



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, diciembre de 2025

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7854652
Centro Agroturístico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7854652 del año 2025

Luis Alejandro Bello Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86053649 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones cuatrocientos noventa y seis mil trescientos treinta y tres pesos M/cte (\$34,496,333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de mayo de 2025 b) seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte



(\$4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el día 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de Conocimiento Agrícola en el área temática Agricultura del Centro Agroturístico, Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación titulada presencial: Ficha: 3338298 Tn Producción de café	Evidencia 1. Formato de evidencias de actividades Sofia plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA



	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según proyecto formativo y planeación pedagógica según programación asignada en formación titulada presencial: Ficha: 3338298 Tn Producción de café	Evidencia 2. Formato de evidencias actividades
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres Ficha: 3338298 Tn Producción de café	Evidencia 3. Formato de evidencias actividades
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025	NA



	de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz así como el manual de convivencia en formación titulada presencial : Ficha: 3338298 Tn Producción de café	Evidencia 5. Registro Asistencia



12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se hace uso de los formatos y guías del sistema integrado de Gestion durante el mes de diciembre de 2025 formación titulada presencial Ficha: 3338298 Tn Producción de café	Evidencia 6. Plataforma Compromiso Formato de evidencias de la ejecución contractual
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza seguimiento de etapa productiva a los aprendices asignados. Ficha: 2902004 Programa: Tecnologo Gestion Contable Y De Informacion Financiera Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 1 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 2 diciembre 2025 Horas: 24 Ficha: 2901993 Programa: Tecnologo Gestion Contable Y De Informacion Financiera Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos,	NA



		habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 12 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 16 diciembre 2025 Horas: 15 Ficha: 3065626 Programa: Técnico En Asistencia Administrativa Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 4 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 4 diciembre 2025 Horas: 2 Ficha: 3066044 Programa: Tecnico En Cocina Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 2 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 2 diciembre 2025 Horas: 2 Ficha: 2824256 Programa: Tecnólogo en gestión contable y de información financiera	
--	--	--	--



		Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 1 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 1 diciembre 2025 Horas: 2 Ficha: 3138270 Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 4 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 5 diciembre 2025 Horas: 6 Total Horas: 51 Adicionales Seguimiento etapa productiva del aprendices: Ficha: 2824259 Programa: Técnico en Cocina Aprendiz: Maria Consuelo Suarez Bravo Horas: 4 Fecha: 2/12/2025 Ficha: 2876602 Programa: Técnico en Cocina	
--	--	---	--



		Aprendiz: Zharith Tatiana Hernandez Pico Horas: 2 Fecha: 4/12/2025 Ficha: 2991719 Programa: Técnico en Recursos Humanos Aprendiz: Maricela Margarita Osorio Lora Horas: 3 Fecha: 2/12/2025 Ficha: 2991754 Programa: Técnico en Nómina y prestaciones sociales Aprendiz: Yency Marcela Torres Gonzalez Horas: 3 Fecha: 2/12/2025 Aprendiz: Karoll Sofia Diaz Gualdron Horas: 3 Fecha: 2/12/2025 Aprendiz: Laura Alejandra Pinto Mosquera Horas: 3 Fecha: 2/12/2025 Ficha: 2991866 Programa: Técnico En Emprendimiento Y Fomento Empresarial Aprendiz: Angie Marcela Bareño Diaz Horas: 3 Fecha: 2/12/2025 Ficha: 3030279 Programa: Auxiliar de cocina Aprendiz: Leydi Rocio Pinzon Fonseca Horas: 5 Fecha: 3/12/2025 Fecha: 4/12/2025 Total Horas 26 adicionales	
--	--	---	--



16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación de revisión de cuenta mes de 20 diciembre de 2025.	Evidencia 8 Pantallazo ejecución contractual GOR-F-012 Correo electrónico
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: 1. Formación Titulada	Evidencia 9 Pantallazo Repfora



		Ficha: 3338298 Fechas: DICIEMBRE: 06, 07 de 2025 Rango de Horas: 7:00 a 5:00 pm Nombre del Programa: Tn Producción de café Competencia: Establecer Plantaciones De Café Con Criterios De Sostenibilidad Y Competitividad Actividad de Aprendizaje: Realizar la plantación del cultivo de acuerdo con las recomendaciones técnicas Horas de Formación: 20 horas Fechas: DICIEMBRE: 13, 14 de 2025 Actividad De Aprendizaje: Realizar la plantación del cultivo de acuerdo con las recomendaciones técnicas Horas De Formación: 20 Horas <u>Total horas Ficha: 40 horas</u> Seguimiento de etapa productiva Ficha: 2902004 Programa: Tecnólogo Gestión Contable Y De Información Financiera Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Práctica Fecha Inicio Evento: 1 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 2 diciembre 2025 Horas: 24 Ficha: 2901993 Programa: Tecnólogo Gestión Contable Y De Información Financiera Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del	
--	--	---	--



		sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 12 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 16 diciembre 2025 Horas: 15 Ficha: 3065626 Programa: Técnico En Asistencia Administrativa Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 4 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 4 diciembre 2025 Horas: 2 Ficha: 3066044 Programa: Tecnico En Cocina Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 2 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 2 diciembre 2025 Horas: 2 Ficha: 2824256	
--	--	--	--



