AUTORIZACIÓN DE PAGOS AL CONTRATISTA

Articulo 83 ley 1474 de 2011

Informe Número	11	Fecha del informe / Certificación	30 de diciembre de 2025

INFORMACION DEL CONTRATISTA

Nombre	HIGUITA JARAMILLO DANIELA		CC O NIT	1.214.735.685,7	
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE BELLO	N° CUENTA BANCARIA	55179735163	BANCO	BANCOLOMBIA
				TIPO DE CUENTA	AHORROS
Nombre Supervisor	JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO		CC O NIT Supervisor	71225409	
Secretaría / Dependencia	RECAUDOS Y PAGOS - Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales		Teléfono Supervisor	3013708005	

INFORMACION DEL CONTRATO

# CONTRATO	756	AÑO DEL CONTRATO	2025	FECHA DE SUSCRIPCIÓN SECOP II	27/02/2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO 0756 DE 2025. OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LOS PROCESOS FINANCIEROS Y BANCARIOS EN DESARROLLO DEL INDICADOR DE PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS" PLAZO DIEZ MESES. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR				

OTROS DATOS	DP	RP	VALOR	PLAZO
Inicial	148	1228	$ 38.000.000	10 meses
Adición - 1				meses
Adición - 2				meses
Adición - 3				meses
Adición - 4				meses
Adición - 5				meses
Adición - 6				meses
Valor y tiempo final del contrato			$ 38.000.000	10 Meses

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas en el periodo o actividad para el cual se autoriza el pago, de manera satisfactoria con su objeto contactual en cuanto a oportunidad, calidad y profundidad de los informes presentados.	X	SI
Se verificó el pago de la seguridad social, según planilla anexa, sobre la base del 40% del valor autorizado de pago y se verificaron certificados de afiliacion a seguridad social y arl para la primera cuenta de cobro.		NO

NÚMERO DE PAGO AUTORIZADO	11
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR CONTRATADO:	100,00%

No. Factura-Cuenta de cobro	11	Valor del pago:	$ 3.420.000	Saldo del contrato:	$ 0

EJECUCION PRESUPUESTAL

CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO	CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO
777	1228	$ 3.420.000	-			-	-
		-	-			-	-
		-	-				
		-	-				

JM

VALOR TOTAL A GIRAR		$ 3.420.000		SALDO DE RUBROS	$ 0
CONTROL FINANCIERO					
# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO
0		$ 0	ANTICIPO	15	
1	2025-03-30	$ 380.000		16	
2	2025-03-30	$ 3.800.000		17	
3	2025-04-30	$ 3.800.000		18	
4	2025-05-30	$ 3.800.000		19	
5	2025-06-30	$ 3.800.000		20	
6	2025-07-30	$ 3.800.000		21	
7	2025-08-30	$ 3.800.000		22	
8	2025-09-30	$ 3.800.000		23	
9	2025-10-30	$ 3.800.000		24	
10	2025-11-30	$ 3.800.000		25	
11	2025-12-30	$ 3.420.000		26	
TOTAL PAGOS AUTORIZADOS				$ 38.000.000	
OBSERVACIONES O CONCEPTO DEL PAGO					
0					
Firma del Secretario de Despacho					
ELIANA RESTREPO HERRERA					
Nombre Completo del Secretario de Despacho			C.C	43820002	
Secretaría / Dependencia:	RECAUDOS Y PAGOS		Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales		

MUNICIPIO DE BELLO

Nit: 890,980,112.1

REGISTRO PRESUPUESTAL

SECRETARIA DE HACIENDA

El(La) Secretario(a) de Hacienda, en uso de sus atribuciones legales, ordenanzales y estatutarias, en especial las conferidas por el Acuerdo Municipal 1 018 de 2022, actual estatuto orgánico de presupuesto municipal

AUTORIZA EL GASTO A FAVOR DE:

HIGUITA JARAMILLO DANIELA

Nit: 1,214,735,685.7

Vigencia 2025 Compromiso presupuestal No. 1228

Fecha de expedición 27/02/2025 Fecha de aprobación 27/02/2025

No. contrato 0756-2025 Fecha Contrato 27/02/2025

Objeto:

CONTRATO 0756 DE 2025. OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LOS PROCESOS FINANCIEROS Y BANCARIOS EN DESARROLLO DEL INDICADOR DE PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS" PLAZO DIEZ MESES. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido $38,000,000 discriminados en los siguientes rubros:

Disponibilidad Nro.	148	$	38,000,000
Rubro 06.45.17.052.2024050880009.244.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.0769.0085190		777 $	38,000,000
RP D.E Otros servicios relacionados con el empleo - Actos administrativos elaborados			
		Total $	38,000,000

Esta autorización cumple con todos los requisitos contemplados en el estatuto fiscal del Municipioo y demas normas complementarias para su legalización, Ley 1150/07 y Decretos Reglamentarios.

