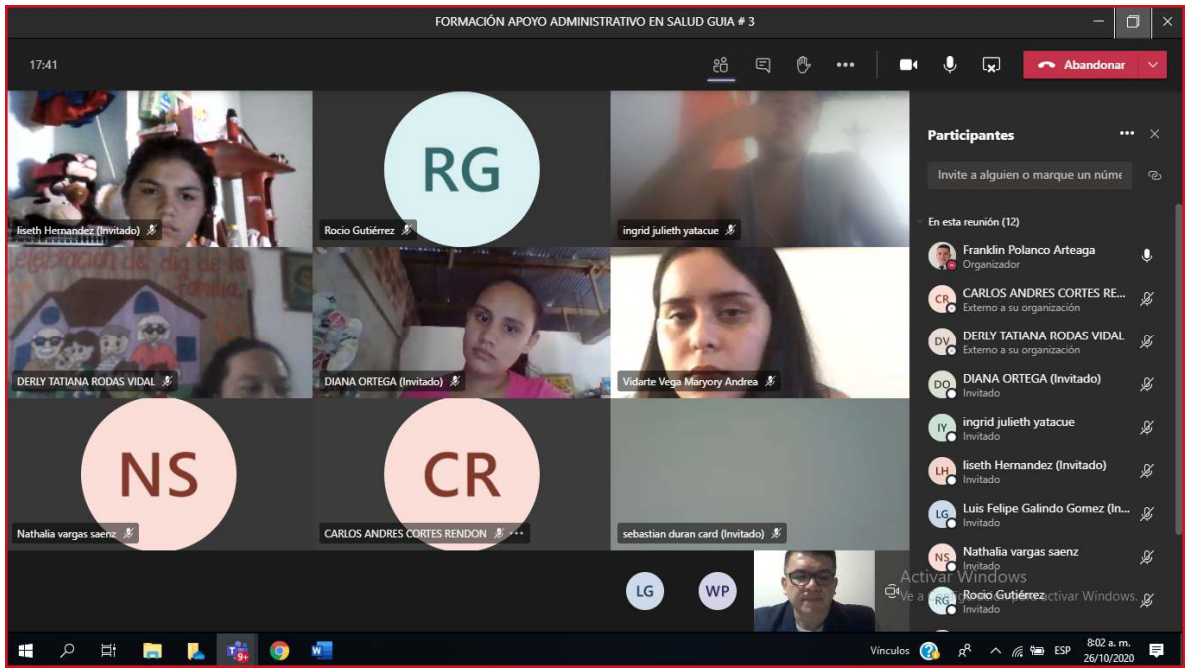
Pqrd (medicamentos, citas medicas, apoyos diagnósticos etc) 5 dias hábiles en los cuales la eps debe dar respuesta

Pqrd (remisión referencia y contra referencia) sis servicio inmediato en salud, 48 horas para dar respuesta

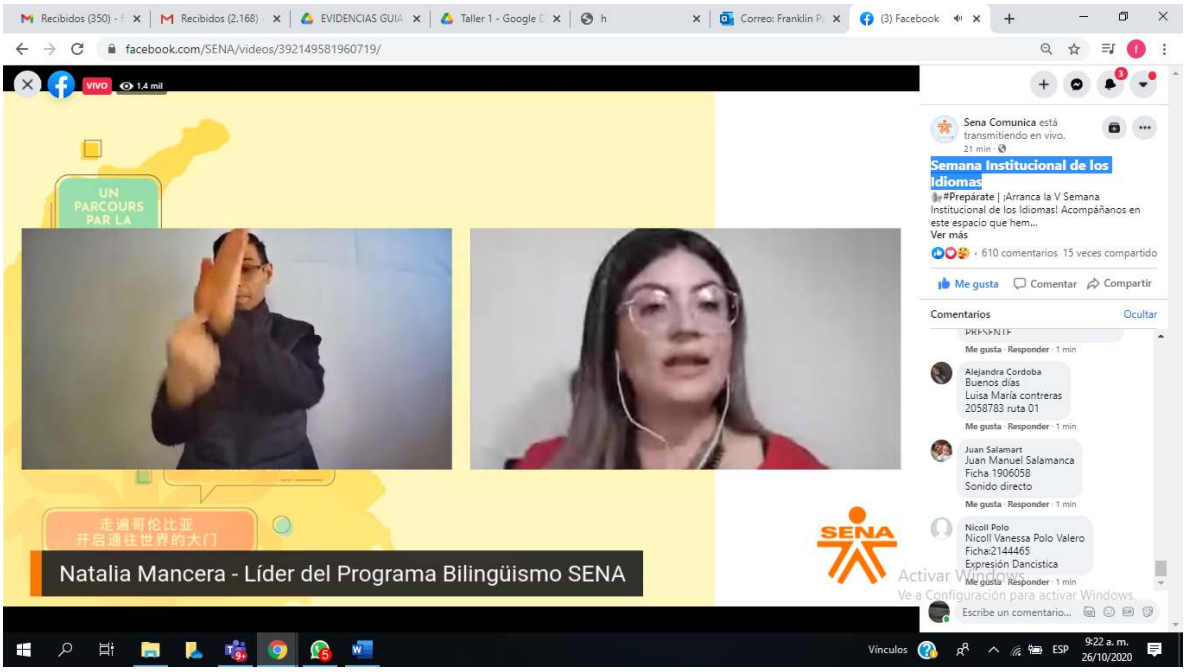

FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
17:41
Abandonar
LH
liseth Hernandez (Invitado)
Rocio Gutiérrez
LG
Luis Felipe Galindo Gomez (Invitado)
ingrid julieth yatacue
Estefania Perez Plaza
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Nathalia vargas saenz
CR
CARLOS ANDRES CORTES RENDON
sebastian duran card (Invitado)
DO
WP
VA
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez Plaza
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
liseth Hernandez (Invitado)
Invitado
Luis Felipe Galindo Gomez (In...
Invitado
Nathalia vargas saenz
Invitado
Rocio Gutiérrez
Invitado
sebastian duran card (Invitado)
Invitado
Vidarte Vega Maryory Andrea
Externo a su organización
wilmer plazas
Invitado
Vínculos
ESP
8:54 a. m.
26/10/2020


FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
17:41
Abandonar
LH
liseth Hernandez (Invitado)
DIANA ORTEGA (Invitado)
LG
Luis Felipe Galindo Gomez (Invitado)
ingrid julieth yatacue
Estefania Perez Plaza
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
NS
Nathalia vargas saenz
CR
CARLOS ANDRES CORTES RENDON
SC
sebastian duran card (Invitado)
WP
RG
VA
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (13)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
CARLOS ANDRES CORTES RE...
Externo a su organización
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
Estefania Perez Plaza
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
liseth Hernandez (Invitado)
Invitado
Luis Felipe Galindo Gomez (In...
Invitado
Nathalia vargas saenz
Invitado
Vínculos
ESP
9:00 a. m.
26/10/2020


FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
17:41
Abandonar
LH
liseth Hernandez (Invitado)
WP
wilmer plazas
LG
Luis Felipe Galindo Gomez (Invitado)
ingrid julieth yatacue
Estefania Perez Plaza
DV
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
NS
Nathalia vargas saenz
CR
CARLOS ANDRES CORTES RENDON
SC
sebastian duran card (Invitado)
RG
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (11)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
CARLOS ANDRES CORTES RE...
Externo a su organización
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
Estefania Perez Plaza
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
liseth Hernandez (Invitado)
Invitado
Luis Felipe Galindo Gomez (In...
Invitado
Nathalia vargas saenz
Invitado
Rocio Gutiérrez
Invitado
Activar Windows
Vínculos
ESP
9:08 a. m.
26/10/2020

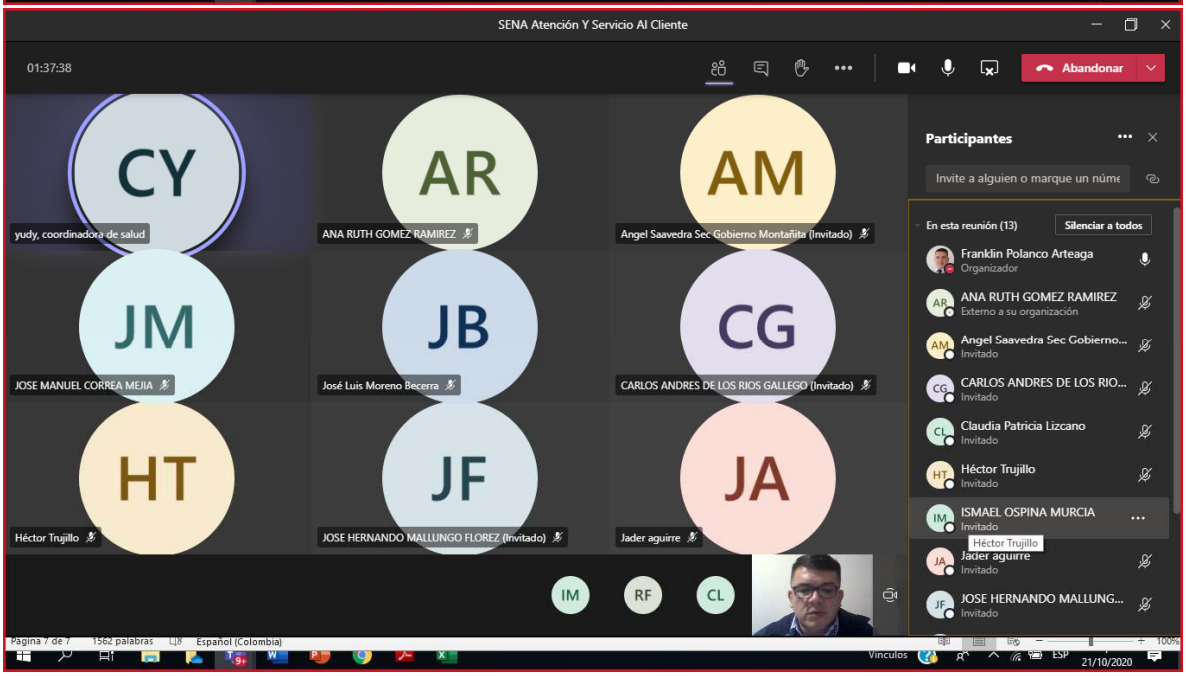

FORMACIÓN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD GUIA # 3
17:41
Abandonar
liseth Hernandez (Invitado)
RG
Rocio Gutiérrez
ingrid julieth yatacue
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
DIANA ORTEGA (Invitado)
Vidarte Vega Maryory Andrea
NS
Nathalia vargas saenz
CR
CARLOS ANDRES CORTES RENDON
sebastian duran card (Invitado)
LG
WP
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (12)
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
CARLOS ANDRES CORTES RE...
Externo a su organización
DERLY TATIANA RODAS VIDAL
Externo a su organización
DIANA ORTEGA (Invitado)
Invitado
ingrid julieth yatacue
Invitado
liseth Hernandez (Invitado)
Invitado
Luis Felipe Galindo Gomez (In...
Invitado
Nathalia vargas saenz
Invitado
Rocio Gutiérrez
Invitado
Activar Windows
Vínculos
ESP
8:02 a. m.
26/10/2020

