

Soledad, diciembre de 2025

Señores

EDUMAS – Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad

CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA

Gerente

REF: Compromiso de cumplimiento de actividades finales – Contrato No. CD-EDUM-2025-C113 de 2025

Yo, **MARTHA LUCIA RACEDO THORNE**, identificado(a) con C.C. No. 1042446977 expedida en SOLEDAD, en mi calidad de contratista de **EDUMAS** y por medio del presente documento, declaro de manera libre y voluntaria mi compromiso con la entidad en la correcta ejecución y desarrollo de todas las actividades y obligaciones contractuales, productos y entregables establecidos en el Contrato No. CD-EDUM-2025-C111 de 2025, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO(A) PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DE LA GERENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD EDUMAS**, el cual tiene fecha de terminación 31 de diciembre de 2025, en atención a los lineamientos del cierre presupuestal y contable de la vigencia.

En virtud de lo anterior, yo, **MARTHA LUCIA RACEDO THORNE**, me comprometo a cumplir de manera oportuna con todas las actividades, productos y obligaciones del contrato, en especial aquellas que deban ejecutarse y entregarse durante el periodo comprendido entre el 17 de DICIEMBRE y el 31 de DICIEMBRE de 2025, incluyendo la presentación del informe de actividades debidamente soportado, así como la entrega de las cuentas de cobro y documentos requeridos para el trámite correspondiente.

Declaro que conozco y acepto que el incumplimiento de los compromisos aquí establecidos podrá dar lugar a la aplicación de las medidas administrativas y contractuales pertinentes por parte de EDUMAS, incluyendo la eventual terminación unilateral del contrato y/o la imposición de las sanciones o multas a que haya lugar, conforme al marco normativo vigente.

Sin otro particular,

Atentamente,



MARTHA LUCIA RACEDO THORNE
C.C. 1042446977



CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA
C.C N° 72435180
Gerente



Informe de Supervisión No.	1
Contrato No :	CD-EDUM-2025-C111

1. DATOS DEL CONTRATO			
Tipo de contrato (Mínima cuantía, Contratación directa, selección abreviada, licitación etc.)		CONTRATACION DIRECTA	
Contratista:		Martha Lucía Racedo Thorne	
Identificación (CC – NIT):		1042446977	
Objeto:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO(A) PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DE LA GERENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD-EDUMAS.	
Valor del Contrato:		CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L) \$ 5.945.292	
Plazo:		26 DIAS	
No. De Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP-		103	Fecha de CDP.: 05/11/2025
No. De Registro Presupuestal –RP		515	Fecha de RP.: 05/12/2025
Valor para pagar:		CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L (\$ 5.945.292)	
Periodo por pagar:		05-DICIEMBRE-2025 A 31-DICIEMBRE-2025	
Dependencia adscrito:		GERENCIA	
Fecha de Inicio:		05-12-2025	Fecha de Terminación: 31-12-2025
Lugar de Ejecución		Soledad - atlántico	
Supervisor – Cargo:		NOMBRE: CARLOS PERTUZ SAAVEDRA	
		CARGO: GERENTE	
2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)			
AMPARO	ASEGURADORA	No. De POLIZA	VIGENCIA (FECHA INICIAL – FECHA FINAL)
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad de servicio			
Cumplimiento			
Salarios y prestaciones			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos dados			
Responsabilidad Civil Extracontractual			

[Handwritten signature]

Otros		
IMPUESTOS	No. LIQUIDACION	VALOR PAGADO
Estampilla Pro-Cultura	SOLICITUD DE DESCUENTO	\$ -
Estampilla Pro-Anciano	SOLICITUD DE DESCUENTO	\$ -
Estampilla Departamental	20250426571	\$ 267.300
Otros ¿Cuál?		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor inicial	\$ 5.945.292
Modificaciones (Adiciones)	\$ 0
Valor total (Incluye adiciones)	\$ 5.945.292
Porcentaje anticipo	\$ 0
Porcentaje del pago anticipado	\$ 0
Valor amortizado del anticipo	\$ 0
Valor ejecutado del contrato	\$ 5.945.292
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor por pagar en presente informe	\$ 5.945.292
No. De factura o Cuenta de cobro	No. 1

4. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO <i>*relacione las obligaciones como se describen en el contrato</i>		
OBLIGACION CONTRACTUAL*	ACTIVIDADES REALIZADAS (Descripción de las actividades desarrolladas)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes)
1) Apoyar en la implementación de estrategias para el cumplimiento del código de integridad.	- Difusión y capacitación: Ayudar a difundir el código de integridad entre los empleados y brindar capacitación sobre sus contenidos y aplicación. - Implementación de políticas y procedimientos: Colaborar en la creación y actualización de políticas y procedimientos que reflejen los principios del código de integridad. - Monitoreo y seguimiento: Ayudar a monitorear el cumplimiento del código de integridad y reportar cualquier incumplimiento o inquietud. - Investigación y resolución de casos: Colaborar en la investigación de posibles incumplimientos del código de integridad y apoyar en la resolución de casos. - Mejora continua: Identificar oportunidades para mejorar el código de integridad y sus procesos de implementación.	ANEXOS CARTILLA DE LUCHA ANTICORRUPCION
2) Apoyar en la selección y reclutamiento del personal que ingresa en la entidad.	- Revisión de perfiles: Revisar los perfiles de los candidatos que aplican a las vacantes, para asegurarse de que cumplan con los requisitos mínimos del puesto. - Publicación de vacantes: Ayudar a publicar las vacantes en diferentes plataformas (bolsas de empleo, redes sociales, etc.) para atraer a candidatos calificados. - Entrevistas: Participar en las entrevistas con los	ANEXOS

[Handwritten signature]

	candidatos, junto con otros miembros del equipo de selección, para evaluar sus habilidades y competencias. - Evaluación de candidatos: Ayudar a evaluar a los candidatos según los criterios de selección establecidos, y hacer recomendaciones al equipo de selección. - Coordinación con candidatos: Comunicarse con los candidatos para coordinar entrevistas, pruebas o exámenes, y mantenerlos informados sobre el estado de su proceso de selección. - Documentación: Ayudar a preparar la documentación necesaria para la contratación del personal seleccionado (contratos, documentos de ingreso, etc.).	
3) Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor de la entidad.	Esta actividad no se realizó este mes	NA

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

*Describe las situaciones presentadas y las acciones realizadas de la supervisión.

5. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SSGI

TIPO DE PERSONA:

NATURAL (X) JURIDICA ()

* Si es persona jurídica por favor diligenciar ítem 7

APORTES CORRESPONDEN AL MES DE : DICIEMBRE 2025				
ITEM	%	VALOR PAGADO	No. PLANILLA	ENTIDAD
SALUD	12%	\$ 300.000	9495651033	SURA
PENSION	16%	\$ 384,000	9495651033	PORVENIR
APORTES A RIESGO LABORAL –ARL	0.052 2%	\$ 58.500	9495651033	POSITIVA

a. ANEXO CONTROL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

*La sumatoria total de la planilla debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato

No. Cuenta de cobro	No. De Planilla	Fecha de pago	Valor total de la planilla
1	9495651033	18/12/2025	\$ 742.500
2			\$
3			\$
4			\$
5			\$
6			\$
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 742.500

6. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SERGURIDAD SOCIAL

[Handwritten signature]

INTEGRAL (Si aplica)

¿le han reconocido pensión?	SI: NO:	Entidad que la reconoció:
¿pertenece a algún régimen especial?	SI: NO:	¿Cuál?
¿cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25SMLV)	SI: NO:	
Si es empresa, ¿está aportando certificado de seguridad social integral firmado por revisor fiscal o contador o representante legal?	SI: NO:	Firmado por:

7. OBSERVACIONES (Espacio para ser diligenciado por supervisor)

8. DECLARACION FINAL

La supervisión deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo, así como el seguimiento financiero y presupuestal del contrato. De igual forma, verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los aportes del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI de acuerdo a lo estipulado en la norma. Además, certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de presentación de la cuenta de cobro al área financiera están publicados y aceptados en el SECOP II.

9. FECHA DE ELABORACIÓN (19/12/2025):

10. FIRMAS

	
CONTRATISTA	SUPERVISOR
NOMBRE: Martha Lucía Racedo Thorne	NOMBRE: CARLOS PERTUZ SAAVEDRA
CARGO: CONTRATISTA	CARGO: GERENTE
DIRECCION: Cra 22 -13 41	DIRECCION: Cra 23ª 80 -05
TELEFONO: 3016851836	TELEFONO: 3234685027