

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1708201**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Octubre del año 2020

Referencia: No 1708201 del año 2020

ALEX ENRIQUE SARMIENTO CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.051.272 de Malambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 95700000849 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autonomo, el uso de las TIC, el	Contacto a aprendices en etapa productiva de Empresas	Email desde la cuenta a.sarmiento.c@misena.edu.co y Formatos de Planeación, Seguimiento y Evaluación diligenciados y entregados

	trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamentan al Aprendiz para el desarrollo de sus competencias		
2	Concertacion de vista de seguimiento y evaluacion etapa productiva a los aprendices asignados	Comunicacion via telefonica para concertacion de visita a las empresas donde los aprendices realizan su etapa productiva	Correo de presentación como instructor de Seguimiento, solicitud de las bitácoras a los aprendices y se realizaron visitas de seguimiento a través de video llamadas a los aprendices ficha: 1834101- Empresa: IMPUCHE S.A. - Ficha 1578542 - Empresa: CLINICA BUENOS AIRES S.A.S. - Ficha: 1753251 - Empresa: SERVITELECOMUNICACIONES.A.S. - Ficha: 1753261 Empresa: DISTRIALUMINIOS & ACEEROS S.A.S. - Ficha: 1753261 Empresa: ALCALDIA DE REPELON Ficha: 1615437 Empresa: ING ANDERSON MAZA MIELES Llamadas , video llamadas, correos y chat a los aprendices que se encuentran en la etapa productiva.
3	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamentan al Aprendiz para el desarrollo de sus competencias	Revisión de las quince (15) bitácoras enviadas por los aprendices	Montar en el DRIVE las bitacoras de los aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9411134463 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (61) folios

Cordialmente,

ALEX ENRIQUE SARMIENTO CAMARGO
Contratista
C.C. No. 72.051.272

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1708201 de 2020
Coordinador de Metalmeccanica



Alex Enrique Sarmiento Camargo <a.sarmiento.c@misena.edu.co>

PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO

3 mensajes

Alex Enrique Sarmiento Camargo <a.sarmiento.c@misena.edu.co>

13 de octubre de 2020 a las 14:27

Para: SANDYVALENCIAOJEDA@gmail.com, jsramirez9404@misena.edu.co, DANIELAMARTELO02@gmail.com, colicomendivel@gmail.com, dggv805@hotmail.com, CRISTINASANZGS@hotmail.com, NACIRISVEGA12121307@hotmail.com, DARAMBAO@misena.edu.co, wazarate5@misena.edu.co, jeanaya311@gmail.com, isakdavid333@hotmail.com, jlgrey@misena.edu, JUAN.SIERRA99@hotmail.com, Breinerreyes00@gmail.com, MOI.CABA11@outlook.es, Janlujperezsm@hotmail.com, adblanco76@misena.edu.co, juanchi1789@hotmail.com, CAPALMERA69@misena.edu.co, decastro081@misena.edu.co, KPGOMEZ10@misena.edu.co, waariza6@misena.edu.co, Jruis034@gmail.com, joshuadavid24022017@hotmail.com, DANIELACOSTAAL1234@hotmail.com

*Estimados Aprendices**Cordial Saludo,**Mi nombre es Alex Sarmiento Camargo, y he sido asignado(a) como su Instructor de Seguimiento de Etapa Productiva.**Con el fin de que usted pueda llevar a cabo su proceso de prácticas de manera exitosa, le daré algunas indicaciones que deberá usted tener en cuenta.**Si usted se encuentra realizando Contrato de Aprendizaje como alternativa de Etapa Productiva, y presenta algunas de las siguientes situaciones por favor **comuníquese inmediatamente conmigo a través de este medio o al número de teléfono 3003047638**:*

- * No hay un adecuado clima laboral.*
- * No se encuentra realizando funciones que le permitan aplicar las competencias aprendidas.*
- * La empresa no está realizando los pagos de EPS, ARL y/o Apoyo de Sostenimiento.*
- * Presenta incapacidades y/o calamidades domésticas.*
- * Si tiene inquietudes sobre su proceso de Etapa Productiva.*
- * Si se encuentra en estado de embarazo.*
- * Si sufrió algún accidente laboral en el desarrollo de su Etapa Productiva.*

3. Recuerde que no está permitido renunciar al Contrato de Aprendizaje (Reglamento del Aprendiz, Capítulo IV, Artículo 10, Numeral 2), ya que daría lugar a la **cancelación del registro de matrícula**

4. Justifique siempre sus ausencias tanto en la empresa como a su instructor de seguimiento.

5. Evite cometer faltas en el desarrollo del contrato de aprendizaje que originen la finalización unilateral del contrato por parte de la empresa patrocinadora con justa (Reglamento del aprendiz, Artículo 10, Numeral 27): **Sea Responsable y Respetuoso ante su empresa patrocinadora y en su proceso de formación.**

Le recuerdo que de acuerdo con lo contemplado en el Reglamento de Aprendizaje SENA en su Artículo 14, usted debe elaborar una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en el desarrollo de su etapa productiva en cualquiera de las alternativas, para que el Instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento. En la última semana de prácticas usted deberá enviar sus **12 Bitácoras de Etapa Productiva** (completamente diligenciadas y corregidas en caso de que hubiere lugar a ello) a los siguientes correos: y **a.sarmiento.c@misena.edu.co** Tenga en cuenta que, se verificará la entrega para el trámite de certificación. Se adjunta Formato y Guía de Orientación para la realización de las mismas.

NOTA: Si usted no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la

etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

Cualquier inquietud con gusto, me puede contactar por este medio.

¡Feliz día y Éxitos en su Proceso!



