

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

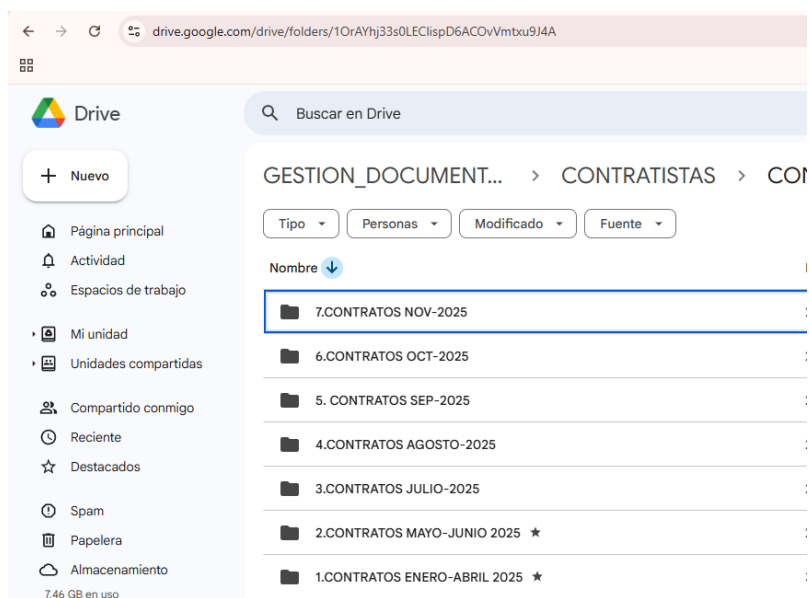


NOMBRES Y APELLIDOS	LUIS FELIPE ORJUELA TRUJILLO
NÚMERO DE CÉDULA	1.130.680.968
FECHA DEL INFORME	19 DE DICIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	No. 4182.010.26.1.1278-2025
NÚMERO DE CUOTA	CONSOLIDADO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 1

1. Brindar apoyo mediante el seguimiento de las actividades e informes respecto a la gestión documental de los documentos generados en el marco del proyecto de inversión bp-26005326-optimización integral del sistema de alumbrado público en santiago de cali
- Brindé apoyo en el seguimiento de las actividades plasmadas en los documentos que reposan en las carpetas físicas de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2025, verificando la correcta entrega de documentos y la actualización oportuna de la información contractual.

