PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de Abril de 2020

Señor (a)
Beatriz Almario Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1382055
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Formación profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2020

Referencia: No 1382055 del año 2020

Dioselina Chavarro Valllejo , identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.117.51.5166**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formaciòn Profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE ($41.020.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por el valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 1.540.000)M/CTE, incluido IVA cuando proceda, nueve(9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE cada uno, y un ultimo pago en el mes de diciembre de 2020 por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (1.680.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestaciòn de servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Integral Titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/0 Distancia en el área institucional de Pedagogìa- comunicación, en los programas regula de acuerdo con el perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnològico de la Amazonia.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecute la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecute la formación profesional integral desarrollando las competencias definidas en los programas de formación titulada y/o Complementaria desde febrero hasta abril de 2020 en las fichas: **Ficha No:** 1968945- Técnico en construcciones e instalaciones eléctricas. **Total de Horas: 28** **Fecha inicio: 28/02/2020** **Fecha terminación:05/03/2020** **Código de proyecto: 821225** **Nombre de proyecto**: construcción de una instalación eléctrica de media en baja tensión para una vivienda residencial domestica ubicada en el municipio de Curillo departamento del Caquetá. **Fase del proyecto:** planeación **Total, Aprendices matriculados**: 06 **Aprendices en Formación: 06** **Orientando la Competencia en desarrollo**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Reporte de tiempo Actividades Apoyo a la formación, correspondiente al mes de abril de 2020.

		Resultado de aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **Técnicas didácticas:** videos de reflexión,festival de las frutas, teléfono roto, twister, adivinanza,culebra asertiva, crucigrama, sopa de letras, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, exposiciones, mesa redonda, debate, Lluvia de ideas, dramatizado títeres, noticiero, informe, elaboración de cartas, friso, mapa mentales, mapa conceptual , cuadro comparativo, videos y uegos mentales.	

		Ficha No: 1812457 Tecnólogo en Guianza Turística **Total, de Horas: 104** **Fecha inicio: 03/06/2019** **Fecha terminación: 30/04/2020** **Código de proyecto:** 1542953 **Nombre de proyecto**: Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural. **Fase del proyecto:** planeación y ejecución **Total, Aprendices matriculados**: 46 **Aprendices en Formación:** 23 **Orientando la Competencia en desarrollo**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social.	

		Técnicas didácticas: videos de reflexión, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, exposiciones, mesa redonda, debate, Lluvia de ideas, dramatizado títeres. **Ficha No: 1968687 Tècnico en Asistencia Administrativa** **Total de Horas:** 28 **Fecha inicio**:02 /03/2020 **Fecha terminación:** 16/04/2020 **Código de proyecto:** 122121 / 2 **Nombre de proyecto**: Acompañamiento a los procesos de gestión y producción de documentos administrativos y contables básicos de las diferentes pymes de la región. **Fase del proyecto:** planeación **Total,Aprendices matriculados:** 12 **Aprendices en Formación:** 12 **Orientando la Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	

		Resultado de aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **Técnicas didácticas**: videos de reflexión,festival de las frutas, teléfono roto, twister, adivinanza,culebra asertiva, crucigrama, sopa de letras, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, exposiciones, mesa redonda, debate, Lluvia de ideas, dramatizado títeres, noticiero, informe, elaboración de cartas, friso, mapa mentales, mapa conceptual y cuadro comparativo.	

2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador	Realice seguimiento oportuno de la **ficha N° 1968687 Técnico en Asistencia Administrativa:** Aprendices matriculados: 12 Aprendices en Formación: 12 Aprendices que asisten: 12 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 0 Aprendices asociados:12 Realice seguimiento oportuno de la **ficha N° 1754708 Tecnólogo en Guianza turística:** Aprendices matriculados: 35 Aprendices en Formación: 23 Aprendices que asisten: 23 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 1 Aprendices asociados:35	Anexo evidencia del pantallazo del listado de aprendices Plataforma Sofia Plus. Anexo evidencia del pantallazo del listado de aprendices Plataforma Sofia Plus.

		Realice seguimiento oportuno de la **ficha N° 1812547 Tecnólogo en Guianza turística:** Aprendices matriculados: 46 Aprendices en Formación: 23 Aprendices que asisten: 23 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 1 Aprendices asociados: 46	Anexo evidencia del pantallazo del listado de aprendices Plataforma Sofia Plus.
		Realice seguimiento oportuno de la **ficha N° 1968945 Técnico en construcción e instalaciones eléctricas** Aprendices matriculados: 06 Aprendices en Formación: 06 Aprendices que asisten: 06 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 0 Aprendices asociados:06	Anexo evidencia del pantallazo del listado de aprendices Plataforma Sofia Plus

		Emiti juicios evaluativos en las siguientes formaciones: ● **Técnico en Asistencia Administrativa ficha 1968687** ● **Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. ● **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Anexo evidencia del portafolio del instructor compartido a Coordinación Académica.

		• **Técnico en construcciones e instalaciones eléctricas ficha: 1968945** • **Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Anexo evidencia del portafolio del instructor compartido a Coordinación Académica.