Alex Enrique Sarmiento Camargo

Instructor de Seguimiento
Centro Nacional Colombo Alemán
a.sarmiento.c@misena.edu.co
3003047638
Calle 30 No. E - 164
Barranquilla - Atlántico



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

2 archivos adjuntos



Guía de Orientación para Realización De Bitácoras [20.08.2019].pdf
859K



SENA - Bitácora.docx
38K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: a.sarmiento.c@misena.edu.co

13 de octubre de 2020 a las 14:27



No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **colicomendivel@gmail.com** porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. Learn more at <https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser> x20sor153904otq.185 - smtp

Final-Recipient: rfc822; colicomendivel@gmail.com

Action: failed

Status: 5.1.1

Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try

550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. Learn more at
550 5.1.1 <https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser> x20sor153904otq.185 - gsmtpt
Last-Attempt-Date: Tue, 13 Oct 2020 12:27:25 -0700 (PDT)

----- Mensaje reenviado -----

From: Alex Enrique Sarmiento Camargo <a.sarmiento.c@misena.edu.co>
To: SANDYVALENCIAOJEDA@gmail.com, jsramirez9404@misena.edu.co, DANIELAMARTELO02@gmail.com, colicomendivel@gmail.com, dggv805@hotmail.com, CRISTINASANZGS@hotmail.com, NACIRISVEGA12121307@hotmail.com, DARAMBAO@misena.edu.co, wazarate5@misena.edu.co, jeanaya311@gmail.com, isakdavid333@hotmail.com, jlgrey@misena.edu, JUAN.SIERRA99@hotmail.com, Breinerreyes00@gmail.com, MOI.CABA11@outlook.es, Janlujperez9m@hotmail.com, adblanco76@misena.edu.co, juanchi789@hotmail.com, CAPALMERA69@misena.edu.co, decastro081@misena.edu.co, KPGOMEZ10@misena.edu.co, waariza6@misena.edu.co, Jruis034@gmail.com, joshuadavid24022017@hotmail.com, DANIELACOSTAAL1234@hotmail.com
Cc:
Bcc:
Date: Tue, 13 Oct 2020 14:27:11 -0500
Subject: PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>
Para: a.sarmiento.c@misena.edu.co

13 de octubre de 2020 a las 14:27



No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **jlgrey@misena.edu** porque no encontramos el dominio misena.edu. Asegúrate de que no tenga errores de tipeo o espacios innecesarios, y vuelve a intentarlo.

La respuesta fue:

DNS Error: 1111600 DNS type 'mx' lookup of misena.edu responded with code NXDOMAIN Domain name not found: misena.edu

Final-Recipient: rfc822; jlgrey@misena.edu

Action: failed

Status: 4.0.0

Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: 1111600 DNS type 'mx' lookup of misena.edu responded with code NXDOMAIN Domain name not found: misena.edu

Last-Attempt-Date: Tue, 13 Oct 2020 12:27:25 -0700 (PDT)

----- Mensaje reenviado -----

From: Alex Enrique Sarmiento Camargo <a.sarmiento.c@misena.edu.co>
To: SANDYVALENCIAOJEDA@gmail.com, jsramirez9404@misena.edu.co, DANIELAMARTELO02@gmail.com, colicomendivel@gmail.com, dggv805@hotmail.com, CRISTINASANZGS@hotmail.com,

13/10/2020

Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO

NACIRISVEGA12121307@hotmail.com, DARAMBAO@misena.edu.co, wazarate5@misena.edu.co, jeanaya311@gmail.com, isakdavid333@hotmail.com, jlgrey@misena.edu, JUAN.SIERRA99@hotmail.com, Breinerreyes00@gmail.com, MOI.CABA11@outlook.es, Janlujperez@misena.edu.co, adblanco76@misena.edu.co, juanchi789@hotmail.com, CAPALMERA69@misena.edu.co, decastro081@misena.edu.co, KPGOMEZ10@misena.edu.co, waariza6@misena.edu.co, Jruis034@gmail.com, joshuadavid24022017@hotmail.com, DANIELACOSTAAL1234@hotmail.com

Cc:

Bcc:

Date: Tue, 13 Oct 2020 14:27:11 -0500

Subject: PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO

----- Message truncated -----



Alex Enrique Sarmiento Camargo <a.sarmiento.c@misena.edu.co>

Bitácora pendiente

1 mensaje

YESICA PAOLA ESCALANTE CONSUEGRA <ypescalante03@misena.edu.co>

10 de octubre de 2020 a las 11:58

Para: Alex Enrique Sarmiento Camargo <a.sarmiento.c@misena.edu.co>

Buen día, cordial saludo adjunto bitácora pendiente

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.



formato bitacoras word 10-10.cleaned.doc

82K



Alex Enrique Sarmiento Camargo <a.sarmiento.c@misena.edu.co>

BITACORAS- JAIDER OCHOA

1 mensaje

JAIDER LUIS OCHOA PENA <jlochoa54@misena.edu.co>

12 de octubre de 2020 a las 20:52

Para: a.sarmiento.c@misena.edu.co

Buen Dia profe:

envio adjunto mi reporte de las bitacoras .

GRACIAS.