		Programa: Tecnólogo en gestión contable y de información financiera Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 1 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 1 diciembre 2025 Horas: 2 Ficha: 3138270 Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Competencia: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica Fecha Inicio Evento: 4 diciembre 2025 Fecha Fin Evento: 5 diciembre 2025 Horas: 6 Total Horas: 51 Adicionales Seguimiento etapa productiva del aprendices: Ficha: 2824259 Programa: Técnico en Cocina Aprendiz: Maria Consuelo Suarez Bravo Horas: 4 Fecha: 2/12/2025	
--	--	--	--



		Ficha: 2876602 Programa: Técnico en Cocina Aprendiz: Zharith Tatiana Hernandez Pico Horas: 2 Fecha: 4/12/2025 Ficha: 2991719 Programa: Técnico en Recursos Humanos Aprendiz: Maricela Margarita Osorio Lora Horas: 3 Fecha: 2/12/2025 Ficha: 2991754 Programa: Técnico en Nómina y prestaciones sociales Aprendiz: Yency Marcela Torres Gonzalez Horas: 3 Fecha: 2/12/2025 Aprendiz: Karoll Sofia Diaz Gualdron Horas: 3 Fecha: 2/12/2025 Aprendiz: Laura Alejandra Pinto Mosquera Horas: 3 Fecha: 2/12/2025 Ficha: 2991866 Programa: Técnico En Emprendimiento Y Fomento Empresarial Aprendiz: Angie Marcela Bareño Diaz Horas: 3 Fecha: 2/12/2025 Ficha: 3030279 Programa: Auxiliar de cocina Aprendiz: Leydi Rocio Pinzon Fonseca Horas: 5 Fecha: 3/12/2025 Fecha: 4/12/2025 Total Horas 26 adicionales	
--	--	--	--



		Total Horas ejecutadas mes de diciembre de 2025: 117 Horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025	NA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA



	planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registro para el mes de diciembre de 2025.	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual Documento Gestión Financiera: GF_86053649_97325_DICIEMBRE_2025 Documento Gestión Contractual: GC_86053649_97325_DICIEMBRE_2025	Evidencia 10. Formato Gestion contractual



33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera,	Se da cumplimiento a la programación asignada según la jornada correspondiente para la Ficha: 3338298 Tn Producción de café	Evidencia 11. Reporte Sofia plus
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron los requerimientos que ha solicitado la entidad.	Evidencia 12 Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el



No. 35353277 y 35545918 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. y periodo mes de noviembre y diciembre respectivamente de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Alejandro Bello Ramírez

Contratista

C.C. No. 86053649

Recibí a satisfacción:

Firma

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7854652 de 2025

Instructor Grado 11



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Luis Alejandro Bello Ramírez					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7442056					
MES: DICIEMBRE 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Obligación 1: Número de Evidencia 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

ALISTAMIENTO FICHA: FICHA: 3338298 Producción De Café alistamiento Portafolio del instructor encuentra en el siguiente link: [3338298 - Tn Producción de Café](#)

Obligación 4. Número de Evidencia 2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ejecución de la formación 3338298 producción De Café