		Tecnólogo en guianza turística ficha: 1812457 ● **Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. ● **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Tecnólogo en guianza turística ficha: 1754708** • Competencia en desarrollo: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • Resultado de aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del	Anexo evidencia del portafolio del instructor compartido a Coordinación Académica.

		conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	
3	Entrege los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No fui convocada este mes por coordinación académica.	No hay evidencia por que no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes de abril.
4	Realice seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No me fue asignado realizar seguimiento en etapa productiva.	No hay evidencia por que no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes de febrero.
5	Participe cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Entregue oportunamente los reportes mensuales como: planeación pedagógica, proyecto formativo, diseño curricular, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación de los programas que ejecute : en el **Tècnico en Asistencia Administrativa ficha 1968687, tecnólogo en Guianza turística ficha: 1754708 y 1812457, Técnico en construcciones e instalaciones eléctricas ficha 1968945.** Participe en el desarrollo curricular y entregue oportunamente planeación pedagógica, plan de trabajo, instrumentos de evaluación del Tecnólogo en Gestión de mercadeo **ficha 2066663** y Tecnólogo en Gestión contable y financiera **ficha 2069601.**	Los registros se encuentran en la coordinación académica.

6	Participe cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en proyectos de investigación en el mes de marzo.	No existe evidencia de esta obligación.
7	Apoye los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participe en proceso de registro calificado.	No hay evidencia por que no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes de abril.
8	Asistí y participé en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Participe en reuniones de instructores de comité Académico **ficha 1812457** del Tecnólogo en Guianza Turística. Participe en el Equipo ejecutor de E-Pedagogos- centro de calificaciones Plataforma Territorio. Participe transferencia de conocimiento de la plataforma Territorium Instructora Yuri Lorena Fierro Bocanegra. Participe en Seguimiento de etapa productiva del aprendiz 15.04.2020	Anexo evidencia pantallazo que se desarrolló esta actividad en este mes.
9	Respondi por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una	La formación se ejecutó en Ambientes Virtuales.	Evidencia de pantallazo formación virtual.

	vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté el informe de cuenta mensual de ejecución contractual y la planilla de pago correspondiente al mes de abril de 2020, de acuerdo a las fechas establecidas por la Coordinación.	Cuenta de cobro (Planilla si contratista, seguridad social e informe de ejecución contractual.
11	Aplique al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Vigencia NCL-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento Técnico y Normativo 31 de julio de 2022.	Evidencia se ejecutó en el mes de Febrero.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No recibí información de esta obligación.	No hay evidencia por que no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ejecute la certificación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Anexo certificado Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No me fueron asignadas por la coordinación académica otras actividades.	No hay evidencia porque no me asignaron otra actividades en este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4333069537** expedida por SOI ,correspondiente mes de marzo del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folio
Cordialmente,

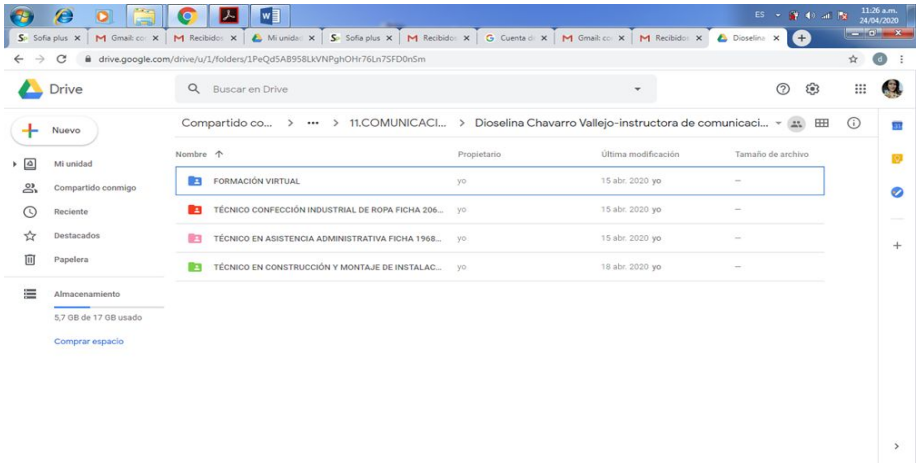
Dioselina Chavarro Vallejo
Contratista
C.C. No. 1.117.515.166 de Florencia

Recibí a satisfacción:

Beatriz Almario Rojas
Supervisor(a) Contrato N CO1.PCCNTR.1382055 del año 2020
Coordinadora Académica