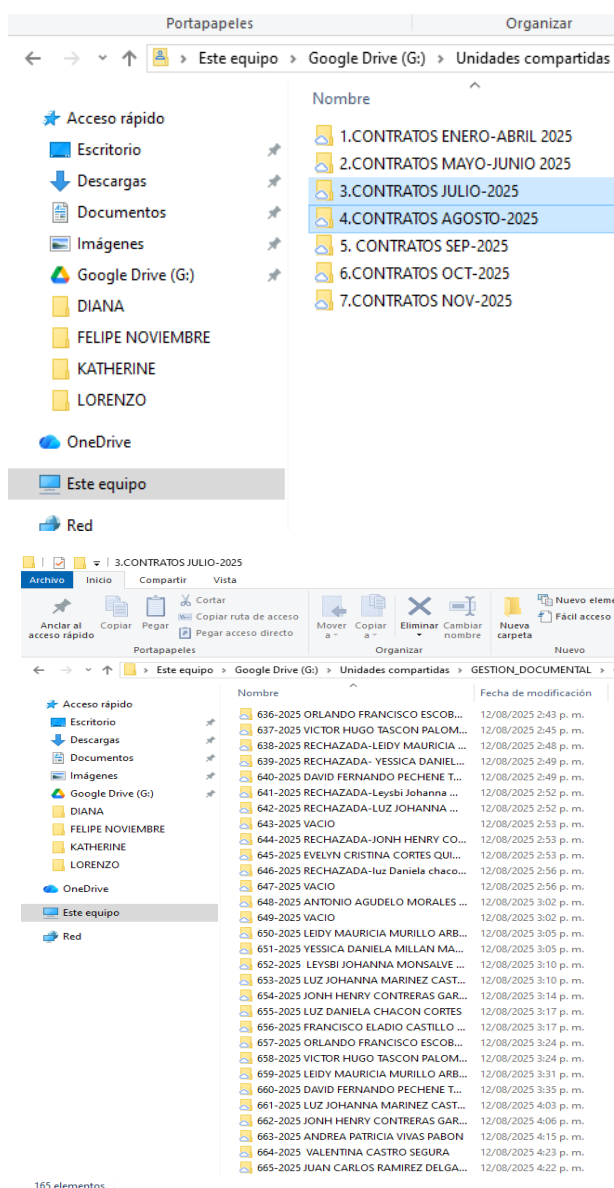


Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1OrAYhj33s0LEClispD6ACOVmtxu9J4A>

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

2. Brindar apoyo en la gestión documental mediante actividades de seleccionar, organizar, codificar, escanear y archivar los documentos generados por la unidad administrativa especial de servicios públicos, producto de las solicitudes y peticiones de la comunidad y de las diferentes dependencias e instituciones de orden distrital, departamental y nacional acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental.

- Brindé apoyo en la descarga, organización, impresión y digitalización de expedientes de la etapa pre contractual y contractual de los prestadores de servicios proveedores en la contratación de la vigencia 2025 segundo semestre los meses julio y agosto.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

4. CONTRATOS AGOSTO-2025

Archivo Inicio Compartir Vista

Anclar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar Pegar acceso directo

Mover a Copiar a Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso

Portapapeles Organizar

← → ↕ Este equipo Google Drive (G) Unidades compartidas GESTION_DOCUMENTAL >

Acesso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- Google Drive (G)
- DIANA
- FELIPE NOVIEMBRE
- KATHERINE
- LORENZO
- OneDrive
- Este equipo
- Red

Nombre	Fecha de modificación
801-2025 ORLANDO FRANCISCO ESCOB...	10/09/2025 4:10 p.m.
802-2025 VICTOR HUGO TASCAN PALOM...	10/09/2025 4:10 p.m.
803-2025 FRANCISCO ELADIO CASTILLO ...	10/09/2025 4:10 p.m.
804-2025 ALFARO ROGER GARCIA MARIN	10/09/2025 4:11 p.m.
805-2025 JACOBO QUINTANA CARDONA	10/09/2025 4:11 p.m.
806-2025 JEFFERSON RENTERIA MOSQUE...	10/09/2025 4:25 p.m.
807-2025 FERNANDO CAICEDO OCHOA	10/09/2025 4:25 p.m.
808-2025 NESTOR HUMBERTO PERDOMO...	11/09/2025 10:27 a.m.
809-2025 EDITH CARACAS CAMPAZ	11/09/2025 10:27 a.m.
810-2025 BEATRIZ PEREZ BOTERO	11/09/2025 10:27 a.m.
811-2025 CAROLINA FANDINO VARON	11/09/2025 10:28 a.m.
812-2025 JHOHAN SEBASTIAN MARTINEZ...	11/09/2025 10:28 a.m.
813-2025 ROSA ELVIRA VALLEJO CORRAL...	11/09/2025 10:28 a.m.
814-2025 CHRISTIAN DAVID CARABALI	11/09/2025 10:28 a.m.
815-2025 ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO	11/09/2025 10:26 a.m.
816-2025 FABIAN ALBERTO BACCA ABAD...	11/09/2025 10:51 a.m.
817-2025 ANYELLA CATANO COLLAZOS	11/09/2025 10:51 a.m.
818-2025 CAMPO ELIAS CETINA GONZA...	11/09/2025 10:54 a.m.
819-2025 MARIA DEL MAR QUINTERO PA...	11/09/2025 10:51 a.m.
820-2025 CARMEN VANESSA CARABALI ...	11/09/2025 11:29 a.m.
821-2025 ANDRES FERRANDO CERON TR...	11/09/2025 11:29 a.m.
822-2025 RONALD ENRIQUE GUZMAN M...	11/09/2025 11:29 a.m.
823-2025 JAMES ALEXIS SANCHEZ PERL...	11/09/2025 11:30 a.m.
824-2025 SELENE GALVIS PEDRAZA	11/09/2025 11:29 a.m.
825-2025 JUAN JOSE OCAÑA ENRIQUEZ	11/09/2025 11:30 a.m.
826-2025 CONSTANZA GUZMAN ALBAN	11/09/2025 11:30 a.m.
827-2025 MARIA CONSTANZA MEDINA R...	11/09/2025 11:31 a.m.
828-2025 GEYSON JAIR RANGEL ORTEGA	11/09/2025 11:31 a.m.
829-2025 ANDRES FELIPE CAPOTE MEDINA	11/09/2025 11:38 a.m.
830-2025 EDERSON SANCHEZ MOSQUERA	11/09/2025 12:09 p.m.