Aprobó

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración
Nombre Usuario
JUAN IGNACIO GOMEZ ARANGO Elaboró: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

INFORME DE SUPERVISION

Articulo 83 ley 1474 de 2011

1. COMPLEMENTO INFORMACIÓN CONTRATO

Número de contrato	756	2025		Fecha de Elaboración Informe:		30/12/2025
Tipo de informe:	Parcial:		Final: X	Periodo de Informe:	1/12/2025	27/12/2025

INFORMACION DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista		HIGUITA JARAMILLO DANIELA		
Número de Identificación Tributaria		1.214.735.685,7		
Secretaría / Dependencia:	RECAUDOS Y PAGOS - Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales	Lugar de Ejecución:		Municipio de Bello
Plazo inicial:	10 meses	Prórroga 1:		
Prorroga 2:		Prórroga 3:		
Prorroga 4:		Prórroga 5:		
Prorroga 6:		Fecha de Inicio de Ejecución:		28/02/2025
Fecha de Suscripción en el SECOP II:	27/02/2025	Tiempo Ejecutado (en días):		300 DIAS
Empresa Aseguradora		No. Póliza		
Tipo de Amparo	N/A	Vigencia de la póliza	N/A	N/A
Empresa Aseguradora		No. Póliza		
Tipo de Amparo	N/A	Vigencia de la póliza	N/A	N/A
Empresa Aseguradora		No. Póliza		
Tipo de Amparo	N/A	Vigencia de la póliza	N/A	N/A
Empresa Aseguradora		No. Póliza		
Tipo de Amparo	N/A	Vigencia de la póliza	N/A	N/A
Empresa Aseguradora		No. Póliza		
Tipo de Amparo	N/A	Vigencia de la póliza	N/A	N/A

2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

El contratista cumplió a satisfacción con todas las actividades programadas durante el plazo para la ejecución del contrato, de conformidad con el objeto y la vigencia.

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

A. Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo y actualizado, cumpliendo con la normativa aplicable:

El contrato y soportes se encuentran en el enlace de SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7570029&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+, el cual cuenta con cada uno de los informes de actividades parciales, facturas o cuentas de cobro, informes de supervisión, certificaciones de seguridad social que dan cuenta de todos los aportes realizados durante la vigencia del contrato.	SI	X	NO	

B. Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías.

El contrato cuenta con las pólizas de garantía vigentes, el informe de actividades, factura o cuenta de cobro, informe de supervisión y certificaciones de seguridad social correspondientes al periodo evaluado.	SI	X	NO	

C. Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.

El contratista ha entregado los informes, planillas, registros y soportes solicitados durante el periodo de evaluación.	SI	X	NO	

D. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.

El contratista ha presentado la planilla de seguridad social correspondiente al mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE la cual fue pagada en 05/12/2025 Y 05/12/2025, con el IBC acorde al cobro de sus honorarios mensuales.	SI	X	NO	

4. SEGUIMIENTO TÉCNICO - OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	CUMPLE
1 Solicitar y verificar el estado de cuenta de los contraventores por multas de tránsito para la realización de la aplicación de depósitos judiciales de manera oficiosa.	N/A	N/A	NO
2 Intervenir en el proceso de comunicación de las aplicaciones realizadas de multas de tránsito, con los respectivos soportes, además de realizar el respectivo control en Plataforma SIMIT y QX, a su ejecución, verificando que efectivamente se desmonten de dichas plataformas	Se inicia proceso de analisis de datos, para filtar y organizar informacion requerida de los ciudadanos para devolucion o aplicación del cobro coactivo por embargo.	Todos los soportes se encuentran almacenados en el Drive utilizado por la secretaria.	SI
3. Participar en la depuración de las conciliaciones bancarias, relacionadas con multas de transito.	N/A	N/A	NO

