PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1729875**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No 1729875 del año 2020

EDWIN TORRES GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.100.419 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 080-669698-95 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de ingles de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE INGLÉS DE ACUERDOA LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	EXPOSICIONES, QUIZES, REDACCIÓN EN PÁRRAFOS PEQUEÑOS Y EJERCICIOS DE PRONUNCIACIÓN Y EJERCICIOS DE ESCUCHA Y TALLERES.

		COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y	

		FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO	

		PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10.	

		ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y	

		TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS,	

		TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No.1032529562 de la planilla, simple del mes de septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

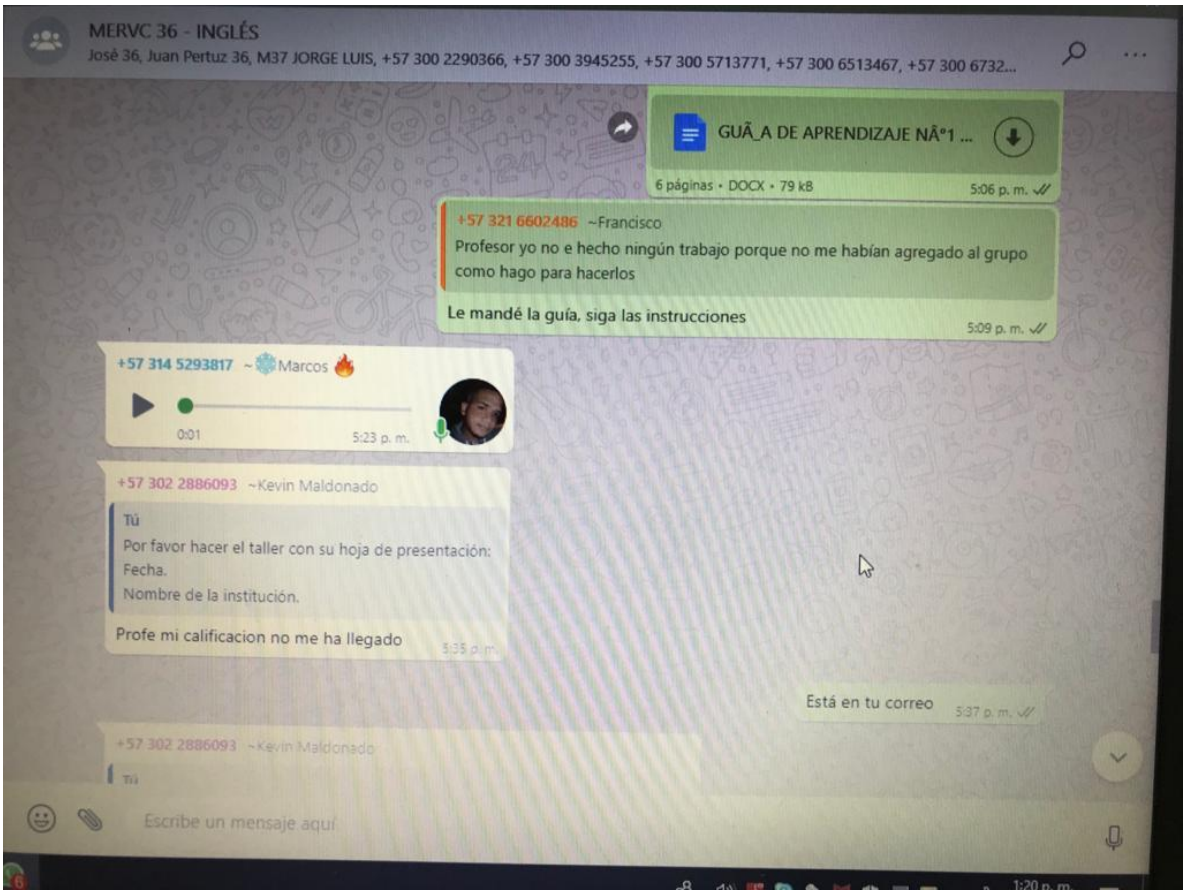
Evidencias en ( ) folios

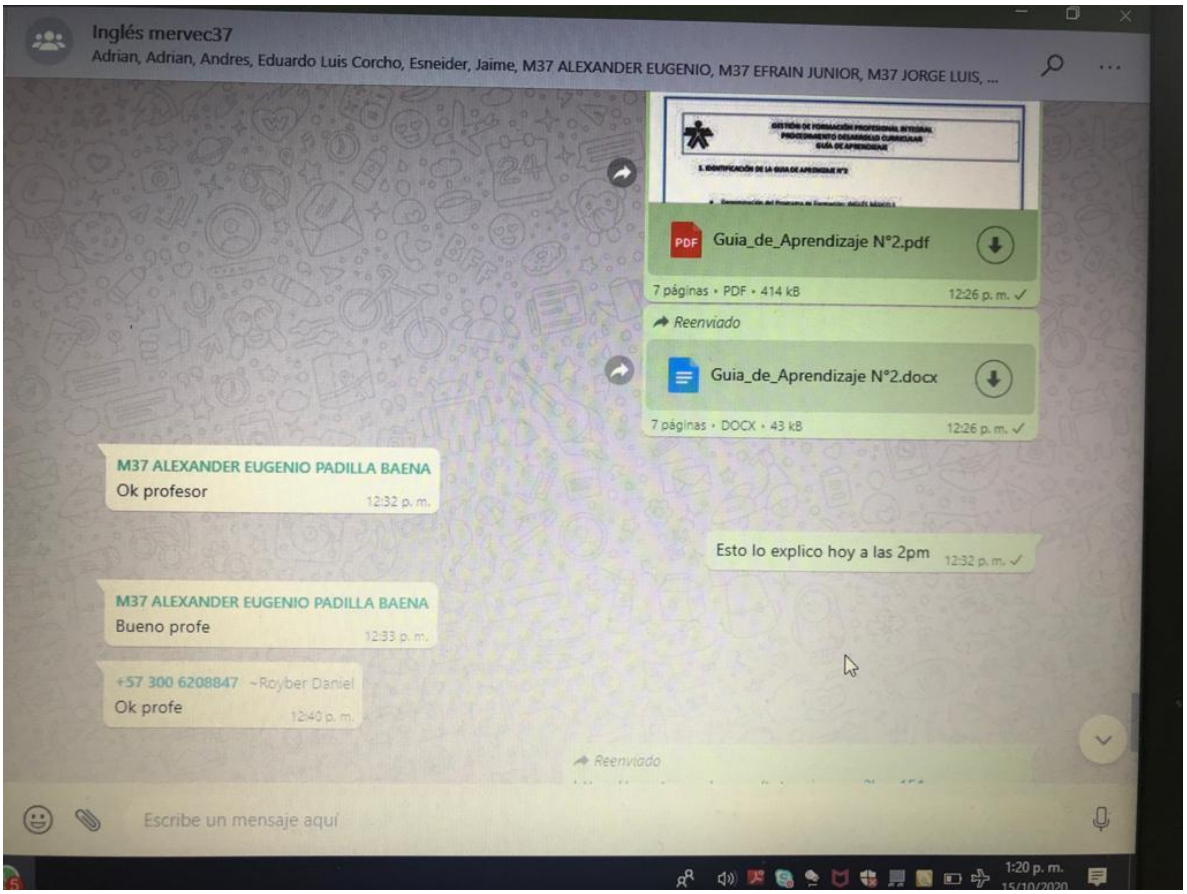
Cordialmente,

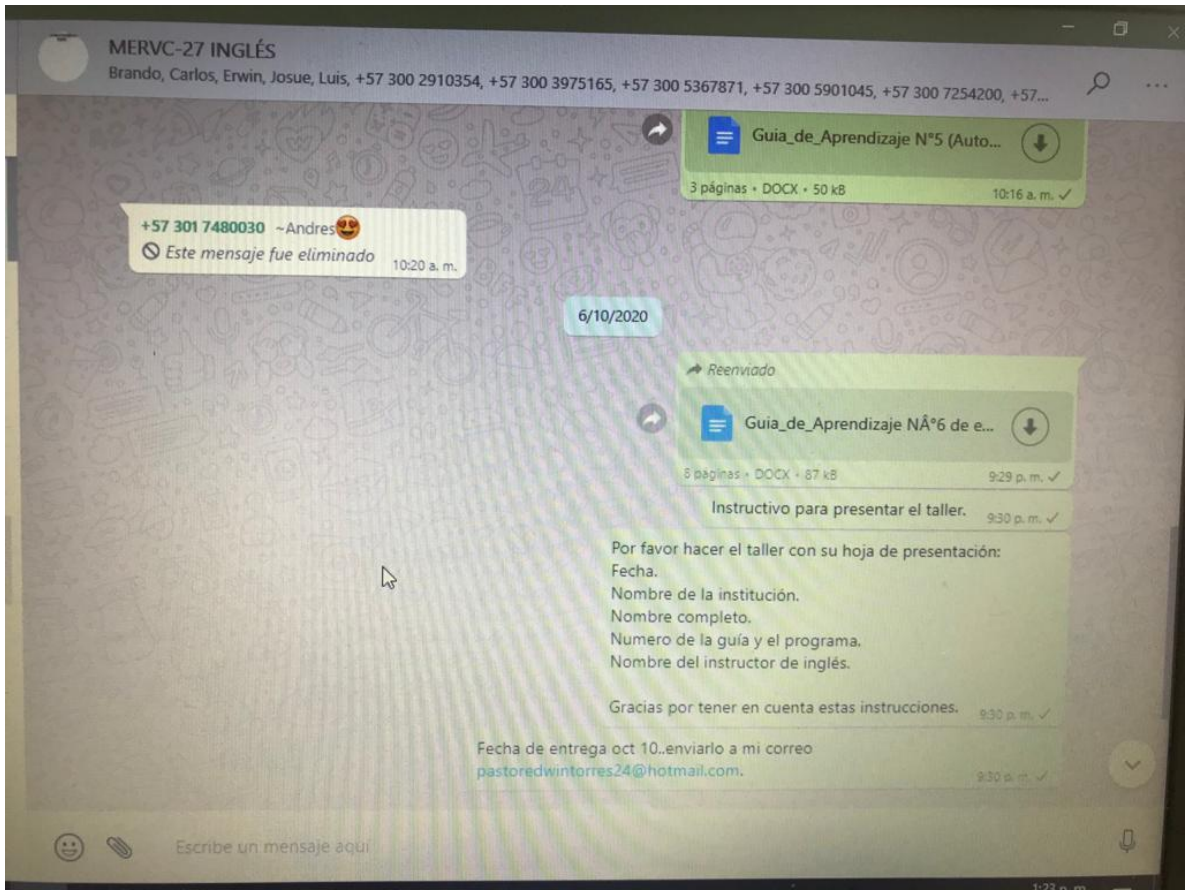
EDWIN TORRES GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 73.100.419

