

Anexo No. 2 CARTA DE COMPROMISO DE ACTIVIDADES

Diciembre 16 de 2025

Yo, NIBIA FERNANDA CONTENTO AGUDELO identificado con la C.C. No. 1.074.129.194 con domicilio en Cáqueza Cundinamarca- Email fernandacontento.2005@gmail.com Celular 3506619058

ALCALDIA MUNICIPAL DE CAQUEZA

Alcaldesa, ALBA YOLIMA BENITO CLAVIJO

Por medio de la presente, yo, **NIBIA FERNANDA CONTENTO AGUDELO** identificado con la C.C. No. 1.074.129.194, en mi calidad de contratista bajo el contrato número CQ-CD-039-2025, suscrito el día 13 de febrero 2025, me comprometo formalmente a llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 27 del mes de diciembre al 31 de diciembre del 2025.

Este compromiso incluye el desarrollo de las siguientes actividades y entregables:

1. Digitar y revisar la información del sistema de vigilancia alimentaria y nutricional denominado MANGO por el departamento, o el programa que lo complemente o sustituya.

Se llevará a cabo la recepción y verificación de la información proporcionada por cuatro Instituciones Prestadoras de Salud (IPS): Hospital San Rafael, Sanidad INPEC, Consultorio de Carlos Ortiz, Consultorio Médico Gonzalo Beltrán. Sobre los informes semanales del SISVAN de cada IPS hasta semana 53 de los cuales se reportarán al departamento mediante correo electrónico el día 31 de diciembre de informes recibidos durante el mes para verificación correspondiente.

2. Realizar seguimiento a la calidad del dato, de la información reportada en el área de salud pública, para su digitación.

Se llevará a cabo la verificación de datos en las fichas de eventos de VSP emitidas por la comisaría de familia y la E.S.E Hospital San Rafael de Cáqueza con el propósito de asegurar que sean notificadas adecuadamente. El objetivo de esta actividad es constatar el cumplimiento de la calidad de los datos y registros de eventos.

3. Realizar la gestión correspondiente del archivo (acorde a la ley vigente en la materia) que se genera en el área de salud pública y la custodia del respectivo inventario.

Se realizará almacenamiento de archivo generado por la oficina de salud.



Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza



4. Seguimiento a las unidades notificadoras (6) verificación y garantizar el reporte por adultos (10% DE LA POBLACIÓN), gestantes 100%, población de 0 a 18 años 30%, y vigilar la calidad de los datos suministrados del sistema de vigilancia nutricional MANGO.

Se llevará a cabo el seguimiento y manejo del SISVAN en Excel de 4 IPS: E.S.E Hospital San Rafael, Dr. Carlos Ortiz, Sanidad INPEC, Consultorio médico Gonzalo Beltrán. Donde se realizará la verificación y cargue al sistema MANGO Escritorio en cada informe, y se ira consolidando esta información en el Excel VSP Nutricional.

5. Reportar semanalmente los casos de vigilancia en salud mental al SIVIGILA o a la plataforma indicada por la secretaria de salud departamental, reporte mensual de fichas.

Se llevará a cabo la recepción de las fichas de eventos 875 relacionadas con violencia intrafamiliar, emitidas por la comisaría de familia, que serán cargadas en la plataforma SIVIGILA Web. Y se verificará la información mediante Excel datos básicos.

6. Realizar digitación, consolidación y reporte semanal del SIVIGILA escritorio y web, todos los días lunes, incluyendo lunes festivos, acorde a los lineamientos del programa a nivel departamental y del instituto nacional de salud.

Se realizarán 2 notificaciones para completar el reporte del año para el mes de diciembre. Los días lunes antes de las 4 PM se descargarán las bases con la información reportada por cada UPGD, y se verificará el cumplimiento en SIVIGILA web, luego será enviada a la entidad competente para su respectiva consolidación.

7. Reportar semanal e inmediato según sea el caso, de los diferentes eventos de Salud Mental como violencia, conducta suicida y consumo de SPA, identificando sujetos de protección especial (personas con discapacidad mental, problemas y trastornos mentales)

Se digitará el aplicativo ArcGIS SURVEY 123 SICOS- S cada martes antes de las 3 PM las fichas de eventos de ideación suicida y se digitará Excel salud mental-SPA transcurridos hasta el 31 diciembre 2025.

8. Administrar y digitar el sistema de estadísticas vitales RUAF ND del municipio de Cacha.

Se descargará la información de la plataforma RUAF ND y se consolidarán en Excel RUAF ND con corte a 31 de diciembre 2025, para verificación de casos activos y activos modificados.

9. Administrar y digitar la WEB Materna.

Se verificará semanalmente que la UPGD ESE Hospital San Rafael de Cacha cumpla con la respectiva notificación en SIVIGILA WEB (Maternidad Segura) donde se gestionarán los casos para su clasificación, se realiza gestión de nuevos eventos.

10. Apoyar la divulgación de piezas gráficas, links, convocatorias, invitaciones y demás elementos publicitarios de la administración municipal

Se realizará la divulgación de materiales publicitarios a traves de WhatsApp y Facebook para que más personas participen en los eventos y utilicen los servicios ofrecidos por el municipio.





De igual manera, me comprometo a cumplir con los plazos y la calidad establecidos en el contrato y atendiendo cualquier solicitud de información adicional o ajuste en los tiempos y metodología de entrega que se consideren necesarios.

Se firma a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del 2025.

Atentamente,

Nibia Fernanda Contento Agudelo
CC 1.074.129.194