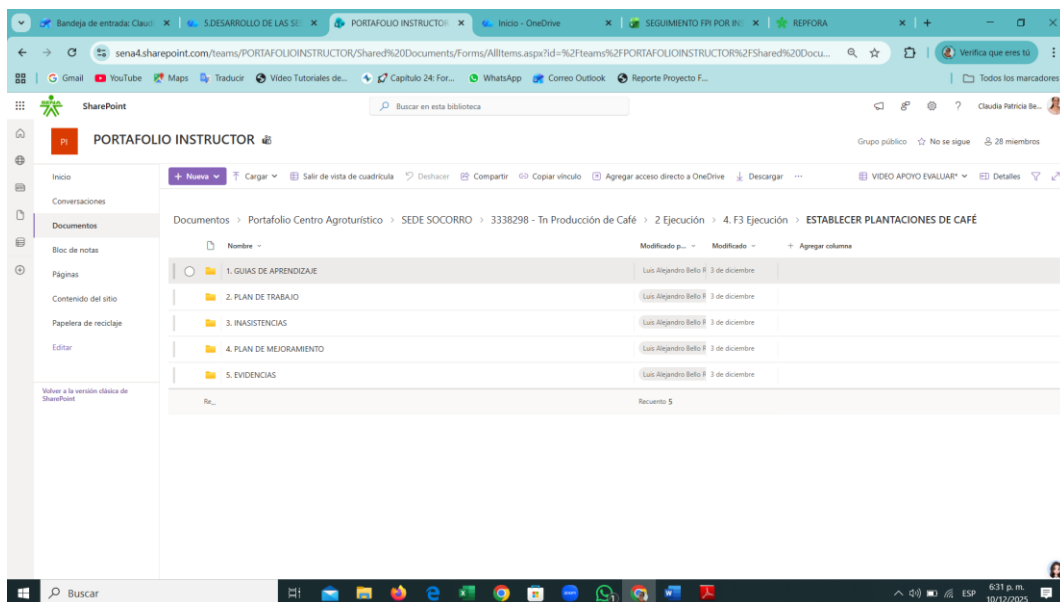
Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
3338298	LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ	AMBIENTE ALCALDIA MUNICIPAL CHIMA	PRODUCCION DE CAFE	ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFE CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD	DOSIFICAR Y APLICAR FERTILIZANTES SEGUN LAS DEFICIENCIAS NUTRICIONALES QUE PRESENTE EL CULTIVO. LOS RESULTADOS DEL ANALISIS DEL SUELO. LOS CICLOS DE PRODUCCION Y LAS RECOMENDACIONES TECNICAS	INSTRUCTOR TECNICO	JORNADA MIXTA	DE 7:00 A.M. HASTA 5:00 P.M.	DICIEMBRE: 06, 07 DEL 2025
3338298	LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ	AMBIENTE ALCALDIA MUNICIPAL CHIMA	PRODUCCION DE CAFE	ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFE CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD	REALIZAR LAS PIDAS DE FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN SEGUN RECOMENDACIONES TECNICAS Y NECESIDADES DE MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES	INSTRUCTOR TECNICO	JORNADA MIXTA	DE 7:00 A.M. HASTA 5:00 P.M.	DICIEMBRE: 13, 14 DEL 2025

Obligación 5. Número Evidencia 3. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Portafolio evidencias de aprendizaje

Ficha: 3338298 Tn. Producción de café



Obligación 11. Evidencia 5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Ficha: 3338298 Tn. Producción de café
Lista de asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Asistencia entrega materiales de formación Firma: 3338298

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Enrique Arias Borda	109546656			Aprendiz	SENA	enriqueariasborda@gmail.com	31549329		Enrique
2	Morlon E. Castrero	770248759			Aprendiz	SENA	morloncastrero@gmail.com	32227348		Morlon E. CS
3	Sandra Milena L.	1095766207			Aprendiz	SENA	sandramilena76@gmail.com	3144416975		Sandra Milena Bp
4	EDUARDO ALCANTARA	700574097			Aprendiz	SENA		3309744788		EDUARDO ALCANTARA
5	Estiven Borda	105148335			Aprendiz	SENA		3223013646		Estiven Borda
6	SANDRA C. FERRER	65732315			Aprendiz	SENA	sandraferrerc@gmail.com	314388091		Sandra C. Ferrer
7	Maria Gabriela Borda	109576656			Aprendiz	SENA	margaborda@gmail.com	32227348		Maria Gabriela Borda
8	José Alfonso Molina Arias	1101686884			Aprendiz	SENA		321993207		José Molina Arias
9	Sandra Patricia A. F.	1095766574			Aprendiz	SENA	sandrapatriciaa@gmail.com	3112894331		Sandra P. A. F.
10	Melissa Helena Huidobro	56307446			Aprendiz	SENA		3722879737		Melissa Helena Huidobro
11	Enrique Leonardo GARCIA	1016994052			Aprendiz	SENA	enriqueleandrogarcia@gmail.com	3219565320		Enrique Leonardo
12	Alfonso Borda	109576656			Aprendiz	SENA		324222008		Alfonso Borda
13	Miguel Ángel Sánchez	109576656			Aprendiz	SENA		302305396		Miguel Ángel Sánchez
14	María Andrey S.	1095467365			Aprendiz	SENA	mariaandrey@gmail.com	3143461203		María Andrey S.
15	Boris Raúl Mora	1095766226			Aprendiz	SENA	borisraulmora@gmail.com	314108268		Boris Raúl Mora