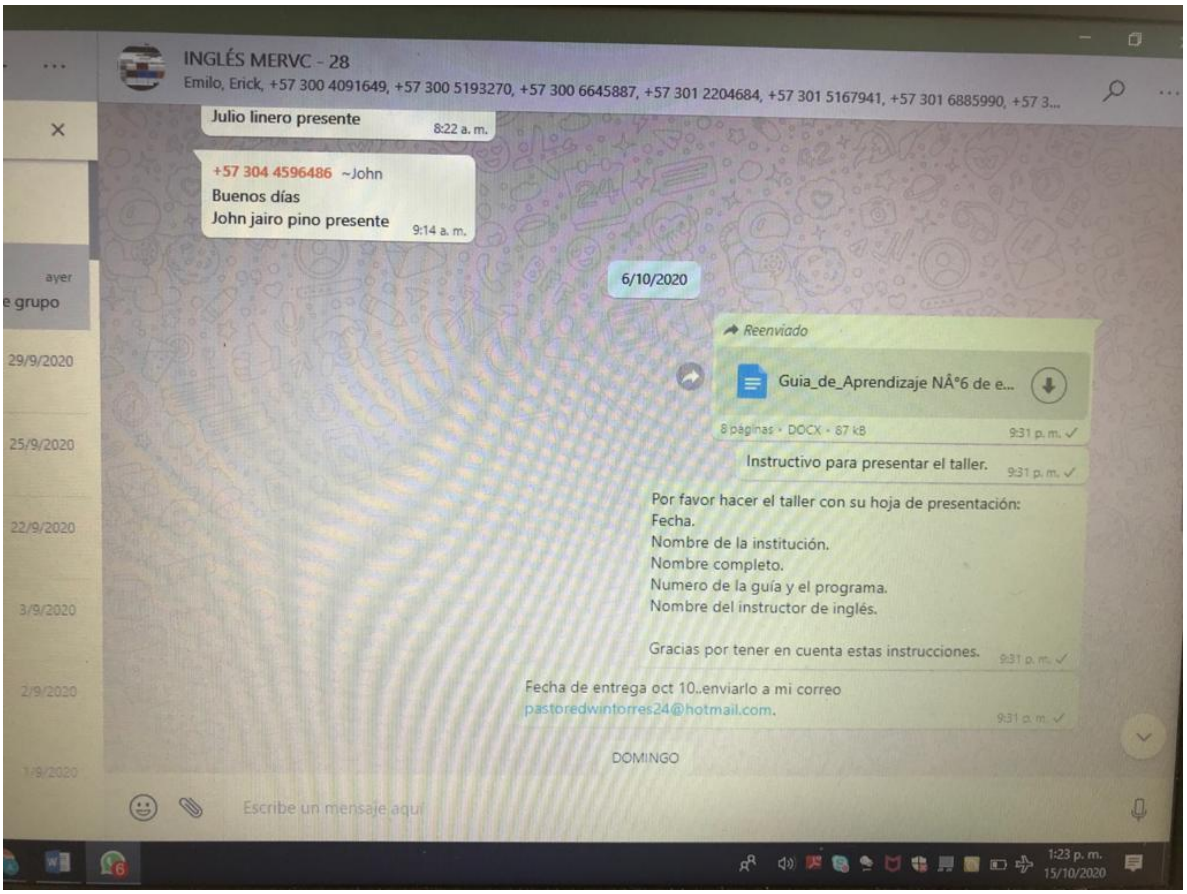
Recibí a satisfacción:

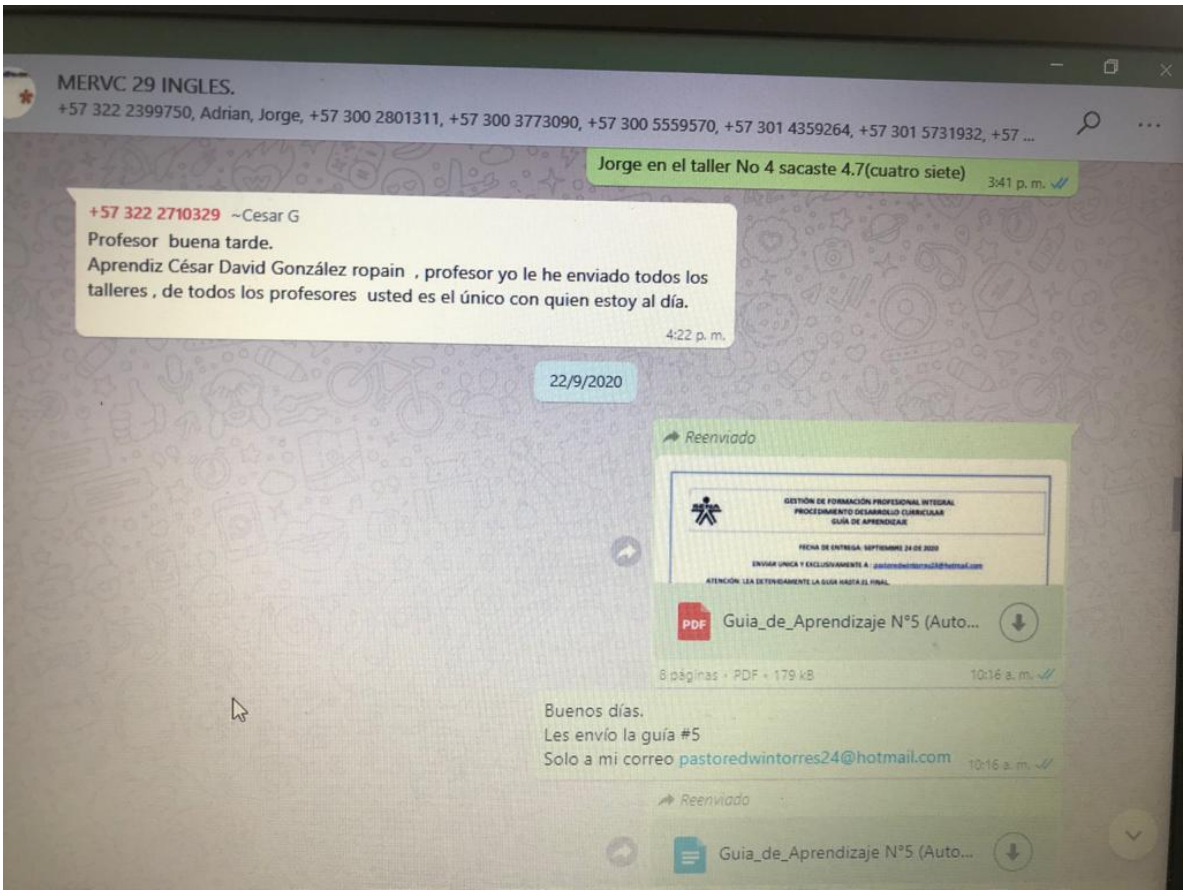
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1729875 de 2020
Coordinador de Metalmecanica

