COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

Nombre del Contratista:	**LUIS EDUARDO FLOREZ FLOREZ**			**Cédula de ciudadanía:**		**98548349**		
				Numero de contrato:		**CO1.PCCNTR. 6528620**		
Municipio de ejecución:	**Santo Domingo**			**Centro**		**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**		
				Sub - Sede:		***Cisneros***		
Tiene carnet:	SI: X	NO	**Fecha de inicio**			**Fecha fin**		
			03	**02**	**2025**	**17**	**12**	**2025**
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**							

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 3232168					
Fecha de inicio	**11/03/2024**	**Fecha final**	**10/03/2026**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos**		**Etapa de la ficha: 3232168**	**Electiva**	**X**
				Productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Titulada-Técnico**		**REGULAR**	
Nombre del proyecto:	**Establecimiento de un sistema agropecuario ecológico sostenible, como modelo alimentario de cero químico, en el municipio de santo domingo - Antioquia cód. proyecto sofia: 3304297**				
N° de juicios pendientes:	**26**	**Tipo de Población**	Abierta	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
26	**13**	**Ninguno**			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	

Edison Esteban Tamayo Vélez	1035389370	edisonesteban tamayovelez 1989@gmail.com	1 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	2 Resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Claudia Elena Ortega Ortega	43551674	cortegao@sena.edu.co	1 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	5 Resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	 Se imparte formación al programa Técnico en sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 3232168 En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, proyecto productivo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan concertado y registro de asistencia. **Anexo1_GUÍAS DE APRENDIZAJE__2025** **Anexo2_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO** **Anexo3_AEAEV** **Anexo4_PLANES_CONCERTADOS** **Anexo8_ASISTENCIA**			

FICHA N° 3091287					
Fecha de inicio	**10/03/2025**	**Fecha final**	**14/03/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico en Producción pecuaria. Código: 733290**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**X**
				Productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Yolombó		**Titulada-Técnico**		**REGULAR**	
Nombre del proyecto:					
N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	Abierta	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
22	**19**	**Ninguno**			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	
Luis Eduardo Flórez Flórez	98548349	leflorezf@sena.edu.co	270401064-Manejo de praderas.	Apoyo a la formación	
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	 Se imparte formación al programa Técnico en Producción Pecuaria ficha **3091287** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, proyecto productivo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan concertado y registro de asistencia. **Anexo1_GUÍAS DE APRENDIZAJE__2025** **Anexo2_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO** **Anexo3_AEAEV**				

	Anexo4_PLANES_CONCERTADOS **Anexo8_ASISTENCIA**

FICHA N° 3013989					
Fecha de inicio	**11/03/2024**	**Fecha final**	**10/03/2026**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos**		**Etapa de la ficha: 3232168**	**Electiva**	
				Productiva	**X**
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Titulada-Técnico**		**REGULAR**	
Nombre del proyecto:	**Establecimiento de un sistema agropecuario ecológico sostenible, como modelo alimentario de cero químico, en el municipio de santo domingo - Antioquia cód. proyecto sofia: 3304297**				
N° de juicios pendientes:	**0**	**Tipo de Población**	Abierta	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
24	**9**	**Ninguno**			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cédula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	
Edison Esteban Tamayo Vélez	1035389370	edisonestebantamayovelez1989@gmail.com	1 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	2 Resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
Claudia Elena Ortega Ortega	43551674	cortegao@sena.edu.co	1 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	5 Resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	 Se imparte formación al programa Técnico en sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 3013989 En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, proyecto productivo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan concertado y registro de asistencia. **Anexo1_GUÍAS DE APRENDIZAJE__2025** **Anexo2_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO** **Anexo3_AEAEV** **Anexo4_PLANES_CONCERTADOS** **Anexo8_ASISTENCIA**

FICHA N° 3178785					
Fecha de inicio	**3/03/2025**	**Fecha final**	**17/03/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Complementario**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Abierta	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Activos**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
23	**0**	**23**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	**Sesiones de clases**  Se imparte formación al programa complementario **Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas**, ficha **3178785** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y registro de asistencia.