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 13. Número Evidencia 6. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa

Correo: Luis Alejandro Bello R... [+](#)

outlook.office.com/mail/id/AAQKAGEXY2NINmZmLTQzJMINDJOS1HNDgzlWQ1Y7gODi3ODEwZAAQAD9B8Z%2BikPmx%2FeAVvHg5Y%3D

Todas las carpetas... De: Zaida Jeleidy García Jaimes

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Todo Correo Chats Archivos Personas Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 2722
- Elementos enviados 1
- Borradores 16
- labello@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 2722
- Borradores 16
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 147
- Correo no deseado
- Notas 1
- Archivo 2
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- In-Place Archive - Luis Ale...

Novedades documentos y formatos Compromiso - Del 01 al 09 de Diciembre de 2025

Zaida Jeleidy García Jaimes
Para: FUNCIONARIOS CA 2025: ADMIN CONTRATISTAS CA 2025: INSTRUCTOR CONTRATISTA CA 2025
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expires: Vie 07/12/2035 16:25

Compromiso

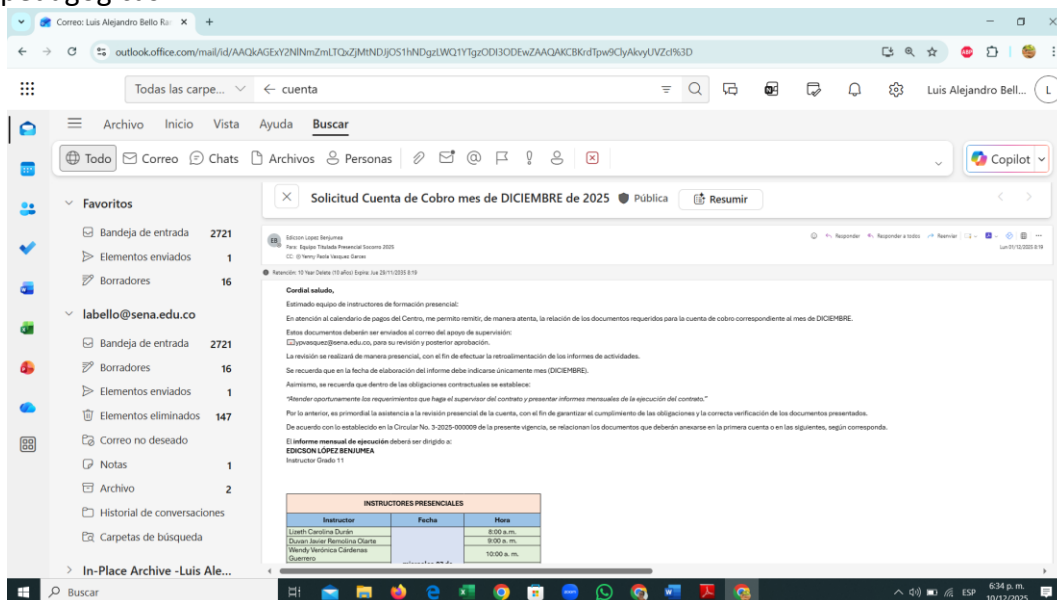
Cordial Saludo estimado equipo CAT,
De manera alerta comparto, la relación de documentos y registro formalizados del 1 al 09 de Diciembre de 2025.
Les recuerdo la importancia de acceder con su usuario y contraseña a la plataforma Compromiso (<https://compromiso.sena.edu.co/>), así como la de asegurarnos que se utilicen las versiones más recientes de los documentos en todos los procesos que se llevan a cabo.
Si aún no cuenta con usuario en compromiso, por favor revisar información relacionada en E-card adjunta.

Una nueva versión de los siguientes documentos ha sido formalizada para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol:

Nombre documento	Código	Versión	Fecha de actualización
Guía para evaluación de programas institucionales	DE-G-008	05	1/12/2025
Guía Comunitaria de prácticas SCIENTIA	DE-G-017	03	1/12/2025
Política de Gestión de la Información Estadística	DE-POL-002	01	1/12/2025



Obligación 21. Número Evidencia 8. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Obligación 22. Número Evidencia 9. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