3. Brindar apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados al archivo de gestión de la unidad, por usuarios internos y externos, y archivar los documentos físicos aplicando la tabla de retención documental y demás normas que la regulan.

- Brindé apoyo en el préstamo y consulta de expedientes (Contratos Proveedores) solicitados por los grupos de apoyos internos del organismo para respectivo proceso de archivo de documentos dentro del expediente.

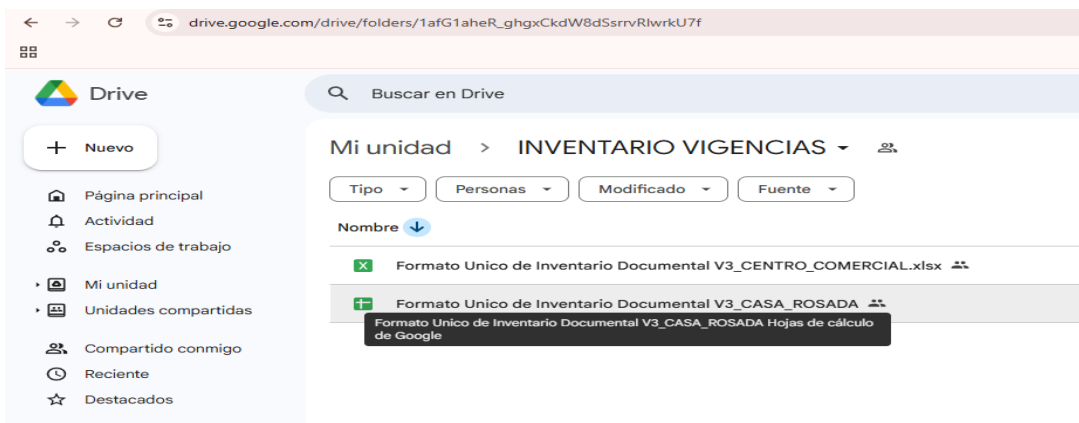
INFORMACIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN		CONTROL DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS				Véase en		E07		
DETALLE DOCUMENTAL										
Fecha de salida	Número del Documento en Préstamo	Dependencia	Tipo de soporte	Nº Folios	Signatura, Categoría etc.	Estado	Nivel	Procesado a	Fecha de entrega	Número de copia pública que devolvió
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8 25	402.010.14.2 - 2024	Calidad - Actos 2024	Papel	100p	GD					Mo se presta
8 25	402.010.14.933 - 2024	Agua potable	Papel	100p	GD			Dorian Arias	26 01 25	Mo se presta
8 25	4192.01026.1910 - 2024	Agua Potable	Papel	100p				Dorian Arias	27 01 25	Mo se presta
8 25	4182.010.26.1.933 - 2024	Agua Potable	Papel	100p				Dorian Arias	27 01 25	Mo se presta
8 25	402.010.26.1.933 - 2024	Agua potable	Papel	100p	+			Angie Muñillo	28 08 25	Mo se presta
8 25	4182.010.26.1.747 - 2024	Agua Potable	Papel	100p	+			Angie Muñillo	28 08 25	Mo se presta
8 25	Transporte 2025	Juridica	Papel	300p				Carstenza Guzman	28 09 25	Mo se presta
9 25	4182.010.2.1.1505 - 2023	Alumbrado publico	Papel	200p				Roger Garcia	15 09 25	Mo se presta
9 25	4182.010.26.1.516 - 2023	Alumbrado publico	Papel	400p				Roger Garcia	16 10 25	Mo se presta
9 25	402.010.26.1.910 - 2024	Agua Potable	Papel	100p				Dorian Arias	17 01 25	Mo se presta
9 25	402.010.26.1.933 - 2024	Agua potable	Papel	100p				Dorian Arias	17 01 25	Mo se presta
9 25	4192.010.26.1.547 - 2024	Agua Potable	Papel	400p				Dorian Arias	17 01 25	Mo se presta
9 25	4182.010.26.1.562 - 2024	Agua Potable	Papel	100p				Dorian Arias	17 01 25	Mo se presta
9 25	4182.010.26.1.735 - 2024	Roger Murin	Papel	400p				Roger Garcia	16 10 25	Mo se presta
9 25	4182.010.9.15.	Deputada de la Republica	Papel	100p				Daniel Rodriguez	17 01 25	Mo se presta
9 25	4182.010.261.564 - 2024	Agua potable	Papel	200p				Angie Morada Acosta	17 01 25	Mo se presta
1 25	4182.010.26.566 - 2024	Agua Potable	Papel	100p				Angie Marcela Acosta	17 01 25	Mo se presta
1 25	4182.010.26.1.735 - 2024	Alumbrado Subirio	Papel	100p				Diana A Valencia	22 01 25	Mo se presta