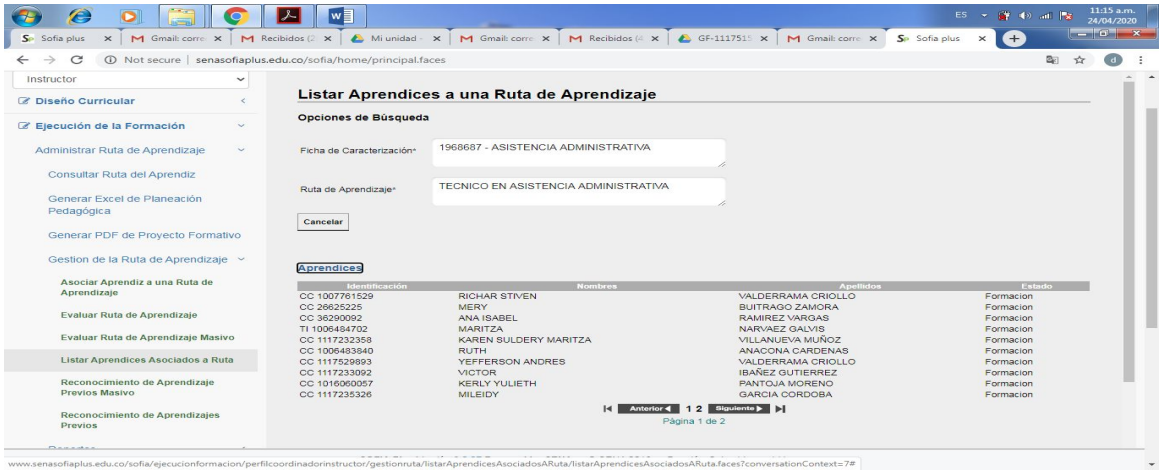
Evidencia de la obligación 1 Portafolio del instructor en el drive: Instructora de comunicación Dioselina Chavarro Vallejo.

Pantallazo del portafolio

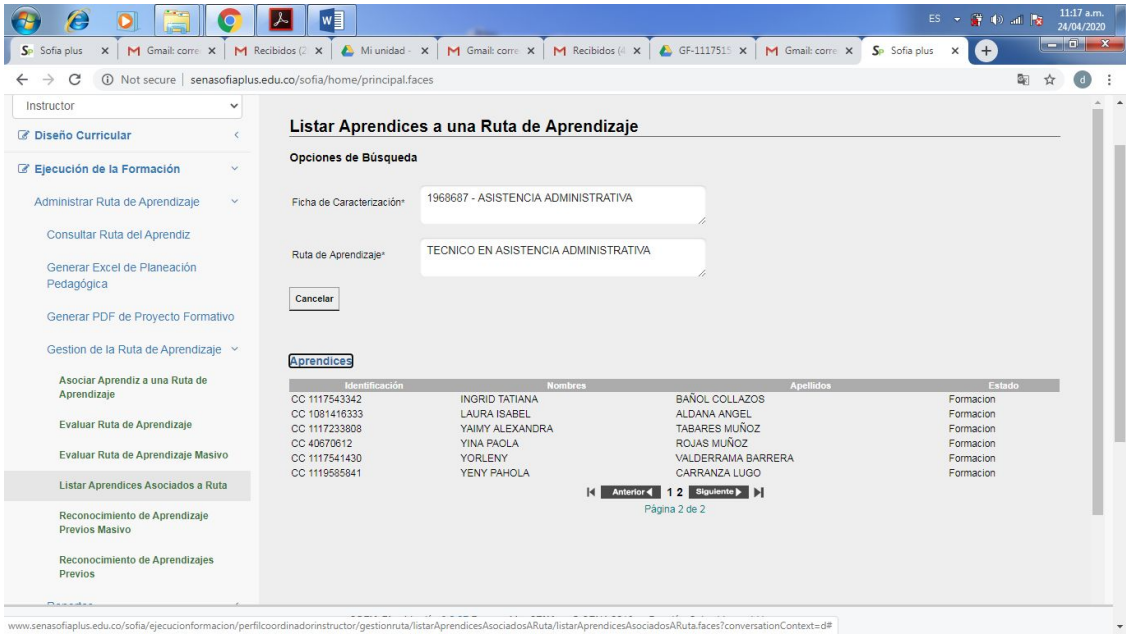


Evidencia obligación 2.

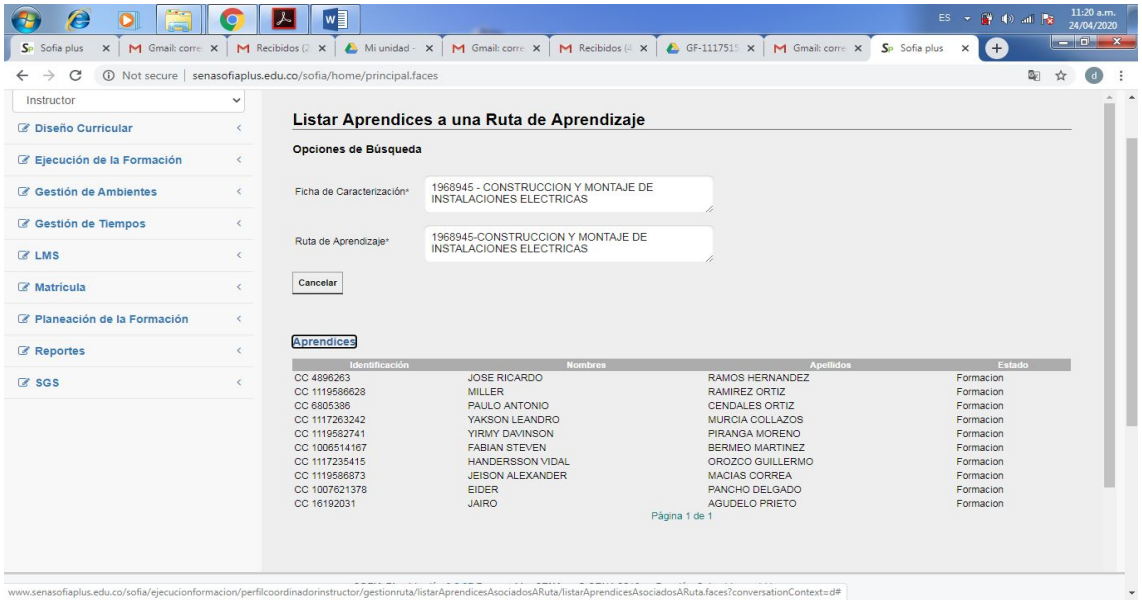
- Pantallazo de listado de aprendices del Técnico en Asistencia Administrativa **ficha 19686867**