FICHA 3338298 TN PRODUCCIÓN DE CAFÉ



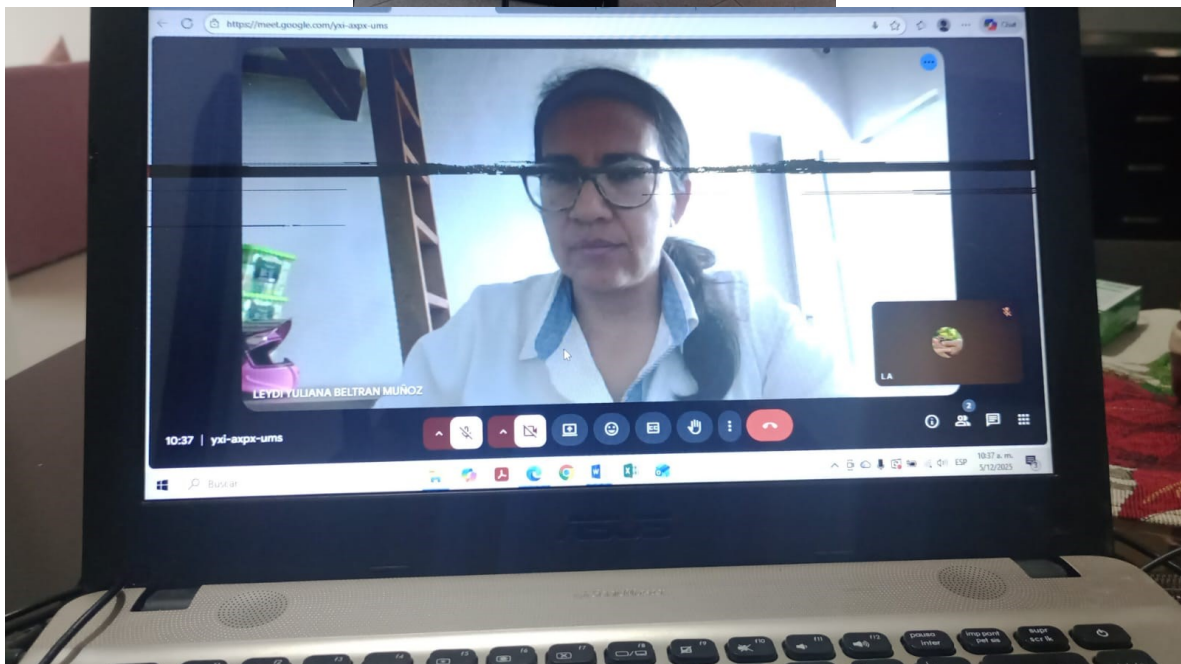
Seguimientos Etapa productiva

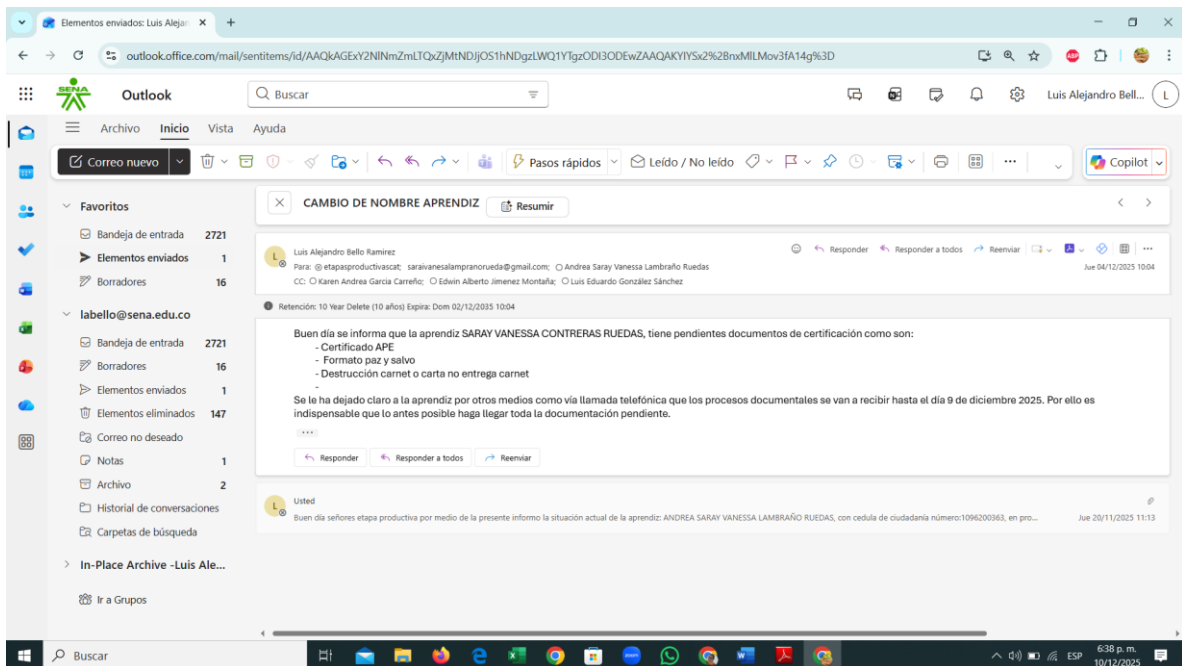
Outlook interface showing an email titled "HORAS SEGUIMIENTO ETAPAS PRODUCTIVAS DICIEMBRE". The email content includes a table of activities and a list of competencies.