FICHA N°3187808					
Fecha de inicio	**18/03/2025**	**Fecha final**	**26/03/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Muestreo de suelos agrícolas Código:76130572**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**General**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
20	**20**	**20**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA					

	 Se imparte formación al programa complementario **Muestreo de suelos agrícolas**, ficha **3187808** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, registro de asistencia. **Anexo1_GUÍAS DE APRENDIZAJE__2025** **Anexo2_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO** **Anexo3_AEAEV** **Anexo4_PLANES_CONCERTADOS** **Anexo8_ASISTENCIA**

FICHA N°3187819					
Fecha de inicio	**27/03/2025**	**Fecha final**	**25/04/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**General**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
17	**17**	**17**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA					

	Se imparte formación al programa complementario **Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas**, ficha**3187819** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, registro de asistencia. **Anexo1_GUÍAS DE APRENDIZAJE__2025** **Anexo2_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO** **Anexo3_AEAEV** **Anexo4_PLANES_CONCERTADOS** **Anexo8_ASISTENCIA**

FICHA N°3212310					
Fecha de inicio	**28/04/2025**	**Fecha final**	**7/05/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**General**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
21	**21**	**21**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	 Se imparte formación al programa complementario **Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas**, ficha **3212310** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, registro de asistencia.				

	Anexo1_GUÍAS DE APRENDIZAJE__2025 **Anexo2_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO** **Anexo3_AEAEV** **Anexo4_PLANES_CONCERTADOS** **Anexo8_ASISTENCIA**

FICHA N°3239584					
Fecha de inicio	**7/05/2025**	**Fecha final**	**5/06/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**PRODUCCION DE BIOABONOS**		**Etapa de la ficha: 3239584**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Complementaria**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**General**	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
27	**27**	**27**			

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	 Se imparte formación al programa complementario Preparación de alimentos, ficha **3239584** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, registro de asistencia. **Anexo1_GUÍAS DE APRENDIZAJE__2025** **Anexo2_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO** **Anexo3_AEAEV**

	Anexo4_PLANES_CONCERTADOS **Anexo8_ASISTENCIA**

FICHA N° 3228165					
Fecha de inicio	**12/05/2025**	**Fecha final**	**19/05/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Complementario**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	General INPEC	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Activos**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
15	**15**	**15**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	**Sesiones de clases**  Se imparte formación al programa complementario **Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas**, ficha **3228165** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y registro de asistencia.				

<table>
<tr><td colspan="6">FICHA N° 3228109</td></tr>
<tr><td>Fecha de inicio</td><td>6/05/2025</td><td>Fecha final</td><td>20/06/2025</td><td colspan="2">Modalidad: Presencial</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Programa de Formación:</td><td rowspan="3" colspan="2">Elaboración de biopreparados líquidos</td><td rowspan="3">Etapa de la ficha:</td><td>Electiva</td><td></td></tr>
<tr><td>productiva</td><td></td></tr>
<tr><td>Certificada</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="2">Municipio de ejecución:</td><td colspan="2">Tipo de oferta:</td><td>Otra:</td><td>Si - no</td></tr>
<tr><td colspan="2">Santo Domingo</td><td colspan="2">Complementario</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>N° de juicios pendientes:</td><td>Ninguno</td><td>Tipo de Población</td><td>General</td><td>Convenio:</td><td>no</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="2">¿Cuál?</td></tr>
<tr><td colspan="6">RELACION DE APRENDICES
(responder en números la cantidad de aprendices:)</td></tr>
<tr><td>Iniciaron</td><td>Activos</td><td>certificados</td><td colspan="3">Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?</td></tr>
<tr><td>29</td><td>0</td><td>23</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</td><td colspan="5">Sesiones de clases


Se imparte formación al programa complementario Elaboración de biopreparados líquidos, ficha 3228109

En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y registro de asistencia.</td></tr>
</table>

FICHA N° 3228219					
Fecha de inicio	**16/06/2025**	**Fecha final**	**20/06/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Curso introductorio a la formación profesional integral**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Complementario**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**General**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
Iniciaron	**Activos**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**	
25	**0**	**25**		

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	**Sesiones de clases**  Se imparte formación al programa complementario **Curso introductorio a la formación profesional integral** , ficha **3228219** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y registro de asistencia.