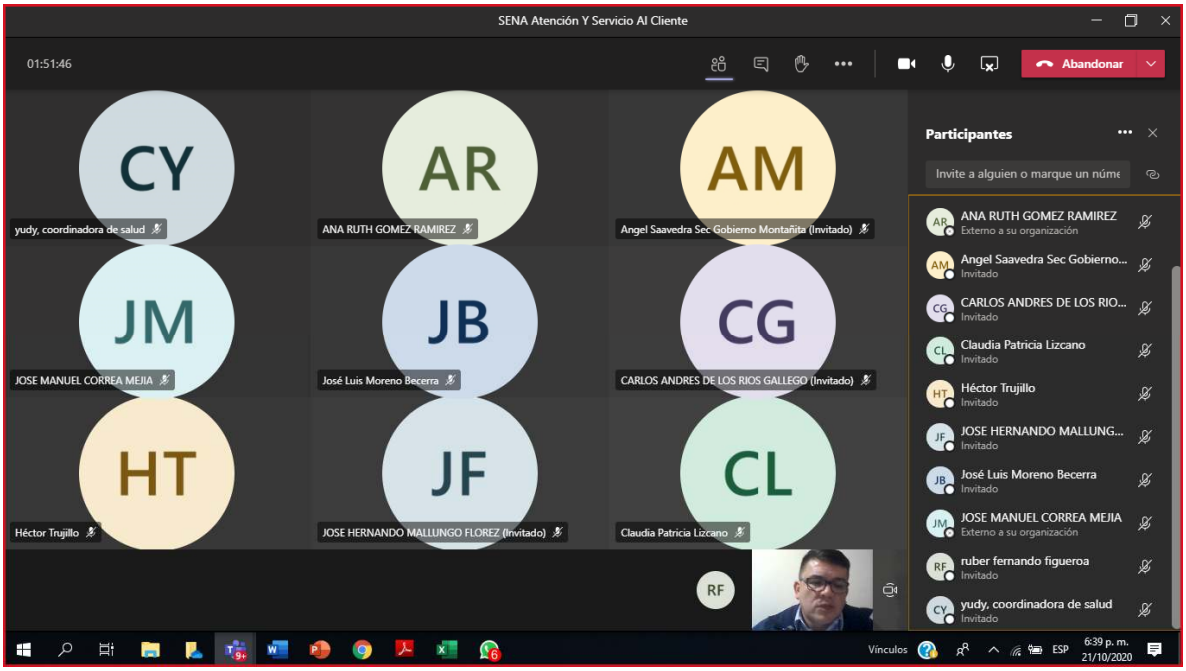
26 de octubre de 2020 Semana Institucional de los Idiomas



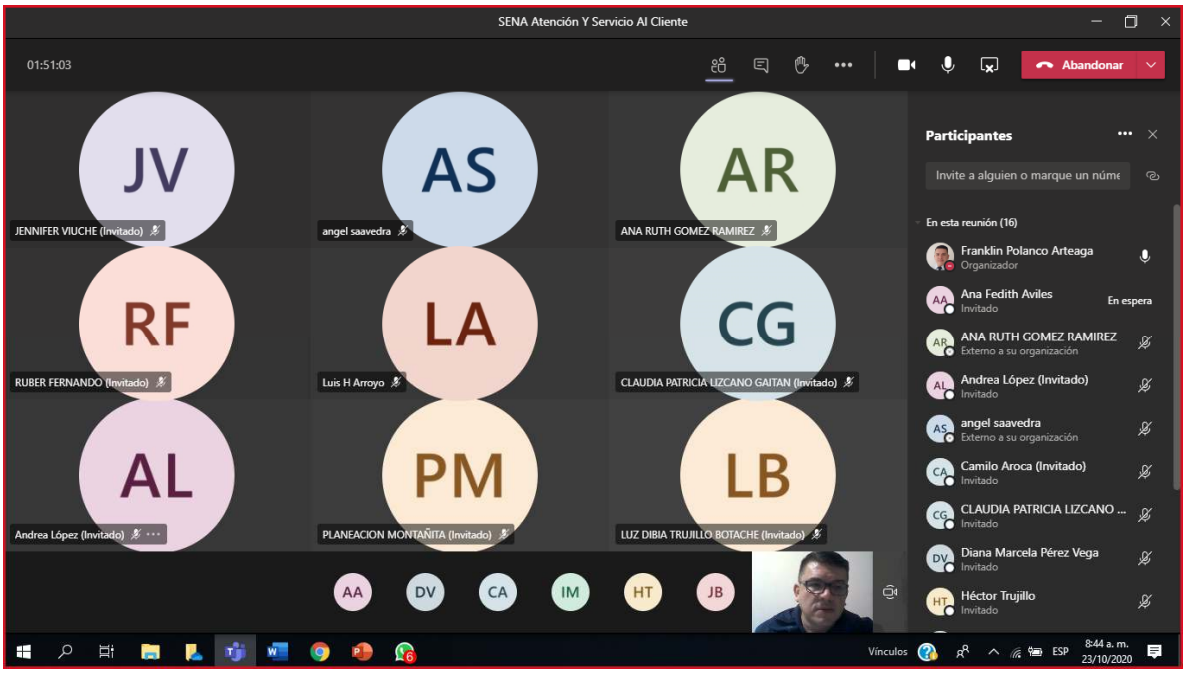
21 de octubre de 2020 complementaria atención servicio al cliente

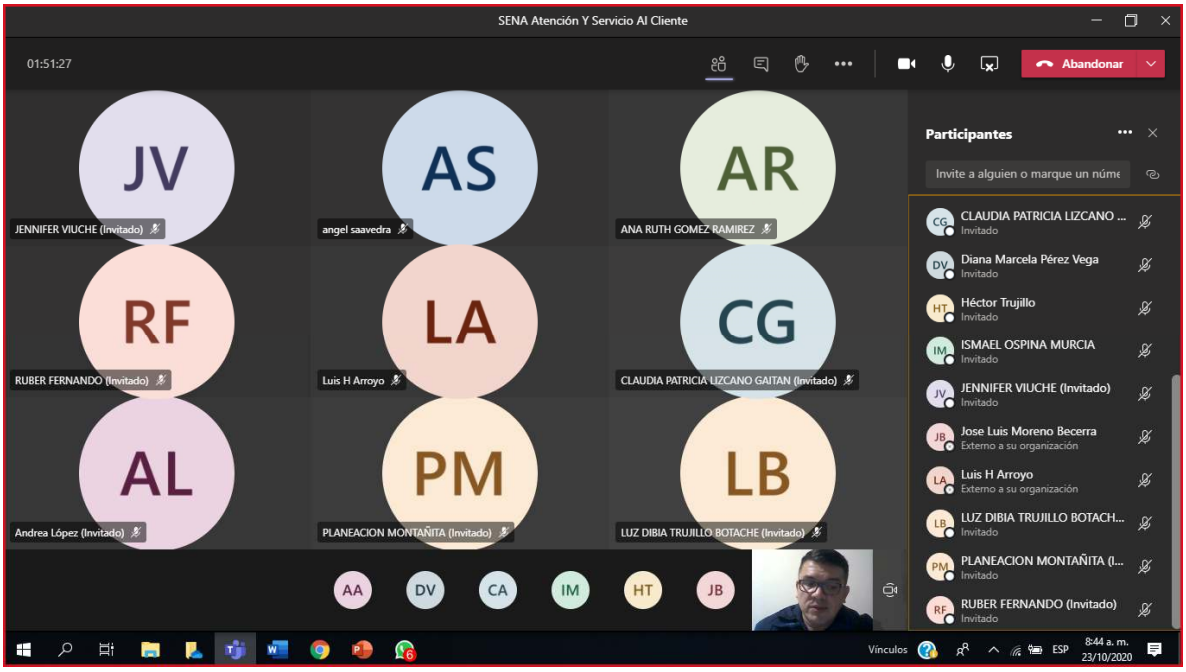


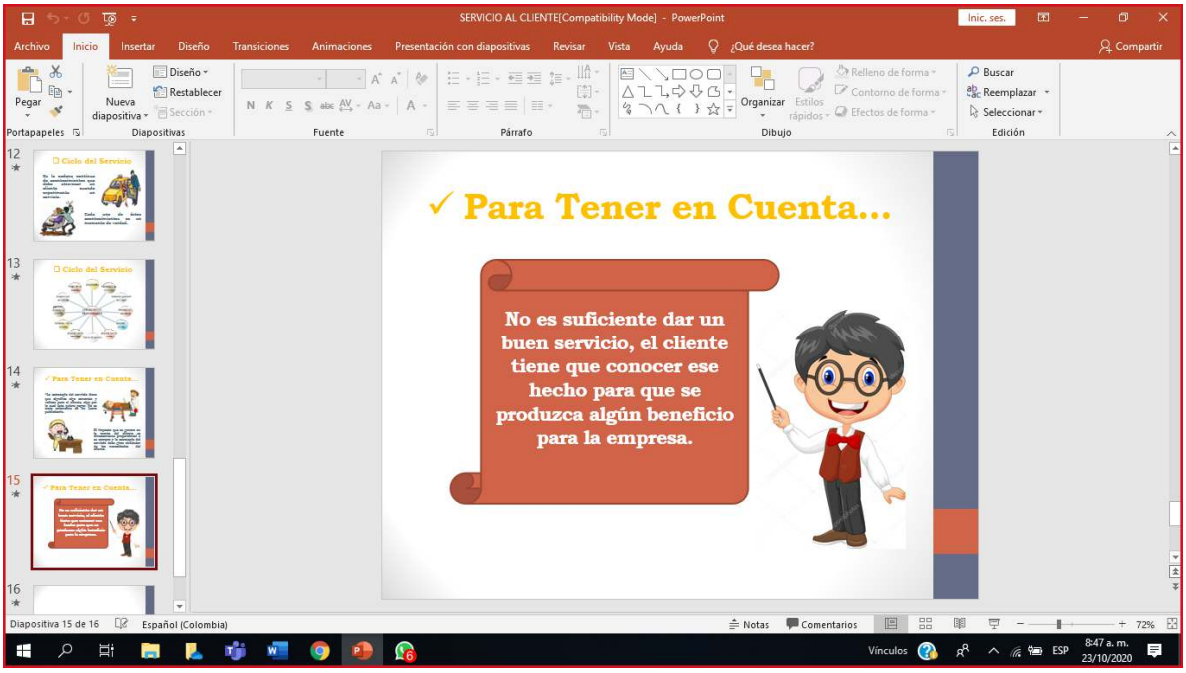



SENA Atención Y Servicio Al Cliente
01:51:46
Abandonar
CY
AR
AM
yudy, coordinadora de salud
ANA RUTH GOMEZ RAMIREZ
Angel Saavedra Sec Gobierno Montañita (Invitado)
JM
JB
CG
JOSE MANUEL CORREA MEJIA
José Luis Moreno Becerra
CARLOS ANDRES DE LOS RIOS GALLEGO (Invitado)
HT
JF
CL
Héctor Trujillo
JOSE HERNANDO MALLUNGO FLOREZ (Invitado)
Claudia Patricia Lizcano
RF
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
ANA RUTH GOMEZ RAMIREZ
Externo a su organización
Angel Saavedra Sec Gobierno...
Invitado
CARLOS ANDRES DE LOS RIO...
Invitado
Claudia Patricia Lizcano
Invitado
Héctor Trujillo
Invitado
JOSE HERNANDO MALLUNG...
Invitado
José Luis Moreno Becerra
Invitado
JOSE MANUEL CORREA MEJIA
Externo a su organización
ruber fernando figueroa
Invitado
yudy, coordinadora de salud
Invitado
Vínculos
ESP
6:39 p. m.
21/10/2020