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

12 archivos adjuntos

 **DOCUMENTO 1 (1).docx**
29K **DOCUMENTO 2.docx**
29K **DOCUMENTO 3.docx**
29K **DOCUMENTO 4.docx**
29K **DOCUMENTO 5.docx**
29K **DOCUEMTNO 6.docx**
29K **DOCUMENTO 7.docx**
29K **DOCUMENTO 8.docx**
29K **DOCUMENTO 9.docx**
29K **DOCUMENTO 10.docx**
29K

14/10/2020

Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - BITACORAS- JAIDER OCHOA



DOCUMENTO 11.docx

29K



DOCUMENTO 12.docx

29K



Alex Enrique Sarmiento Camargo <a.sarmiento.c@misena.edu.co>

EVALUACION DE FRANKLIN

2 mensajes

Alex Enrique Sarmiento Camargo <a.sarmiento.c@misena.edu.co>
Para: knerio@ultracem.co

20 de agosto de 2020 a las 13:32

Buenas tardes Kevin,

De acuerdo a lo conversado envío evaluación del aprendiz para su firma.



Alex Enrique Sarmiento Camargo

Instructor de Seguimiento
Centro Nacional Colombo Alemán
a.sarmiento.c@misena.edu.co
3003047638
Calle 30 No. E - 164
Barranquilla - Atlántico



Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva - franklin.pdf
697K

Kevin Nerio <kneiro@ultracem.co>
Para: Alex Enrique Sarmiento Camargo <a.sarmiento.c@misena.edu.co>
CC: "frankherrera.0202@gmail.com" <frankherrera.0202@gmail.com>

5 de octubre de 2020 a las 13:29

Buen día,

Cordial saludo, adjunto evaluación del aprendiz franklin.

Quedo atento a cualquier requerimiento.

Saludos,



Kevin Nerio E.
Supervisor de Mantenimiento Eléctrico - Electrónico

UltraCem S.A.S.

Planta: Km. 2,5 Vía Cordialidad Barranquilla- Galapa

PBX: (+57 5) 3177125 Ext. 523

Cel: (+57) 310 838 2341

Galapa, Atlántico – Colombia

www.ultracem.co

Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este mensaje. Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a UltraCem S.A.S. y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial de acceso privilegiado. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvío o cualquier acción tomada sobre este mensaje y sus anexos queda estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente. This e-mail and any attached files belongs to UltraCem S.A.S. and they are for the sole use of the intended recipient(s). This communication may contain confidential or privileged information. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply this e-mail and destroy all copies of the original message. Any unauthorized review, use, disclosure, dissemination, forwarding, printing or copying of this email or any action taken in reliance on this e-mail is strictly prohibited and may be unlawful.

[Texto citado oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

 **Escaneo0854.pdf**
246K

Confirmación Transacción PSE - CUS 770924339

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Mié 14/10/2020 2:45 PM

Para: alsaca_03@hotmail.com <alsaca_03@hotmail.com>



¡Hola, Alex sarmiento

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 770924339

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9411134463

Valor de la Transacción: \$ 380.800

Fecha de Transacción: 14/10/2020



Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

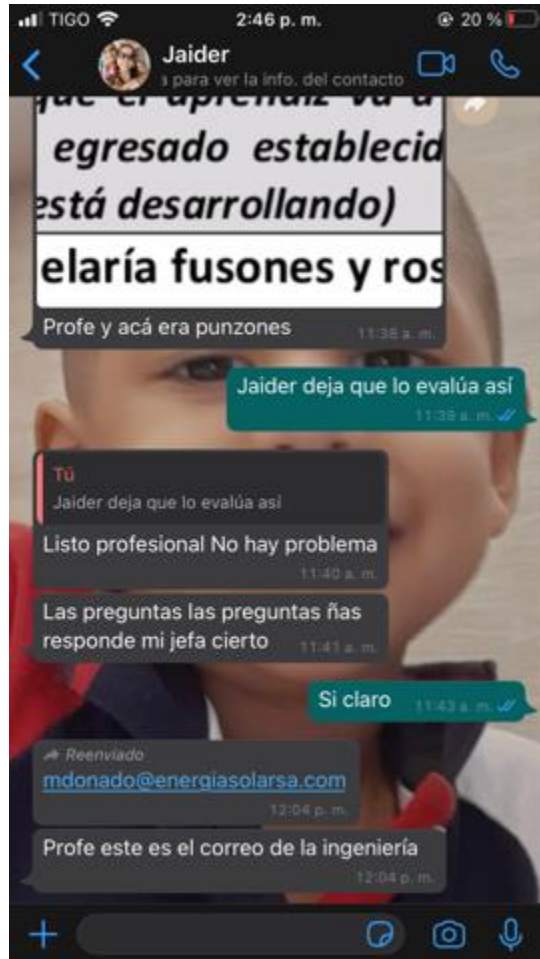
Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