e. Obligaciones Generales

1. Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a las que sea citado por la Administración Municipal. (Describir fecha y aportar evidencia de la asistencia a la capacitación)
2. Cumplir a cabalidad con las obligaciones que se desprenden en materia de seguridad y salud en el trabajo, en atención a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, lo dispuesto en la Política y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por la administración municipal, y demás normas que las modifiquen o adicionen. "ARTÍCULO 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del contratista. El contratista debe cumplir con las normas del
3. Entregar al Supervisor del contrato informe mensual, o cuando este lo requiera, con el detalle de las actividades realizadas en la ejecución del presente contrato. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.5. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato". (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
5. Mantenerse al día en el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), durante todo el plazo de ejecución del contrato. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
6. Cumplir con las obligaciones que se deriven del Sistema Integral de Gestión del Municipio de Bello. (Describir fecha y aportar evidencia del cumplimiento de este objetivo general)
7. Asistir a las capacitaciones del Sistema Integral de Gestión y, en general, a aquellas que sea citado por el contratante. (Describir fecha y aportar evidencia de la asistencia a la capacitación)
•Verificar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables. (opcional – se puede eliminar la línea) •Revisar que las personas que conforman el equipo del contratista cumpla con las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. (opcional – se puede eliminar la línea). •Identificar las necesidades de cambio o ajuste y revisar el curso de acción con las partes. (opcional – se puede eliminar la línea) •Estudiar las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista y dar recomendaciones a la Entidad Estatal sobre el particular. (opcional – se puede eliminar la línea) •Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato. (opcional – se puede eliminar la línea)

5. SEGUIMIENTO JURIDICO - CONCEPTO DEL SUPERVISOR

Certifico que EL CONTRATISTA DANIELA HIGUITA JARAMILLO identificado con C.C. Nº 1214735685, dispuso su conocimiento y experiencia para el cumplimiento total, del objeto contractual, teniendo como resultado el cumplimiento de las actividades planteadas y programadas para el logro de dicho objeto. Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades e incompatibilidades sobreviniente que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato. Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición. Las actividades y obligaciones se cumplieron a cabalidad de acuerdo con la normatividad vigente y con el objeto del contrato, en razón de lo anterior se da viabilidad por parte del Supervisor o Interventor para proceder con el pago indicado.	X	SI
		NO

6. BALANCE CONTRACTUAL - CUMPLIMIENTO

PERIODO DE EJECUCIÓN		PAGO AUTORIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	VALOR	ESTADO
				$ 0	
2025-02-28	2025-02-28	1	1,00%	$ 380.000	PAGADO

2025-03-01	2025-03-30	2	11,00%	$ 3.800.000	PAGADO
2025-04-01	2025-04-30	3	21,00%	$ 3.800.000	PAGADO
2025-05-01	2025-05-30	4	31,00%	$ 3.800.000	PAGADO
2025-06-01	2025-06-30	5	41,00%	$ 3.800.000	PAGADO
2025-07-01	2025-07-30	6	51,00%	$ 3.800.000	PAGADO
2025-08-01	2025-08-30	7	61,00%	$ 3.800.000	PAGADO
2025-09-01	2025-09-30	8	71,00%	$ 3.800.000	PAGADO
2025-10-01	2025-10-30	9	81,00%	$ 3.800.000	PAGADO
2025-11-01	2025-11-30	10	91,00%	$ 3.800.000	PAGADO
2025-12-01	2025-12-27	11	100,00%	$ 3.420.000	ADEUDADO
No. Total pagos	11	Totales	100,00%	$ 38.000.000	

El supervisor certifica que el contratista acreditó porcentaje de cumplimiento del 100% del contrato.

7. CONTROL DOCUMENTOS

A	Seguridad Social Integral del o (los) Periodo(s)	SI	J	Acta sobre el buen manejo del Anticipo	NO
B	Certificado Disponibilidad Presupuestal	NO	K	Actas de cambio de obra	NO
C	Certificado de Registro Presupuestal	SI	L	Informes de Laboratorio	NO
D	Informes Parciales Mensuales de Ejecución del Contrato	SI	M	Informe del Personal a cargo del Contratista	NO
E	Registro Fotográfico	NO	N	Actas reunión	NO
F	Vigencia de las Garantías	NO	O	Copia de Bitácora	NO
G	Seguimiento y Control a los Planes Ambientales	NO	P	Apertura de Fiducia o Patrimonio Autónomo- (Cuando se requiera)	NO
H	Cantidades de Obra ejecutada	NO	Q	Formato de devolución del Carné	SI
I	Acta de Terminación y/o liquidación del Contrato	SI	R	Otros informes o evidencias	NO

8. EVALUACIÓN PROVEEDOR (SOLO APLICA PARA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO)

Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique (puntos):

Excelente: 4,5 – 5,0 Bueno: 3,9 – 4,4 Regular: 3,0 - 3,8 Malo: Menos de 3,0

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
A. Calidad del bien o servicio – Satisfacción de las necesidades y expectativas que el usuario o cliente tienen del servicio adquirido	4
B. Cumplimiento de especificaciones técnicas – Evalúa el cumplimiento de requisitos técnicos y/o específicos	4
C. Cumplimiento de plazos del contrato – Evalúa la entrega puntual de los bienes y/o servicios	4
PUNTAJE PROMEDIO:	4,00

Observaciones:

9. FIRMA DE LAS PARTES

HIGUITA JARAMILLO DANIELA	JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO
CC O NIT 1214735685,7	CC O NIT 71225409
Firma Contratista:	Firma Supervisor:

FORMATO DE PAGO

NOMBRE COMPLETO		No FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	Consecutivo de Pago
HIGUITA JARAMILLO DANIELA		011	11
CEDULA	1.214.735.685,7		
		FECHA EXPEDICIÓN FACTURA	
DIRECCIÓN		30 de diciembre de 2025	
calle 52B # 65 - 93 int 50			
TELÉFONO		NUMERO DE CONTRATO:	AÑO DE CONTRATO
300 5459880		756	2025
CIUDAD			
BELLO		No responsable de IVA	

Señor (es):	MUNICIPIO DE BELLO	Nit:	890.980.112-1
Dirección:	CARRERA 50 # 51 - 00	Telefóno:	604 79 44

Fecha inicial periodo a facturar:	1/12/2025		Fecha final periodo a facturar:		27/12/2025
Lugar ó area donde se presta el servicio:	Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales			SECRETARIA	RECAUDOS Y PAGOS
N° DE CUENTA	55179735163	TIPO DE CUENTA	AHORROS	BANCOLOMBIA	

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR TOTAL
CONTRATO 0756 DE 2025. OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LOS PROCESOS FINANCIEROS Y BANCARIOS EN DESARROLLO DEL INDICADOR DE PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS" PLAZO DIEZ MESES. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR	$ 3.420.000

Manifiesto bajo gravedad de juramento que he cotizado los aportes correspondientes a la seguridad social de acuerdo a la siguiente información y **NO** han sido restados de la base de retención a titulo de renta en otros contratos a mi nombre (articulo 617 del Estatuto Tributario)

Valor pagado SS	441200 - 441200	# planilla SS	1077119979-1077800164	mes cotizado	NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Para efectos de depuracion de la base aplicable para retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento y anexo, lo siguiente:	**SI / NO**
1. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores.	NO
2. Tengo dependiente de Ley 1607/2012 para efectos de deducción de retención en la fuente a titulo de renta. (Parag. 2 articulo 387 E.T), **anexo soportes según la ley.**	NO
3. Realicé pagos de intereses en préstamo para adquisición de vivienda del año inmediatamente anterior, **anexo certificado bancario**	NO
4. Realicé pagos por Medicina prepagada o póliza de seguros, **anexo certificado**	NO
5. Realicé los pagos Obligatorio al Sistema General de Seguridad Social, **anexo planilla**	SI
Para efectos de depuracion de la base aplicable para retención por industria y comercio, manifiesto bajo gravedad de juramento que ejerzo una profesión liberal	SI

FIRMA CONTRATISTA:	FIRMA SUPERVISOR C.C.
HIGUITA JARAMILLO DANIELA CONTRATISTA	JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO 71225409,0 RECAUDOS Y PAGOS - Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales

El presente documento se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio según art- 774 del Código de Comercio

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-05, 12:38:01 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077119979