FICHA N° 3286274					
Fecha de inicio	**14/07/2025**	**Fecha final**	**28/07/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Muestreo de suelos agrícolas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Complementario**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**General**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Activos**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
19	**0**	**19**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	**Sesiones de clases**  Se imparte formación al programa **Muestreo de suelos agrícolas**, ficha **3286274** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y registro de asistencia.				

FICHA N° 3338345					
Fecha de inicio	**24/09/2025**	**Fecha final**	**1/10/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Complementario**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**General**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Activos**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
24	**0**	**24**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA .	**Sesiones de clases**  Se imparte formación al programa **Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas** , ficha **3338345** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y registro de asistencia.				

FICHA N° 3367179					
Fecha de inicio	**29/10/2025**	**Fecha final**	**7/11/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**X**

Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Santo Domingo		**Complementario**			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	**General**	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Activos**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuántos?**		
24	**0**	**24**			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA	**Sesiones de clases**  Se imparte formación al programa **Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas** , ficha **3286274** En el cual se realizan las siguientes actividades relacionadas con sesiones de clases, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y registro de asistencia.				

En equipo de ejecución de la formación, van todo aquel técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

1.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(tanto administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA)*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
Proyecto dotación de ambientes	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Registro calificado	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	**N/A**			

1.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	**N/A**	**N/A**

1.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	**N/A**	**N/A**	

1.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	**N/A**	**N/A**	

1.5. Información de la base de datos a su cargo, si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos, llene lo demás. (si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
Si contratista		**Administrador:**		
N/A		**N/A**	**N/A**	**N/A**

1.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo Nanita Pérez
Sicontratista	**Mensual**	**Planilla pago**	**Correo**	**Mauricio Armando Peña Betancur**
SecopII	**Mensual**	**Montar informes**	**Secop**	**Mauricio Armando Peña Betancur**
Drive	**Mensual**	**Evidencias pago**	**Drive**	**Mauricio Armando Peña Betancur**
Correo institucional	**Diario**	**Comunicaciones diarias**	**Correo- por drive**	**Se inhabilita al terminar contrato**
Otros que usen				

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

1.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. *Cada obligación, que relaciona en sus informes GC -*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			**Tiene evidencia fotográfica/documental**
N° obligación	**obligación**	**Periodo**	Medio electrónico **Anexo1**_GUÍAS DE APRENDIZAJE_IISEMESTRE_2024 **Anexo2**_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO **Anexo3**_AEAEV **Anexo4**_PLANES_CONCERTADOS **Anexo5**_PROYECTO_FORMATIVO **Anexo6_** EVIDENCIA_ ACTUALIZACION_PORTAFOLIO **Anexo7**_JUICIOS EVALUATIVOS **Anexo8**_ASISTENCIA **Anexo9**_PLANEACIÓN PEDAGOGICA **Anexo10**_REGISTRO_TIEMPO_SOFIAPLUS **Anexo11**_COMITE DE EVALUACION **Anexo12**_PLATAFORMAS_TECNOLOGICAS **Anexo13**_COMITE DE EVALUACION
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas: 3013989 3232168 3091287 3178785 3187808 3187819 3212310 3239584 3228165 3228109 3228219 3338345 3286274 3367179 asignadas	Mensual	
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje –	Para la vigencia 2025 se emplearon estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas	Mensual	Medio electrónico **Anexo1**_GUÍAS DE APRENDIZAJE_IISEMESTRE_2024 **Anexo3**_AEAEV

evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	como, Talleres, cuestionarios, salidas de campo, ejercicios matemáticos, informes escritos, exposiciones para el **técnico en sistemas agropecuarios ecológicos ficha 3232168** Para la vigencia 2025 se emplearon estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas como, Talleres, cuestionarios, salidas de campo, ejercicios matemáticos, informes escritos, exposiciones para el **técnico en producción pecuaria ficha 3091287** Se realizó taller práctico en preparación de alimentos para la complementaria en Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas **ficha:** **3178785** **3212310** **3228165** **3338345** **3367179**		

	Se realizó taller práctico en preparación de Bioabonos para la complementaria en PRODUCCION DE BIOABONOS **Ficha 3239584** Se realizó taller práctico en preparación de Biopreparados Líquidos para la complementaria en ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS **Ficha 3228109** Se realizó taller Indución para la complementaria en CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL **Ficha 3228219** Se realizó taller práctico en monitoreo de plagas para la complementaria en MONITOREO DE PLAGAS EN SISTEMAS PRODUCTIVOS AGRICOLAS **Ficha 3187819** Se realizó taller práctico en toma de		

	muestras de suelos agrícolas para la complementaria en MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS **Fichas 3187808 3286274**		
3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Para la vigencia 2025 se impartió formación en ambientes de la administración pública del municipio de Santo Domingo, Antigua sede del colegio industrial Tomas Carrasquilla para las fichas **3013989 y 3232168** Se impartió formación para el complementario en: Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas **ficha: 3178785 3212310 3228165 3338345 3367179** Producción de bioabonos **Ficha 3239584** Elaboración de biopreparados	Mensual	Medio electrónico **Anexo1**_GUÍAS DE APRENDIZAJE_IISEMESTRE_2024 **Anexo2**_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO **Anexo3_**AEAEV

	líquidos **Ficha 3228109** Curso introductorio a la formación profesional integral **Ficha 3228219** Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas **Ficha 3187819** Muestreo de suelos agrícolas **Fichas 3187808 3286274**		
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas **3013989 y 3232168**	Mensual	Medio electrónico **Anexo1**_GUÍAS DE APRENDIZAJE_IISEMESTRE_2024 **Anexo2**_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO **Anexo3**_AEAEV **Anexo4**_PLANES_CONCERTADOS **Anexo5**_PROYECTO_FORMATIVO **Anexo6_** EVIDENCIA_ ACTUALIZACION_PORTAFOLIO **Anexo7**_JUICIOS EVALUATIVOS **Anexo8**_ASISTENCIA **Anexo9**_PLANEACIÓN PEDAGOGICA **Anexo10**_REGISTRO_TIEMPO_SOFIAPLUS **Anexo11**_COMITE DE EVALUACION **Anexo12**_PLATAFORMAS_TECNOLOGICAS **Anexo13**_COMITE DE EVALUACION
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de	Para la vigencia 2025 se realizaron las siguientes guías de aprendizaje para la ejecución de la formación: de las **fichas: 3232168**	Mensual	Medio electrónico **Anexo1**_GUÍAS DE APRENDIZAJE_IISEMESTRE_2024 **Anexo2**_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO **Anexo3**_AEAEV **Anexo4**_PLANES_CONCERTADOS **Anexo5**_PROYECTO_FORMATIVO

acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Proyecto formativo de las formaciones **Ficha:3232168** Talleres y formatos de evaluación		
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el	Para la vigencia del 2025 se realizó inducción a la **Ficha:3232168**	Anual	Medio electrónico **Anexo1**_GUÍAS DE APRENDIZAJE_IISEMESTRE_2024 **Anexo2**_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO **Anexo3_**AEAEV

aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje			
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, Plan de trabajo concertado Instrumentos de evaluación formatos de seguimiento y evaluación de las **fichas:** 3013989 3232168 3091287 3178785 3187808 3187819 3212310 3239584 3228165 3228109 3228219 3338345 3286274 3367179	mensual	Medio electrónico **Anexo1**_GUÍAS DE APRENDIZAJE_IISEMESTRE_2024 **Anexo2**_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO **Anexo3**_AEAEV **Anexo4**_PLANES_CONCERTADOS **Anexo5**_PROYECTO_FORMATIVO **Anexo6_** EVIDENCIA_ ACTUALIZACION_PORTAFOLIO **Anexo7**_JUICIOS EVALUATIVOS **Anexo8_**ASISTENCIA
8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Aproximadamente cada mes	Medio electrónico **Anexo7**_JUICIOS EVALUATIVOS

9.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se imparte formación al programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **ficha 3232168** Se imparte formación a los programas complementario Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas **ficha:** **3178785** **3212310** **3228165** **3338345** **3367179** Producción de bioabonos **Ficha 3239584** Elaboración de biopreparados líquidos **Ficha 3228109** Curso introductorio a la formación profesional integral **Ficha 3228219** Monitoreo de plagas en sistemas productivos agrícolas **Ficha 3187819** Muestreo de suelos agrícolas	Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	Medio electrónico **Anexo1**_GUÍAS DE APRENDIZAJE_IISEMESTRE_2024 **Anexo2**_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO **Anexo3**_AEAEV **Anexo4**_PLANES_CONCERTADOS **Anexo5**_PROYECTO_FORMATIVO **Anexo6_** EVIDENCIA_ ACTUALIZACION_PORTAFOLIO **Anexo7**_JUICIOS EVALUATIVOS **Anexo8_**ASISTENCIA

	Fichas **3187808** **3286274**		
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus	Mensual	**Anexo9**_PLANEACIÓN PEDAGOGICA **Anexo10**_REGISTRO_TIEMPO_SOFIAPLUS
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para la vigencia julio a diciembre 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Toma de lista física y virtual registro de	Mensual	Medio electrónico **Anexo8_**ASISTENCIA
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y	Para la vigencia julio a diciembre 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.			
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos,	Para la vigencia Julio a diciembre 2025 se realizó la asistencia para la ficha: 3013989 3232168 3091287 3178785 3187808 3187819 3212310 3239584 3228165 3228109 3228219 3338345 3286274 3367179	Mensual	Medio electrónico **Anexo8_**ASISTENCIA

reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas: 3013989 3232168 3091287 3178785 3187808 3187819 3212310 3239584 3228165 3228109 3228219 3338345 3286274 3367179 asignadas	Mensual	Medio electrónico **Anexo1**_GUÍAS DE APRENDIZAJE_IISEMESTRE_2024 **Anexo2**_EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN_REGISTRO_FOTOGRAFICO **Anexo3**_AEAEV **Anexo4**_PLANES_CONCERTADOS **Anexo5**_PROYECTO_FORMATIVO **Anexo6_** EVIDENCIA_ ACTUALIZACION_PORTAFOLIO **Anexo7**_JUICIOS EVALUATIVOS **Anexo8_**ASISTENCIA **Anexo9**_PLANEACIÓN PEDAGOGICA **Anexo10**_REGISTRO_TIEMPO_SOFIAPLUS **Anexo11**_COMITE DE EVALUACION **Anexo12**_PLATAFORMAS_TECNOLOGICAS **Anexo13**_COMITE DE EVALUACION
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Plataforma Sofia Plus	Mensual	Medio electrónico **Anexo12_PLATAFORMAS_TECNOLOGICAS**

de las acciones que integran el proceso formativo.			
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
20. .Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.			
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

estos y evaluación de proveedores.			
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para la vigencia 2025 se realizó procesos de certificación en competencias laborales	Junio2025	**Anexo6_** EVIDENCIA_ ACTUALIZACION_PORTAFOLIO
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.			
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para la vigencia 2025 no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Documento de registro calificado

Total, de folios 290

FIRMA



_____

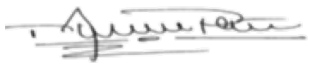
NOMBRES Y APELLIDOS

CONTRATISTA

Proyectó: Luis Eduardo Flórez Flórez
Cargo: Instructor de titulada

Revisó: Kelly Andrea Garro Carmona
Cargo: Apoyo coordinación académica

FIRMA



_____

MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

COORDINADOR ACADEMICO