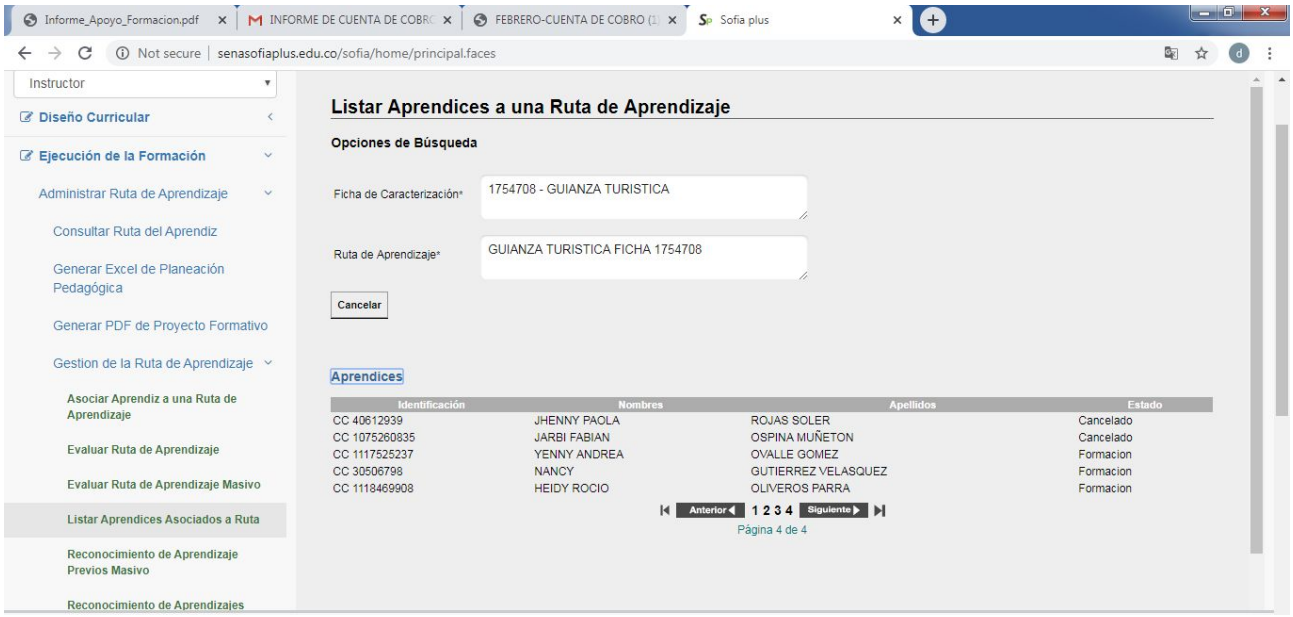
2. **Pantallazo de la plataforma Sofia plus con la creación y asociación de la ruta de aprendizaje ficha 19686867**



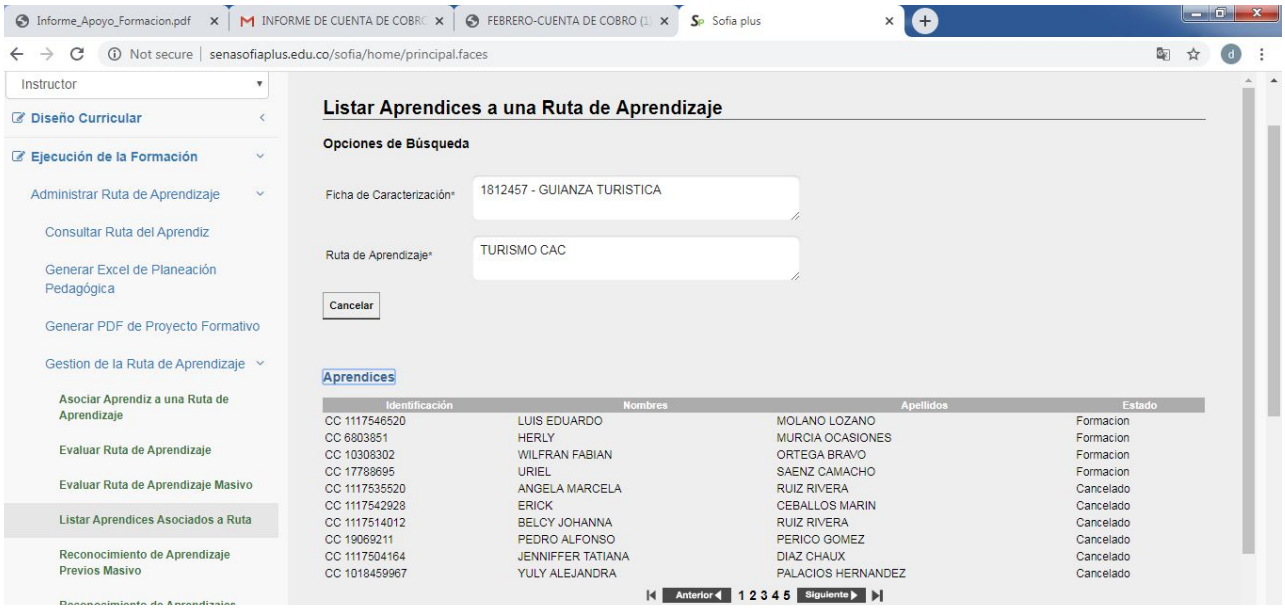
Pantallazo de listado de aprendices del Técnico en construcción e instalaciones eléctricas ficha 1968945