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 05/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA HIGUITA JARAMILLO		
Documento	CC1214735685	**Dirección**	CL 52B #65 - 93 CASA 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005459880
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1214735685	DANIELA HIGUITA JARAMILLO	59	00																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.520.000	$ 243.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.520.000	$ 190.000	0,522	$ 1.520.000	$ 8.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.520.000	$ 1.520.000	$ 1.520.000	$ 0	$ 243.200	$ 190.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200	$ 0	$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-05, 12:31:34 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	DANIELA HIGUITA JARAMILLO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1214735685
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077119979
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1984918323
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 441.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéresss Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 243.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 190.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 8.000	$ 0
			SubTotales:	$ 441.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-05, 12:45:05 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077800164

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025

PAGADO 05/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA HIGUITA JARAMILLO		
Documento	CC1214735685	**Dirección**	CL 52B #65 - 93 CASA 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005459880
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1214735685	DANIELA HIGUITA JARAMILLO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.520.000	$ 243.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.520.000	$ 190.000	0,522	$ 1.520.000	$ 8.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.520.000	$ 1.520.000	$ 1.520.000	$ 0	$ 243.200	$ 190.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200	$ 0	$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-05, 12:41:59 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	DANIELA HIGUITA JARAMILLO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1214735685
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077800164
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1984953209
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 441.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 243.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 190.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 8.000	$ 0
		SubTotales:		$ 441.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR PERSONAL CONTRATISTA

Código:	Versión: 1	Fecha:Agosto de 2019	Página: 1

PROCESO:	RP SERVICIOS DE CONTRATACION DE PERSONAL AC
ACTIVIDAD:	ADMINISTRADORA COMERCIAL
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LOS PROCESOS FINANCIEROS Y BANCARIOS EN DESARROLLO DEL INDICADOR DE PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS" PLAZO DIEZ MESES. FORMA DE PAGO ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR
NOMBRE CONTRATISTA:	DANIELA HIGUITA JARAMILLO
DOC. IDENTIDAD:	1.214.735.685
MES REPORTADO:	Diciembre 2025

SEMANA	SEDE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS, ANEXOS U OBSERVACIONES
1ta Semana	DIRECCION DE EJECUCIONES FISCALES	Solicitar y verificar el estado de cuenta de los contraventores por multas de tránsito para la realización de la aplicación de depósitos judiciales de manera oficiosa. 2.Intervenir en el proceso de comunicación de las aplicaciones realizadas de multas de tránsito, con los respectivos soportes, además de realizar el respectivo control en Plataforma SIMIT y QX, a su ejecución, verificando que efectivamente se desmonten de dichas plataformas. 3. Participar en la depuración de las conciliaciones bancarias, relacionadas con multas de transito.	Se consultaron y validaron los estados de cuenta de los contraventores en los sistemas internos y en las plataformas de tránsito correspondientes. Se identificaron las multas que cumplían con los requisitos para proceder con la aplicación de depósitos judiciales de manera oficiosa. Se elaboraron informes de verificación para cada caso, documentando el proceso de revisión.	100,00%	Se puede evidenciar en los archivos diseñados para esta actividad
2ta Semana	DIRECCION DE EJECUCIONES FISCALES	Solicitar y verificar el estado de cuenta de los contraventores por multas de tránsito para la realización de la aplicación de depósitos judiciales de manera oficiosa. 2.Intervenir en el proceso de comunicación de las aplicaciones realizadas de multas de tránsito, con los respectivos soportes, además de realizar el respectivo control en Plataforma SIMIT y QX, a su ejecución, verificando que efectivamente se desmonten de dichas plataformas. 3. Participar en la depuración de las conciliaciones bancarias, relacionadas con multas de transito.	Se revisaron y cruzaron los registros de pagos reportados en las entidades bancarias con los movimientos de multas de tránsito en el sistema interno. Se identificaron inconsistencias y se gestionó su aclaración ante las entidades financieras. Se actualizaron los registros contables y de cartera de multas de tránsito, garantizando la correcta depuración de las conciliaciones bancarias. Se participó en reuniones de conciliación para coordinar acciones correctivas y validar los ajustes necesarios.	100,00%	Se puede evidenciar en los archivos diseñados para esta actividad