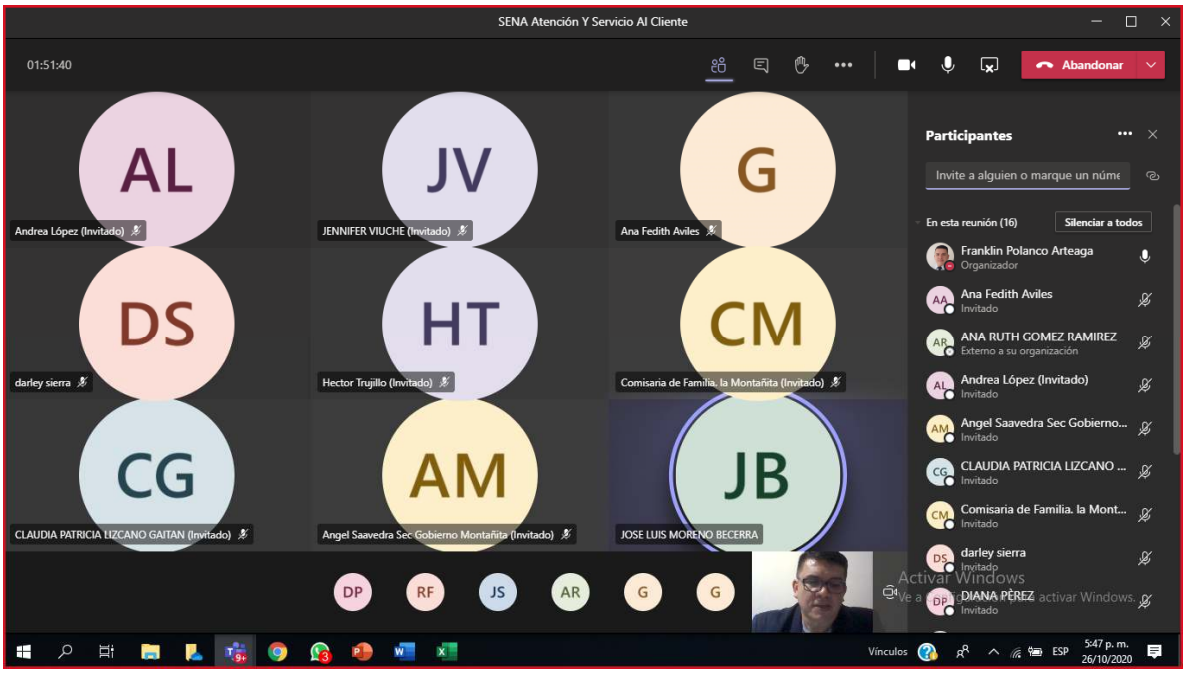
23 de octubre de 2020 complementaria servicio al cliente

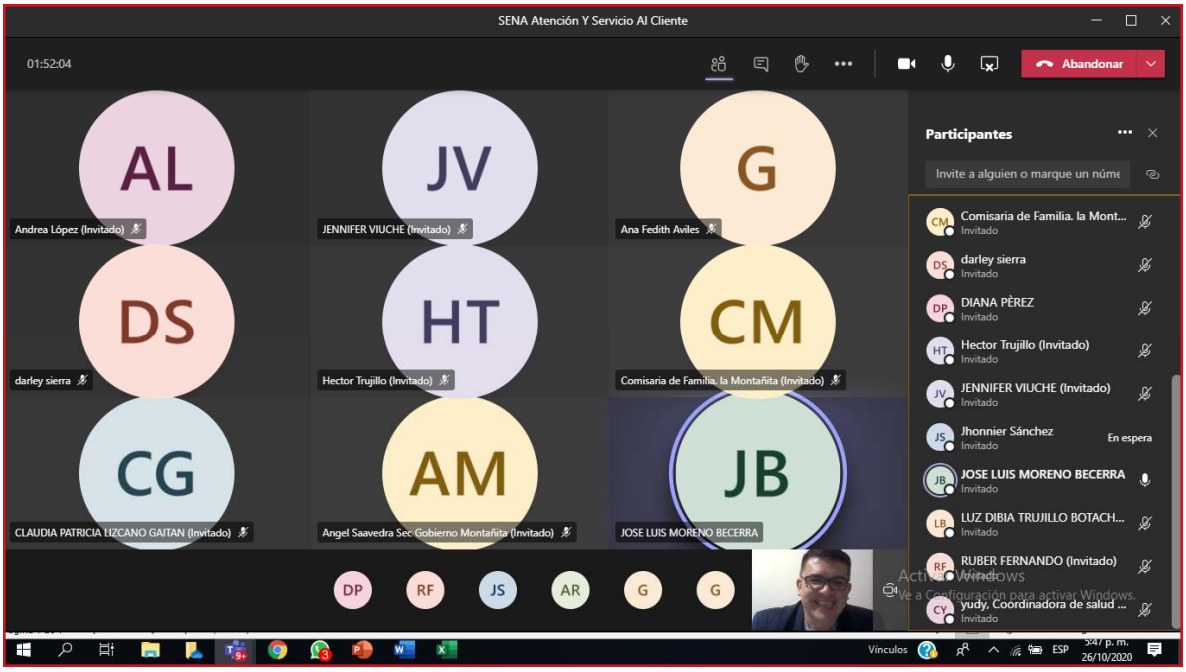


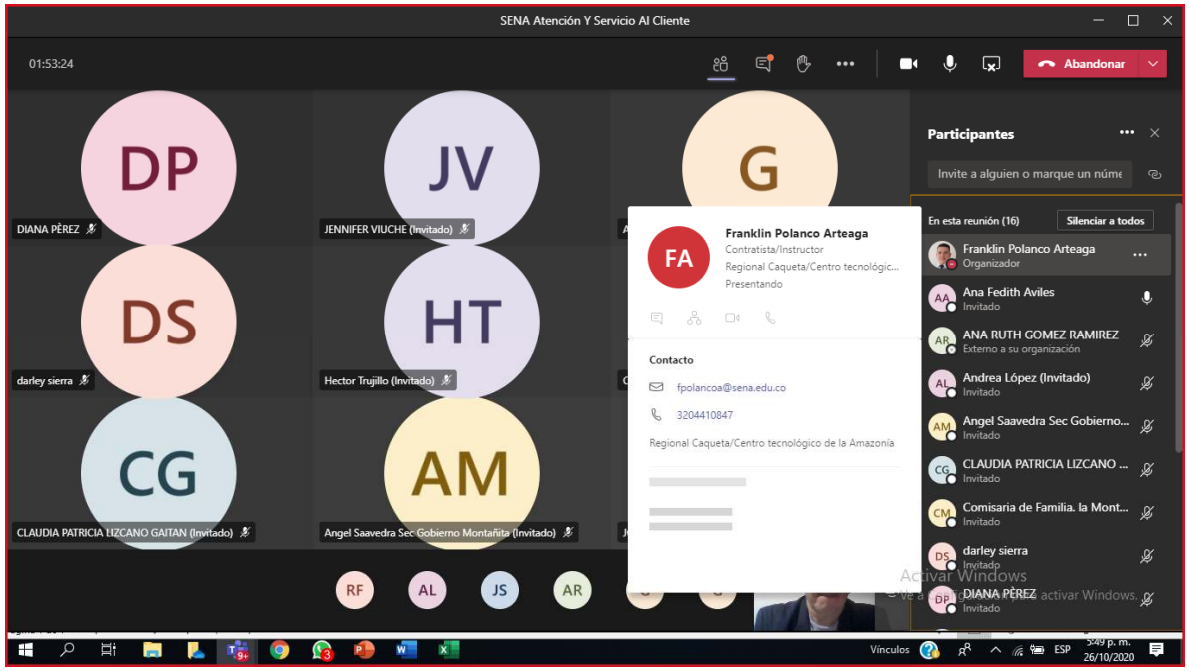


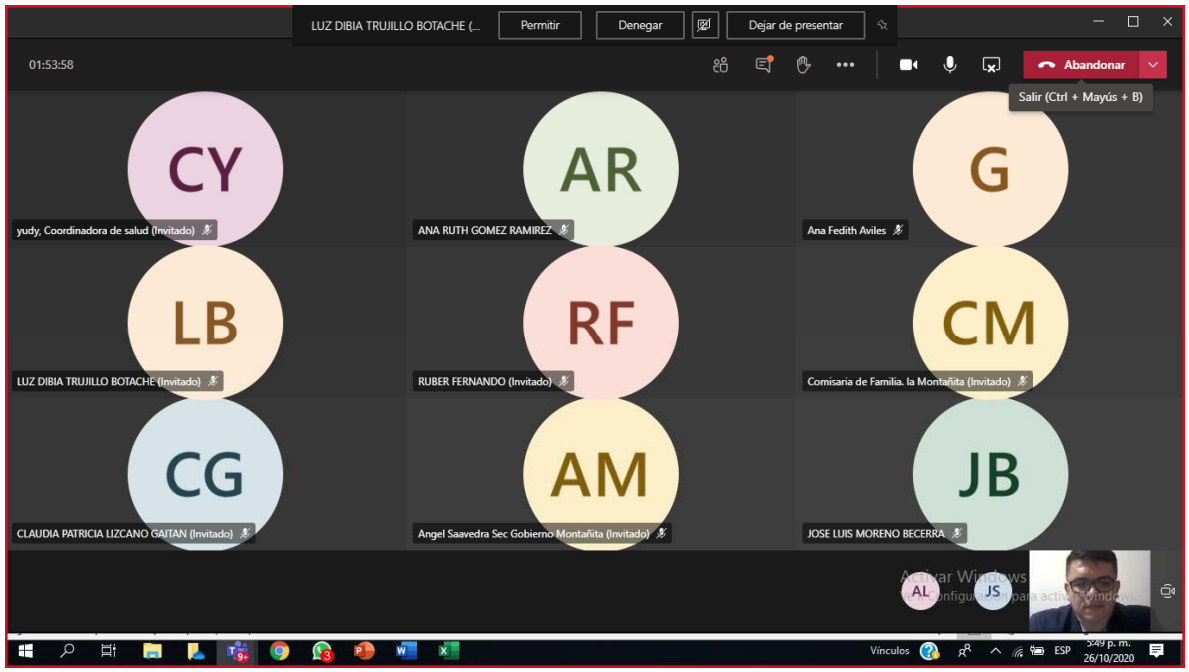

SERVICIO AL CLIENTE[Compatibility Mode] - PowerPoint
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
12
13
14
15
16
✓ Para Tener en Cuenta...
No es suficiente dar un buen servicio, el cliente tiene que conocer ese hecho para que se produzca algún beneficio para la empresa.
Diapositiva 15 de 16
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
72%
Vínculos
ESP
8:47 a. m.
23/10/2020