Fichas con actividades en etapas productivas

Ficha	Programa de Formación	Fecha Inicio	Fecha Fin
2022030	Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera	01 de diciembre 2023	03 de diciembre 2023
2001955	Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera	12 de diciembre 2023	14 de diciembre 2023
3008044	Servicio en Cocina	11 de diciembre 2023	11 de diciembre 2023
2024236	Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera	01 de diciembre 2023	01 de diciembre 2023
31362170	Tecnología en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	04 de diciembre 2023	05 de diciembre 2023
2008320	Servicio en Asistencia Administrativa	03 de diciembre 2023	03 de diciembre 2023

Competencias:
Resolución de problemas prácticos
Actividad de aprendizaje:
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asegurando estrategias y metodologías de autogestión.







Elementos enviados: Luis Aleja...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGExY2NINmZmLTQxZjMtNDJjOS1hNDgzLWQ1Y1IgzODI3ODewZAAQAv7NZeBckDuVMakgVr4M%3D

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 2721
- Elementos enviados 1
- Borradores 16

labello@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 2721
- Borradores 16
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 147
- Correo no deseado
- Notas 1
- Archivo 2
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda

In-Place Archive - Luis Ale...

Ir a Grupos

DOCUMENTOS PENDIENTES DANIEL ALVAREZ GOMEZ, C.C. 1102488747; FICHA 2902004

Resumir

Luis Alejandro Bello Ramirez

Para: @etapasproductivascat

CC: alvarezgomezdaniel83@gmail.com; @Karen Andrea Garcia Carreño; @Luis Eduardo González Sánchez

Jue 04/12/2025 9:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/12/2035 9:57

Buen día, se reitera que el aprendiz: DANIEL ALVAREZ GOMEZ, C.C. 1102488747; FICHA 2902004, TECNOLÓGICO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA; tiene los siguientes pendientes para el proceso de certificación:

No tiene seguimientos 2 y 3.

No tiene paz y salvo, cédula en PDF, certificado APE, carnet destruido o carta de o carnet y por consiguiente no tiene pantallazo de evaluación del RAP.

Se le ha dejado claro por otros medios como vía llamada telefónica que los procesos documentales se van a recibir hasta el día 9 de diciembre 2025. Por ello es indispensable que lo antes posible haga llegar toda la documentación pendiente.

Responder Responder a todos Reenviar

Unidad

Buen día por medio de la presente notifico que según revisión realizada al aprendiz: DANIEL ALVAREZ GOMEZ, C.C. 1102488747; FICHA 2902004, TECNOLÓGICO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINAL...

Jue 20/11/2025 11:45

Buscar

Elementos enviados: Luis Aleja...

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGExY2NINmZmLTQxZjMtNDJjOS1hNDgzLWQ1Y1IgzODI3ODewZAAQAPow5jcOh5xNqEHtzKuzHA%3D

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 2721
- Elementos enviados 1
- Borradores 16

labello@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 2721
- Borradores 16
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 147
- Correo no deseado
- Notas 1
- Archivo 2
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda

In-Place Archive - Luis Ale...

Ir a Grupos

CERTIFICACIÓN 3030279_LEIDY ROCIO PINZON FONSECA_CCI100953831

Resumir

etapasproductivascat

Cordial saludo, nos permitimos informarle que los documentos enviados para el proceso de precertificación se encuentran actualmente en revisión. Agradecemos su paciencia mientras se avanza en la fase ...

Mié 10/12/2025 14:52

Luis Alejandro Bello Ramirez

Para: @etapasproductivascat

CC: @Karen Andrea Garcia Carreño

Mié 03/12/2025 12:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/12/2035 12:30