- **Pantallazo de listado de aprendices del Tecnólogo en Guianza Turística ficha 1754708**

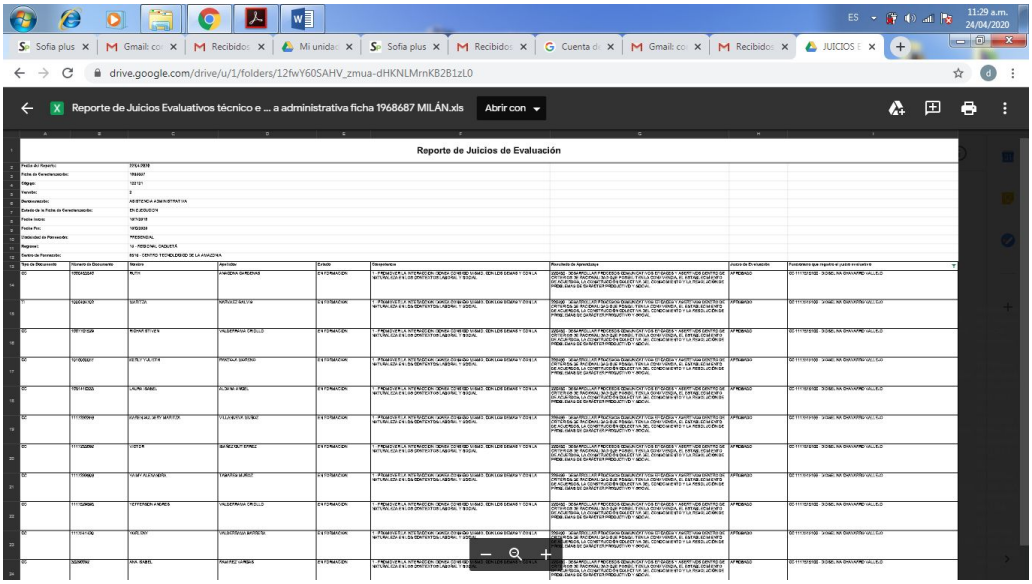


- **Pantallazo de listado de aprendices del Tecnólogo en Guianza Turística ficha 1812457**

