


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0489 DE 2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA	
Documento de identificación: C.C. 16.754.000	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil pesos M/CTE \$16.335.000.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077649182 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1973305699 Operador: Simple Fecha de Pago: 01 de diciembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Realizar registro audiovisual y/o fotográfico de los eventos internos y externos y demás actividades en las que participa el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Cuota 1

1 Realizó fotografías para el carrusel 'Así vivimos la Semana de la Biodiversidad', un encuentro que une a personas de todo el mundo en defensa de la naturaleza.

2 efectuó registros fotográficos y audiovisuales (grabación) en el marco de la Semana de la Biodiversidad, Zonas WiFi Públicas, para que la ciudadanía pueda acceder fácilmente a internet y estar al tanto de toda la programación de la Semana de la Biodiversidad.


3 Realizó fotografías en el pre-lanzamiento y explicación de la plataforma MapBiomias, una herramienta innovadora que nos permitirá analizar, comprender y tomar mejores decisiones para la gestión ambiental en nuestra ciudad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4 Realizó fotografías en la Conmemoración del Día del Veterano de la Fuerza Pública y su Familia, en el Parque de la Banderas se viste de Feria de Servicios para rendir un homenaje a estos héroes de la patria, donde DATIC hace presencia con cursos virtuales y presenciales para esta comunidad

Cuota 2

1. Realizó fotografías y grabación en la Comuna 14 donde se impacta a la comunidad con iniciativas de Invertir Para Crecer, se reafirman las Zonas WiFi públicas existentes como: Polideportivo Los Naranjos y el Parque Alfonso Bonilla Aragón.
2. Efectuó registros fotográficos y audiovisuales (grabación). LID Biblioteca Pública del Deporte y La Recreación, resaltando las clases impartidas a quienes se inscribieron en el curso de Diseño de Presentación en PowerPoint.
3. Realizó fotografías y grabación en la comuna 15 con las 'Giras Invertir Para Crecer'. Desde DATIC, se socializa con la comunidad los avances y proyectos que impulsan la transformación digital del territorio.
4. Realizó fotografías y grabación en la Comuna 9, donde se escuchó a la comunidad y se compartieron avances del trabajo que se viene realizando para llevar más tecnología, y mejor cobertura en zonas Wifi. Sede Comunal Manuel María Buenaventura.
5. Realizó registros audiovisuales al director (e) Ermilson Díaz, quien presentó ante la comunidad de la comuna 3 los proyectos que impulsan la conectividad en el sector, en el marco de las 'Giras Invertir Para Crecer'.
6. Realizó grabación y material fotográfico en el evento denominado Colombia 4.0, como parte de la muestra y el compromiso que se tiene como región con la transformación digital.
7. Realizó registros audiovisuales al director (e) Ermilson Díaz, quien presentó ante la comunidad de la comuna 3 los proyectos que impulsan la conectividad en el sector, en el marco de las 'Giras Invertir Para Crecer'.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Realizó grabación y material fotográfico en el evento denominado Colombia 4.0, como parte de la muestra y el compromiso que se tiene como región con la transformación digital.

Cuota 3 .

1. Realizó fotografías - Evento Experiencias RECC. Centro Cultural de Cali.
2. Realizó fotografías en la Institución Universitaria Antonio José Camacho.

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas del periodo de enero a septiembre del año 2025

<https://drive.google.com/drive/folders/1JfrwEFq-XTSDBkTpWkCPaOQgXlsKhSem>


Obligación Contractual 2: Realizar la edición del material audiovisual y/o fotográfico generado en las actividades en las que participa el Organismo.

Cuota 1

1. Realizó grabación en el Circuito de la Biodiversidad, invitando a las personas a tener una experiencia que conecta naturaleza, cultura y tecnología.
2. Realizó fulles, entrevistas y fotografías con expertos de Colombia, Argentina y Paraguay en donde se compartieron herramientas tecnológicas y laboratorios que fortalecen la investigación contra la deforestación, la minería ilegal y el tráfico de fauna.

Cuota 3

1. Realizó fotografías y grabación PAD El Jardín, en donde los chicos acompañados por sus padres aprenden jugando con robótica con lego.
2. Realizó fotografías y grabación LID Centro Cultural Comuna 20.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas del periodo de enero a septiembre del año 2025

<https://drive.google.com/drive/folders/1JfrwEFq-XTSDBkTpWkCPaOQgXlsKhSem>

3. Revisar y/o monitorear los medios de comunicación y reportar al líder de comunicaciones sobre las noticias que contengan información relevante del Organismo y/o de la gestión de la Administración Distrital.

Cuota 1

1. Realizó monitoreo de medios sobre noticias en relación a la administración del alcalde Alejandro Eder.

2. Envío a través de chats de periodistas los eventos realizados en DATIC, para impulsar y visibilizar los cursos y noticias que se han desarrollado durante este periodo.