3030279_LEIDY ROCIO PINZON... 2 MB

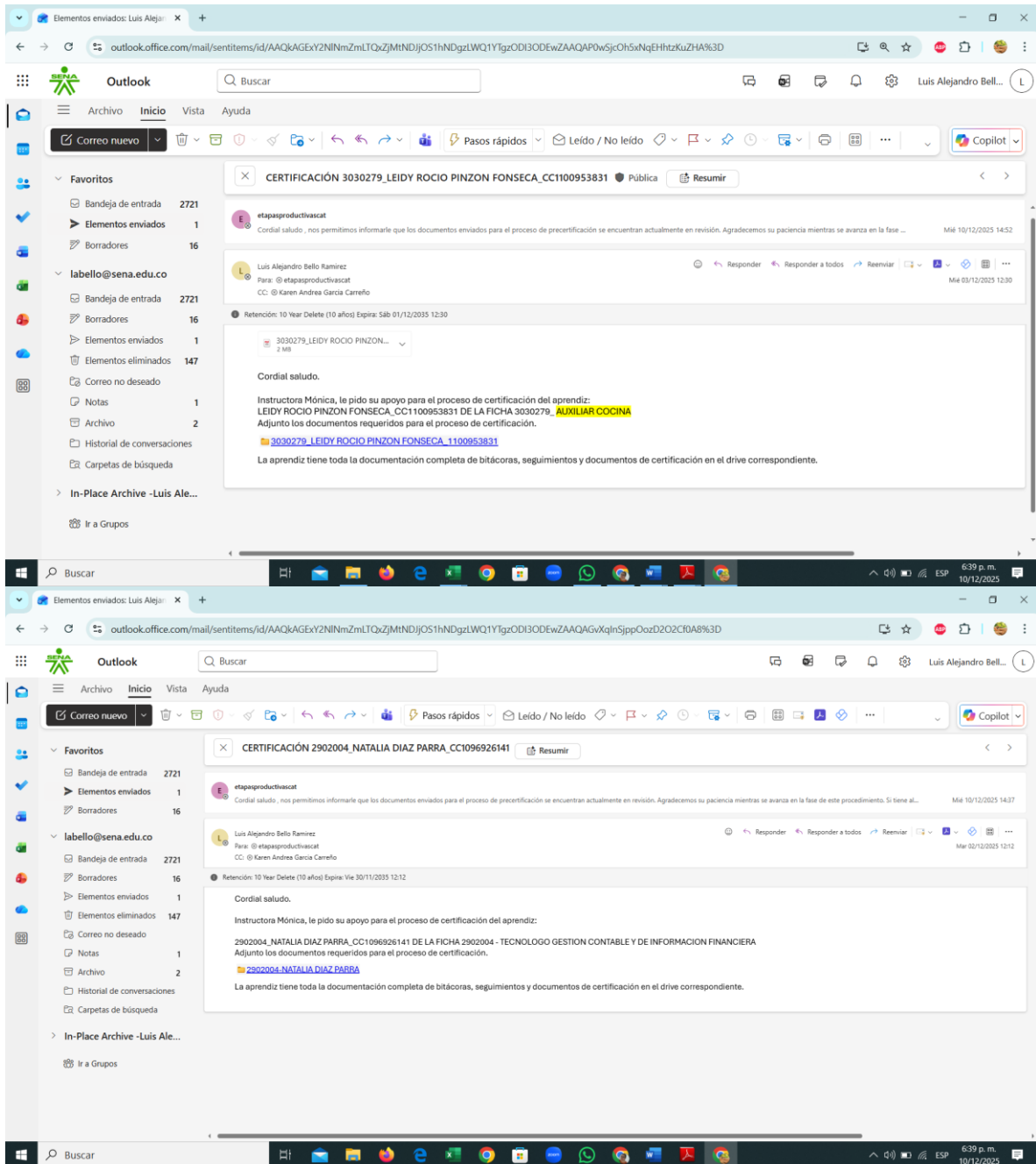
Cordial saludo,

Instructora Mónica, le pido su apoyo para el proceso de certificación del aprendiz: LEIDY ROCIO PINZON FONSECA, CCI100953831 DE LA FICHA 3030279, **AUXILIAR COCINA**. Adjunto los documentos requeridos para el proceso de certificación.

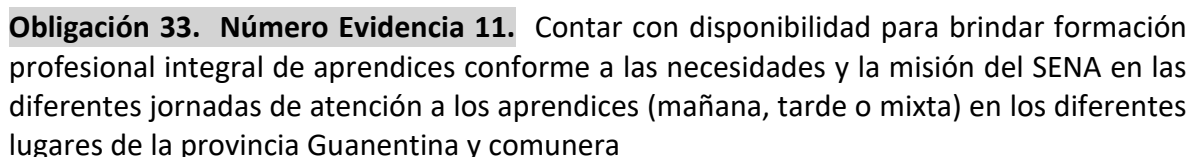
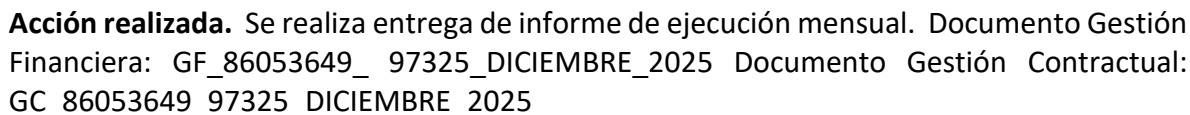
[3030279_LEIDY ROCIO PINZON FONSECA_1100953831](#)

La aprendiz tiene toda la documentación completa de bitácoras, seguimientos y documentos de certificación en el drive correspondiente.