26 de octubre de 2020 atención y servicio al cliente

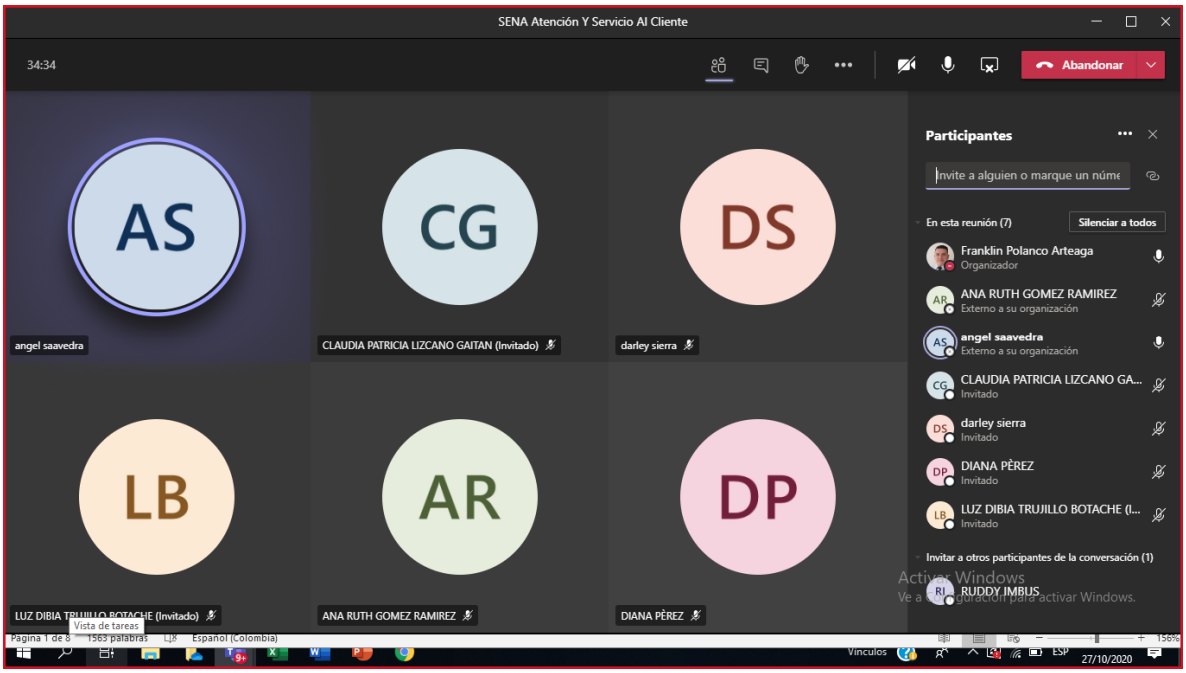


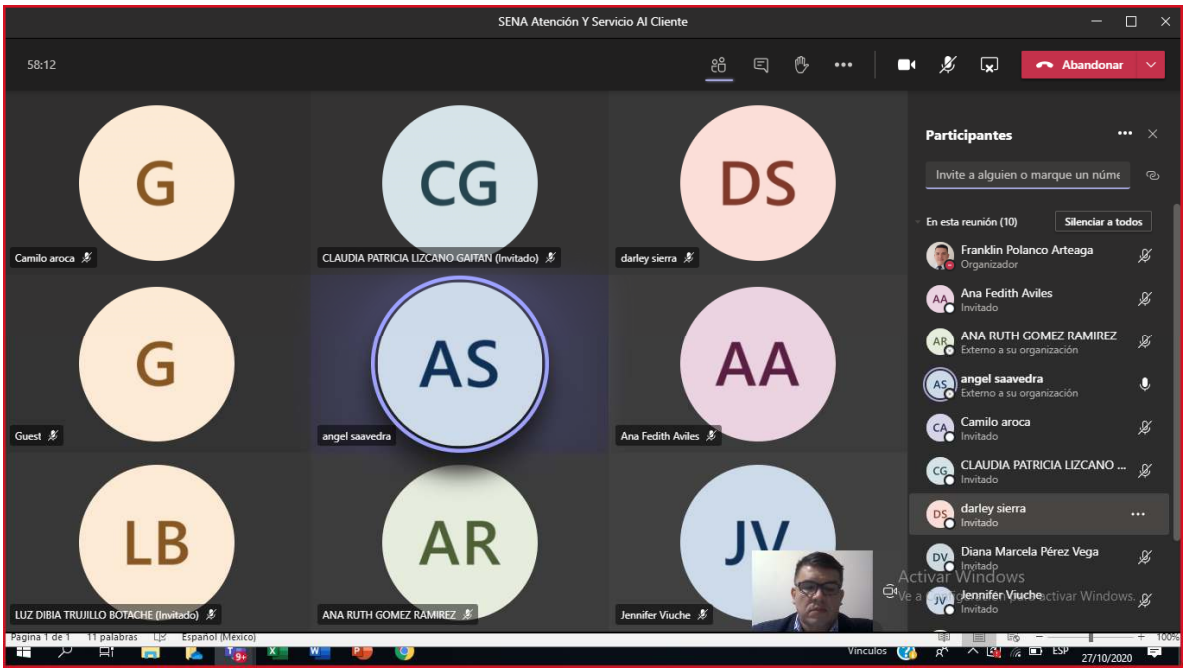


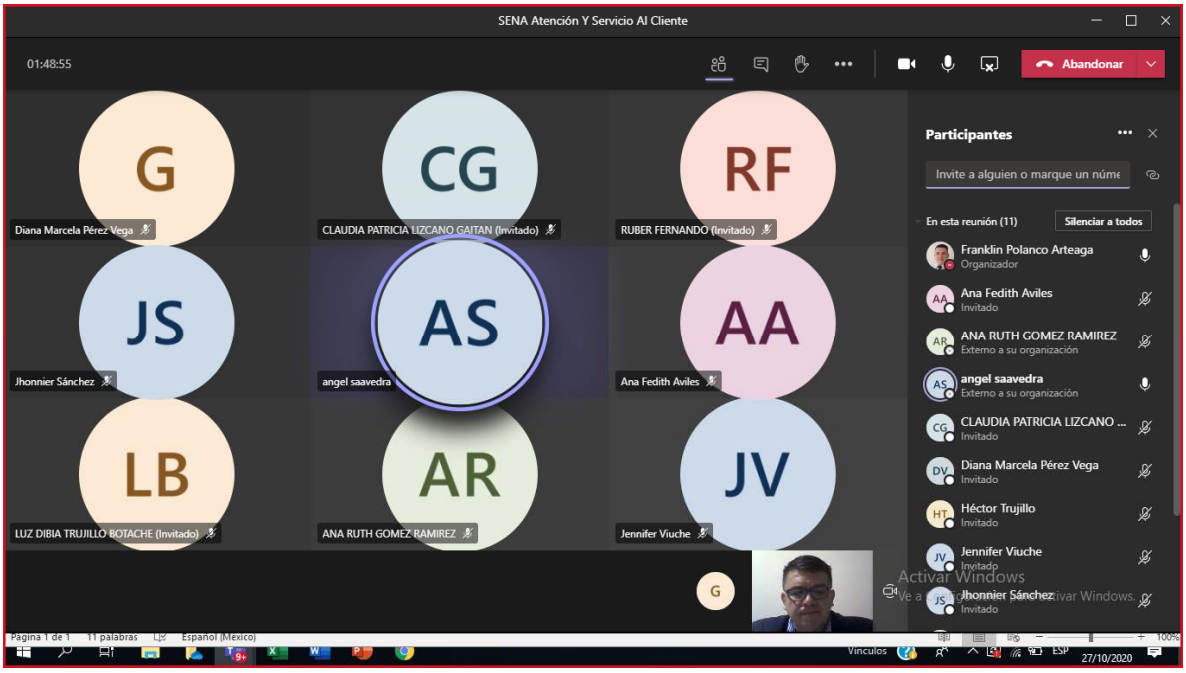

SENA Atención Y Servicio Al Cliente
01:53:24
Abandonar
DP
DIANA PÉREZ
JV
JENNIFER VIUCHE (Invitado)
G
DS
darley sierra
HT
Hector Trujillo (Invitado)
CG
CLAUDIA PATRICIA LIZCANO GAITAN (Invitado)
AM
Angel Saavedra Sec Gobierno Montañita (Invitado)
RF
AL
JS
AR
Franklin Polanco Arteaga
Contratista/Instructor
Regional Caqueta/Centro tecnológic...
Presentando
FA
Contacto
fpolancoa@sena.edu.co
3204410847
Regional Caqueta/Centro tecnológico de la Amazonía
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (16)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Ana Fedith Aviles
Invitado
ANA RUTH GOMEZ RAMIREZ
Externo a su organización
Andrea López (Invitado)
Invitado
Angel Saavedra Sec Gobierno...
Invitado
CLAUDIA PATRICIA LIZCANO ...
Invitado
Comisaria de Familia. la Mont...
Invitado
darley sierra
Invitado
DIANA PÉREZ
Invitado
Activar Windows
Vínculos
ESP
5:49 p. m.
26/10/2020


LUZ DIBIA TRUJILLO BOTACHE (...
Permitir
Denegar
Dejar de presentar
01:53:58
Abandonar
Salir (Ctrl + Mayús + B)
CY
yudy, Coordinadora de salud (Invitado)
AR
ANA RUTH GOMEZ RAMIREZ
G
Ana Fedith Aviles
LB
LUZ DIBIA TRUJILLO BOTACHE (Invitado)
RF
RUBER FERNANDO (Invitado)
CM
Comisaria de Familia. la Montañita (Invitado)
CG
CLAUDIA PATRICIA LIZCANO GAITAN (Invitado)
AM
Angel Saavedra Sec Gobierno Montañita (Invitado)
JB
JOSE LUIS MORENO BECERRA
AL
JS
Activar Windows
Vínculos
ESP
5:49 p. m.
26/10/2020

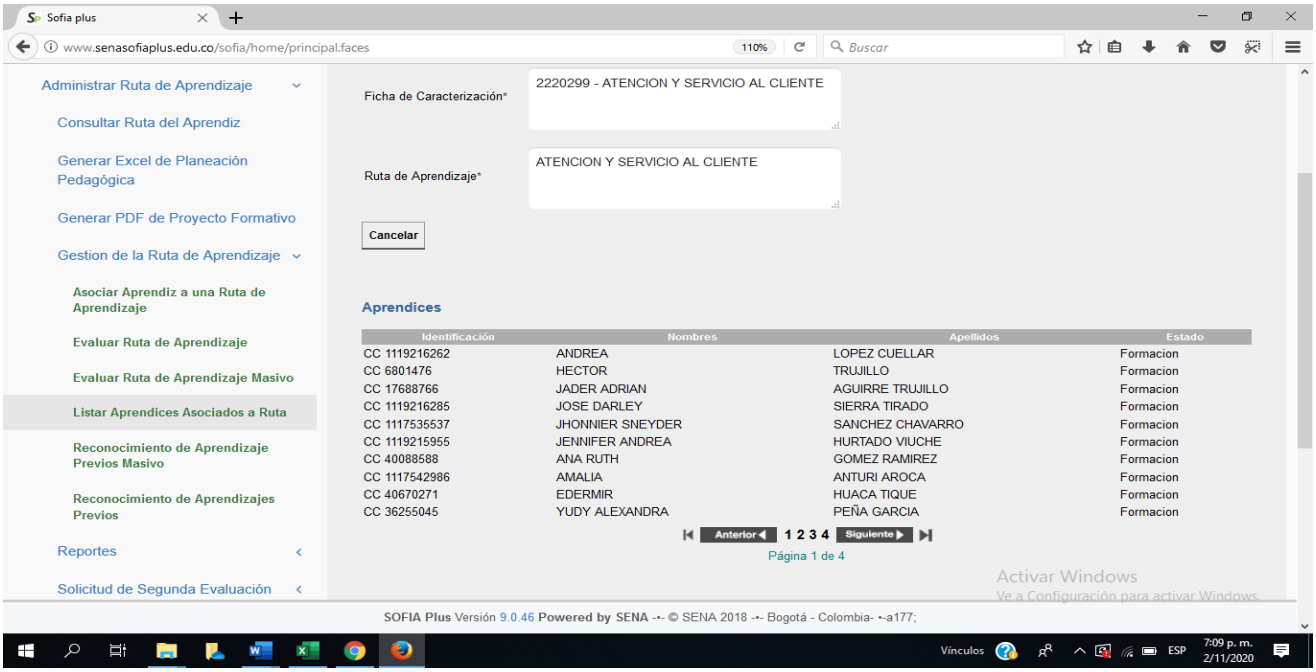
27 de octubre de 2020 complementaria atención y servicio al cliente