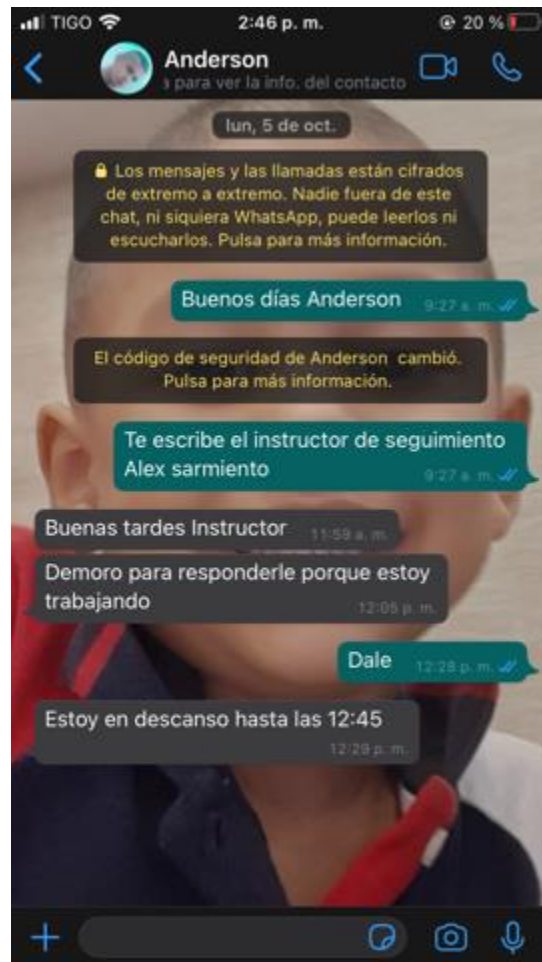
14/10/2020

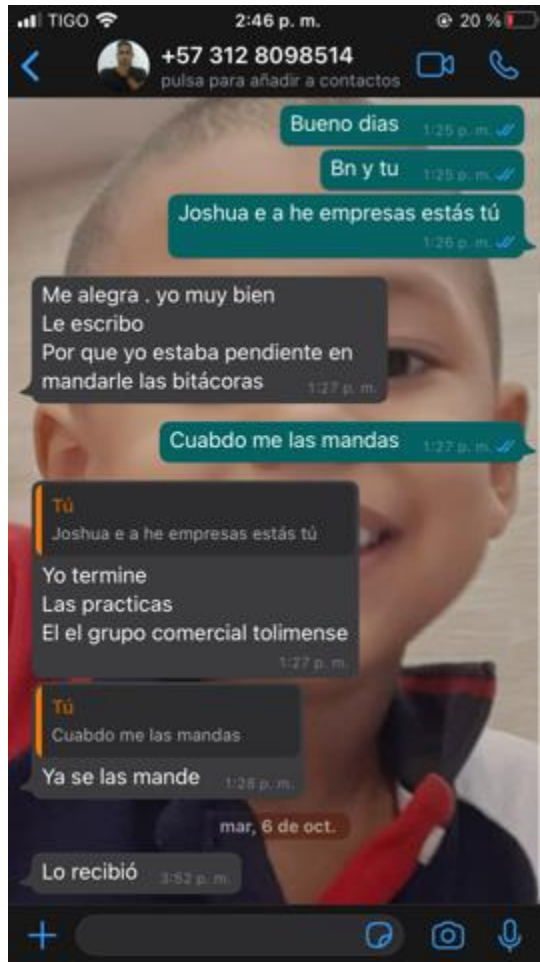
Correo: Alex Enrique Sarmiento Camargo - Outlook

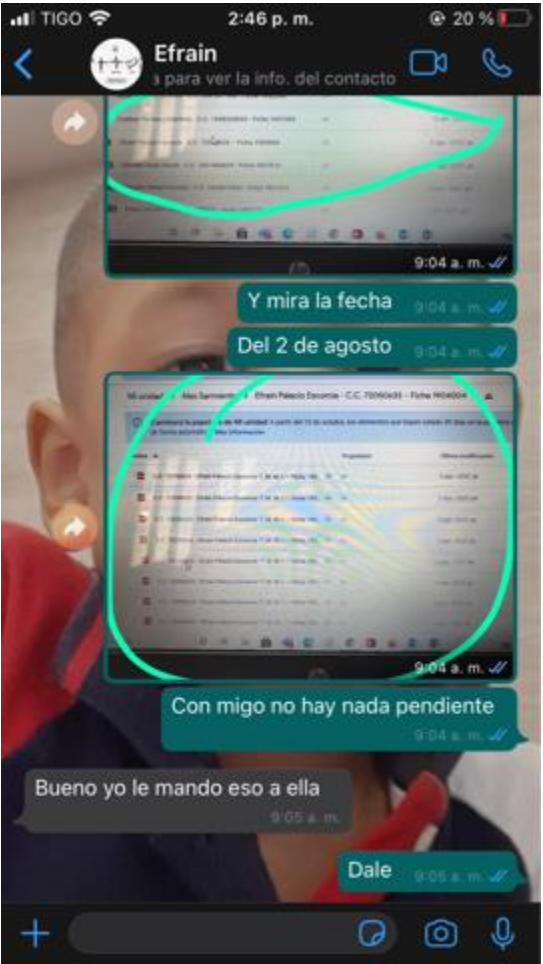


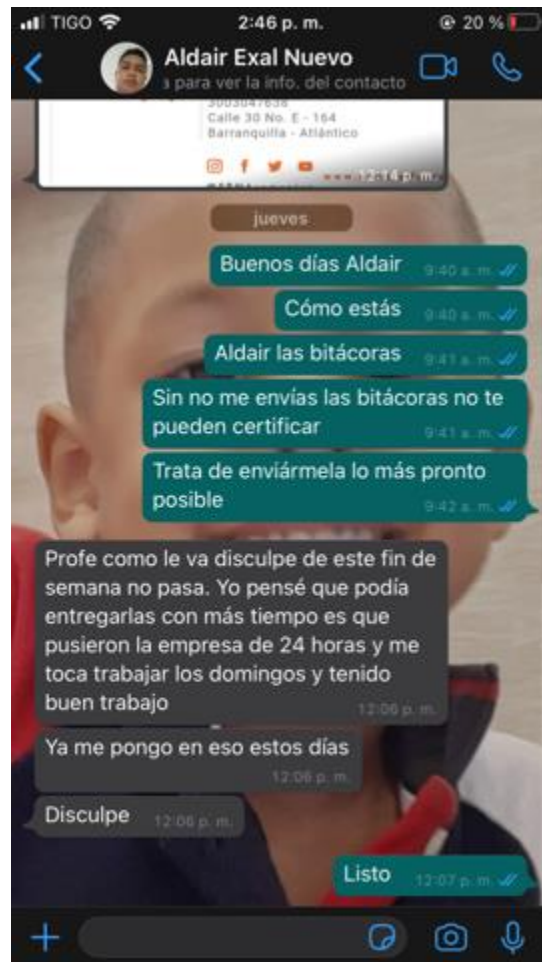
CHAT CON LOS APRENDICES

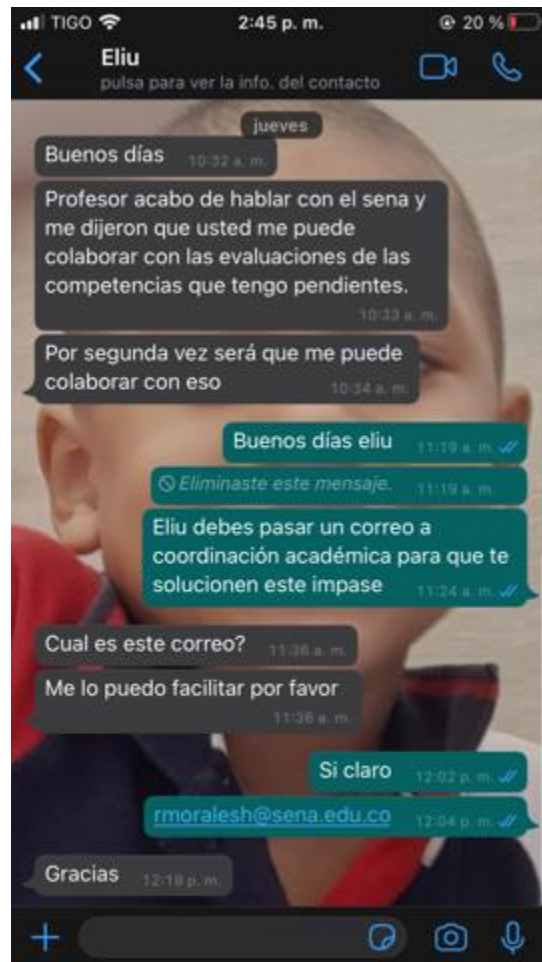
















1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANIZADO DE PRODUCTOS METALMECANICOS		No. de Ficha: 1834101
Datos del Aprendiz	Nombre:	REGULO SEGUNDO HERNANDEZ CONRADO	
	Identificación:	1048288738	
	Teléfono:	3008800646-3005056440	
	E-mail:	rshernandez8@misena.edu.co; regulo1115@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	IMPUCHE S.A.	
	Nit:	890100814	
	Dirección:	calle 10 n°32-137	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Barreto	
	Cargo:	Coordinador de Mantenimiento e Infraestructura	
	Teléfono:	3508388117	
	E-mail:	Asistenteproduccion@impuche.com	

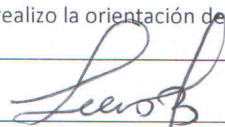
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

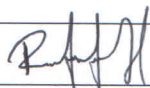
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Elaboración de piezas mecánicas mediante arranque de viruta en el torno y la fresadora	Actividades Asignadas por el jefe	11/08/2020	Planta

OBSERVACIONES:

Se le realizó la orientación de la elaboración de las bitácoras a entregar cada quince (15) días de su etapa productiva.


Nombre y Firma del ente Conformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Galapa 11/08/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/03/2020
	Final: ☐		Finalización: 11/08/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

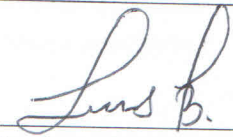
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

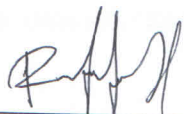
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Conformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Galapa 11/08/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/03/2020	
	Final: ☒		Finalización: 29/11/2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		✓	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Ninguna

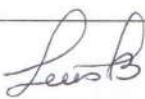
Observaciones del Aprendiz: Ninguna

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

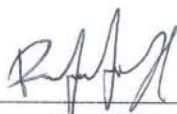
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:


Luis Barreto

Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

Galapa 29/09/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombia Alemán
Programa de Formación:	Técnico en Implementación y mantenimiento de Equipos Electrónicos Industriales		No. de Ficha: 1578542
Datos del Aprendiz	Nombre:	Eliu David Didueñas Angulo	
	Identificación:	1002133900	
	Teléfono:	3017771099	
	E-mail:	Eliu0507@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Clínica Buenos Aires S.A.S.	
	Nit:	824002277	
	Dirección:	Carrera 15 # 14 -36	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhaiver Ramos Santiago	
	Cargo:	Coordinador de Mantenimiento Biomédico	
	Teléfono:	3014446799	
	E-mail:	biomedico@clinicabuenosaires.com.co	

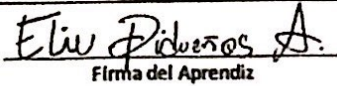
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

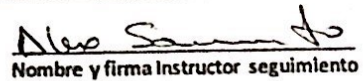
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento Preventivo y correctivo de los equipos electrónicos		09/03/2020	Clínica
Ensamble y montaje de equipos tales como bomba de infusión, ventiladores mecánicos		09/03/2020	Clínica

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Conformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Valledupar 09/03/2020

GFPI-F-023V3

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21/11/2019
	Final: ☐		Finalización: 09/03/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

GFPI-F-023V3

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

[Handwritten signature]
Observaciones del Aprendiz:

Eliú Pedraza A.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

[Handwritten signature]
Nombre y Firma del ente Coformador

Eliú Pedraza A.
Firma del Aprendiz

[Handwritten signature]
Nombre y firma Instructor seguimiento

09-03-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023V3

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21/11/2019
	Final: ☒		Finalización: 26/09/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