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



4. Brindar apoyo en la construcción y administración de la base de datos que consolida la información procesada por la unidad administrativa especial de servicios públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.

- Brindé apoyo en la construcción, consolidación y administración de la base de datos inventario documental en el formato FUID V3 de los contratos de prestación de servicios y proveedores, que sirven como base de datos para tener disposición de la información al momento de la consulta.



- Link: https://drive.google.com/drive/folders/1afG1aheR_ghgxCKdW8dSsrrvRlwrkU7f

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO 1**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	N/A
IBC DEL PAGO REALIZADO	N/A
FECHA DE PAGO	N/A
MES COTIZADO	N/A
OBSERVACIONES	La contratista adjunta afiliación a eps, pensión y ARL para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018.

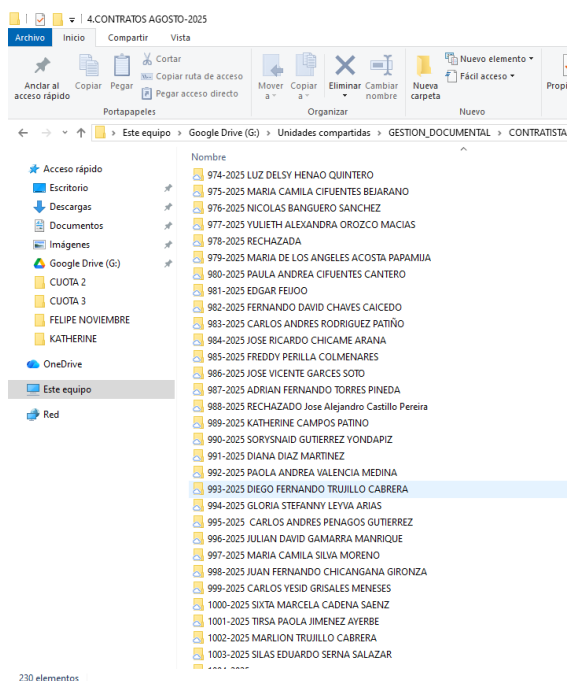
ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 2

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



1. Brindar apoyo mediante el seguimiento de las actividades e informes respecto a la gestión documental de los documentos generados en el marco del proyecto de inversión bp-26005326-optimización integral del sistema de alumbrado público en santiago de cali
- Brindé apoyo en el seguimiento de las actividades plasmadas en los documentos que reposan en las carpetas físicas de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2025, verificando la correcta entrega de documentos y la actualización oportuna de la información contractual.

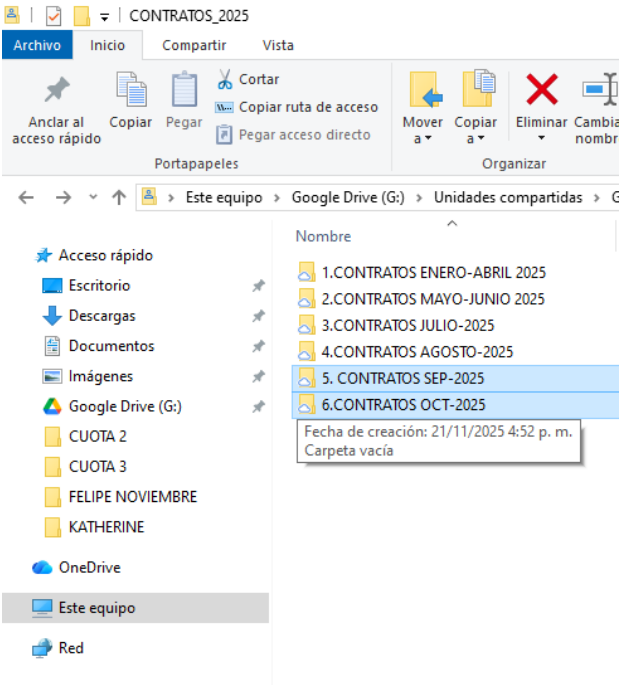


Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1OrAYhj33s0LEClispD6ACOVmtxu9J4A>

2. Brindar apoyo en la gestión documental mediante actividades de seleccionar, organizar, codificar, escanear y archivar los documentos generados por la unidad administrativa especial de servicios públicos, producto de las solicitudes y peticiones de la comunidad y de las diferentes dependencias e instituciones de orden distrital, departamental y nacional acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental.

- Brindé apoyo en la descarga, organización, impresión y digitalización de expedientes de la etapa pre contractual y contractual de los prestadores de servicios proveedores en la contratación de la vigencia 2025 segundo semestre los meses julio y agosto.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



3. Brindar apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados al archivo de gestión de la unidad, por usuarios internos y externos, y archivar los documentos físicos aplicando la tabla de retención documental y demás normas que la regulan.
- Brindé apoyo en el préstamo y consulta de expedientes (Contratos Proveedores) solicitados por los grupos de apoyos internos del organismo para respectivo proceso de archivo de documentos dentro del expediente.

SANTIAGO DE CALI		CONTROL DE PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS						VERSION	
LOGICA Y DE LA INFORMACION									
SIGN DOCUMENTAL									
Nombre del Documento en Préstamo		Dependencia	Tipo de soporte	Nº Folios	Signatura Topográfica			Prestado a	
					Deposito	Estante	Nivel		
4182.010.26.1. 715-2024		Agua Potable	Papel	3/3 carp/1 carp				Angie Munillo	
4182.010.26.1. 797-2024		Agua Potable	Papel	3/3 carp/1 carp				Angie Munillo	
4182.010.26.1. 564-2024		Agua Potable	Papel	1 carp/2/2 carp.				Angie Munillo	
4182.010.26.1. 566-2024		Agua Potable	Papel	1 carp.				Angie Munillo	
4182.010.26.1. 716-2024		Agua Potable	Papel	1 carp.				Angie Munillo	
4182.010.26.1. 812-2024		Agua Potable	Papel	1 carp				Angie Munillo	
4182.010.26.1. 1028-2024		Agua Potable	Papel	1 carp				Angie Marcela Acosta	
4182.06.26.1. 560-2024		Agua Potable	Papel	1 carp				Diego Bermudez	
4182.010.26.1. 565-2024		Agua Potable	Papel	1 carp				Diego Bermudez	
4182.010.26.1. 562-2024		Agua Potable	Papel	1 carp				Dorian Arias	
4182.010.26.1. 567-2024		Agua Potable	papel	1 carp				Dorian Arias	
4182.010.26.1. 567-2024		Agua Potable	Papel	1 carp				Dorian Arias	

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

4. Brindar apoyo en la construcción y administración de la base de datos que consolida la información procesada por la unidad administrativa especial de servicios públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.

- Brindé apoyo en la construcción, consolidación y administración de la base de datos inventario documental en el formato FUID V3 de los contratos de prestación de servicios y proveedores, que sirven como base de datos para tener disposición de la información al momento de la consulta.

Formato Unico de Inventario Documental V3_CONTRATOS_2025_FELIPE

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% Arial 10

F697

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL				MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)									
2					FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
3														
4														
5	ENTIDAD REMITENTE:													
6	ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES- UAESPM													
7	UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES- UAESPM													
8	OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - UAESPM													
9	OBJETO: INVENTARIO CONTRATOS													
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19	NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO					
20					Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					
21									Caja	Carpet a	Tom o de Legajo / Libros	Númer o de folios	Otro	Cantida
22	1	4182.010.26.1	CONTRATOS	001-2025 EDGAR FEIJOO			X		x	X				
23	2	4182.010.26.1	CONTRATOS	002-2025 CARLOS ANDRES TOVAR ARTUNDUAGA			X		x	X				
24	3	4182.010.26.1	CONTRATOS	003-2025 JORGE JARVI PLAZAS			x		x	X				

+ FUID (001 DEL 2025)ENERO-ABRIL FUID (001 DEL 2024) 2 FUID (001 DEL 2024) 3 FUID (001 DEL 2024) (4) FUID (001 DEL 2024) (

Formato Unico de Inventario Documental V3_CONTRATOS_2025_FELIPE

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

85% Arial 10

F697

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
629		4182.010.26.1	CONTRATOS	611-2025 LUZ DANIELA CHACON CORTES			X			X						
630		4182.010.26.1	CONTRATOS	612-2025 PROVEEDOR PLANEAMOS SAS			X			X						
631		4182.010.26.1	CONTRATOS	613-2025 DANIEL ALEJANDRO QUINTERO RAMIREZ			X			X						
632		4182.010.26.1	CONTRATOS	614-2025 CHRISTIAN DAVID HERRERA CASTAÑO			X			X						
633		4182.010.26.1	CONTRATOS	615-2025 ANDRES FELIPE HURTADO GOMEZ			X			X						
634		4182.010.26.1	CONTRATOS	616-2025 JAZAMANI DAYANA VALENCIA AGUILAR			X			X						
635		4182.010.26.1	CONTRATOS	617-2025 JAIME ANDRES RESTREPO JARIAS			X			X						
636		4182.010.26.1	CONTRATOS	618-2025 EDWARDS YAIR PENA DAVILA			X			X						
637		4182.010.26.1	CONTRATOS	619-2025 CRISTHIAN HERNAN HERNANDEZ FANDINO			X			X						
638		4182.010.26.1	CONTRATOS	620-2025 JUAN CARLOS JURADO REY			X			X						
639		4182.010.26.1	CONTRATOS	621-2025 SOFIA GABRIELA MOLANO GOYES			X			X						
640		4182.010.26.1	CONTRATOS	622-2025 JUAN DAVID OSPINA BOLANOS			X			X						
641		4182.010.26.1	CONTRATOS	623-2025 ALVARO LOAIZA DUQUE			X			X						
642		4182.010.26.1	CONTRATOS	624-2025 KEVIN MARTINEZ DIAZ			X			X						

+ FUID (001 DEL 2025)ENERO-ABRIL FUID (001 DEL 2024) 2 FUID (001 DEL 2024) 3 FUID (001 DEL 2024) (4) FUID (001 DEL 2024) (

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1afG1aheR_ghgxCkdW8dSsrvRlwrkU7f

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

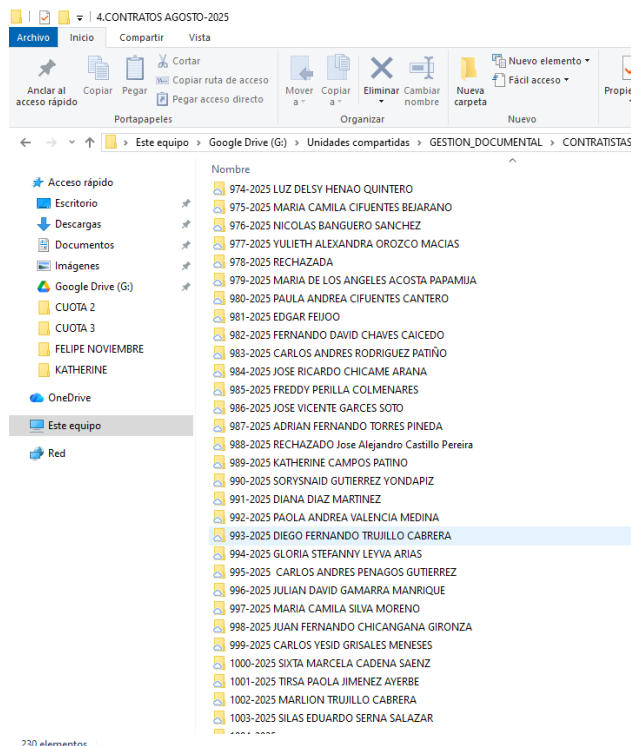
FORMA DE PAGO	Vencida ☐ Anticipada ☒ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1077444817 - 1077749190
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$2.1780.000
FECHA DE PAGO	26 NOVIEMBRE 2025/4 DICIEMBRE 2025
MES COTIZADO	NOVIEMBRE 2025
OBSERVACIONES	N/A

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 3

1. Brindar apoyo mediante el seguimiento de las actividades e informes respecto a la gestión documental de los documentos generados en el marco del proyecto de inversión bp-26005326-optimización integral del sistema de alumbrado público en santiago de cali
- Brindé apoyo en el seguimiento de las actividades plasmadas en los documentos que reposan en las carpetas físicas de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2025, verificando la correcta entrega de documentos y la actualización oportuna de la información contractual.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

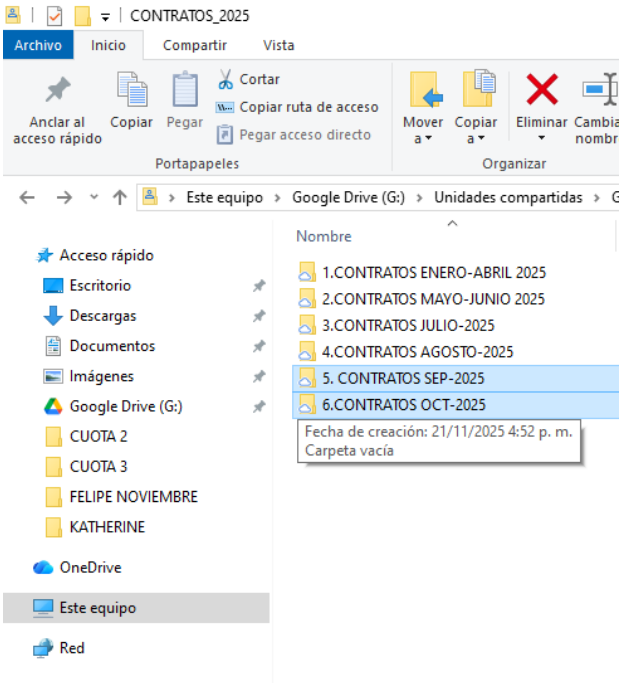


Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1OrAYhj33s0LEClispD6AC0vVmtxu9J4A>

2. Brindar apoyo en la gestión documental mediante actividades de seleccionar, organizar, codificar, escanear y archivar los documentos generados por la unidad administrativa especial de servicios públicos, producto de las solicitudes y peticiones de la comunidad y de las diferentes dependencias e instituciones de orden distrital, departamental y nacional acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental.

- Brindé apoyo en la descarga, organización, impresión y digitalización de expedientes de la etapa pre contractual y contractual de los prestadores de servicios proveedores en la contratación de la vigencia 2025 segundo semestre los meses julio y agosto, lo anterior con el fin de organizar y archivar los documentos generados por el organismo ante la comunidad.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



3. Brindar apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados al archivo de gestión de la unidad, por usuarios internos y externos, y archivar los documentos físicos aplicando la tabla de retención documental y demás normas que la regulan.
- Brindé apoyo en el préstamo y consulta de expedientes (Contratos Proveedores) solicitados por los grupos de apoyos internos del organismo para respectivo proceso de archivo de documentos dentro del expediente.

4182.010.26.1.228-2022	Juridica	Papel	4 carp.	Contratos	Constanza Guzman			Revelata
4182.010.26.1.100-2024	RCD	Papel	1 carp		Jessica Salazar			
4182.010.26.1.816-2024	Agua Potable	Papel	1 carp		Angie Murillo			
4182.010.26.1.811-2024	Agua Potable	Papel	1 carp		Angie Murillo			
4182.010.26.1.550-2021	Agua Potable	Papel	1 carp		Elena Narango	6	8	25
4182.010.26.1.594-2021	Agua Potable	Papel	1 carp		Elena Narango	6	8	25
4182.010.26.1.365-2025	Agua Potable	Papel	1 carp		Diego Bermudez	11	8	25
4182.010.32.1.365-2025	Agua Potable	Papel	1 carp		Diego Bermudez	11	8	25
910-2024	Agua Potable	Papel	1 carp		Dorian	13	8	25
933-2024	Agua Potable	Papel	1 carp		Dorian	13	8	25
4182.010.32.1.910-2024	Agua Potable	Papel	1 carp		Dorian	11	5	25

4. Brindar apoyo en la construcción y administración de la base de datos que consolida la información procesada por la unidad administrativa especial de servicios públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



- Brindé apoyo en la construcción, consolidación y administración de la base de datos inventario documental en el formato FUID V3 de los contratos de prestación de servicios y proveedores, que sirven como base de datos para tener disposición de la información al momento de la consulta.

Formato Unico de Inventario Documental V3 CONTRATOS_2025_FELIPE

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

85% 123 Arial 10

F697	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
		4182.010.26.1.	CONTRATOS	611-2025 LUZ DANIELA CHACON CORTES			X			X						
629		4182.010.26.1.	CONTRATOS	612-2025 PROVEEDOR PLANEAMOS SAS			X			X						
630		4182.010.26.1.	CONTRATOS	613-2025 DANIEL ALEJANDRO QUINTERO RAMIREZ			X			X						
631		4182.010.26.1.	CONTRATOS	614-2025 CHRISTIAN DAVID HERRERA CASTAÑO			X			X						
632		4182.010.26.1.	CONTRATOS	615-2025 ANDRES FELIPE HURTADO GOMEZ			X			X						
633		4182.010.26.1.	CONTRATOS	616-2025 JAZAMAN DAYANA VALENCIA AGUILAR			X			X						
634		4182.010.26.1.	CONTRATOS	617-2025 JAIME ANDRES RESTREPO ARIAS			X			X						
635		4182.010.26.1.	CONTRATOS	618-2025 EDWARDS YAIR PENA DAVILA			X			X						
636		4182.010.26.1.	CONTRATOS	619-2025 CRISTHIAN HERNAN HERNANDEZ FANDINO			X			X						
637		4182.010.26.1.	CONTRATOS	620-2025 JUAN CARLOS JURADO REY			X			X						
638		4182.010.26.1.	CONTRATOS	621-2025 SOFIA GABRIELA MOLANO GOYES			X			X						
639		4182.010.26.1.	CONTRATOS	622-2025 JUAN DAVID OSPINA BOLANOS			X			X						
640		4182.010.26.1.	CONTRATOS	623-2025 ALVARO LOAIZA DUQUE			X			X						
641		4182.010.26.1.	CONTRATOS	624-2025 KEVIN MARTINEZ DIAZ			X			X						
642		4182.010.26.1.	CONTRATOS													

+ FUID (001 DEL 2025)ENERO-ABRIL FUID (001 DEL 2024) 2 FUID (001 DEL 2024) 3 FUID (001 DEL 2024) (4) FUID (001 DEL 2024) (

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1afG1aheR_ghgxCKdW8dSsrrvRlwrKU7f

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO 1**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐ Anticipada ☒ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1077873824
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$ 4.356.000
FECHA DE PAGO	9 DICIEMBRE 2025
MES COTIZADO	DICIEMBRE 2025
OBSERVACIONES	N/A

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



Atentamente;

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is positioned over the signature line.

Firma:

Nombre: LUIS FELIPE ORJUELA TRUJILLO

Cedula: 1.130.680.968