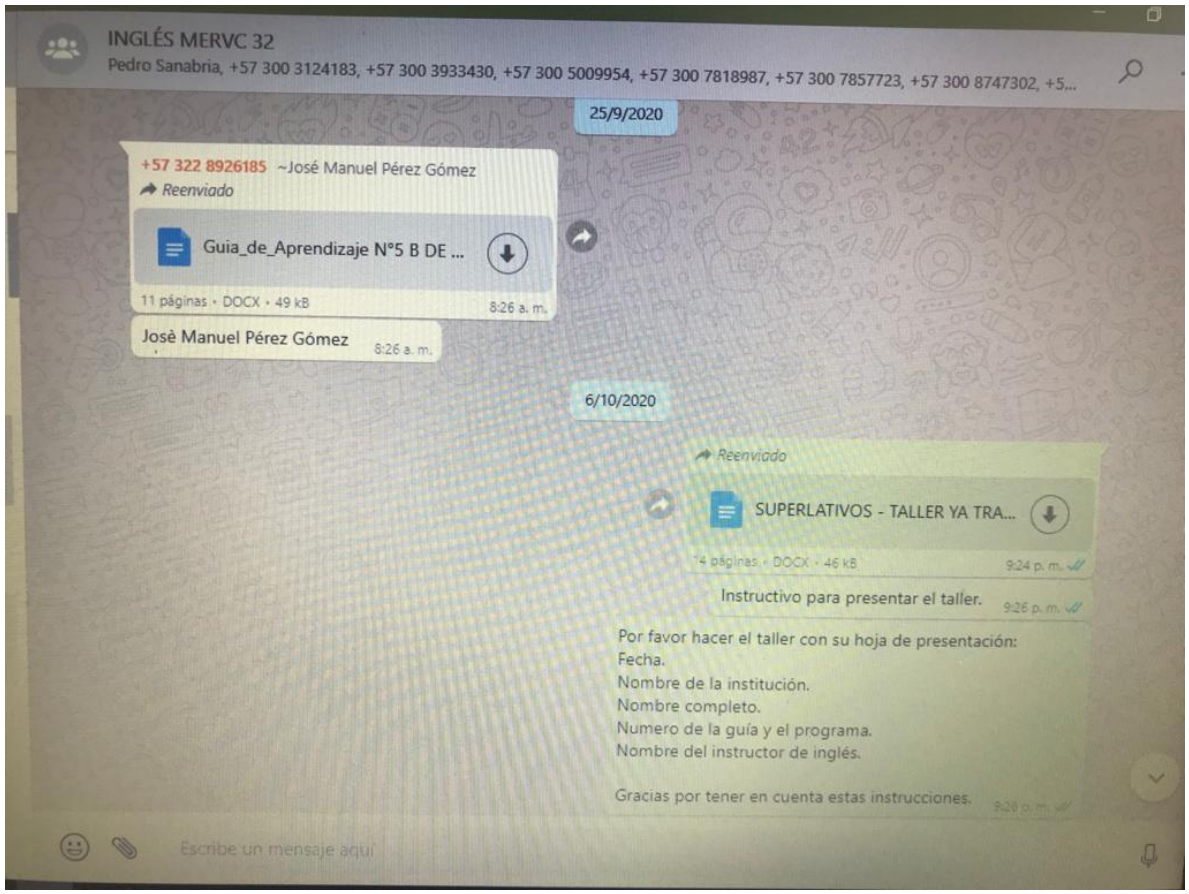

MERVC 36 - INGLÉS
José 36, Juan Pertuz 36, M37 JORGE LUIS, +57 300 2290366, +57 300 3945255, +57 300 5713771, +57 300 6513467, +57 300 6732...
GUÃ_A DE APRENDIZAJE NÃ°1 ...
6 páginas • DOCX • 79 kB
5:06 p. m.
+57 321 6602486 ~Francisco
Profesor yo no e hecho ningún trabajo porque no me habían agregado al grupo como hago para hacerlos
Le mandé la guía, siga las instrucciones
5:09 p. m.
+57 314 5293817 ~Marcos
0:01
5:23 p. m.
+57 302 2886093 ~Kevin Maldonado
Tú
Por favor hacer el taller con su hoja de presentación:
Fecha.
Nombre de la institución.
Profe mi calificacion no me ha llegado
Está en tu correo
5:37 p. m.
+57 302 2886093 ~Kevin Maldonado
Tú
Escribe un mensaje aquí