Buscar



Obligación 32. Número Evidencia 10. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato





Informe_Apoyo_Formacion - 2025-12-10T122202.298(1).pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 15 125%

Comentario Compartir

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

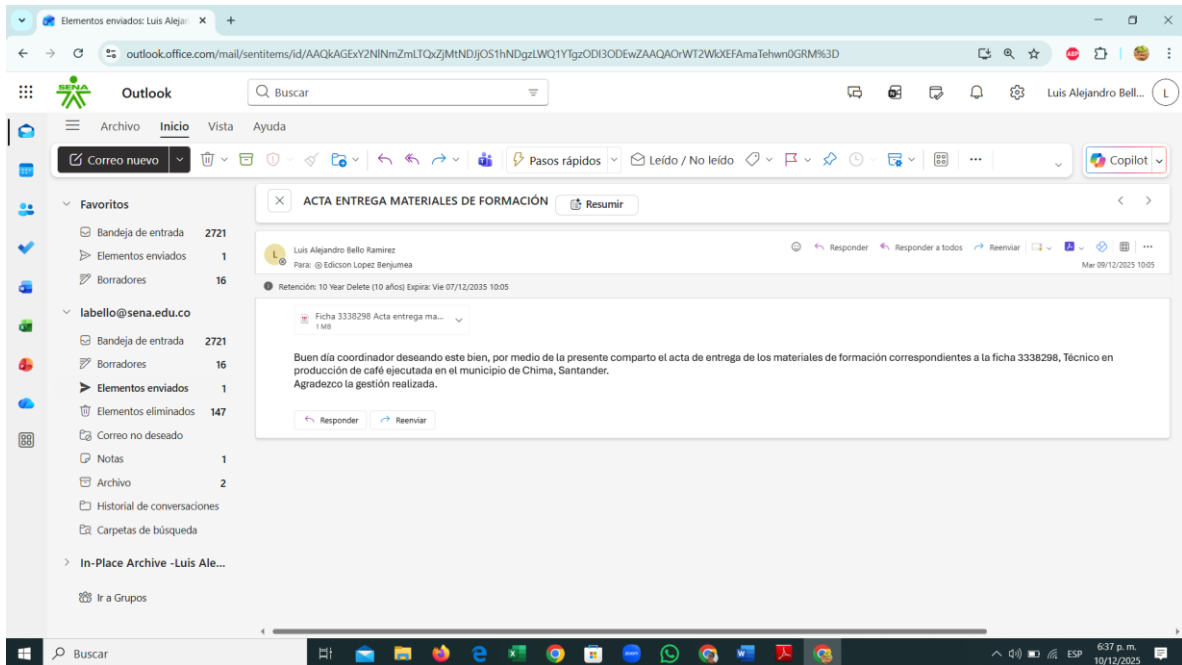
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902004 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Buscar

6:42 p.m. 10/12/2025

Obligación 34. Número Evidencia 9. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **Acción realizada.** Se de cumplimiento a los requerimientos solicitados por parte del supervisor.




LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ
Contratista C.C. No. 86.053.649

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2902004 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138270 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3065626 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA 3338298 - PRODUCCION DE CAFE
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOSIFICAR Y APLICAR FERTILIZANTES SEGÚN LAS DEFICIENCIAS NUTRICIONALES QUE PRESENTE EL CULTIVO, LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL SUELO, LOS CICLOS DE PRODUCCIÓN Y LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

REALIZAR LAS PODAS DE FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DE MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS RESIDUOS DEL BENEFICIO DEL CAFÉ PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN Y OBTENER OTROS PRODUCTOS ÚTILES A PARTIR DE ELLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR CAFÉ CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA Y MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2901993 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 91,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2025	02/12/2025	OTROS	3,00
02/12/2025	02/12/2025	OTROS	9,00
02/12/2025	02/12/2025	OTROS	3,00
02/12/2025	02/12/2025	OTROS	4,00
03/12/2025	04/12/2025	OTROS	5,00
04/12/2025	04/12/2025	OTROS	2,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			26,00

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO BELLO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO