11/12/2025

| | |
|---|---|
| **CONTRATO/CONVENIO No:** | *181* |
| **CONTRATANTE:** | *INDEPORTES ANTIOQUIA* |
| **CONTRATISTA:** | *JORGE WILSON JARAMILLO - 70810561* |
| **Cédula / NIT No:** | *70810561* |
| **INTERVENTOR O SUPERVISOR PRINCIPAL:** | *David Torres Muñoz* |
| **SUPERVISOR SUPLENTE:** | *Alejandro Navarro* |
| **DEPENDENCIA** | *Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros* |
| **OBJETO:** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ENTRENADOR PRINCIPAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE DESARROLLO, SELECCIÓN, ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Y PARTICIPACIÓN EN COMPETENCIAS EN LA LIGA DE CICLISMO DE ANTIOQUIA, EN LA MODALIDAD BMX, EN CATEGORÍAS DE JUEGOS NACIONALES.* |
| **VALOR:** | *$ 81536206* |
| **VALOR INICIAL:** | *$81536206* |
| **VALOR ADICION:** | *n/a* |
| **VALOR FINAL:** | *$81536206* |
| **PLAZO:** | *Nueve (9) meses y veinticuatro (24) días* |
| **FECHA DE INICIO:** | *21 de febrero de 2025* |
| **PLAZO DE SUSPENSION:** | *n/a* |
| **FECHA DE REINICIO:** | *n/a* |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | *14 de diciembre de 2025* |
| **PERIODO EVALUADO:** | *ULTIMO PAGO* |



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

| **CUENTA DE COBRO:** | *11* |
|---|---|

**EXISTENCIAS DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES:** (Está prohibido el borrado de información. En caso de no aplicar por favor realizar la siguiente anotación N/A)

| | |
|---|---|
| **PRÓRROGA** | **No Aplica** |
| **ADICIONES** | **No Aplica** |
| **OTROSÍES** | **No Aplica** |
| **SUSPENSIONES** | **No Aplica** |
| **TERMINACIÓN ANTICIPADA** | **No Aplica** |
| **OTROS** | **No Aplica** |

**ASPECTOS TÉCNICOS:**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS ENTRENADOR PRINCIPAL | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | PRODUCTOS – ENTREGABLES O SOPORTES |
|---|---|---|
| 1. Establecer procesos y lineamientos para la reserva deportiva departamental de alto nivel de los atletas o para atletas y cuerpo técnico, estableciendo estrategias que acompañen el desarrollo en el departamento que permitan aumentar el relevo generacional. Para el cumplimiento de lo anterior, el contratista entregará un completo informe mensual sobre las actividades (Formato F-AT-35 control técnico), de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los servicios inherentes a este, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad y calidad. | Se cumple con la planificación y desarrollo acciones encaminadas al fortalecimiento del alto rendimiento y relevo generacional | F-AT-35 – planilla de control técnico<br><br>Evidencias fotográficas y/o documentales |
| 2. Acompañar, liderar, construir e implementar el proceso de selección, entrenamiento y competencia de los atletas o para atletas de selección Antioquia que representan el Departamento en las categorías y modalidades de Juegos Nacionales. | Se cumple con la implementación de acciones orientadas a los procesos de preparación de los deportistas a cargo, con miras a la participación eventos de la vigencia 2025. | F-AT-35 – planilla de control técnico<br><br>Evidencias fotográficas y/o documentales |
| 3. Liderar la participación de los atletas y para atletas en la monitorización del | Se cumple con el seguimiento e implementación de las acciones | |

| | | |
|---|---|---|
| entrenamiento, presentando un informe mensual de seguimiento y control, acompañando el seguimiento de los controles biológicos y de las ciencias aplicadas (psicología, medicina deportiva, nutrición y fisioterapia entre otras) que se establecen en el plan de entrenamiento que permita tener información sobre el proceso y evolución de rendimiento deportivo, que facilite la intervención desde las diferentes áreas de la Subgerencia. | propuestas en el marco de la monitorización del entrenamiento, de igual forma se evidencia disposición para la participación en controles del área de medicina deportiva | F-AT-35 – planilla de control técnico |
| 4. Mantener actualizada la información de los atletas y/o para-atletas de selección Antioquia que representan el Departamento en las categorías y modalidades de Juegos Nacionales en formato F-AT-03 en forma mensual y oportuna, apoyando de igual manera el registro, actualización, control y sistematización periódica de la información de usuarios en DeportesAnt y/o demás sistemas requeridos por Indeportes Antioquia. | Mantener actualizado el formato F-TH-03 de forma periódica. | F-AT-03 Listado de atletas y/o para- atletas |
| 5. Informar sobre los resultados obtenidos en eventos del ciclo olímpico, campeonatos mundiales, campeonatos panamericanos y/o campeonatos nacionales para la categorización, inclusión o exclusión de los atletas o para atletas en los diferentes apoyos sociales o económicos que se entregan por resultados obtenidos; como también el acompañamiento, liderazgo y desarrollo de estrategias dentro de la competencia de alto rendimiento tanto preparatorias como fundamentales donde participen los deportistas de Antioquia que permitan alcanzar los mejores resultados deportivos. | Se cumple con la socialización y presentación de los resultados obtenidos por los atletas y para-atletas acompañados | F-AT-35 – planilla de control técnico<br><br>F-AT-26 Seguimiento al rendimiento en eventos nacionales e internacionales |
| 6. Acompañar el desarrollo de actividades de transferencia de conocimiento en su especialidad deportiva para fortalecer el proceso de formación de los entrenadores de clubes y entes municipales con el objetivo de que sus atletas o para atletas puedan surtir el proceso de reserva deportiva en articulación con Juegos Institucionales y Centros de Desarrollo Deportivo CEDEP. | Se cumple con la implementación de acciones en la transferencia del conocimiento en la especialidad deportiva en relación con los procesos de captación y formación deportiva de atletas y para-atletas | F-AT-35 – planilla de control técnico<br><br>Evidencias fotográficas y/o documentales |
| 7. Asistir a las sesiones programadas de entrenamiento, preparación física, controles biomédicos, psicológicos o sociales con el grupo de atletas y demás actividades necesarias para la preparación y competencia; como también a las reuniones | Se cumple con la participación en las sesiones planificadas de entrenamiento y las programadas por el área metodológica | F-AT-35 – planilla de control técnico |

| | | |
|---|---|---|
| programadas por Indeportes Antioquia o el equipo metodológico de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros, con el fin de acompañar temas relacionados con el proceso técnico, científico, administrativo o social (caracterización y recolección de información de atletas y para-atletas). | | |
| 8. Atender de manera oportuna, las observaciones y/o recomendaciones escritas que le haga el supervisor de Indeportes Antioquia, relacionadas con los procesos llevados a cabo, cuando deba ausentarse por diferentes razones incluyendo preparación o participación fuera del domicilio, como también comunicar de manera oportuna, las circunstancias que surjan en el desarrollo del contrato y que puedan afectar el objeto, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir las posibles soluciones. | Se cumple atendiendo las observaciones y/o recomendaciones que realiza el supervisor y comunicando de manera oportuna cualquier circunstancia que surja en el desarrollo del contrato. | F-AT-35 – planilla de control técnico |
| 9. Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato. | Se cumple con el desarrollo de acciones encaminadas a la materialización de su objeto de contrato y al tiempo cumple con las disposiciones dadas por el supervisor del contrato frente a las recomendaciones presentadas | F-AT-35 – planilla de control técnico |

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en el presente informe, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros Indeportes Antioquia podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

**AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

| CDP | RCP | CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL | CONCEPTO | VALOR DEL PAGO O |
|---|---|---|---|---|



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

| | | | | **DESEMBOLSO** |
|---|---|---|---|---|
| 226 del 06 de febrero de 2025 | 370 del 21 de feberero de 2025 | 2.43.4302.84.0-205400.2.3.2.02.02.009.03. | Honorarios/compras/servicios | $3882677 |
| **TOTAL A PAGAR** | | | | $3882677 |

## INFORME FINANCIERO GENERAL

| N° | VALOR DEL CONTRATO CON ADICIONES | EJECUCION POR MES | TOTAL, EJECUTADO | PENDIENTE POR EJECUTAR | % DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 81536206 | 2773340 | 2773340 | 78762866 | 3% |
| **2** | 81536206 | 8320021 | 11093361 | 70442845 | 14% |
| **3** | 81536206 | 8320021 | 19413382 | 62122824 | 24% |
| **4** | 81536206 | 8320021 | 27733403 | 53802803 | 34% |
| **5** | 81536206 | 8320021 | 36053424 | 45482782 | 44% |
| **6** | 81536206 | 8320021 | 44373445 | 37162761 | 54% |
| **7** | 81536206 | 8320021 | 52693466 | 28842740 | 65% |
| **8** | 81536206 | 8320021 | 61013487 | 20522719 | 75% |
| **9** | 81536206 | 8320021 | 69333508 | 12202698 | 85% |
| **10** | 81536206 | 8320021 | 77653529 | 3882677 | 95% |
| **11** | 81536206 | 3882677 | 81536206 | 0 | 100% |

***Información complementaria:** *N/A*

A continuación, se detalla el resumen financiero del contrato:

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 81536206 |



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

| | |
|---|---|
| Valor Ejecutado | $ 81536206 |
| Valor No Ejecutado | $ 0 |
| Valor Pagado | $ 77653529 |
| Valor Pendiente de Pago *(corresponde al pago final en trámite)* | $ 3882677 |
| Valor Pendiente de Liberación | $ 0 |

En calidad de supervisor del contrato de la referencia, solicito la liberación de recursos por valor de 0 pesos M.L. ($0), suma correspondiente al valor no ejecutado dentro del Contrato N°181, el cual finaliza el día 14 de diciembre de 2025.

Los recursos por liberar están soportados en el CDP N° 226 del 06 de febrero de 2025 y en el RCP N° 370 del 21 de feberero de 2025, y hacen parte de los siguientes rubros:

| **SALDO POR LIBERAR** | |
|---|---|
| **RUBRO** | **VALOR** |
| 2.43.4302.84.0-205400.2.3.2.02.02.009.03. | $ 0 |
| **TOTAL** | **$ 0** |

***Información complementaria:** *N/A*

**FORMA DE PAGO:** *: El valor del contrato corresponde OCHENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS M/L ($81536206), los honorarios serán cancelados en pagos mensuales de OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL VEINTIUN PESOS M/L($8320021) o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requisitos de INDEPORTES ANTIOQUIA y entrega del respectivo informe y autorización de pago por parte del supervisor del contrato.*

*Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato el pago de aportes de seguridad social, ARL y parafiscales si aplica, en los términos señalados para el efecto.*



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

*No obstante, lo anterior, el trámite de acreditación y pago de seguridad social se efectuará de conformidad con la normatividad vigente al momento de efectuar el pago parcial mensual del contrato.*

*Los pagos se efectuarán por la Oficina de Tesorería de INDEPORTES ANTIOQUIA a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria que el contratista designe para el efecto, de acuerdo a las políticas de pago de tesorería y disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC".*

*INDEPORTES deducirá de dicho valor los impuestos y gravámenes de ley a que haya lugar.*

*Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, quedan pendientes sumas de dinero por ejecutar por concepto de honorarios y/o gastos de desplazamiento se reintegraran a favor de INDEPORTES ANTIOQUIA*

*El Contratista deberá informar oportunamente la cuenta bancaria a su nombre, en la cual el Instituto consignará los pagos del contrato, dichos pagos se verán sujetos a la disponibilidad del PAC de la Entidad.*

## CONTROL ADMINISTRATIVO:

Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, fotografías, entre otras que evidencien la ejecución del contrato, así como aquellas que estén descritas en la cláusula de obligaciones y la cláusula de forma de pago del contrato.

**VERIFICACION ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACION MANEJADA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO** (Está prohibido el borrado de información).

| OBLIGACIÓN | Verificado (Si/No) | ONE DRIVE (Marque con una X e indique la ruta completa) | SHAREPOINT (Marque con una X e indique la ruta completa) |
|---|---|---|---|
| Verificación del almacenamiento de la información contractual, en las herramientas definidas por la Entidad (SharePoint o One Drive). | *SI* | ENTRENADORES | *N/A* |

## VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

## CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. Adicionalmente, el



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y ARL.

| No. | PERIODO | No. PLANILLA | IBC | APORTE SALUD | APORTE PENSION | APORTE ARL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | 1320072146 | 1423500 | 178000 | - | 14900 | **192900** |
| 2 | MARZO | 1320084553 | 3328008 | 416100 | - | 34800 | **450900** |
| 3 | ABRIL | 9484110861 | 3328008 | 416100 | - | 34800 | **450900** |
| 4 | MAYO | 9485236439 | 3328008 | 416100 | - | 34800 | **450900** |
| 5 | JUNIO | 9486657107 | 3328008 | 416100 | - | 34800 | **450900** |
| 6 | JULIO | 9488571542 | 3328008 | 416100 | - | 34800 | **450900** |
| 7 | AGOSTO | 9490192679 | 3328008 | 416100 | - | 34800 | **450900** |
| 8 | SEPTIEMBRE | 9491415256 | 3328008 | 416100 | - | 34800 | **450900** |
| 9 | OCTUBRE | 9492784896 | 3328008 | 416100 | - | 34800 | **450900** |
| 10 | NOVIEMBRE | 9494345737 | 3328008 | 416100 | - | 34800 | **450900** |
| 11 | DICIEMBRE | 9495858526 | 3328008 | 416100 | - | 34800 | **450900** |
| **TOTAL** | | | **34703580** | **4339000** | **0** | **362900** | **4701900** |

## ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

| | | |
|---|---|---|
| Fue cumplido el objeto del contrato y sus obligaciones a la fecha del informe. | **SI** | X |
| | **NO** | |
| El contratista cumplió con las obligaciones al sistema de seguridad social derivadas del contrato a la fecha del informe. | **SI** | X |
| | **NO** | |

***Si durante la ejecución del contrato NO se impusieron multas, incumplimientos y/o sanciones contractuales.***

**1.** El contratista ejecutó el objeto contractual pactado. Ejecutando las actividades al 100%:

**2.** No obstante, lo anterior, el contratista se compromete a subsanar los defectos accesorios, de acuerdo con el presente informe final de supervisión y/o interventoría, así como a reemplazar

bienes, etc., en un lapso máximo de *15 días calendario* Aclarando que dichas subsanaciones no afectan ni hacen parte de ***los fines esenciales para los cuales se contrató el bien o servicio***, pero sí es una obligación del contratista realizarlos de acuerdo a las condiciones contractuales pactadas.

Los mismos se detallan a continuación:

| N. | ACTIVIDADES EJECUTADAS CON PENDIENTES | FECHA DE SUBSANACIÓN |
|---|---|---|
| | N/A | N/A |
| | | |
| | | |

**3.** Así mismo, se deja constancia que:

**Opción 1:** el contratista a la fecha no ejecutó las siguientes actividades, las cuales afectan la prestación del servicio de Indeportes Antioquia, o dan lugar un posible proceso administrativo sancionatorio:

| N. | ACTIVIDADES NO EJECUTADA |
|---|---|
| | N/A |
| | |
| | |

**Opción 2:** Las actividades que se detallan a continuación no fueron ejecutadas, sin embargo, se aclara que las mismas no ponen en riesgo o afectan la correcta prestación del servicio de Indeportes Antioquia:



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

| N. | ACTIVIDADES NO EJECUTADA |
|---|---|
| | N/A |
| | |
| | |

**4.** A partir del día siguiente a la suscripción de la presente acta se empieza a contar el plazo para la liquidación del contrato y el cumplimiento de las obligaciones pendientes. (en caso de que proceda, no aplica para contratos de prestación de servicios)

**5.** El contratista se compromete a adelantar todas las acciones orientadas a la liquidación del contrato.

**ASPECTOS LEGALES:**

Durante la ejecución del convenio/contrato se ha verificado, por parte de la supervisión, el cumplimiento de los aspectos legales del mismo.

*Supervisar el cumplimiento de las normas jurídicas, actos administrativos y en general el complemento legal que contiene el contrato y demás documentos que obligan. Es el control y seguimiento a los aspectos jurídicos dentro del perfeccionamiento y la ejecución del contrato, dentro de los cuales se incluyen los plazos, las garantías, los compromisos laborales, las sanciones, los contratos adicionales o modificatorios, y en general todo tipo de novedad que acompañe al contrato inicialmente pactado, lo que de modo general implica:*

- *Cumplir y hacer cumplir las cláusulas contractuales.*
- *Verificar la aprobación de las pólizas exigidas para cada contrato, las modificaciones realizadas al inicio del contrato, al igual que las variaciones que se presenten durante la marcha del mismo y que pudieran hacer efectivas las pólizas constituidas.*
- *Informar al Jefe o subgerente del área responsable del proyecto, el incumplimiento de las obligaciones contractuales, para que determine si hay lugar a la aplicación de sanciones y/o a la declaratoria de caducidad administrativa.*

***PROHIBICIONES***

*En consideración a que las siguientes actividades son propias y exclusivas del ordenador del gasto o parte contratante, está prohibido a los Supervisores o Interventores:*

- *Autorizar cambios o especificaciones en el contrato que impliquen mayores o menores cantidades de dinero o de obra con los cuales se modifique su valor, plazo u objeto del contrato.*
- *Transar o conciliar diferencias.*
- *Suspender el contrato.*



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co

**ANEXOS:**

- PILA y soporte de pago
- Informe de actividades
- Cuenta de cobro
- Histórico de pagos seguridad social

**SEBASTIAN OCAMPO VARGAS**
Ordenador del gasto
Indeportes Antioquia



**JORGE WILSON JARAMILLO**
El contratista



DAVID TORRES MUÑOZ_001
PROFESIONAL ESPECIALIZADO_001

Nota: La firma del Representante legal de Indeportes Antioquia se realizará de manera transaccional a través de la plataforma de SECOP II



Calle 48 70-180 sector Estadio, Medellín - Antioquia. (604) 5200890 ext(s). 1000 - 1371
www.indeportesantioquia.gov.co