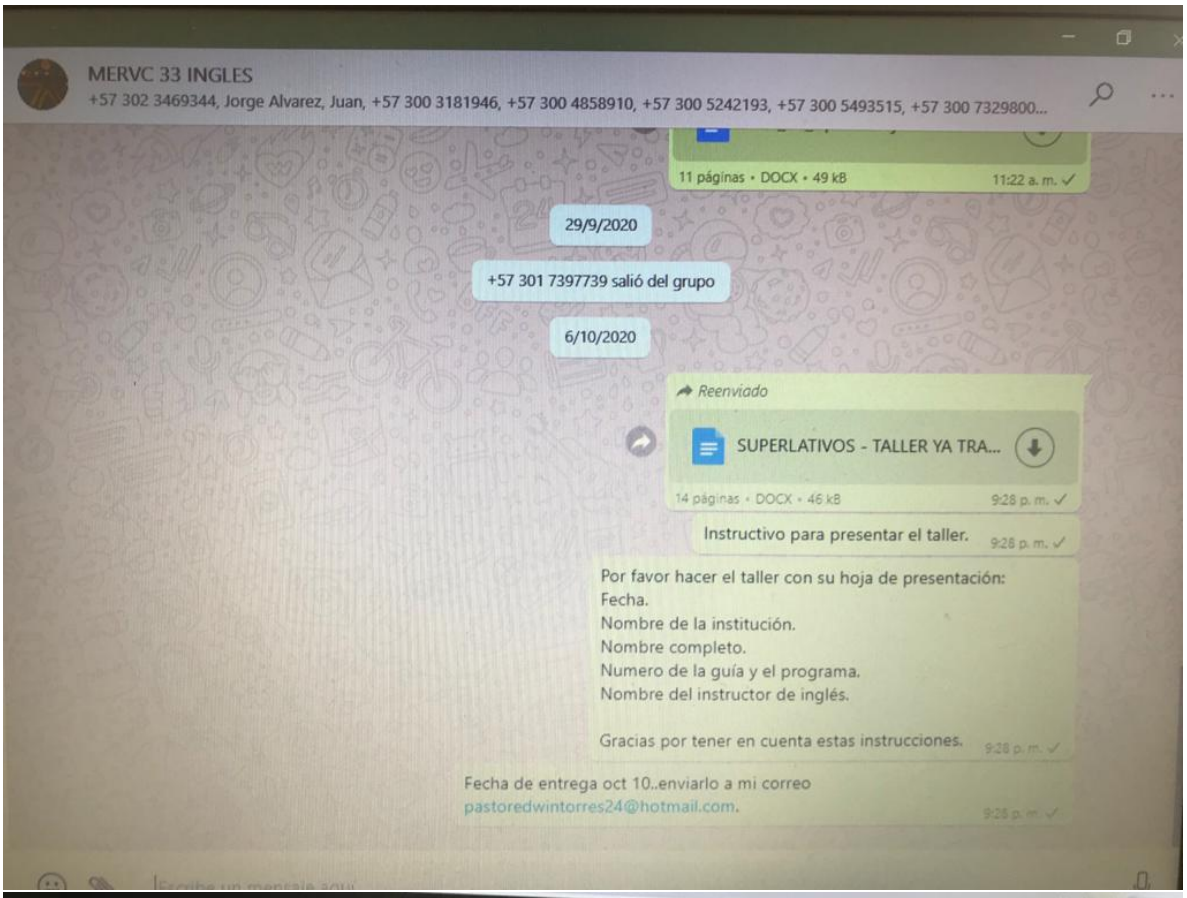

Inglés mervec37
Adrian, Adrian, Andres, Eduardo Luis Corcho, Esneider, Jaime, M37 ALEXANDER EUGENIO, M37 EFRAIN JUNIOR, M37 JORGE LUIS, ...
Guia_de_Aprendizaje N°2.pdf
7 páginas • PDF • 414 kB
12:26 p. m.
Reenviado
Guia_de_Aprendizaje N°2.docx
7 páginas • DOCX • 43 kB
12:26 p. m.
M37 ALEXANDER EUGENIO PADILLA BAENA
Ok profesor
12:32 p. m.
Esto lo explico hoy a las 2pm
12:32 p. m.
M37 ALEXANDER EUGENIO PADILLA BAENA
Bueno profe
12:33 p. m.
+57 300 6208847 ~Royber Daniel
Ok profe
12:40 p. m.
Reenviado
Escribe un mensaje aquí
1:20 p. m.