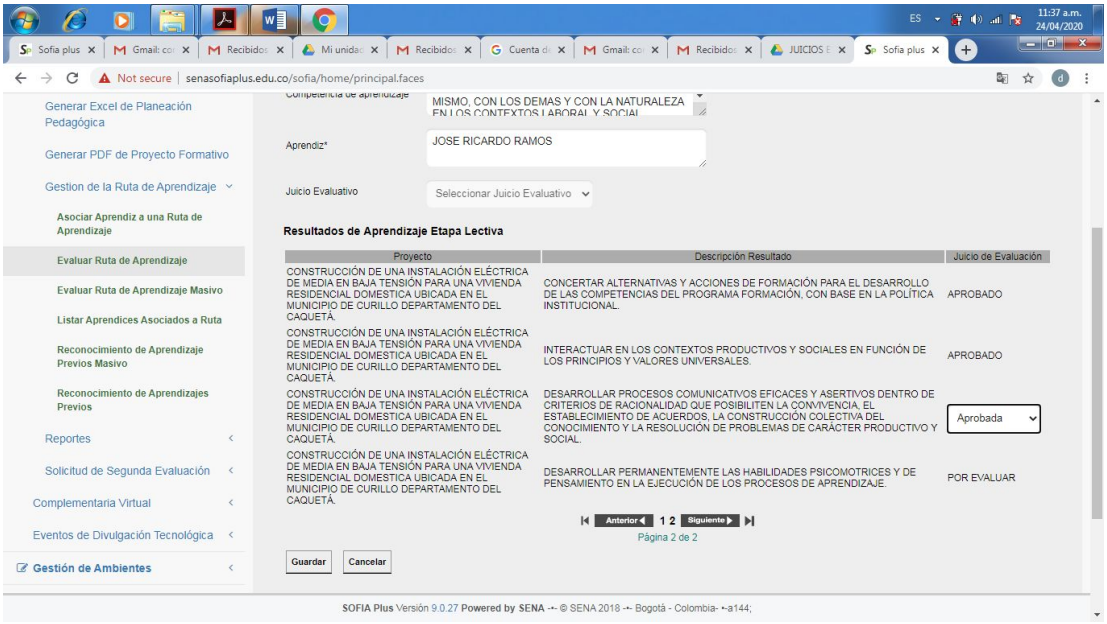


Obligación 2

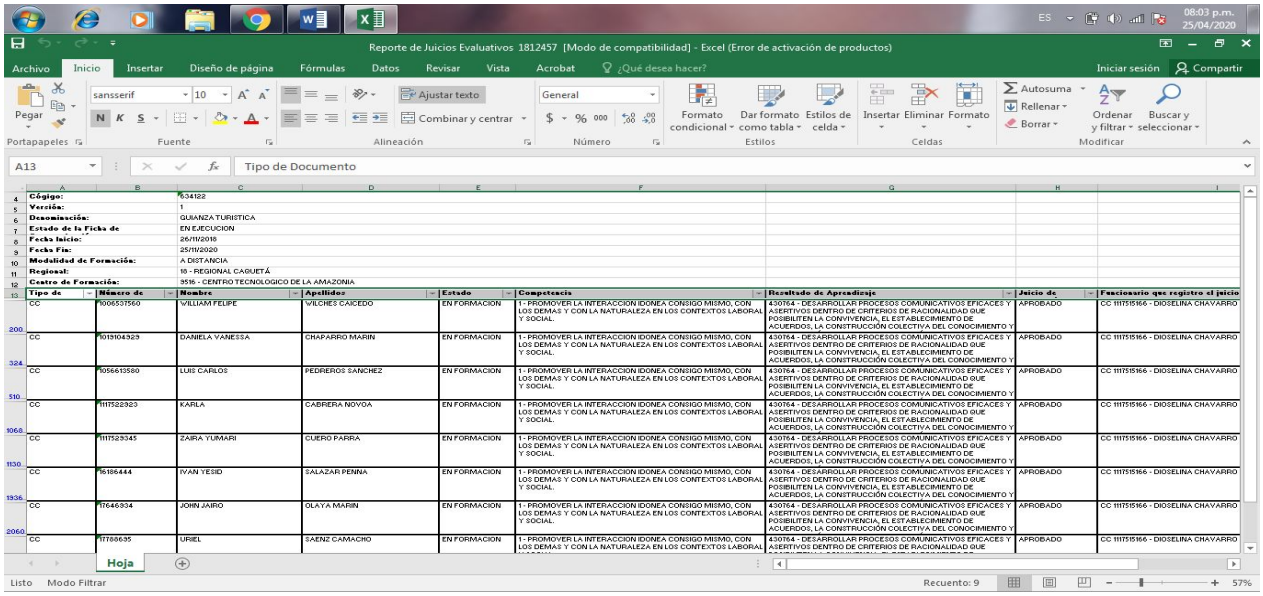
- **Emiti juicios evaluativos del Técnico en Asistencia Administrativa ficha 1968687**



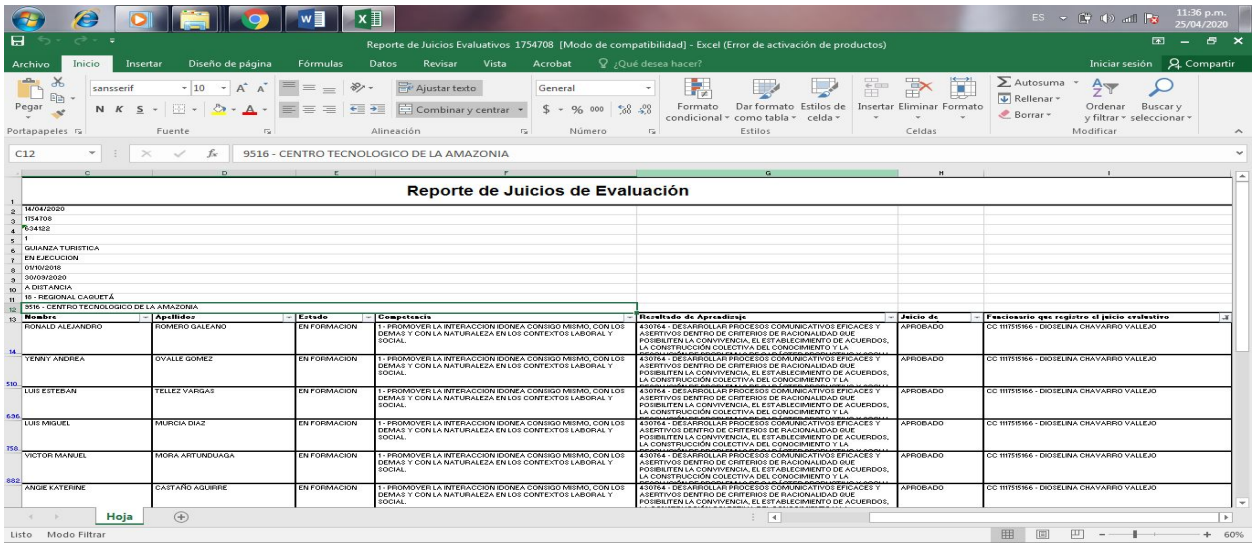
- **Emiti juicios evaluativos del Técnico en construcción e instalaciones eléctricas ficha 1968945**



- **Emiti juicios evaluativos en la ficha 1812457 Tecnólogo en Guianza Turística**

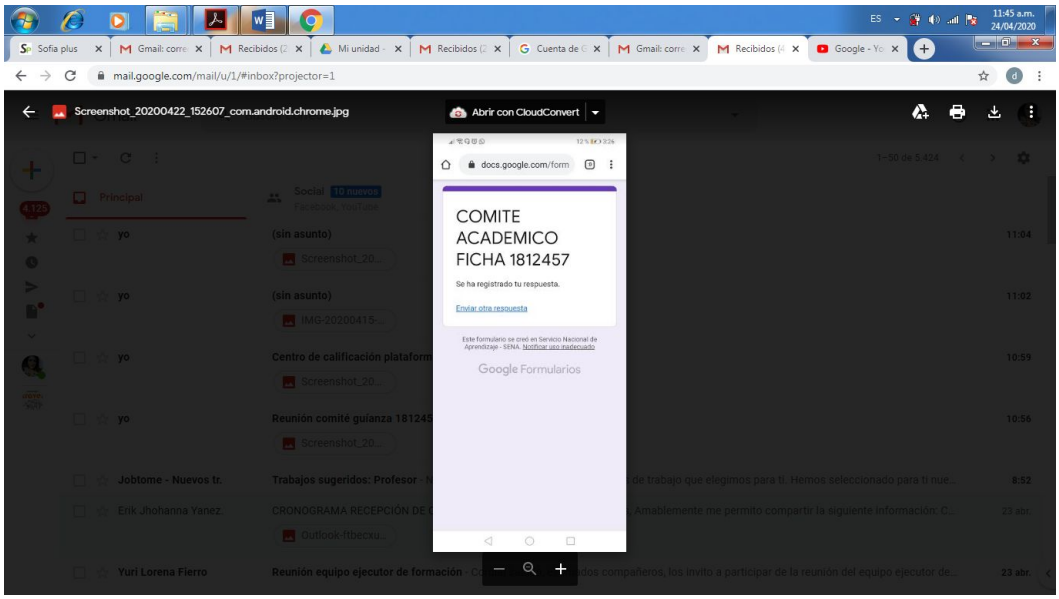


- **Emiti juicios evaluativos en la ficha 1754708 Tecnólogo en Guianza Turística**

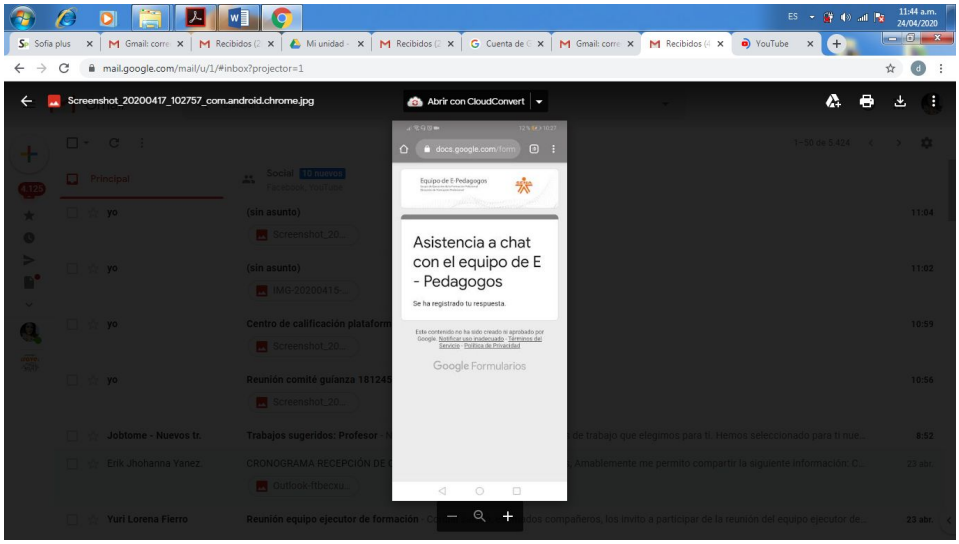


Evidencia Obligación 8: Asistí y participé en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.

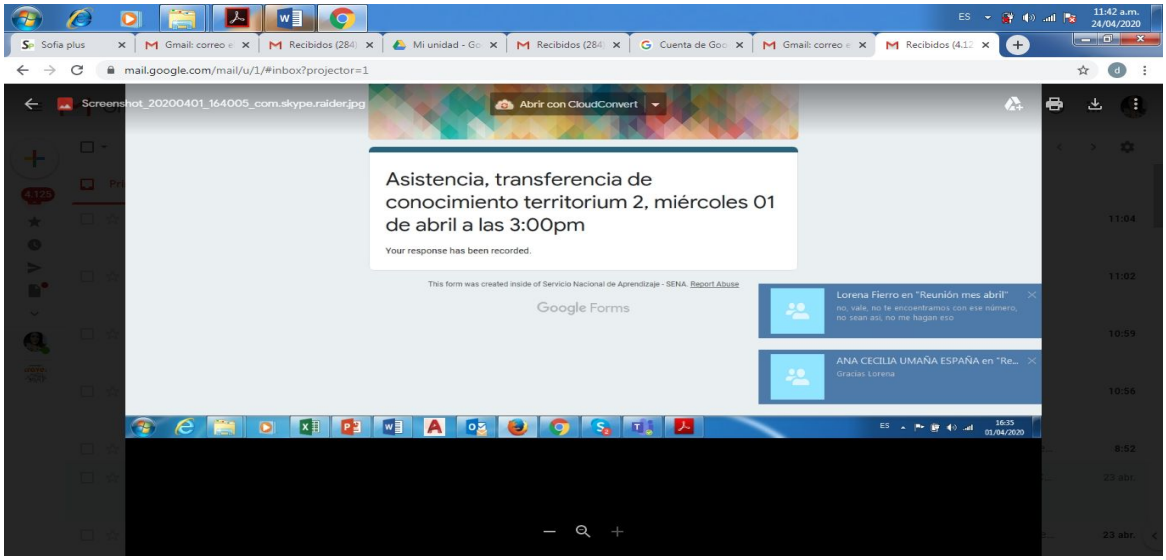
Participe en reuniones de instructores de comité Académico ficha 1812457 del Tecnólogo en Guianza Turística.



