CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7446392-2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7446392-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/02/2025
OBJETO	Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar de los aprendices.
CONTRATISTA	LIBIA MARCELA VILLEGAS VERGARA
CC o NIT	1042773269
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	14/02/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	311 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$40.361.580
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	24/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 10.901.520
FORMA DE PAGO	El servicio nacional de aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($40.361.580). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($2.206.260); Nueve pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.893.400) cada uno. Un último pago en el mes de diciembre por TRES MILLONES CIENTO CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.114.720)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	009
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/10/2025 al 30/10/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Realización de cronograma e informe mensual de actividades, y reunión mensual equipo de Bienestar.	Cronograma de actividades e informes montados en drive. Fotografía.
Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realizó día mundial de la salud mental en sede y subsede. Consejería y orientación en promoción y prevención de salud física y/o mental al Aprendiz.	Fotografías, listado de asistencia.
Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Taller de primeros auxilios psicológicos en articulación con salud para el alma Gobernación de Antioquia.	Listado de asistencia, fotografías.
Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	Taller de creatividad e innovación Taller optimización del tiempo Taller de inteligencia emocional Taller de liderazgo el 17 de octubre 2025	Listado de asistencia.
Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	Se realizó actividad ambiental (caminada ecológica).	Fotografías.
Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Encuentro de familia, Charla sobre habilidades socioemocionales.	Lista de asistencia.
Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	Fomentos de hábitos y estilos de vida saludables a través de pausas activas.	Lista de asistencia. Fotografías.

Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices.	Revocatoria de vocero.	Listado de asistencia.
Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	Consejería y orientación en promoción y prevención de salud física y/o mental al Aprendiz.	Correo, lista de asistencia.
Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Se realizó reunión mensual de voceros.	Fotografías y lista de asistencia.
Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	*Se realiza registro de todas las actividades e informes. *Se presenta informe contractual al supervisor del contrato.	Drive. SECOP II.
De acuerdo con la Guía GFPI-G-032, inciso 13.1.1, evidenciar buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, adaptación al cambio, habilidades socioemocionales, comunicación asertiva y efectiva, estrategias para solución de conflictos, estrategias psico afectivas, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.	*Se participó de la reunión mensual con Equipo de bienestar. *Atención al usuario interno y externo, de manera eficiente y efectiva, a la luz de los valores institucionales.	Correo.
Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se hizo uso de los formatos estipulados para el desarrollo y documentación de las actividades realizadas.	Lista de asistencia, actas.

Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	*Durante el presente mes no se presentaron situaciones que impidieran la ejecución del contrato. *Se realizó entrega de informe de actividades evidencias con las pertinentes al supervisor del contrato.	Informes; Drive; SECOP II, Sofía Plus.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	001	$ 2.206.260	$ 2.206.260	$ 38.155.320	5%
30/03/2025	002	$ 3.893.400	$ 6.099.660	$ 34.261.920	15%
30/04/2025	003	$ 3.893.400	$ 9.993.060	$ 30.368.520	25%
30/05/2025	004	$ 3.893.400	$ 13.886.460	$ 26.475.120	34%
30/06/2025	005	$ 3.893.400	$ 17.779.860	$ 22.581.720	44%
30/07/2025	006	$ 3.893.400	$ 21.673.260	$ 18.688.320	54%
30/08/2025	007	$ 3.893.400	$ 25.566.660	$ 14.794.920	63%
30/09/2025	008	$ 3.893.400	$ 29.460.060	$ 10.901.520	73%
30/10/2025	009	$ 3.893.400	$ 33.353.460	$ 7.008.120	83%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Decreto 1273	Decreto 1273
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero	Planilla nro. 76690260 del 10 de marzo del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo	Planilla nro. 77457168 del 23 de abril del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril	Planilla nro. 77480874 del 10 de mayo del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo	Planilla nro. 77879034 del 10 de junio del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio	Planilla nro. 78492887 del 8 de julio del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio	Planilla nro. 79669735 del 12 de agosto del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de agosto	Planilla nro. 79773593 del 11 de septiembre del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de septiembre	Planilla nro. 81024074 del 13 de octubre del 2025

4. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

4.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101054577		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	25/4/2026	$ 4.036.158
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

4.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada, que no se han presentado sanciones.

4.3 Solicitud de modificación

No aplica.

5. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

6. OBSERVACIONES

Durante el periodo de octubre, se resalta el compromiso y la diligencia de la contratista para desarrollar las actividades, dando cumplimiento al plan de acción del área.

Para constancia se firma el 30 de octubre de 2025.



Isabel Cristina Vargas García
Supervisor del contrato