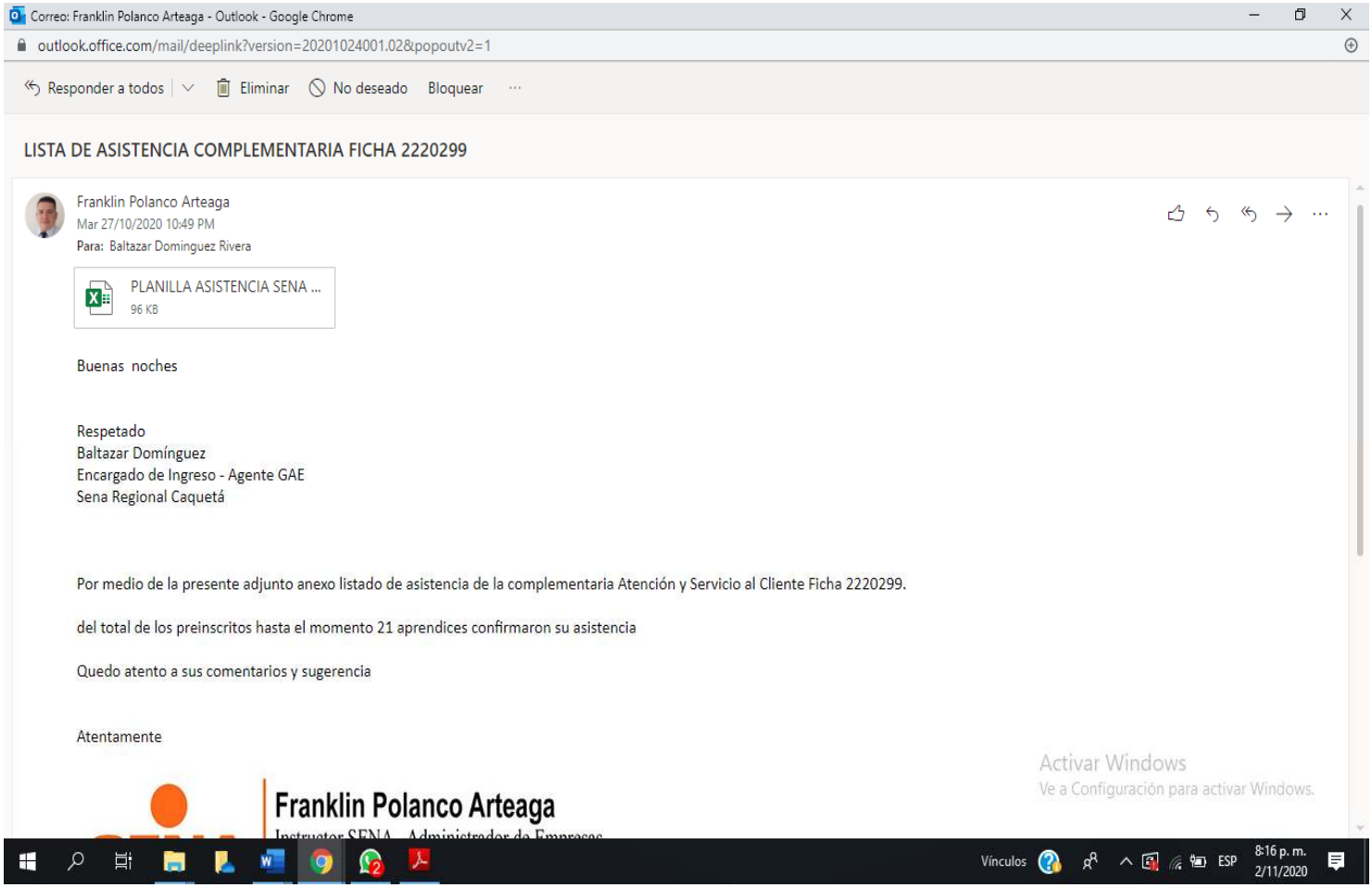



SENA Atención Y Servicio Al Cliente
01:48:55
Abandonar
G
CG
RF
JS
AS
AA
LB
AR
JV
Diana Marcela Pérez Vega
CLAUDIA PATRICIA LIZCANO GAITAN (Invitado)
RUBER FERNANDO (Invitado)
Jhonnier Sánchez
angel saavedra
Ana Fedith Aviles
LUZ DIBIA TRUJILLO BOTACHE (Invitado)
ANA RUTH GOMEZ RAMIREZ
Jennifer Viuche
Participantes
Invite a alguien o marque un núme
En esta reunión (11)
Silenciar a todos
Franklin Polanco Arteaga
Organizador
Ana Fedith Aviles
Invitado
ANA RUTH GOMEZ RAMIREZ
Externo a su organización
angel saavedra
Externo a su organización
CLAUDIA PATRICIA LIZCANO ...
Invitado
Diana Marcela Pérez Vega
Invitado
Héctor Trujillo
Invitado
Jennifer Viuche
Invitado
Jhonnier Sánchez
Invitado
Activar Windows
Página 1 de 1
11 palabras
Español (México)
Vínculos
ESP
27/10/2020

Obligacion 2. 2.2 b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje ficha 2220299.



Obligación 3. 3.1 pantallazo correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de asistencia a matricula.



3.2 Copia Formato de asistencia a matrícula, diligenciado y debidamente firmado.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (21/10/2020):

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTAÑITA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2220299

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	40088588	ANA RUTH	GOMEZ RAMIREZ	AUX. ADMINISTRATIVO	argomez2009@live.com	3133882492	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119213731	RUBER FERNANDO	FIGUEROA VEGA	TECNICO ADMINISTRATIVO	figueroafernando158@gmail.com	3154977264	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119216262	ANDREA	LOPEZ CUELLAR	AUX. ADMINISTRATIVO	andreithalopez@gmail.com	3214674627	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119211780	JOSÉ LUIS	MORENO BECERRA	AUX. ADMINISTRATIVO	luigibecerra88@gmail.com	3164959845	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1061727728	LUIS HERNEY	ARROYO VERGARA	TECNICO ADMINISTRATIVO	luher89@hotmail.com	3146945034	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	40088648	CLAUDIA PATRICIA	LIZCANO GAITAN	TECNICO ADMINISTRATIVO	claulizk0418@gmail.com	3142059972	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119215955	JENNIFER ANDREA	HURTADO VIUCHE	AUX. ADMINISTRATIVO	jennifer1994.2018@gmail.com	3168565889	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	40089190	DIANA MARCELA	PEREZ VEGA	AUX. ADMINISTRATIVO	dimaperez.6@gmail.com	3107733269	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	16185508	LUIS CAMILO	AROCA OBANDO	AUX. ADMINISTRATIVO	kmilo19792012@gmail.com	3115568575	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117535537	JHONNIER SNEYDER	SANCHEZ CHAVARRO	ENLACE MUNICIPAL DE VICTIMAS	zoeinternational.95@gmail.com	3213148461	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	94491980	ANGEL HUMBERTO	SAAVEDRA GUERRERO	ALCALDIA/SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	gobierno@lamontanita-caqueta.gov	3204803048	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	40089021	ANA FEDITH	AVILES SILVA	INSPECTORA DE POLICIA	anafedithaviles@gmail.com	3134891171	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112462693	LUZ DIBIA	TRUJILLO BOTACHE	ALCALDIA LA MONTAÑITA-COMISARIA DE FAMILIA-AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ludytb26@hotmail.com	3223473829	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117496860	ISMAEL	OSPINA MURCIA	INSPECTOR DE POLICIA CABECERA MUNICIPAL	isosmu@hotmail.com	3113926442	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	40670271	EDERMIR	HUACA TIQUE	COMISARIA DE FAMILIA -TRABAJADORA SOCIAL	edermy12@gmail.com	3118845444	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	96343130	CARLOS ANDRES	DE LOS RIOS GALLEGO	E INTEGRACION SOCIAL-AUXILIAR ADMINSITRAT	Calicher6697@hotmail.com	321 2822069	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	17688766	Jader Adrián	Aguirre Trujillo	Inspector de policía	Alberjats@hotmail.com	3152595838	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	6801476	HECTOR	TRUJILLO	AUX. ADMINISTRATIVO	htc132608@gmail.com	3125652399	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1119216285	JOSE DARLEY	SIERRA TIRADO	ECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO/INSPECTOR	sierratirado@hotmail.com	3118042163	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	36255045	YUDI ALEXANDRA	PEÑA GARCIA	COORDINADORA DE SALUD	yudialexandra123@hotmail.com	3102106602	
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117555068	LEIDY MARCELA	CHALA TOVAR	APOYO	marce99chala@gmail.com	3229282468	

Con el diligenciamiento de pruebas se la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado

RV: Conéctese al 1er. Congreso Virtual Agroempresarial - SENA



Carlos Alberto Torres Sanza
Lun 19/10/2020 11:27 AM
Para: Frank Dario Rodriguez Trujillo; dina reyes <dinareyes29@yahoo.es>; Eduar Andres Casanova Cardoso; Cesar Fernando Marles; djir13@hotmail.com; Janeth Conta calderon **y 17 más**



AGENDA_Congreso_Virtual_A...
491 KB

2 archivos adjuntos (558 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buen día
Instructores Investigadores envió invitación para participar 1er. Congreso Virtual Agroempresarial - SENA, por favor inscribiesen e invitar a sus aprendices para que participen en el evento.
Gracias
Enlace para el **registro de Asistentes, Instructores, Aprendices y Administrativos**:

https://forms.gle/tMD7Qo5F7Myq3vzU6

Conéctese al Congreso el miércoles 21 al siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=B2LdfGQTVXQ

Vínculos ESP 11:11 p. m. 20/10/2020

ACTA No.05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación de las Actividades para el mes de octubre de 2020, con el fin de lograr el objetivo de la revisión de artículo de revisión bibliográfica y elaboración de proyectos convocatoria 2021.		
CIUDAD Y FECHA: 02 de octubre 2020	**HORA INICIO:** 8:00 horas	**HORA FIN:** 10:00 horas
LUGAR: Ambiente virtual (plataforma Zoom)	REGIONAL CAQUETÁ / CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación de las Actividades para el mes de octubre de 2020, con el fin de lograr el objetivo de la revisión de artículo de revisión bibliográfica.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El líder del programa SENNOVA CARLOS ALBERTO TORRES SANZA, se reúne con los instructores mediante plataforma Virtual "Zoom" con el fin de recordar las actividades programas para el mes de octubre de 2020 y así poder cumplir con el objetivo de la revisión de articulo de revisión bibliográfica sugerida por el par evaluador y ser el 06 de noviembre de 2020 para su respectiva revisión.

Instructores que participan en la elaboración de artículos de revisión bibliográfica:

N°	Instructores que participan realizando artículos
1	FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO - PABLO ANDRES MENESES MAYORAL- SANDRA LILIANA TRIVIÑO CARVAJAL
2	ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON - ROSALBA GARZON SOLANO
3	SANDRA MILENA CEDEÑO ARTUNDUAGA - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
4	YHONNEEY ALEXANDER VARELA CERQUERA
5	JOHANN OSWALDO RINCON SANCHEZ
6	MARIA ANGELICA LOSADA OLARTE
7	OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
8	OLGA AMRCELA SOTO GUTIERREZ
9	DINA LORENA REYES GOMEZ

También el líder felicita a los instructores que están realizando proyectos que participaran en la convocatoria 2021 e invita a no dejar para el ultimo día subir a plataforma la información requerida por cada proyecto.

N°	Instructores que realizaron proyectos SENNOVA convocatoria 2021.
1	FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO - PABLO ANDRES MENESES MAYORAL- OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA.
2	ANDRES FELIPE ORTIZ GARZON - ROSALBA GARZON SOLANO- SANDRA MILENA CEDEÑO ARTUNDUAGA - YHONNEEY ALEXANDER VARELA CERQUERA- OLGA AMRCELA SOTO GUTIERREZ - SANDRA LILIANA TRIVIÑO CARVAJAL
3	MARIA ANGELICA LOSADA OLARTE
4	IVONNE GISSELA QUINTERO OBREGON - JHON EDWIN CHARRY GARCIA
5	LUZ DAMARIS CARDENAS GUEVARA
6	YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR
7	EDWAR CASANOVA- CESAR FERNANDO MARLES- JHON WILSON MALDONADO

El líder de SENNOVA también felicita a los instructores que están realizando los ajustes correspondientes a la diagramación de la revista INNVENTIVA ISSN 2711-1415, y actualización del Blog.

N°	Instructores.	
1	FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO - PABLO ANDRES MENESES MAYORAL	diagramación de la revista INNVENTIVA ISSN 2711-1415
2	OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA	Actualización del Blog.

El líder también los invita a participar en los diferentes eventos, capacitaciones brindadas por la coordinación nacional de SENNOVA

No siendo mas se da por terminada la reunión y los instructores asumen su compromiso con SENNOVA.

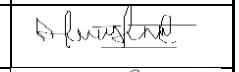
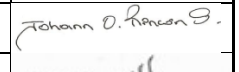
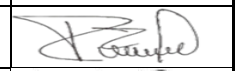
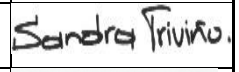
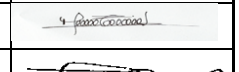
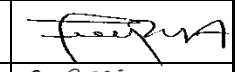
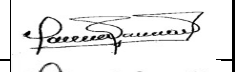
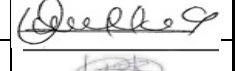
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar correcciones sugeridas por el comité evaluador	instructores integrantes del grupo SENNOVA	Octubre de 2020
Entrega de articulo finalizado	Instructores	06/11/2020
Subir proyectos a plataforma **SGPS**	instructores integrantes del grupo SENNOVA	11 /10/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 3

OBJETIVO (S)	Realizar la planeación de las Actividades para el mes de octubre de 2020, con el fin de lograr el objetivo de la revisión de artículo de revisión bibliográfica y elaboración de proyectos convocatoria 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	CARLOS ALBERTO TORRES SANZA	17658607		X	Líder SENNOVA	catorres@sena.edu.co	3124528360	
2	ANDRES FELIPE ORTIZ	1117497370		X	F.P.I	Afortiz@sena.edu.co	3108581850	
3	ALEXANDER VARELA	1117486809		X	INSTRUCTOR FPI	varelac@sena.edu.co	3105602276	
4	JOHAN OSWALDO RINCON	17658237		X	Instructor	jhrincons@sena.edu.co	3214520143	
5	SANDRA CEDEÑO	40779377		x	Instructor - FPI	scedeno@sena.edu.co	3125204307	
6	ROSALBA GARZON	51756337		X	F.P.I	Rosygarzon10@hotmail.com	3144261152	
7	SANDRA TRIVIÑO	30506369		X	SENA/FPI	strivinoc@sena.edu.co	3173314198	
8	MARIA ANGELICA LOSADA	1117512684		x	Instructor SENA	mara@sena.edu.co	3168778440	
9	FRANKLIN POLANCO	17651950		X	Instructor	fpolancoa@sena.edu.co	3204410847	
10	PABLO MENESES	96353963		X	Instructor SENA	pameneses@sena.edu.co	3102459266	
11	OLGA LUCIA NARVAEZ			x	Instructor SENA	olnarvaez@sena.edu.co	3112021775	
12	OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ	40777315	X		Instructor SENA	osotto@sena.edu.co	3124022808	
13	FRANK DARÍO RODRÍGUEZ	14324658	X		Instructor SENA	frodriguezt@sena.edu.	3112241327	

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: presentar resultados corrección del artículo de investigación en el mes de octubre al líder de SENNOVA.		
CIUDAD Y FECHA: 26 de octubre de 2020	**CIUDAD Y FECHA**: 26 de octubre de 2020	**CIUDAD Y FECHA**: 26 de octubre de 2020
LUGAR: Ambiente virtual (plataforma zoom)	**LUGAR:** Ambiente virtual (plataforma zoom)	

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
presentar resultados de la corrección del artículo de investigación en el mes de octubre al líder de **SENNOVA**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor: Franklin Polanco Arteaga, presenta resultados de la corrección sugerida por el comité evaluador del artículo de investigación denominado**: LA CAPACIDAD INSTALADA EN INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA CRISIS GENERADA POR EMERGENCIA SANITARIA – COVID-19**, al Líder SENNOVA, Carlos Alberto Torres Sanza, tal y como lo indica en el correo del 17 de octubre 2020.

El articulo continua en proceso de corrección.

Se detallan a continuación las actividades realizadas en el mes de octubre de 2020.

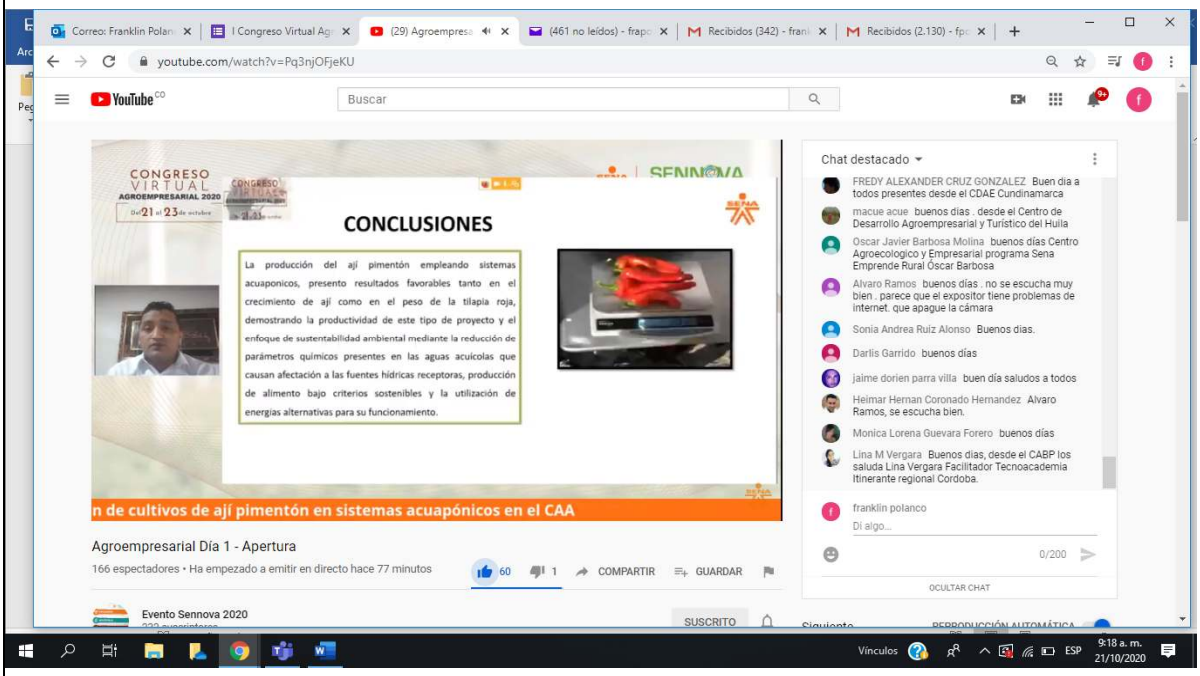
Fecha	***Actividad***	***Horas***	***Responsables***
21 al 23 de octubre 2020	*1er. Congreso Virtual Agroempresarial SENA,*	*24*	*Instructor:* *Franklin Polanco Arteaga,* Líder Técnico Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 2065589.
17 al 26 de octubre 2020	*Artículo de investigación, se encuentra en proceso de corrección según el comité evaluador*	14	*Instructor:* *Franklin Polanco Arteaga,* Líder Técnico Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 2065589.

24 de octubre 2020	Elaboración de acta #6	2	*Instructor:* *Franklin Polanco Arteaga,* Líder Técnico Apoyo Administrativo en Salud. Ficha: 2065589.
Total, Horas Mes de octubre de 2020		**40**	

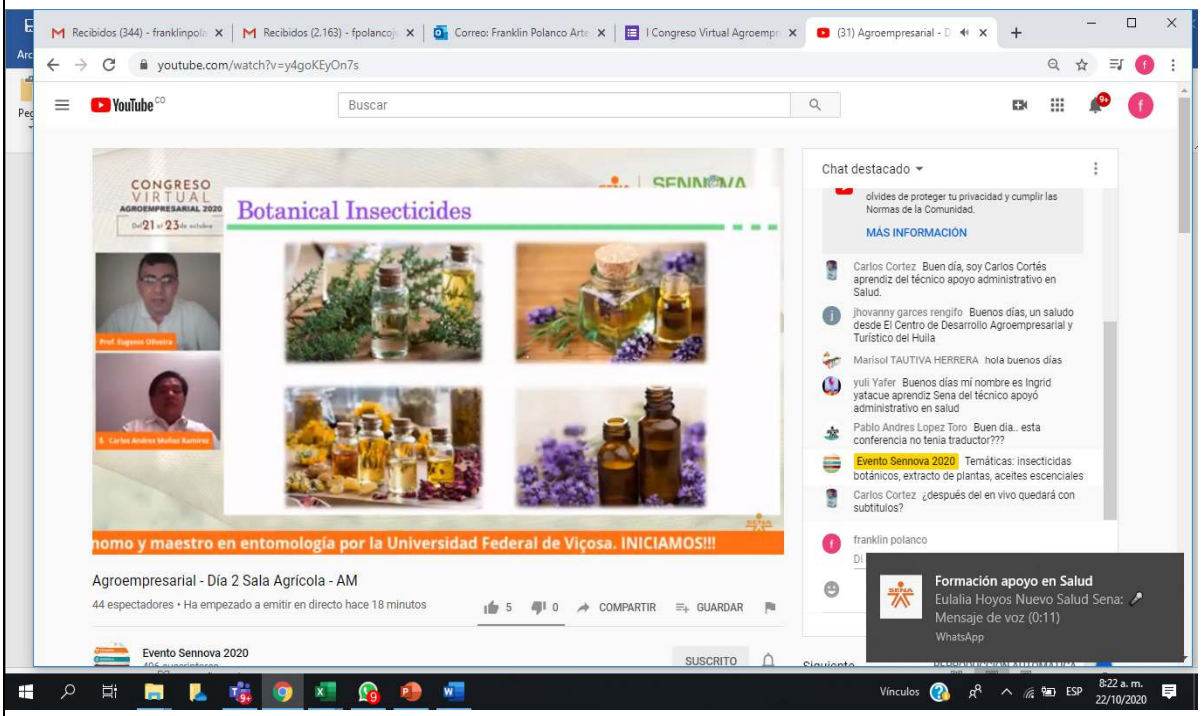
EVIDENCIAS

A. EVIDENCIA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR SENNOVA

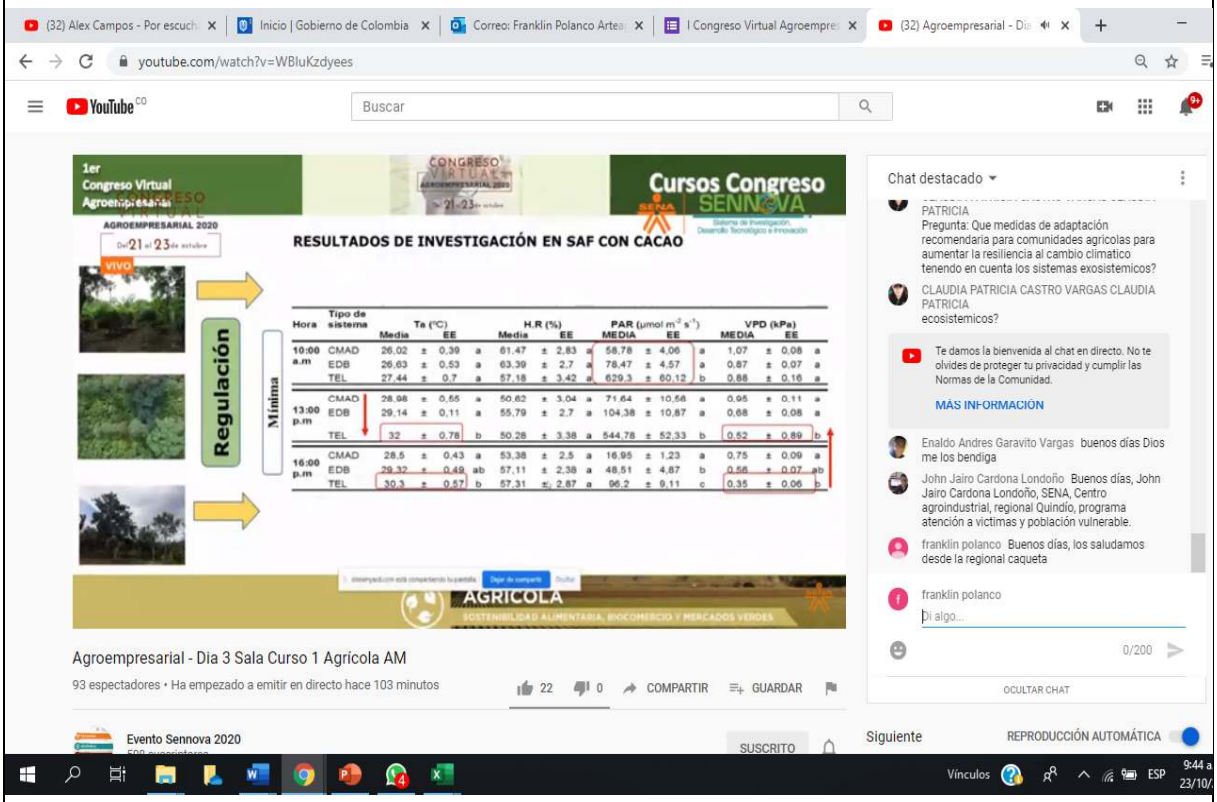
21 al 23 de octubre de 2020 participación 1er. Congreso Virtual Agroempresarial SENA



22 de octubre 1er. Congreso Virtual Agroempresarial SENA



23 de octubre 1er. Congreso Virtual Agroempresarial SENA

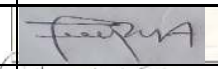
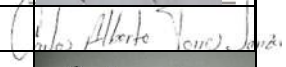
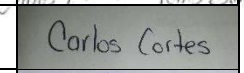
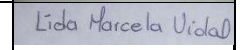


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
entregar el artículo con las correcciones hechas por el comité evaluador según acta # 05	Instructor: Franklin Polanco Arteaga	6 de noviembre 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 06 DEL DÍA 26 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Actividad SENNOVA mes de Octubre 2020

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Franklin Polanco Arteaga	17651950		X	F.P.I	fpolancoa@sena.edu.co	3204410847	
2	Carlos Alberto Torres Sanza	17658607		X	Líder SENNOVA	catorres@sena.edu.co	3124528360	
3	Carlos Andrés Cortes Rendon	1117552865			Aprendiz	juazjuazkarloz@gm ail.com	3143488918	
4	Lida Marcela Vidal	40078002			Aprendiz	derlytatianavidal@gmail.com	3118172130	

Plan de Trabajo mes de Octubre Ficha 2065589 Apoyo Administrativo en Salud Y Ficha 2220299 Complementaria Atención y Servicio al Cliente



Franklin Polanco Arteaga
Dom 25/10/2020 12:37 AM
Para: Beatriz Almario Rojas; Erik Jhohanna Yanez Zuleta

PLAN DE TRABAJO OCTUBRE...
14 KB

Buenas días

Ingeniera
Beatriz Almario Rojas
Coordinadora Académica
Sena

Respetada Ingeniera Beatriz

Adjunto Plan de trabajo de las fichas: 2065589 Apoyo Administrativo en Salud, y ficha 2220299 Complementaria Atención y Servicio al Cliente

Agradezco su valiosa colaboración

Atentamente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

448

77

Ocultar

RV: CAPACITACIÓN MANEJO DEL DEA PARTE II 13, OBLIGACION Yahoo/Buzón

Diana Katherine Rodriguez Guerrero <dkrodriguez@sena.ec mar., 6 de oct. a las 7:16 p. m.

Para: funcionarioscaqueta2020, ContratistasCaqueta2020

Buenas noches

Amablemente me permito recordarles el compromiso que tenemos el día de mañana miércoles 10:00 A.M. hasta las 12 :00 p.m. Capacitación **segunda fase de capacitaciones sobre el manejo del DEA.**

Link de la actividad: https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_MjhjZjAwZDAtODNhOC00YjA3LTg4MTktMGQ5YTM5NGY5NzNi%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522f7285dc0-124f-4395-a418-fcac20018807%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522c520ee56-2d18-4450-acfb-



Vínculos ESP 11:13 a. m. 7/10/2020

CAAPCITACIÓN"BIEN

Atrás | Archivar | Mover | Borrar | Spam | ...

CAAPCITACIÓN"BIENESTAR EMOCIONAL"

Yahoo/Buzón

Diana Lorena Durango Hurtado <ddurangoh@sena.edu.co>

jue., 8 de oct. a las 10:45 a. m.

Para: funcionarioscaqueta2020, ContratistasCaqueta2020, brigadascaqueta2020, Jhon Jairo Calderon Ordoñez, gloriariasl@gmail.com
CC: tatianasalazar292@gmail.com, Edna Tovar Cardozo, clarospiedad@gmail.com, Kelly Johhana Yanguas Arias, Vanessa Andrea Corredor Arboleda y 104 más...

Recibe este mensaje porque es miembro del grupo ContratistasCaqueta2020 de Servicio Nacional de Aprendizaje.

Abandonar el grupo:
https://outlook.office365.com/owa/contratistascaqueta2020@sena.edu.co/groupsubscription.ashx?source=EscalatedMessage&action=leave&GuestId=5eafea22-bbb4-41db-a461-3a949cb271d0

Vínculos ESP 3:37 p. m. 8/10/2020

CAPACITACIÓN "RECOMENDACIONES DE SALUD PSICOSOCIAL"

Diana Lorena Durango Hurtado
Mar 20/10/2020 9:26 AM

Para: FUNCIONARIOS CAQUETA; brigadascaqueta2020; ContratistasCaqueta2020; rosmeryortiz2018; norglyrojas15; LUZ MARIA GUTIERREZ; ing.amelidapa@gmail.com; fabiolita2203@hotmail.com; secr7 **y 9 más**
CC: Monica Maria Espinel Garnica; ivonnequinteroo@gmail.com; Edna Tovar Cardozo; Katherine Audoro Vasquez; riverapaolaandrea91@gmail.com; rosaceballos0527@gmail.com **y 23 más**

CAPACITACIÓN "RECOMENDACIONES DE SALUD PSICOSOCIAL"

Mar 20/10/2020, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM

Sin conflictos

Responder a este evento **Organizador de correo electrónico**

Agregar un mensaje a Diana Lorena Durango Hurtado (opcional)

Sí | Tal vez | No | Proponer nueva hora

Unirse a reunión de Microsoft Teams

+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)

Id. de conferencia: 862 514 705#

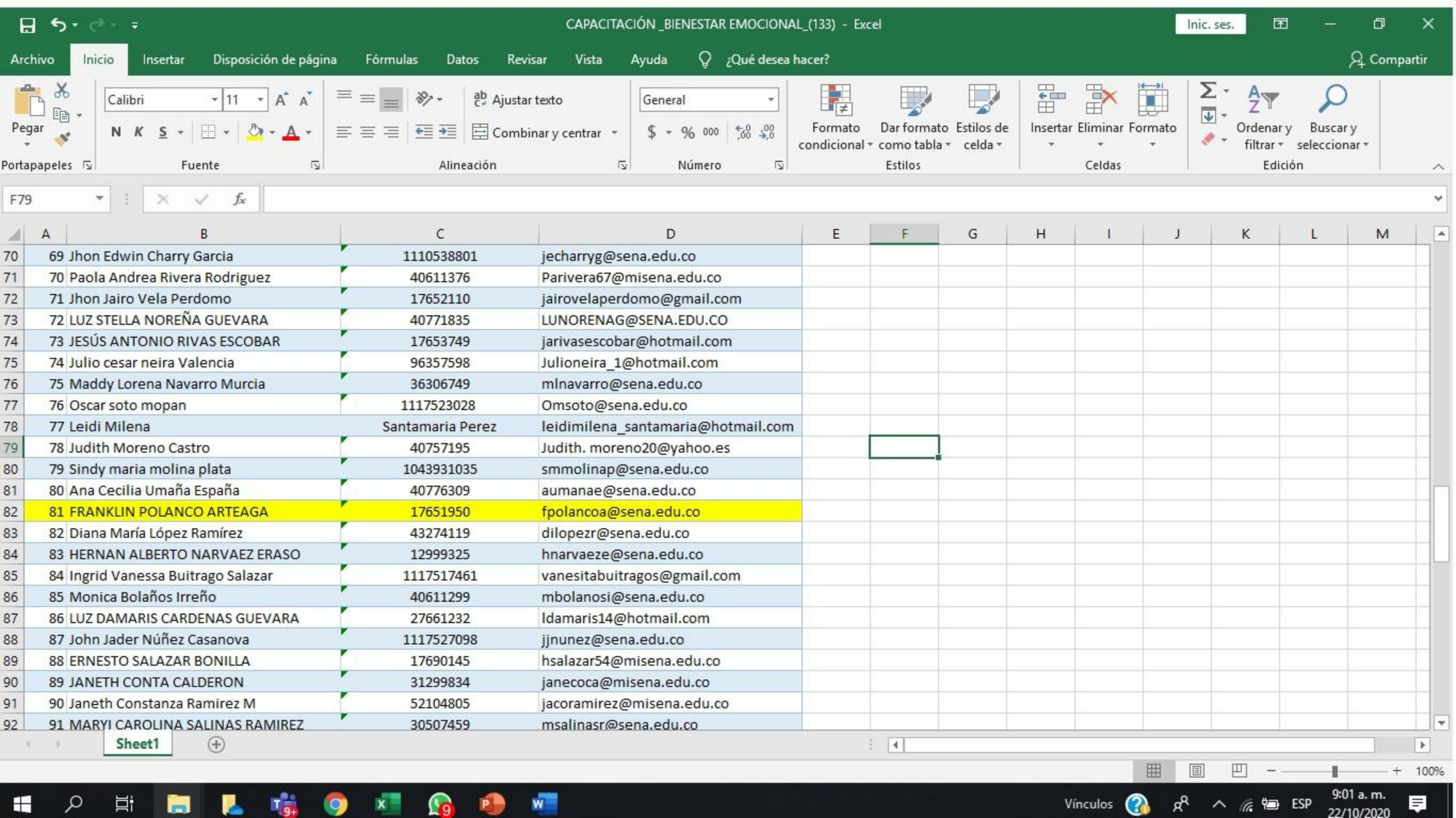
Vínculos ESP 10:30 a. m. 20/10/2020

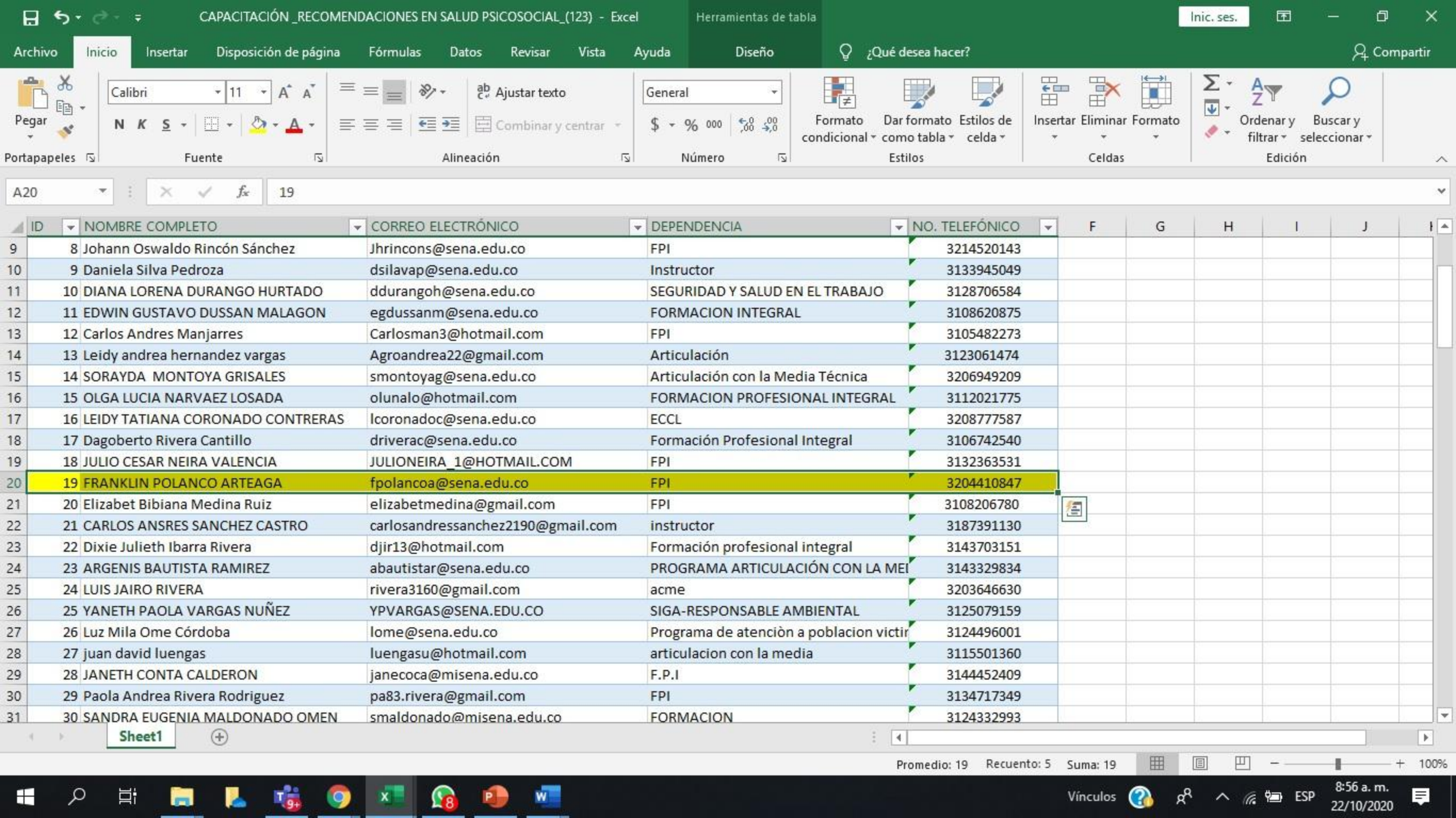
Capacitación Manejo del DEA Fase II - Regional Caquetá

10/7/2020 11:22:00	Judith Moreno	40757195	CONTRATISTAS	FEMENINO	3204898811	Judith. moreno20@yahoo.es
10/7/2020 11:22:15	FRANKLIN POLANCO	17651950	CONTRATISTAS	MASCULINO	3204410847	fpolancoa@sena.edu.co
10/7/2020 11:22:42	Carmen Ivonne Hernández Cataño	40782247	CONTRATISTAS	FEMENINO	3142025617	caivoheca@gmail.com
10/7/2020 11:22:53	Kelly Johanna Yanguas Arias	30505556	CONTRATISTAS	FEMENINO	3212253745	kyanguas@sena.edu.co
10/7/2020 11:22:59	gonzalo restrepo rodriguez	94404229	CONTRATISTAS	MASCULINO	3153751492	gonzarestrepo@misena.edu.co
10/7/2020 11:23:18	ANA CECILIA UMAÑA ESPAÑA	40776309	CONTRATISTAS	FEMENINO	3118348034	aumanae@sena.edu.co
10/7/2020 11:23:33	Monica Mejia	1024463434	CONTRATISTAS	FEMENINO	3166976013	mmejiav@sena.edu.co
10/7/2020 11:24:27	LINA BIBIANA TRUJILLO PENNA	1117490792	CONTRATISTAS	FEMENINO	3102379886	Linatp05@hotmail.com
10/7/2020 11:26:02	Jaime Eduardo Flechas Calderón	6804269	CONTRATISTAS	MASCULINO	3108026738	jefc7@hotmail.com
10/7/2020 11:26:06	NEILA DISNEY MAHECHA MEDINA	53016252	CONTRATISTAS	FEMENINO	3144270705	nmahecham@sena.edu.co
10/7/2020 11:27:36	WILSON EDUARDO ZAMUDIO ÑUSTES	17651798	CONTRATISTAS	MASCULINO	3203007317	wilsonzamudio1474@hotmail.com
10/7/2020 11:28:22	Piedad Cecilia Rojas Vargas	40783999	CONTRATISTAS	FEMENINO	3133609949	projasv@sena.edu.co
10/7/2020 11:29:58	Adriana Karina Gómez Torres	30508908	CONTRATISTAS	FEMENINO	3102021880	akgomez@sena.edu.co
10/7/2020 11:30:16	Milany Quintero	22609412	CONTRATISTAS	FEMENINO	3203206978	milanyquinteroromo@gmail.com
10/7/2020 11:32:01	Erika Marcela Novoa Arias	52836883	CONTRATISTAS	FEMENINO	3178852555	sanmache@gmail.com
10/7/2020 11:32:34	Monica Bolaños	40611299	CONTRATISTAS	FEMENINO	3143736527	mbolanosi@sena.edu.co
10/7/2020 11:33:34	NUBIA VARGAS TRUJILLO	40771035	CONTRATISTAS	FEMENINO	3107872826	nuvatru@hotmail.com
10/7/2020 11:35:43	Harrinson Giraldo Estupiñan	1117506098	CONTRATISTAS	MASCULINO	3204132059	Harry_giraldo1104@hotmail.com

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Vínculos ESP 12:00 a. m. 1/11/2020


CAPACITACIÓN _BIENESTAR EMOCIONAL_(133) - Excel
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir
Pegar Calibri 11 Ajustar texto General
Portapapeles Fuente Alineación Número
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda
Estilos
Insertar Eliminar Formato
Celdas
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Edición
F79
A B C D E F G H I J K L M
70 69 Jhon Edwin Charry Garcia 1110538801 jecharryg@sena.edu.co
71 70 Paola Andrea Rivera Rodriguez 40611376 Parivera67@misena.edu.co
72 71 Jhon Jairo Vela Perdomo 17652110 jairovelaperdomo@gmail.com
73 72 LUZ STELLA NOREÑA GUEVARA 40771835 LUNORENAG@SENA.EDU.CO
74 73 JESÚS ANTONIO RIVAS ESCOBAR 17653749 jarivasescobar@hotmail.com
75 74 Julio cesar neira Valencia 96357598 Julioneira_1@hotmail.com
76 75 Maddy Lorena Navarro Murcia 36306749 mlnavarro@sena.edu.co
77 76 Oscar soto mopan 1117523028 Omsoto@sena.edu.co
78 77 Leidi Milena Santamaria Perez leidimilena_santamaria@hotmail.com
79 78 Judith Moreno Castro 40757195 Judith. moreno20@yahoo.es
80 79 Sindy maria molina plata 1043931035 smmolinap@sena.edu.co
81 80 Ana Cecilia Umaña España 40776309 aumanae@sena.edu.co
82 81 FRANKLIN POLANCO ARTEAGA 17651950 fpolancoa@sena.edu.co
83 82 Diana María López Ramírez 43274119 dilopezr@sena.edu.co
84 83 HERNAN ALBERTO NARVAEZ ERASO 12999325 hnarvaeze@sena.edu.co
85 84 Ingrid Vanessa Buitrago Salazar 1117517461 vanesitabuitragos@gmail.com
86 85 Monica Bolaños Irreño 40611299 mbolanosi@sena.edu.co
87 86 LUZ DAMARIS CARDENAS GUEVARA 27661232 ldamaris14@hotmail.com
88 87 John Jader Núñez Casanova 1117527098 jjnunez@sena.edu.co
89 88 ERNESTO SALAZAR BONILLA 17690145 hsalazar54@misena.edu.co
90 89 JANETH CONTA CALDERON 31299834 janecoca@misena.edu.co
91 90 Janeth Constanza Ramirez M 52104805 jacoramirez@misena.edu.co
92 91 MARYI CAROLINA SALINAS RAMIREZ 30507459 msalinasr@sena.edu.co
Sheet1
100%
Vínculos ESP 9:01 a. m. 22/10/2020


CAPACITACIÓN _RECOMENDACIONES EN SALUD PSICOSOCIAL_(123) - Excel
Herramientas de tabla
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Diseño ¿Qué desea hacer? Compartir
Pegar
Calibri 11
Ajustar texto
General
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
A20
19
ID NOMBRE COMPLETO CORREO ELECTRÓNICO DEPENDENCIA NO. TELEFÓNICO
8 Johann Oswaldo Rincón Sánchez Jhrincons@sena.edu.co FPI 3214520143
9 Daniela Silva Pedroza dsilavap@sena.edu.co Instructor 3133945049
10 DIANA LORENA DURANGO HURTADO ddurangoh@sena.edu.co SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3128706584
11 EDWIN GUSTAVO DUSSAN MALAGON egdussanm@sena.edu.co FORMACION INTEGRAL 3108620875
12 Carlos Andres Manjarres Carlosman3@hotmail.com FPI 3105482273
13 Leidy andrea hernandez vargas Agroandrea22@gmail.com Articulación 3123061474
14 SORAYDA MONTOYA GRISALES smontoyag@sena.edu.co Articulación con la Media Técnica 3206949209
15 OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA olunalo@hotmail.com FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 3112021775
16 LEIDY TATIANA CORONADO CONTRERAS lcoronadoc@sena.edu.co ECCL 3208777587
17 Dagoberto Rivera Cantillo driverac@sena.edu.co Formación Profesional Integral 3106742540
18 JULIO CESAR NEIRA VALENCIA JULIONEIRA_1@HOTMAIL.COM FPI 3132363531
19 FRANKLIN POLANCO ARTEAGA fpolancoa@sena.edu.co FPI 3204410847
20 Elizabet Bibiana Medina Ruiz elizabetmedina@gmail.com FPI 3108206780
21 CARLOS ANSRES SANCHEZ CASTRO carlosandressanchez2190@gmail.com instructor 3187391130
22 Dixie Julieth Ibarra Rivera djir13@hotmail.com Formación profesional integral 3143703151
23 ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ abautistar@sena.edu.co PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEI 3143329834
24 LUIS JAIRO RIVERA rivera3160@gmail.com acme 3203646630
25 YANETH PAOLA VARGAS NUÑEZ YPVARGAS@SENA.EDU.CO SIGA-RESPONSABLE AMBIENTAL 3125079159
26 Luz Mila Ome Córdoba lome@sena.edu.co Programa de atenciòn a poblacion victir 3124496001
27 juan david luengas luengasu@hotmail.com articulacion con la media 3115501360
28 JANETH CONTA CALDERON janecoca@misena.edu.co F.P.I 3144452409
29 Paola Andrea Rivera Rodriguez pa83.rivera@gmail.com FPI 3134717349
30 SANDRA EUGENIA MALDONADO OMEN smaldonado@misena.edu.co FORMACION 3124332993
Sheet1
Promedio: 19 Recuento: 5 Suma: 19
100%
Vínculos
ESP
8:56 a. m.
22/10/2020