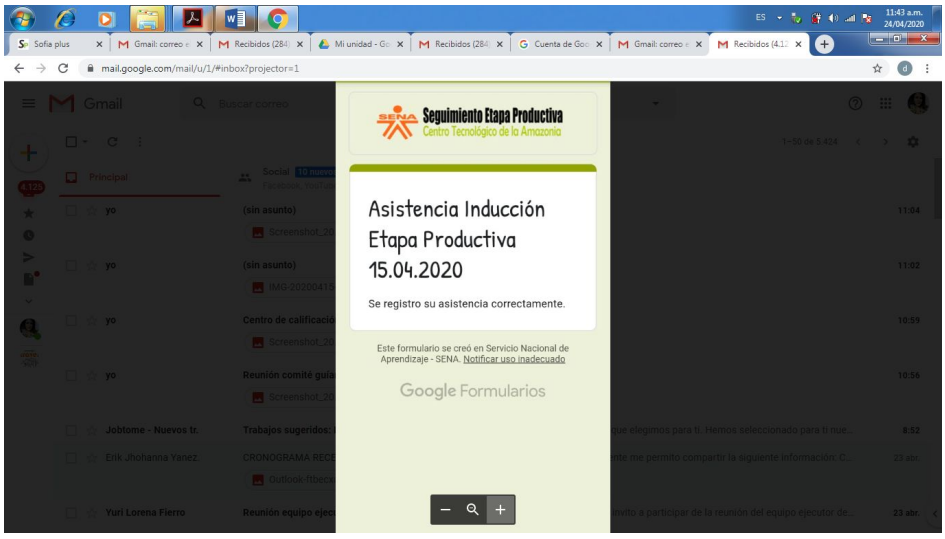
Participe en el Equipo ejecutor de E- Pedagogos- centro de calificaciones Plataforma Territorio.



Participe Transferencia de conocimiento de la plataforma Territorium Instructora Yuri Lorena Fierro Bocanegra.

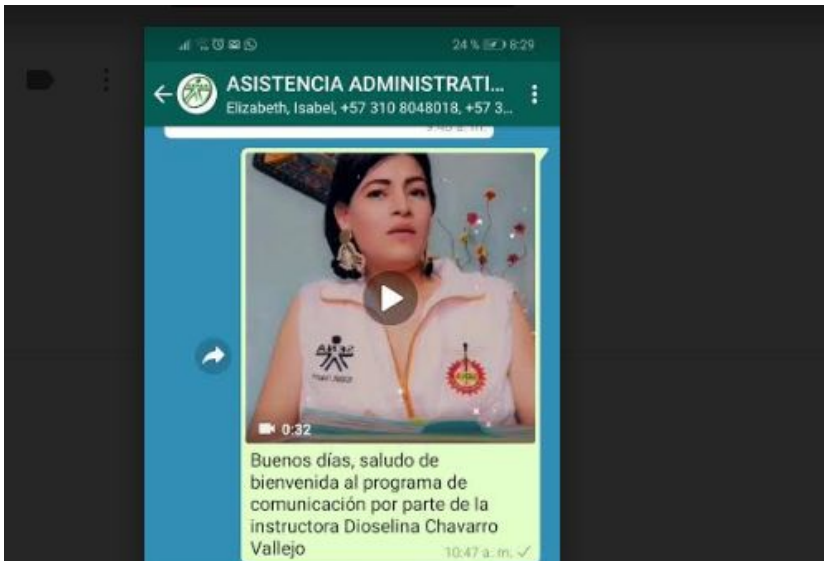


Participe en Seguimiento de etapa productiva del aprendiz 15.04.2020



Evidencia obligación 9: La formación se ejecutó en Ambientes Virtuales.

Técnico en Asistencia Administrativa ficha 1968687



Técnico en Construcción y Montaje de Instalaciones Eléctricas ficha 1968945



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1968945 - CONSTRUCCION Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO SEGÚN LOS EQUIPOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS AÉREAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN MEDIA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE SISTEMAS INDUSTRIAL, COMERCIAL Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA EN MEDIA TENSIÓN PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMAS DE ILUMINACIÓN INTERIOR Y EXTERIOR SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1812457 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	104,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1968687 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA