	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-F-44
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONA JURÍDICA	Fecha: 8/07/2025 Versión: 4

1) DATOS BÁSICOS

PARCIAL _X_ - Informe _2__ de ___	FINAL ____						
No. CONTRATO	1861-2025						
OBJETO	Contratar la prestacion de servicios de alimentación e hidratación necesarios para los diferentes festivales al parque, y demás eventos y actividades programadas por el Instituto distrital de las Artes y/o en lo que haga parte, acorde con las especificaciones técnicas definidas por la entidad, en cualquiera de las localidades de Bogota y sus diferentes escenarios.	TIPO DE CONTRATO / CONVENIO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O RAZÓN SOCIAL	CORPORACIÓN VIENTOS DEL PORVENIR			IDENTIFICACIÓN	830073167-5		
SUPERVISOR(A)	MARÍA MERCEDES GONZÁLEZ CÁCERES - A PARTIR DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 RICARDO ALFONSO CANTOR BOSSA - 20 DE OCTUBRE DE 2025 AL 03 DE NOVIEMBRE DE 2025 LINA MARÍA GAVIRIA HURTADO - 13 DE MAYO DE 2025 AL 19 DE OCTUBRE DE 2025			CARGO	Subdirectora de las Artes Subdirector de las Artes (E) Subdirectora de las Artes		
DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL CONTRATO	SUBDIRECCIÓN DE LAS ARTES - PRODUCCIÓN						
Plazo inicial del contrato:	6 meses y 21 días	Plazo final del contrato:	6 meses y 21 días				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	5 de junio de 2025	FECHA DE INICIO	10 de junio de 2025	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de diciembre de 2025		

APORTE INICIAL IDARTES	$ 500.000.000	ADICIONES	FECHA	VALOR	OBSERVACIONES
		ADICIÓN No. 1	26/9/2025	$ 232.330.752	El valor de la adición corresponde a 163,21 SMMLV - se tramitó con el radicado No. 20253800620193
		ADICIÓN No. 2	N.A.	N.A	N.A
		TOTAL		$ 232.330.752	

APORTE INICIAL ASOCIADO-COPRODUCTOR-CONTRATISTA	$ 0	ADICIONES	FECHA	VALOR	OBSERVACIONES
		ADICIÓN No. 1	N.A.	N.A	N.A
		ADICIÓN No. 2	N.A.	N.A	N.A
		TOTAL		$ 0	

VALOR TOTAL CONTRATO	$ 732.330.752		
VALOR PACTADO ANTICIPO	$ 0	% APORTES - ASOCIADO FRENTE AL APORTE DEL IDARTES	$ 0
CRONOGRAMA DE AMORTIZACIÓN }	N.A.		

PRORROGAS			SUSPENSIONES / REINICIOS					
	DESDE	HASTA		DESDE	HASTA	FECHA REINICIO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
PRÓRROGA No. 1	N.A	N.A	SUSPENSIÓN No. 1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
PRÓRROGA No. 2	N.A	N.A	SUSPENSIÓN No. 2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
PRÓRROGA No. 3	N.A	N.A	SUSPENSIÓN No. 3	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de diciembre de 2025							

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO

No. CDP	VALOR CDP	FECHA CDP	VALOR ANULADO CDP	No. CRP	VALOR CRP	FECHA CRP	VALOR LIBERADO CRP	OBSERVACIONES
2242	$ 500.000.000	19/3/2025	$ 0	3520	$ 500.000.000	6/6/2025	$ 0	
3830	$ 60.000.000	9/9/2025	$ 0	5610	$ 60.000.000	26/9/2025	$ 0	Adicion No. 1
3845	$ 35.400.000	11/9/2025	$ 0	5612	$ 35.400.000	26/9/2025	$ 0	Adicion No. 1
3881	$ 13.348.000	17/9/2025	$ 0	5605	$ 13.348.000	26/9/2025	$ 0	Adicion No. 1
3902	$ 123.582.752	18/9/2025	$ 0	5611	$ 123.582.752	26/9/2025	$ 0	Adicion No. 1

3) CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

	Obligaciones contractuales especificas	Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste	Observaciones
1	Prestar los servicios de alimentación e hidratación, acorde con los requerimientos y necesidades descritas en el anexo técnico, sin que ello implique costos adicionales a los servicios consignados en la oferta y acorde con los requerimientos y necesidades.	SI	Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E INFORME 1 - 20254600142624 INFORME 2 - 20254600190234 INFORME 3 - 20254600211454	Informe de Gestión Registro Fotográfico
2	Prestar los servicios de alimentación e hidratación de manera oportuna de acuerdo con los requisitos de higiene establecidos en las normas adoptadas y demás disposiciones existentes en la materia, y a la vez las guías de alimentación establecidas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, atendiendo las solicitudes del supervisor del contrato; estos servicios se solicitarán en cualquier día a cualquier hora del día, sin que esto implique costos adicionales a los servicios consignados en la oferta.	SI	Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E INFORME 1 - 20254600142624 INFORME 2 - 20254600190234 INFORME 3 - 20254600211454	Informe de Gestión Registro Fotográfico
3	Contar con los equipos de refrigeración de los alimentos, en los eventos, actividades y/o festivales que lo requieran, con las temperaturas indicadas para la refrigeración de los mismos y conservar la cadena de frío de los alimentos, bebidas e insumos que lo requieran.	SI	Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E INFORME 1 - 20254600142624 INFORME 2 - 20254600190234 INFORME 3 - 20254600211454	Informe de Gestión Registro Fotográfico
4	Evaluar y mantener durante la ejecución del contrato, las características de las preparaciones de los menús ofertados, en cuanto a la calidad de insumos y métodos de preparación que favorezcan la conservación de los nutrientes y la calidad sensorial de los productos, así como garantizar la inocuidad alimentaria.	SI	Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E INFORME 1 - 20254600142624 INFORME 2 - 20254600190234 INFORME 3 - 20254600211454	
5	Garantizar la custodia y vigilancia de todos los insumos y equipos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual desde la fase de montaje hasta el desmontaje. El IDARTES no se hará responsable por pérdidas, hurtos o daños.	SI	Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E INFORME 1 - 20254600142624 INFORME 2 - 20254600190234 INFORME 3 - 20254600211454	

6	Garantizar el personal mínimo para prestar el servicio de Alimentación: Un (1) Nutricionista - Un (1) Ingeniero de alimentos - Un (1) Coordinador del servicio - Ocho (8) Operadores del servicio y cuatro (4) meseros.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	**Informe de Gestión**
7	Entregar los pedidos de manera oportuna, empacados higiénicamente, con su respectiva planilla, descripción de los alimentos, cantidades y demás características de identificación de los productos, en el lugar y hora que determine el supervisor del contrato, o quien este delegue.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	**Informe de Gestión** **Registro Fotográfico**
8	Asumir el valor del transporte, empaque y demás costos en los que sea necesario incurrir para la prestación del servicio.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
9	Recoger y disponer adecuadamente los residuos de alimentos y empaques utilizados en los eventos que, por sus condiciones, establezca el IDARTES.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
10	Reemplazar en un lapso no mayor a dos (2) horas los alimentos que se encuentren en mal estado o descomposición que no cumplan con las características organolépticas y condiciones exigidas por la Secretaría de Salud.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
11	Reemplazar en un lapso no mayor de dos (2) horas, el personal requerido para prestar el servicio tales como: Nutricionista, ingeniero de alimentos, Coordinador del servicio, Operadores del servicio y meseros, que, con ocasión de presentarse imprevistos, le impidan cumplir con la correcta ejecución del contrato, y debe contar con los elementos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. El cambio de personal se realizará cuantas veces se requiera, sin que este genere costo adicional para el IDARTES.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
12	Elaborar una orden de entrega en campo en donde conste que el servicio fue efectivamente prestado, documento que será suscrito por el responsable de la actividad en campo.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	**Informe de Gestión** **Registro Fotográfico**
13	Garantizar el personal necesario en los diferentes eventos y/o actividades realizadas por el IDARTES, de igual manera este personal debe cumplir con los protocolos y condiciones establecidas por la normatividad vigente para la prestación del servicio de alimentación sin que esto genere sobrecostos al IDARTES.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
14	Garantizar que los alimentos y bebidas sean de excelente calidad, que tengan fecha de producción reciente, que hayan sido conservados debidamente desde su origen hasta el momento de ser entregados.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
15	Garantizar la cadena de frio o calor para alimentos que así lo requieran, de igual manera los alimentos naturales deben tener una textura, color y sabor agradable.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
16	Servir los alimentos que cumplan con las características solicitadas en el anexo de especificaciones técnicas, cuando se soliciten insumos empacados.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
17	Garantizar el menaje necesario (Loza, cubiertos, manteles, cristalería, samovares, termos, servilletas, etc) para prestar el servicio de suministro de alimentos cuando se soliciten servidos a la mesa.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
18	Garantizar que los alimentos sean servidos en los gramajes establecidos en las especificaciones y anexo técnico manteniendo sus niveles de temperatura y que la cantidad de los mismos sea directamente proporcional al costo establecido en la propuesta económica.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	

19	Aceptar las modificaciones del contenido de los menús patrón, teniendo en cuenta las necesidades de alimentación del personal de montaje y producción con respecto a las necesidades del personal propio del evento, sin que esto genere costo adicional para el IDARTES.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
20	Garantizar que los alimentos sean suministrados en las fechas, lugares, horas y menús que en su momento determine el IDARTES.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	**Registro Fotográfico**
21	Garantizar que la calidad de los servicios sea excelente y toda la infraestructura utilizada se encuentre en óptimas condiciones de funcionamiento, so pena de no ser recibida la alimentación en el sitio de cada evento, una vez confirmados los servicios.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
22	Cumplir con el Registro sanitario expedido por el INVIMA y/o el Concepto Higiénico Sanitario expedido por la Secretaría de Salud, así como las autorizaciones para la elaboración, manipulación y transporte de alimentos, conforme a lo estipulado en las normas del orden distrital y nacional, y demás disposiciones que rigen la materia, vigentes durante la ejecución del contrato.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
23	Garantizar que los insumos requeridos cumplan con el Registro Sanitario para los alimentos con destino al consumo humano expedido por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
24	Garantizar que el personal que preste el servicio cumpla con la normativa nacional y distrital vigente, en lo relacionado con las prácticas sanitarias y medidas de protección para las personas que trabajan directamente en la manipulación y elaboración de alimentos, relacionadas a la limpieza, higiene personal, y el vestuario de trabajo, y demás aspectos relacionados.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
25	Realizar un cierre mensual o conciliación de los servicios prestados, en conjunto con el supervisor del contrato, previo a la presentación de la correspondiente factura, la cual debe estar soportada por planillas de verificación de recursos firmadas por la persona responsable de la actividad por parte del IDARTES y por la persona designada por el contratista.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	**Informe de Gestión**
26	Presentar un informe de ejecución de actividades en donde se describa y soporte el desarrollo de cada una de las obligaciones contractuales con su respectivo registro fotográfico de las actividades, eventos y/o servicios prestados por el contratista.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	**Informe de Gestión**
27	Asumir la responsabilidad total en el caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus trabajadores. El IDARTES NO tendrá ninguna relación laboral con este personal y en todo caso el contratista mantendrá indemne a la entidad por cualquier hecho o circunstancia de sus contratistas o subcontratistas.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
28	Cumplir con todas las leyes laborales vigentes durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo, así como a asumir el pago por su cuenta, de los salarios, sueldos, remuneraciones, prestaciones sociales (afiliaciones y pago de la cotización de todos sus trabajadores al SGSST) y parafiscales del personal que emplee en la ejecución del Contrato; así mismo, el Contratista deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las normas adoptadas y reglamentaciones vigentes en el país.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
29	Contratar los seguros que fueran necesarios para la adecuada protección de los trabajadores y exigir que los demás empleados que realicen trabajos en cada evento cumplan cabalmente las normas sobre seguridad y salud en el trabajo.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
30	Suministrar a sus trabajadores los elementos adecuados de Seguridad Industrial para la ejecución de la labor objeto de este contrato, tales como: Tapabocas, mallas, gorro u otro medio efectivo para mantener el cabello recogido, calzado cerrado de material resistente e impermeable de tacón, uniformes, guantes para manipulación de alimentos, carnés de identificación de uso visible y cualquier otro elemento, que conforme a la normatividad vigente y a los requerimientos del contrato, sean necesarios para la prestación del servicio.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
31	Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	**SI**	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	

32	Mantener y portar los siguientes documentos actualizados y vigentes de los vehículos con los que va a prestar el servicio de transporte de alimentos, conforme a las normas legales vigentes: Tarjeta de propiedad, Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito, Póliza de Responsabilidad Civil Contractual y extracontractual y Certificado de Revisión Técnico Mecánica (Para los casos que aplique).	SI	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
33	Informar oportunamente al supervisor del presente contrato las situaciones sobrevinientes e imprevisibles y los hechos o circunstancias que afecten la ejecución normal del contrato.	SI	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	
34	Llevar el control de la ejecución del contrato a fin de no sobrepasar el presupuesto contratado. En el caso de que el presupuesto sea agotado, el contratista deberá interrumpir la prestación del servicio.	SI	**Los documentos que garantizan el cumplimiento de la obligación, se evidencia en el informe de pago tramitado, los cuales están alojados en el expediente virtual No. 20251100130590173 4E** **INFORME 1 - 20254600142624** **INFORME 2 - 20254600190234** **INFORME 3 - 20254600211454**	**Informe de Gestión**

4. EVENTOS CONTRATO DE COPRODUCCION (CUANDO APLIQUE)

NOMBRE DEL EVENTO	EQUIPAMIENTO/ESCENARIO	FECHA	NUMERO EVENTOS
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

5. DESEMBOLSOS DE CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA. (SEGUIMIENTO FINANCIERO) *

NÚMERO PAGO	No. FACTURA / No.ACTA DE LEGALIZACION (SEGÚN APLIQUE)	FECHA	VALOR	% CUANDO APLIQUE	ORDEN DE PAGO NO.	FECHA	OBSERVACIONES
1	FVEV40241	13/8/2025	$ 210.024.000	28,68%	12091	22/8/2025	Soporta el INFORME 1 - 20254600142624
2	FEVE40436	10/9/2025	$ 152.485.600	20,82%	16743	24/10/2025	Soporta el INFORME 2 - 20254600190234
3	FEVE40449	17/10/2025	$ 150.126.100	20,50%	18679 - 18683	21/11/2025	Soporta el INFORME 3 - 20254600211454
	FEVE40458	12/11/2025	$ 79.130.400	10,81%			
4	FEVE40475	13/12/2025	$ 96.224.300	13,14%			Soporta el INFORME 4 - 20254600242534, se encuentra en trámite

6. BALANCE FINAL FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA. (CUANDO APLIQUE)

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$ 500.000.000
Valor inicial en especie	$ 0
Valor inicial en dinero	$ 500.000.000
Valor Adiciones en dinero	$ 232.330.752
Valor Adiciones en especie	$ 0
Valor liberado:	$ 0
Valor en especie no ejecutado (Si aplica)	$ 0
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 732.330.752**
Valor Total ejecutado (presupuestal) por IDARTES:	$ 687.990.400
Valor Total pagado (tesoral) por IDARTES:	$ 560.451.225
Valor Total ejecutado a contratista:	$ 687.990.400
Valor Total pagado a contratista:	$ 560.451.225
Valor por pagar al CONTRATISTA:	$ 44.340.352
VALOR POR LIBERAR:	$ 0

7. GARANTÍAS y ANEXOS QUE AMPARAN LA CONTRATACIÓN

ID plataforma SECOP	Aseguradora	Nº. de Póliza	Amparos	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
CO1.WRT.18009901	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	4287586	CALIDAD DEL SERVICIO	5/6/2025	30/6/2026	$ 73.233.075,20
CO1.WRT.18009901	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	4287586	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	5/6/2025	30/6/2026	$ 73.233.075,20
CO1.WRT.18009901	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	4287586	PAGO DE SALARIOS,PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	5/6/2025	30/12/2028	$ 36.616.537,60
CO1.WRT.17242194 y CO1.WRT.17241989	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	4287586	CALIDAD DEL SERVICIO	5/6/2025	30/6/2026	$ 50.000.000
CO1.WRT.17242194 y CO1.WRT.17241989	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	4287586	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	5/6/2025	30/6/2026	$ 50.000.000
CO1.WRT.17242194 y CO1.WRT.17241989	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	4287586	PAGO DE SALARIOS,PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	5/6/2025	30/12/2028	$ 25.000.000
CO1.WRT.17244142	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	13001019263	RESPONSABILIDADCIVIL EXTRACONTRACTUAL	5/6/2025	30/12/2025	$ 284.700.000
CO1.WRT.17235621	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	4276292	SERIEDAD DE LA OFERTA	23/5/2025	23/9/2025	$ 50.000.000

8. LIQUIDACIÓN

El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato	Que el supervisor del contrato certifica que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.

Para todos los efectos se firma el presente documento en la ciudad de Bogotá D.C.

MARIA MERCEDES GONZÁLEZ CÁCERES
Supervisor

JHONNY ANDREY ZAMORA MORENO
Apoyo a la Supervisión

GIMENA RODRIGUEZ LADINO
Apoyo a la Supervisión

MIGUEL ANGEL BUITRAGO LOPEZ
Apoyo a la Supervisión

Proyectó: Gimena Rodriguez Ladino - Contratista Subdirección de las Artes - Producción

Radicado: **20253800874783**
Fecha 22-12-2025 12:13

Documento 20253800874783 firmado electrónicamente por:

MARIA MERCEDES GONZALEZ CACERES, , Subdirección de las Artes, Fecha de Firma: 22-12-2025 16:18:39

MIGUEL ANGEL LOPEZ BUITRAGO, contratista, Subdirección de las Artes, Fecha de Firma: 22-12-2025 12:24:21

JHONNY ANDREY ZAMORA MORENO, Contratista, Área de Producción, Fecha de Firma: 22-12-2025 12:26:57

Revisó: JUAN CARLOS PECHENE PACHON - Contratista - Subdirección de las Artes
Proyectó: GIMENA RODRIGUEZ LADINO - Contratista - Área de Producción

Anexos: 1 folios

735418bdc51e7ab1557e1cb4fb5e4e33f0bdab714df622604f7f28202a91132b