INFORME DE GESTIÓN 01

PERIODO: CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO AL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2025.

CONTRATO No. CD-58-2025-8125

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1	Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en su gestión administrativa, a fin de asegurar su eficaz gestión.	Durante el periodo reportado, brindé asesoría profesional en la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, apoyando la revisión y ajuste de procesos internos y documentos técnicos asociados a los programas misionales, con el fin de garantizar una gestión eficiente y alineada con los lineamientos institucionales.
2	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.	Asesoré la revisión financiera y administrativa de los informes de gestión presentados por los distintos programas y proyectos, verificando la coherencia entre ejecución presupuestal, actividades desarrolladas, cronogramas y soportes, y formulando observaciones para fortalecer la trazabilidad y el control de la gestión.
3	Coordinar la gestión logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Acompañé la coordinación de la gestión logística asociada a la ejecución de actividades recreodeportivas, verificando requerimientos operativos, costos logísticos y disponibilidad de recursos para programas como Deporte Recreativo, Masificación Deportiva y jornadas institucionales.
4	Brindar asesoría profesional en las actividades administrativas de la ejecución de los diferentes proyectos de la Secretaría de Recreación y Deportes.	Brindé asesoría en la ejecución de los proyectos de la Secretaría, apoyando el seguimiento a cronogramas, la supervisión de actividades y la adecuada utilización de los recursos financieros y operativos asignados a los programas en ejecución.

5	Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.	Desarrollé actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual, tales como la consolidación de información administrativa y financiera, apoyo en la elaboración de informes y articulación con los equipos técnicos para el fortalecimiento de la gestión.

Atentamente,

VALERIE PEÑA MOVILLA
C.C. 1.129.570.121 de Barranquilla.

ANEXOS