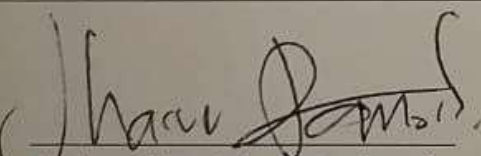
Observaciones del Aprendiz:

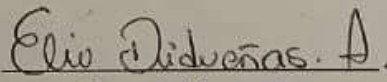
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

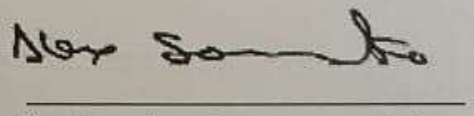
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Conformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Valledupar 26/09/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS		No. de Ficha: 1440568
Datos del Aprendiz	Nombre:	YESICA PAOLA ESCALANTE CONSUEGRA	
	Identificación:	1048224355	
	Teléfono:	3014614104	
	E-mail:	ypescalante03@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SERVITELECOMUNICACIONES S.A.S.	
	Nit:	830038658	
	Dirección:	Carrera 13 # 98 70	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yulis Paola Camargo	
	Cargo:	Analista soporte técnico	
	Teléfono:	3016143397	
	E-mail:	Soporte.norte@efecty.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Recibe llamadas para dar soporte técnico a los puntos de Efecto	Actividades asignadas por el jefe	18/06/2020	Trabajo en casa
Se realiza conexiones remotas para dar soporte y solucionar errores comunes del aplicativo SIEWEB-LIVE	Actividades asignadas por el jefe	18/06/2020	Trabajo en casa

OBSERVACIONES:

Se le dio orientación de como relacionar las bitácoras

Yulis Paola Camargo R
Nombre y Firma del ente Conformador

Yesica Escalante
Firma del Aprendiz

Alvaro Samudio
Nombre y firma Instructor seguimiento

Soledad 18/06/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28/04/2020
	Final: ☐		Finalización: 25/09/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		X	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		X	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		X	
FORTELECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

De acuerdo a reporte generado del mes de Septiembre, Se requiere más compromiso por parte de la aprendiz en su cumplimiento de horario de llegada, almuerzo y descansos.

Así mismo, cumplimiento de gestión de servicios generados en la mesa de ayuda.

Observaciones del Aprendiz: La aprendiz se compromete a mejorar la actitud frente a los inconvenientes que se han presentado con la empresa.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:

Yalitza Cantillo T.
Nombre y Firma del ente Conformador

Jessica Escalante C
Firma del Aprendiz

Alfonso Samudio
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 25/09/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

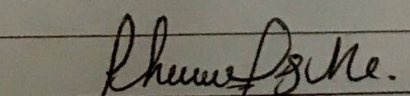
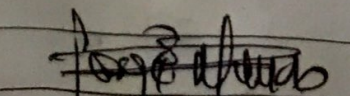
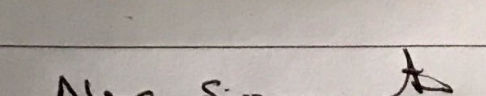
Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN CARPINTERIA METALICA	No. de Ficha:	1753261
Datos del Aprendiz	Nombre:	JORGE SAMUEL MERCADO JULIO	
	Identificación:	72046879	
	Teléfono:	3008071531	
	E-mail:	JMERCADO9@MISENA.EDU.CO	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	DISTRIALUMINIO & ACEROS S.A.S.	
	Nit:	1047339427	
	Dirección:	CALLE 5 No 10 - 02	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SHIRLY DE LA HOZ MALDONADO	
	Cargo:	Directora Gestión Humana	
	Teléfono:	3002755880	
	E-mail:	Shirlydlh_1409@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Soldar estructuras metálicas		23/09/2020	Taller
Trazado corte y armado de estructuras metálicas		23/09/2020	Taller

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Conformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
Palamar de Varela 23/09/2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☐

Final: ☒

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 07/07/2019

Finalización: 06/01/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

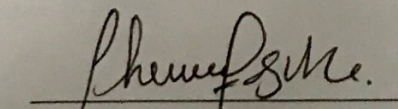
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

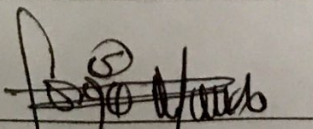
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

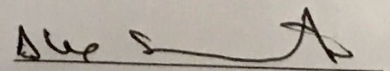
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Conformador

Palmar de Varelo 23/09/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial: ☐ Final: ☒ PERÍODO EVALUADO: Inicio: 07/07/2019 Finalización: 06/01/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

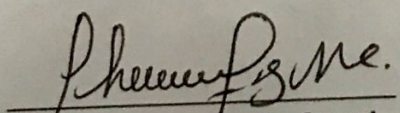
Observaciones del Aprendiz:

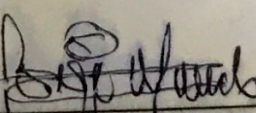
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

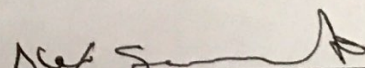
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Conformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Polmar de Varela 23/09/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION INDUSTRIAL		No. de Ficha: 1503134
Datos del Aprendiz	Nombre:	FRANKLIN DE JESUS BOLAÑO HERRERA	
	Identificación:	1193602803	
	Teléfono:	3046032700 - 3175176388	
	E-mail:	FDBOLANO3@MISENA.EDU.CO	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ULTRACEM S.A.S.	
	Nit:	900570964	
	Dirección:	Km 2.5 Vía Cordialidad - Galapa	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Kevin Nerio	
	Cargo:	Supervisor de Mantenimiento Electric y Electrónico	
	Teléfono:	3108382341	
	E-mail:	knerio@ultracem.co	

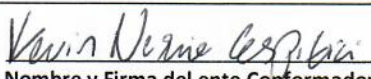
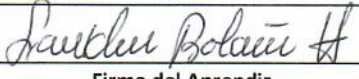
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento preventivo y correctivo de motores eléctrico Cambio de rodamiento, Mantenimiento a cilindros neumáticos	Actividades Asignadas por el jefe	20/08/2020	Planta

OBSERVACIONES:

Se le realizó la orientación de la elaboración de las bitácoras a entregar cada quince (15) días de su etapa productiva.