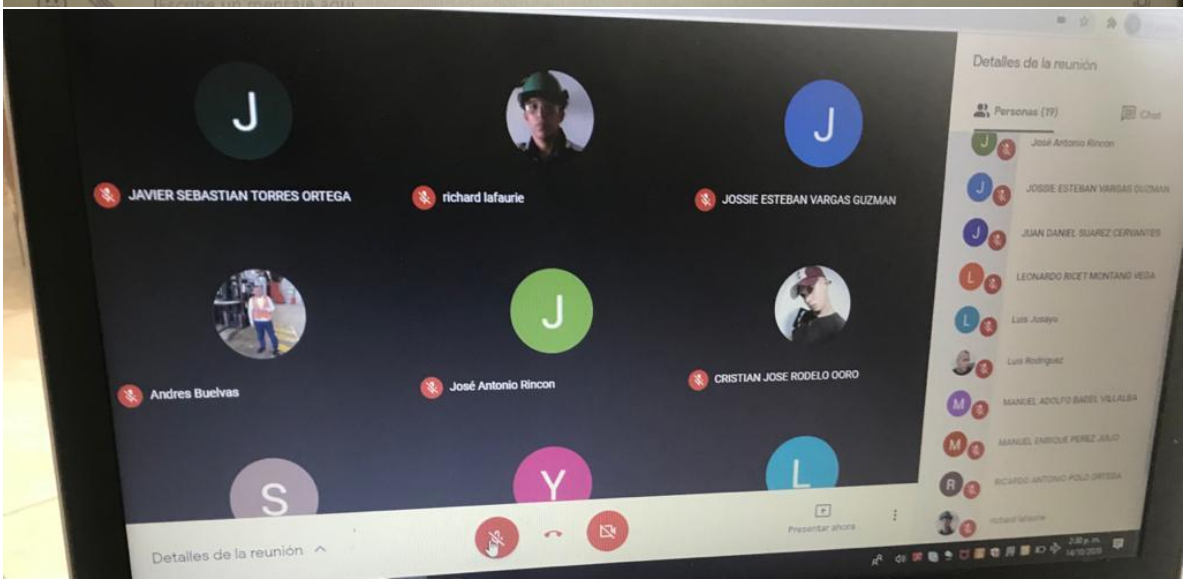

MERVC-27 INGLÉS
Brando, Carlos, Erwin, Josue, Luis, +57 300 2910354, +57 300 3975165, +57 300 5367871, +57 300 5901045, +57 300 7254200, +57...
Guia_de_Aprendizaje N°5 (Auto...
3 páginas • DOCX • 50 kB
10:16 a. m.
+57 301 7480030 ~Andres
Este mensaje fue eliminado
10:20 a. m.
6/10/2020
Reenviado
Guia_de_Aprendizaje NÂ°6 de e...
8 páginas • DOCX • 87 kB
9:29 p. m.
Instructivo para presentar el taller.
9:30 p. m.
Por favor hacer el taller con su hoja de presentación:
Fecha.
Nombre de la institución.
Nombre completo.
Numero de la guía y el programa.
Nombre del instructor de inglés.
Gracias por tener en cuenta estas instrucciones.
9:30 p. m.
Fecha de entrega oct 10..enviarlo a mi correo
pastoredwintorres24@hotmail.com.
9:30 p. m.
Escribe un mensaje aquí

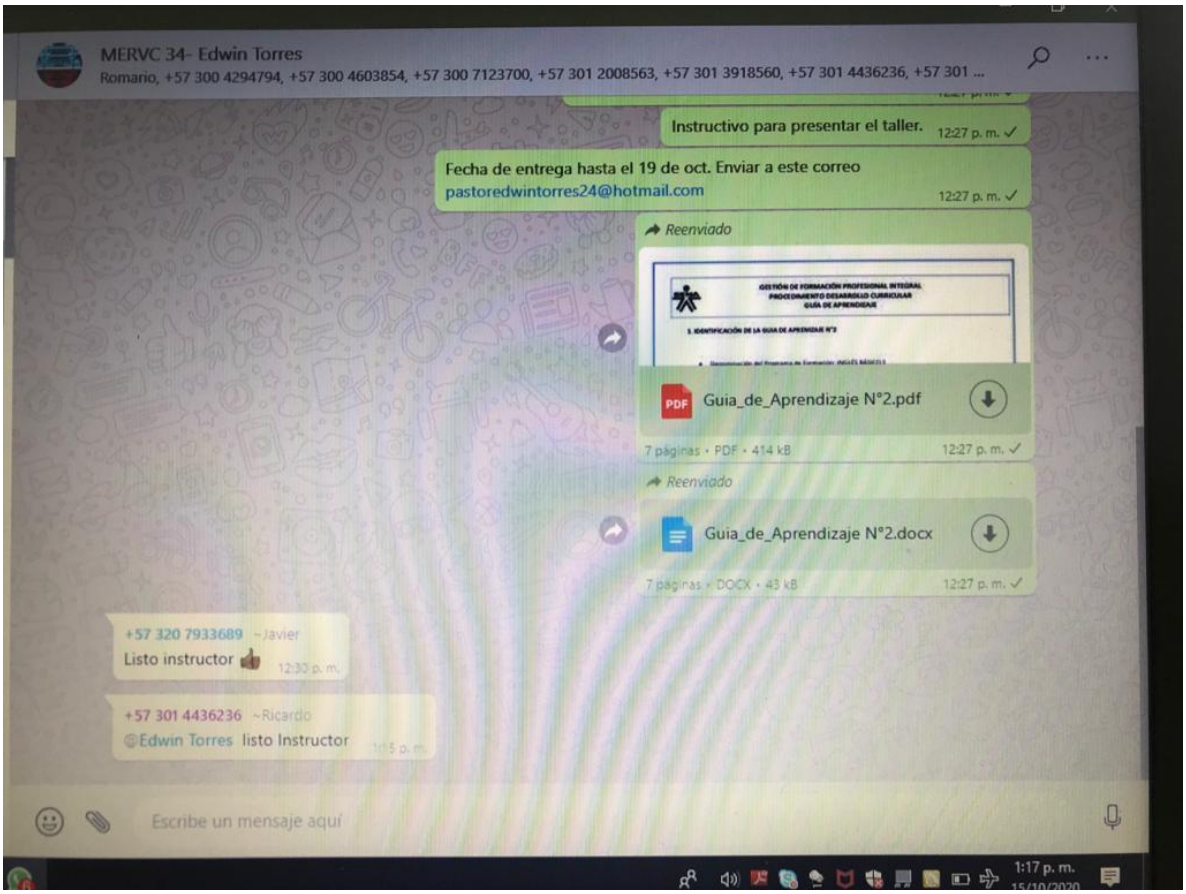

INGLÉS MERVC - 28
Emilo, Erick, +57 300 4091649, +57 300 5193270, +57 300 6645887, +57 301 2204684, +57 301 5167941, +57 301 6885990, +57 3...
Julio linero presente 8:22 a. m.
+57 304 4596486 ~John
Buenos días
John jairo pino presente 9:14 a. m.
6/10/2020
Reenviado
Guia_de_Aprendizaje NÂ°6 de e...
8 páginas • DOCX • 87 kB 9:31 p. m.
Instructivo para presentar el taller. 9:31 p. m.
Por favor hacer el taller con su hoja de presentación:
Fecha.
Nombre de la institución.
Nombre completo.
Numero de la guía y el programa.
Nombre del instructor de inglés.
Gracias por tener en cuenta estas instrucciones. 9:31 p. m.
Fecha de entrega oct 10..enviarlo a mi correo
pastoredwintorres24@hotmail.com. 9:31 p. m.
DOMINGO
Escribe un mensaje aquí
ayer
e grupo
29/9/2020
25/9/2020
22/9/2020
3/9/2020
2/9/2020
1:23 p. m.
15/10/2020

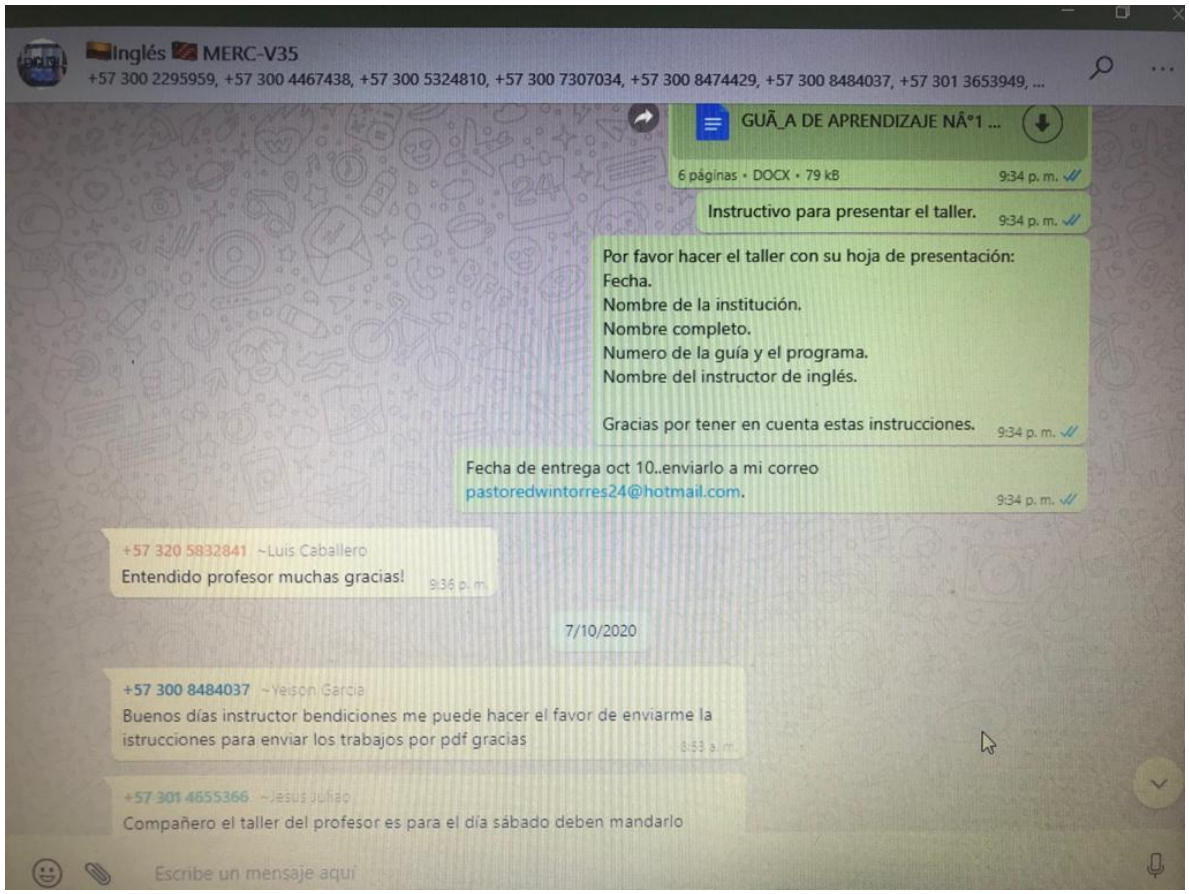

MERVC 29 INGLES.
+57 322 2399750, Adrian, Jorge, +57 300 2801311, +57 300 3773090, +57 300 5559570, +57 301 4359264, +57 301 5731932, +57 ...
Jorge en el taller No 4 sacaste 4.7(cuatro siete) 3:41 p. m.
+57 322 2710329 ~Cesar G
Profesor buena tarde.
Aprendiz César David González ropain , profesor yo le he enviado todos los talleres , de todos los profesores usted es el único con quien estoy al día.
4:22 p. m.
22/9/2020
Reenviado
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE
Guia_de_Aprendizaje N°5 (Auto...
8 páginas • PDF • 179 kB 10:16 a. m.
Buenos días.
Les envío la guía #5
Solo a mi correo pastoredwintorres24@hotmail.com 10:16 a. m.
Reenviado
Guia_de_Aprendizaje N°5 (Auto...


INGLÉS MERVC 32
Pedro Sanabria, +57 300 3124183, +57 300 3933430, +57 300 5009954, +57 300 7818987, +57 300 7857723, +57 300 8747302, +5...
25/9/2020
+57 322 8926185 ~José Manuel Pérez Gómez
Reenviado
Guia_de_Aprendizaje N°5 B DE ...
11 páginas • DOCX • 49 kB
8:26 a. m.
Josè Manuel Pérez Gómez 8:26 a. m.
6/10/2020
Reenviado
SUPERLATIVOS - TALLER YA TRA...
4 páginas • DOCX • 46 kB
9:24 p. m.
Instructivo para presentar el taller. 9:26 p. m.
Por favor hacer el taller con su hoja de presentación:
Fecha.
Nombre de la institución.
Nombre completo.
Numero de la guía y el programa.
Nombre del instructor de inglés.
Gracias por tener en cuenta estas instrucciones. 9:28 p. m.
Escribe un mensaje aquí


MERVC 33 INGLES
+57 302 3469344, Jorge Alvarez, Juan, +57 300 3181946, +57 300 4858910, +57 300 5242193, +57 300 5493515, +57 300 7329800...
11 páginas • DOCX • 49 kB
11:22 a. m.
29/9/2020
+57 301 7397739 salió del grupo
6/10/2020
Reenviado
SUPERLATIVOS - TALLER YA TRA...
14 páginas • DOCX • 46 kB
9:28 p. m.
Instructivo para presentar el taller.
9:28 p. m.
Por favor hacer el taller con su hoja de presentación:
Fecha.
Nombre de la institución.
Nombre completo.
Numero de la guía y el programa.
Nombre del instructor de inglés.
Gracias por tener en cuenta estas instrucciones.
9:28 p. m.
Fecha de entrega oct 10..enviarlo a mi correo
pastoredwintorres24@hotmail.com.


JAVIER SEBASTIAN TORRES ORTEGA
richard lafaurie
JOSSIE ESTEBAN VARGAS GUZMAN
Andres Buelvas
José Antonio Rincon
CRISTIAN JOSE RODELO OORO
Detalles de la reunión
Personas (19)
Detalles de la reunión


MERVC 34- Edwin Torres
Romario, +57 300 4294794, +57 300 4603854, +57 300 7123700, +57 301 2008563, +57 301 3918560, +57 301 4436236, +57 301 ...
Instructivo para presentar el taller. 12:27 p. m.
Fecha de entrega hasta el 19 de oct. Enviar a este correo
pastoredwintorres24@hotmail.com 12:27 p. m.
Reenviado
Guia_de_Aprendizaje N°2.pdf
7 páginas • PDF • 414 kB 12:27 p. m.
Reenviado
Guia_de_Aprendizaje N°2.docx
7 páginas • DOCX • 43 kB 12:27 p. m.
+57 320 7933689 ~Javier
Listo instructor 12:30 p. m.
+57 301 4436236 ~Ricardo
@Edwin Torres listo Instructor
Escribe un mensaje aquí
1:17 p. m.


Inglés MERC-V35
+57 300 2295959, +57 300 4467438, +57 300 5324810, +57 300 7307034, +57 300 8474429, +57 300 8484037, +57 301 3653949, ...
GUÃ_A DE APRENDIZAJE NÃ°1 ...
6 páginas • DOCX • 79 kB 9:34 p. m.
Instructivo para presentar el taller. 9:34 p. m.
Por favor hacer el taller con su hoja de presentación:
Fecha.
Nombre de la institución.
Nombre completo.
Numero de la guía y el programa.
Nombre del instructor de inglés.
Gracias por tener en cuenta estas instrucciones. 9:34 p. m.
Fecha de entrega oct 10..enviarlo a mi correo
pastoredwintorres24@hotmail.com. 9:34 p. m.
+57 320 5832841 ~Luis Caballero
Entendido profesor muchas gracias! 9:36 p. m.
7/10/2020
+57 300 8484037 ~Yeison Garcia
Buenos días instructor bendiciones me puede hacer el favor de enviarme la istrucciones para enviar los trabajos por pdf gracias 8:53 a. m.
+57 301 4655366 ~Jesus Julian
Compañero el taller del profesor es para el día sábado deben mandarlo
Escribe un mensaje aquí