Cuota 2

1. Realizó monitoreo de medios sobre noticias en relación a la administración del alcalde Alejandro Eder.


2. Envío a través de chats de periodistas los eventos realizados en DATIC, para impulsar y visibilizar los cursos y noticias que se han desarrollado durante este periodo.

Cuota 3

1. Realizó monitoreo de medios sobre noticias en relación a la administración del alcalde Alejandro Eder.

2. Envío a través de chats de periodistas los eventos realizados en DATIC, para impulsar y visibilizar los cursos y noticias que se han desarrollado durante este periodo.

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas del periodo de enero a septiembre del año 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1JfrwEFq-XTSDBkTpWkCPaOQgXlsKhSem>

4. Realizar la selección adecuada del material y alimentar el drive en las diferentes carpetas asociadas a eventos y reuniones del Organismo.

Cuota 1

1. Seleccionó fotografías en la segunda rendición de cuentas.

Cuota 2

1. Seleccionó fotografías del LID Antonio José Camacho, donde se dictan clases gratuitas a la comunidad sobre: Fundamentos de diseño gráfico para marketing en redes sociales.

Cuota 3

1. Seleccionó fotografías en el PAD CALI 1 Terrón Colorado: Manejo Básico de Herramientas Informáticas, cursos que impactan a la comunidad del sector como lo es la Comuna 1.


En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas del periodo de enero a septiembre del año 2025

<https://drive.google.com/drive/folders/1JfrwEFq-XTSDBkTpWkCPaOQgXlsKhSem>

5. Realizar relacionamiento free press de medios de comunicación para la divulgación de proyectos, programas y demás gestión del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Cuota 2

1. Gestionó la emisión radial a través de la emisora 107.9 FM Radio VIVA, lo expuesto por el director (e), Ermilson Díaz ante la comunidad de la comuna 3. Dicha presentación abordó los proyectos que impulsan la conectividad del sector.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas del periodo de enero a septiembre del año 2025

<https://drive.google.com/drive/folders/1JfrwEFq-XTSDBkTpWkCPaOQgXlsKhSem>

6. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Cuota 1

1. Participó y realizó registros fotográficos durante la Segunda Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Centro Cultural de Cali.


Cuota 2

1. Realizó el registro fotográfico en el PAD del SENA, actividad que contribuye a la documentación, divulgación y trazabilidad de los procesos institucionales. Esta evidencia visual fortalece la transparencia activa al permitir que la información derivada de las actuaciones de la Entidad sea verificable, accesible y oportuna para la ciudadanía.

2. Asistió a la charla 'Inteligencia Artificial: Guía para resolver problemas', en la cual se fortalecen las competencias personales e institucionales para la implementación del MIPG, integrando enfoques modernos para mejorar la gestión pública, la toma de decisiones informada y los mecanismos de transparencia y control interno.

Cuota 3

1. Participó de la charla: Descubrir el poder del ecosistema TS4 (alianzas empresa–gobierno–universidades). Comprender cómo la Alfabetización Digital, la Transformación Digital 4.0 y tecnologías como Big Data y Blockchain transforman la gestión empresarial pública y privada. Gestión Empresarial e Innovación en la Era TIC, actividad que contribuye a la documentación, divulgación y trazabilidad de los procesos institucionales.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas del periodo de enero a septiembre del año 2025

<https://drive.google.com/drive/folders/1JfrwEFq-XTSDBkTpWkCPaOQgXlsKhSem>

7. Realizar las demás actividades que sean solicitadas por su contratante de Acuerdo con la necesidad del servicio y al objeto contractual que se pretende satisfacer.

Cuota 1

1. Realizó guiones para videos sobre los cursos que ofrece DATIC a la comunidad.
2. Realizó el guión para la Semana de la Biodiversidad.

Cuota 2


1. Realizó guión literario y de producción para la realización de los avances del mes de octubre en DATIC, denominado: "En 45 segundos"
2. Realizó el guión y grabación de la promoción de los cursos gratis que ofrece la Alcaldía de Cali a través de DATIC, cursos como: fundamentos de programación para aplicaciones móviles hasta inteligencia artificial.
3. Asistió a la reunión del equipo de comunicaciones convocadas por la líder del equipo Diana Botina y el director de DATIC, Alexander Mondragón Valencia, sobre 'Realizar seguimiento al equipo de comunicaciones DATIC'. Acta No ACTA #4134.010.14.

Cuota 3

1. Realizó el guión para la despedida de navidad por parte del director y los subdirectores de DATIC.

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas del periodo de enero a septiembre del año 2025

<https://drive.google.com/drive/folders/1JfrwEFq-XTSDBkTpWkCPaOQgXlsKhSem>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0489 DE 2025 .

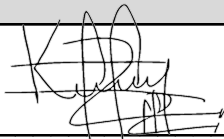
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre y firma del supervisor



Diana Marcela Botina Hoyos
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025