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
Galapa 20/08/2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

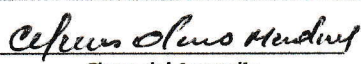
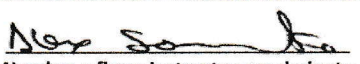
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS		No. de Ficha: 1881202
Datos del Aprendiz	Nombre:	CELENIS DEL CARMEN OLIVO MENDIVIL	
	Identificación:	32941158	
	Teléfono:	3007840826	
	E-mail:	colivomendevil@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Personería Municipal de Repelón	
	Nit:	802009610	
	Dirección:	CALLE 8 #7-09	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edila Sarmiento Ávila	
	Cargo:	Secretaria Ejecutiva	
	Teléfono:	3135035909	
	E-mail:	Persorepelon513@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Elaboración de oficios y certificación para personas extranjeras	Actividades asignadas por el jefe	14/10/2020	Oficina
Elaboración de formatos de asistencia para las reuniones	Actividades asignadas por el jefe	14/10/2020	Oficina
Mantenimiento preventivo de equipos de computo	Actividades asignadas por el jefe	14/10/2020	Oficina

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Conformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
Repelón 14/10/2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2020
	Final: ☒		Finalización: 14/10/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

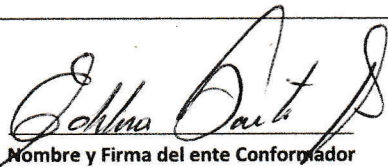
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Repelón 14/10/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANIZADO DE PRODUCTOS METALMECANICOS		No. de Ficha: 1834101
Datos del Aprendiz	Nombre:	JAIDER LUIS OCHOA PEÑA	
	Identificación:	1082065445	
	Teléfono:	3046830568	
	E-mail:	jlochoa54@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	C.I. ENERGIA SOLAR S.A. E.S. WINDOWS SIGLA: C.I. E.S WINDOWS	
	Nit:	890112475	
	Dirección:	Avenida circunvalar a 100 mtros via 40 las flores	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mileth Donado	
	Cargo:	Ingeniera de Industrial	
	Teléfono:	3016749859	
	E-mail:	ghauxiliar@energiasolarsa.com	

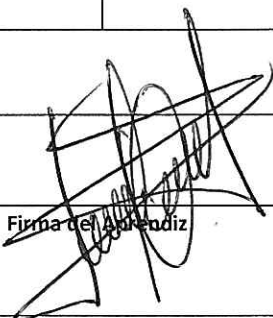
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar piezas de troquelaría fusones y roscado de anclajes para las ventanas y perfiles	Actividades Asignadas por el Jefe	05/10/2020	Planta

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Conformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 05/10/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17/12/2019
	Final: x		Finalización: 16/06/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armónica, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador

Barranquilla 05/10/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17/12/2019	
	Final: ☒		Finalización: 16/06/2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 05/10/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

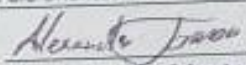
Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)		No. de Ficha:	1801471
Datos del Aprendiz	Nombre:	LOIDA MARIA MONTERROZA VERGARA		
	Identificación:	1143146802		
	Teléfono:	3015100433		
	E-mail:	loidamonterroza@hotmail.com		
Ente Conformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
	Razón social Empresa:	HIDRAULIC SYSTEMS S.A.		
	Nit:	800190858		
	Dirección:	Carrera 8a cordialidad km 8 - 600		
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Alexander Tamara		
	Cargo:	Supervisor de Produccion		
	Teléfono:	3174346271		
	E-mail:	alexandertamara@hotmail.com ; Alexander.tamara@hyscol.com.co		

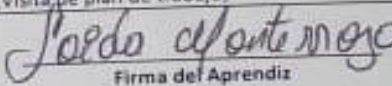
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

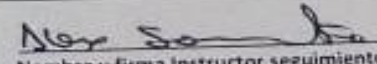
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ		RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	Fecha	Lugar
<i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>			
Pulir áreas que se van a soldar y áreas que se van a probar no destructivas	Actividades asignadas por el jefe	25/06/2020	Planta

OBSERVACIONES:

Se le dio orientación de como realizar las bitácoras (Visita de plan de trabajo)


Nombre y Firma del ente Conformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Galapa 25/06/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 06/03/2020
	Final: ☐		Finalización: 05/10/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestión acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

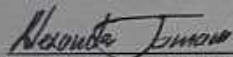
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

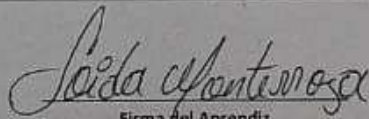
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

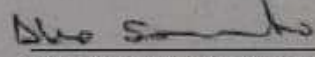
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Conformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