3ta Semana	DIRECCION DE EJECUCIONES FISCALES	Solicitar y verificar el estado de cuenta de los contraventores por multas de tránsito para la realización de la aplicación de depósitos judiciales de manera oficiosa. 2.Intervenir en el proceso de comunicación de las aplicaciones realizadas de multas de tránsito, con los respectivos soportes, además de realizar el respectivo control en Plataforma SIMIT y QX, a su ejecución, verificando que efectivamente se desmonten de dichas plataformas. 3. Participar en la depuración de las conciliaciones bancarias, relacionadas con multas de transito.	Se consultaron y validaron los estados de cuenta de los contraventores en los sistemas internos y en las plataformas de tránsito correspondientes. Se identificaron las multas que cumplían con los requisitos para proceder con la aplicación de depósitos judiciales de manera oficiosa. Se elaboraron informes de verificación para cada caso, documentando el proceso de revisión.	100,00%	Se puede evidenciar en los archivos diseñados para esta actividad
4ta Semana	DIRECCION DE EJECUCIONES FISCALES	Solicitar y verificar el estado de cuenta de los contraventores por multas de tránsito para la realización de la aplicación de depósitos judiciales de manera oficiosa. 2.Intervenir en el proceso de comunicación de las aplicaciones realizadas de multas de tránsito, con los respectivos soportes, además de realizar el respectivo control en Plataforma SIMIT y QX, a su ejecución, verificando que efectivamente se desmonten de dichas	Se revisaron y cruzaron los registros de pagos reportados en las entidades bancarias con los movimientos de multas de tránsito en el sistema interno. Se identificaron inconsistencias y se gestionó su aclaración ante las entidades financieras. Se actualizaron los registros contables y de cartera de multas de tránsito.	100,00%	Se puede evidenciar en los archivos diseñados para esta actividad
				100,00%	

DANIELA HIGUITA JARAMILLO
Nombre y Firma del Contratista

JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO
Nombre y Firma del Supervisor

SECRETARIA DE RECAUDOS Y PAGOS

	Cód. Depend.	Serie	Subserie (Tipo de contratación)	Modalidad	Año	Consecutivo
CONTRATO N.º:	1070.02-	12	C1	- CD -	2025-	0756

MODALIDAD	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATISTA	**DANIELA HIGUITA JARAMILLO CC 1214735685**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPULSAR LOS PROCESOS FINANCIEROS Y BANCARIOS, EN DESARROLLO DEL INDICADOR DEL PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS
VALOR INICIAL	TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($38.000.000)
VALOR ADICIÓN	N/A
PLAZO INICIAL	DIEZ (10) MESES
PRORROGA	N/A
DISPONIBILIDAD	148 DE 17/01/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	1228 DE 27/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	27/12/2025

Se reunieron en el Despacho de la Secretaría de Recaudos y Pagos, los señores: **DANIELA HIGUITA JARAMILLO** en calidad de contratista y **JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO** como Supervisor (a) en representación del Municipio de Bello con el fin de realizar la presente acta de terminación bilateral, correspondiente al Contrato **N° 0756 del año 2025.**

Se deja constancia de lo siguiente:

1) El contratista **DANIELA HIGUITA JARAMILLO** se desempeñó o presto los servicios como auxiliar administrativa, en la Secretaria de Recaudos y Pagos iniciando la ejecución el día 28 del mes febrero del año 2025.

2) El contrato tuvo un valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($38.000.000),** finalizando el día 27 de diciembre del año 2025, cuya información básica se encuentra descrita en la parte inicial de la presente acta.

3) El supervisor manifiesta que el desempeño del contratista respecto a los compromisos pactados, así como el desarrollo del objeto contractual en términos generales fue el siguiente: fue satisfactorio, cumpliendo con todos los compromisos y obligaciones establecidas en el contrato.

4) Al ser la seguridad social un requisito de ejecución del contrato según artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista acredita que se encuentra al día en los pagos de los aportes parafiscales al sistema, en cuanto a la seguridad social para el último pago (Ver anexo).

5) El supervisor da visto bueno para que la oficina de presupuesto y contabilidad realice las deducciones a que haya lugar, tal como fueron pactadas en el contrato.

6) El contratista y el supervisor manifiestan estar a satisfacción con la terminación del contrato **N. °0756 de 2025** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPULSAR LOS PROCESOS FINANCIEROS Y BANCARIOS, EN DESARROLLO DEL INDICADOR DEL PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS".**

7) El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con todas las obligaciones pactadas en él.

8) Se presenta el balance final, que da cuenta de los movimientos financieros del contrato:

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$38.000.000
VALOR PAGADO	$34.580.000
VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA	$3.420.000
VALOR EJECUTADO	$38.000.000
VALOR A LIBERAR DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	0

9) Una vez leída y aprobada la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron en manifestación de su aprobación el día _____.

JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO
Supervisor

DANIELA HIGUITA JARAMILLO
Contratista

La presente constancia de cierre se realiza en cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015:

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Contrato N°:	0756 DE 2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPULSAR LOS PROCESOS FINANCIEROS Y BANCARIOS, EN DESARROLLO DEL INDICADOR DEL PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS
Contratista:	DANIELA HIGUITA JARAMILLO
Plazo Inicial del Contrato:	DIEZ (10) MESES
Prorroga N°	N/A
Valor Inicial del Contrato:	TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($38.000.000)
Adición N°	N/A
Modificación N°	N/A
Supervisor del Contrato:	JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO
Fecha de Suscripción:	27/02/2025
Fecha de Inicio:	28/02/2025
Modificaciones Contractuales:	N/A
Fecha de Terminación:	27/12/2025
Plazo Final del Contrato:	27/12/2025
Valor Final del Contrato:	TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($38.000.000)
Fecha de la Liquidación del Contrato, para los casos obligatorios	N/A

CONDICIONES DE LAS GARANTÍAS

Fecha de Expedición de la Póliza:	N/A
Póliza N°:	
Compañía Aseguradora:	
Clase de Garantía	
Calidad del servicio:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO_ Cuales:
Estabilidad y Calidad de la obra:	Vigencia: Valor Asegurado:

	Siniestros ocurridos: Si _ NO_ Cuales:
Cumplimiento del Contrato:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO_ Cuales:
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO_ Cuales:
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO_ Cuales:
Responsabilidad Civil Extracontractual:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO_ Cuales:
Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO_ Cuales:

TERMINACIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS, O LAS CONDICIONES DE DISPOSICIÓN FINAL O RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE LAS OBRAS O BIENES:

En caso de que aplique, favor indicar si ya vencieron los términos: Si___ No ___

CONSTANCIAS:

1. Se deja constancia que las pólizas antes mencionadas se encuentran vencidas y que en el momento no cursa ninguna reclamación por los riesgos amparados en la póliza Nro. _N/A_____

2. En consecuencia, la constancia se publica en la plataforma SECOP II para que se cierre el expediente contractual correspondiente.

Se expide en el Municipio de Bello, a los _____

JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO
Supervisor
C.C. N.°

ELIANA RESTREPO HERRERA
Secretaria de Recaudos y Pagos
C.C. N.°

	DEVOLUCIÓN DE CARNÉ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	SC-CER143688

FORMATO DEVOLUCIÓN CARNÉ PERSONAL CONTRATISTA

A continuación, hago entrega del carné el cual me identificó como contratista del Municipio de Bello para la ejecución del contrato abajo descrito.

INFORMACIÓN PERSONAL
NOMBRES COMPLETOS: Daniela Higuita Jaramillo
NÚMERO DE CÉDULA: 1214735685
SECRETARÍA: Recaudos y pagos
DEPENDENCIA: Cobro coactivo
CONTRATO - AÑO: 2025

Dejo constancia que:

- [x] 1. HAGO DEVOLUCION DEL CARNÉ
- [ ] 2. SE ME ESTRAVIÓ
- [ ] 3. NO RECLAMÉ CARNÉ DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

FECHA: 9 de diciembre de 2025

FIRMA DEL CONTRATISTA

----------espacio exclusivo para la firma por la oficina de situaciones administrativas----------

Cesar A. Londoño

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

FECHA: 10-12-2025 Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

- [x] GUARDADO
- [ ] DESTRUIDO POR DETERIODO
- [ ] DESTRUIDO POR CAMBIO DE DEPENDENCIA

- [x] SI [ ] NO CARNÉ
- [x] SI [ ] NO PORTA CARNÉ
- [x] SI [ ] NO CINTA Y/O YOYO