Galapa 05/10/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

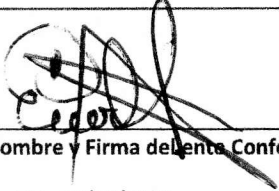
Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS		No. de Ficha: 1784121
Datos del Aprendiz	Nombre:	SANDY DEL CARMEN VALENCIA OJEDA	
	Identificación:	1046270650	
	Teléfono:	3135107293	
	E-mail:	SANDYVALENCIAOJEDA@GMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, Entidad sin Animo de Lucro	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ALCALDIA MUNICIPAL DE REPELON	
	Nit:	890103962-2	
	Dirección:	CALLE 8#7-09	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EVER SARMIENTO	
	Cargo:	SECRETARIO GENERAL	
	Teléfono:	3017606064	
	E-mail:	ESAP7923@HOTMAILES	

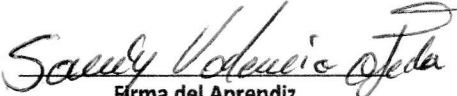
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo	Actividades Asignadas por el Jefe	05/10/2020	Oficina

OBSERVACIONES:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Repelón 05/10/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/02/2020
	Final: ☒		Finalización: 10/08/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

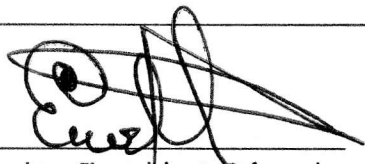
Observaciones del Aprendiz:

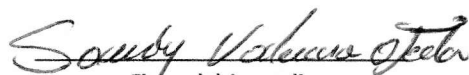
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

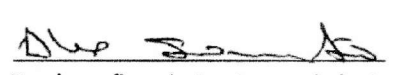
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Repelón 05/10/2020
Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10/02/2020
	Final: ☒		Finalización: 10/08/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Repelón 05/10/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		No. de Ficha: 1877183

Datos del Aprendiz	Nombre:	DIEGO ANDRES RAMBAO JIMÉNEZ
	Identificación:	1001879447
	Teléfono:	3003086333
	E-mail:	DARAMBAO@MISENA.EDU.CO
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral
	Razón social Empresa:	OPENSOFT COLOMBIA SAS
Ente Conformador	Nit:	901083128-8
	Dirección:	CALLE 12 #26-51, CONCORD, 2DO PISO
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Fernando Navarro Medina
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	3015006727
	E-mail:	OPENSOFTCOLOMBIA@GMAIL.COM

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE <i>Actividades asignadas por el jefe</i>	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Desarrollador de Software	Actividades asignadas por el jefe	14/10/2020	Oficina
Diseñador UX/UI	Actividades asignadas por el jefe	14/10/2020	Oficina

OBSERVACIONES:

Se le dio la orientación de la elaboración de las bitácoras para entregar cada 15 días

Nombre y Firma del ente Conformador

Diego Rambo
Firma del Aprendiz

Nor Sando
Nombre y firma instructor seguimiento

Milambo 14/10/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

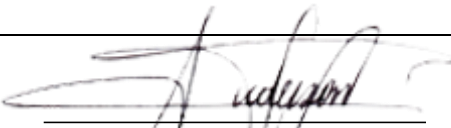
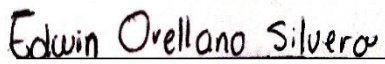
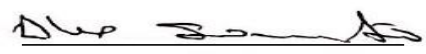
Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA)	No. de Ficha:	1615437
Datos del Aprendiz	Nombre:	EDWIN DE JESUS ORELLANO SILVERA	
	Identificación:	1007442625	
	Teléfono:	3022757342	
	E-mail:	edda0329@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación Laboral	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ING ANDERSON MAZA MIELES	
	Nit:	72020350	
	Dirección:	Carrera 19 #20-78 Baranoa	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ANDERSON MAZA MIELES	
	Cargo:	Ingeniero	
	Teléfono:	3017071983	
	E-mail:	MAZAMIELES@HOTMAIL.COM	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realiza trabajos de soldadura con electrodo (Canchas de futbol)	Actividades Asignadas por el Jefe	07/10/2020	Planta
Realiza soldadura con electrodo en los hornos de la fabricación de las ventanas de aluminio.	Actividades Asignadas por el Jefe	07/10/2020	Planta

OBSERVACIONES:

 Nombre y Firma del ente Conformador Barranquilla 07/10/2020 <u>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</u>	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
--	--	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15/06/2019
	Final:	x		Finalización: 14/01/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

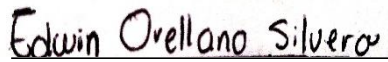
Observaciones del Aprendiz:

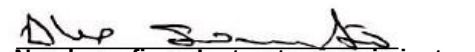
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 07/10/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15/06/2019
	Final:	x		Finalización: 14/01/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

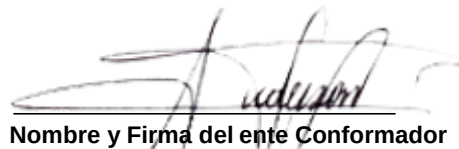
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Conformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 07/10/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Centro Nacional Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMA	No. de Ficha:	2010097
Datos del Aprendiz	Nombre:	CRISTINA SANZ BOHORQUEZ	
	Identificación:	1046271617	
	Teléfono:	3017606064	
	E-mail:	CRISTINASANZ65@HOTMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ALCALDIA DE REPELON	
	Nit:	890103962	
	Dirección:	CALLE 2 #10-61	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Guillermo Ruiz Sarmiento	
	Cargo:	Asistente de Secretaría del Comisario	
	Teléfono:	3004027317	
	E-mail:	Guillorusa59@yahoo.es	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la comisaria de familia	Actividades Asignadas por el Jefe	06/10/2020	Oficina
	Actividades Asignadas por el Jefe	06/10/2020	Oficina

OBSERVACIONES:

Se le realizó la orientación de la elaboración de las bitácoras a entregar cada quince (15) días de su etapa productiva.

Nombre y Firma del ente conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 06/10/2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO