PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 29 de Mayo de 2020

Señor (a)
Beatriz Almario Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1382055
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Formación profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2020

Referencia: No 1382055 del año 2020

Dioselina Chavarro Valllejo , identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.117.51.5166**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formaciòn Profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE ($41.020.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por el valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 1.540.000)M/CTE, incluido IVA cuando proceda, nueve(9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE cada uno, y un ultimo pago en el mes de diciembre de 2020 por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (1.680.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestaciòn de servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Integral Titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/0 Distancia en el área institucional de Pedagogìa- comunicación, en los programas regula de acuerdo con el perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnològico de la Amazonia.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecute la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecute la formación profesional integral desarrollando las competencias definidas en los programas de formación titulada y/o Complementaria desde febrero hasta mayo de 2020 en las siguientes fichas: **a) Ficha No:** 2066302. **b)**Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **c) Fecha inicio: 01/05/2020** **Fecha terminación:05/08/2020** **d) Código de proyecto:** 1737217 **d) Nombre de proyecto**: Aplicación de un paquete tecnológico para el manejo de sistemas agropecuarios ecológicos como alternativa de desarrollo sostenible en la región. **d) Fase del proyecto:** planeación **e) Total, Aprendices matriculados**: **31** **Aprendices en Formación: 30**	1.1 Reporte de Registro de tiempo Actividades Apoyo a la formación, correspondiente al mes de Mayo de 2020. 1.2Comparto a Coordinación Académica link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K4TepdjfWIvTxSkiKXfKIm0MX6319XPS Portafolio del instructor.

		f) Orientando la Competencia en desarrollo: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **g) Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **g)Total de Horas: 32** se desarrollaron parcialmentela totalidad de las horas de formación. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h)Técnicas didácticas:** videos de reflexión, sopa de la comunicación , festival de las frutas, crucigrama, sopa de letras, análisis de textos, crucigramas,cuestionarios, historieta , mapa mentales, mapa conceptual , cuadro comparativo.	1.3 Anexo Pantallazo del Portafolio del instructor compartido en el drive con el Programa de Formación Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

		a) Ficha No: 2068748 **b)** Tecnólogo en Guianza Turística **c) Fecha inicio:** 04/04/2020 **Fecha terminación:** 30/04/2021 **d) Código de proyecto:** 1542953 **Nombre de proyecto**: Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural. **Fase del proyecto:** planeación y ejecución **e) Total, Aprendices matriculados**: 30 **Aprendices en Formación:** 30 **f) Orientando la Competencia en desarrollo**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **g) Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **g) Total, de Horas:** 44 se desarrollaron parcialmentela totalidad de las horas de formación. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, exposiciones,videos,foros de dudas e inquitudes, foro social, talleres, imágenes.	1.1 Reporte de Registro de tiempo Actividades Apoyo a la formación, correspondiente al mes de Mayo de 2020. 1.2Comparto a Coordinación Académica link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K4TepdjfWIvTxSkiKXfKIm0MX6319XPS Portafolio del Instructor. 1.3 Anexo Pantallazo del Portafolio del instructor compartido en el drive con el Programa de Formación Tecnólogo en Guianza Turística.

		a)Ficha No: 1812457 **b)Tecnólogo en Guianza Turística** **c)Fecha inicio: 03/06/2019** **Fecha terminación: 30/04/2020** **d) Código de proyecto:** 1542953 **Nombre de proyecto**: Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural. **Fase del proyecto:** planeación y ejecución **e)Total, Aprendices matriculados**: 46 **Aprendices en Formación:** 13 **f) Orientando la Competencia en desarrollo**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **g) Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Total, de Horas: 28** se desarrollaron parcialmentela totalidad de las horas de formación. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h)Técnicas didácticas:** videos de reflexión, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, exposiciones, mesa redonda, debate, Lluvia de ideas.	1.1 Reporte de Registro de tiempo Actividades Apoyo a la formación, correspondiente al mes de Mayo de 2020. 1.2Comparto a Coordinación Académica link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kOkXp0iH3R5G2AIzJ8Ub_KKDcWUu-ryBdel protafolio. 1.3 Anexo Pantallazo del Portafolio del instructor compartido en el drive con el Programa de Formación Tecnólogo en Guianza Turística.

		a) Ficha No: 2062629 **b) Tècnico Procesamiento de Lácteos .** **c) Fecha inicio**:02 /03/2020 **Fecha terminación:** 16/010/2020 **d) Código de proyecto:** 936181 **Nombre de proyecto**: Implementación de las bpm en los procesos de elaboración de derivados lácteos para la obtención de productos de óptima calidad, en la planta agroindustrial del centro tecnológico de la Amazonia. **Fase del proyecto:** planeación **e) Total,Aprendices matriculados:** 30 **Aprendices en Formación:** 28 **f) Orientando la Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **g) Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Total de Horas:** 32 se desarrollaron parcialmentela totalidad de las horas de formación. **h)Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social.	1.1 Reporte de Registro de tiempo Actividades Apoyo a la formación, correspondiente al mes de Mayo de 2020. 1.2Comparto a Coordinación Académica link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kOkXp0iH3R5G2AIzJ8Ub_KKDcWUu-ryBdel protafolio del instructor. 1.3 Anexo Pantallazo del Portafolio del instructor compartido en el drive con el Programa de Formación Técnico en Procesamiento de Lácteos.

		h)Técnicas didácticas: sopa de la comunicación, historieta del conflicto comunicativo,crucigrama, sopa de letras, análisis de textos, crucigramas,cuestionarios, Lluvia de ideas,mapa mentales, mapa conceptual y cuadro comparativo. **a)Ficha No: 2041350** **b) Tècnico en Asistencia Administrativa**. **c)Fecha inicio:**02 /03/2020 **Fecha terminación:** 16/010/2020 **d) Código de proyecto:** 122121 / 2 **Nombre de proyecto:** Acompañamiento a los procesos de gestión y producción de documentos administrativos y contables básicos de las diferentes pymes de la región. **Fase del proyecto:** planeación **e)Total,Aprendices matriculados:** 24 **Aprendices en Formación: 14** **f) Orientando la Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **g) Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	1.1 Reporte de Registro de tiempo Actividades Apoyo a la formación, correspondiente al mes de Mayo de 2020. 1.2Comparto a Coordinación Académica link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kOkXp0iH3R5G2AIzJ8Ub_KKDcWUu-ryBdel protafolio del instructor.

		g) Actividad de aprendizaje: Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **Total de Horas:** 16 se desarrollaron parcialmentela totalidad de las horas de formación. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión,festival de las fruas, sopa de la comunicación, historieta del conflicto comunicativo,crucigrama, sopa de letras, análisis de textos, crucigramas,cuestionarios, Lluvia de ideas ,mapa mentales, mapa conceptual y cuadro comparativo.	1.3 Anexo Pantallazo del Portafolio del instructor compartido en el drive con el Programa de Formación Técnico en Asistencia Administrativa.
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d)	a) Realice seguimiento oportuno de las siguientes fichas de los programas de formación: **Ficha N°2066302 Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos:** ✓ Aprendices matriculados: 31 ✓ Aprendices en Formación: 30 ✓ Aprendices que asisten: 20 ✓ Aprendices en deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 1 ✓ Aprendices asociados:30 b) Realice creación y Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha: 2066302.	2.1 a) Aplicativo de la Plataforma Sofia Plus. 2.2 b) Anexo Pantallazo de creación de Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

	Comunicando al Coordinador	c) Emití juicios evaluativos del programa de formación Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2066302. • **Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. • **Total de aprendices evaluados:** 3	2.3 c) Anexo Pantallazo del registro de jucios evaluativos de competencias y resultados de aprendizaje desarrollados.
		d) copia de radicación de (reintegros traslados, deserciones , retiros voluntarios,etc) del programa de formación écnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2066302.	2.4 d) copia de documento radicados , no realice esta actividad en el mes mayo.
		a) Realice seguimiento oportuno de las siguientes fichas de los programas de formación: **Ficha N° 2068748 Tecnólogo en Guianza Turística:** ✓ Aprendices matriculados: 30 ✓ Aprendices en Formación: 30 ✓ Aprendices que asisten: 30 ✓ Aprendices en deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 ✓ Aprendices asociados:30	2.1 a) Aplicativo de la Plataforma Sofia Plus.

		b)Realice creación y Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Tecnólogo en Guianza Turística Ficha: 2068748.	2.2 b) Anexo la creación de Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje.
		c)No emiti juicios evaluativos del programa de formación Tecnólgo en Guianza Turística ficha 2068748.	2.3 c) No realice esta actividad en el mes mayo del registro de jucios evaluativos de competencias y resultados de aprendizaje desarrollados.
		d) copia de radicación de (reintegros traslados, deserciones , retiros voluntarios,etc) del programa de formación Tecnólogo Guianza Turistica ficha 2068748.	2.4 d) No realice esta actividad en el mes mayo. copia de documento radicados .
		a) Realice seguimiento oportuno de las siguientes fichas de los programas de formación: **Ficha N° 1812547 Tecnólogo en Guianza turística.** ✓ Aprendices matriculados: 46 ✓ Aprendices en Formación: 13 ✓ Aprendices que asisten: 13 ✓ Aprendices en deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 1 ✓ Aprendices asociados: 13	2.1 a) Aplicativo de la Plataforma Sofia Plus.
		b)Realice creación y Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Tecnólogo en Guianza Turística Ficha: 1812457.	2.2 b) No ejecute la creación de Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje.

		c) Emiti juicios evaluativos del programa de formación Tecnólgo en Guianza Turística Ecológicos ficha 1812457. •**Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. •**Resultado de aprendizaje**: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. •**Total de aprendices evaluados:** 13	2.3 c) Anexo Pantallazo del registro de jucios evaluativos de competencias y resultados de aprendizaje desarrollados.
		d) copia de radicación de (reintegros traslados, deserciones , retiros voluntarios,etc) del programa de formación Tecnólogo Guianza Turística ficha 1812457.	2.4 d) No realice esta actividad en el mes mayo, copia de documento radicados .
		a) Realice seguimiento oportuno de las siguientes fichas de los programas de formación: **Ficha N° 2062629 Técnico Procesamiento de Lácteos.** ✓ Aprendices matriculados: 30 ✓ Aprendices en Formación: 27 ✓ Aprendices que asisten: 27 ✓ Aprendices en deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 2 ✓ Aprendices asociados: 30	2.1 a) Aplicativo de la Plataforma Sofia Plus.

		b)Realice creación y Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Técnico en Procesamiento Lácteos Ficha: 2062629.	2.2 b)Anexo el Pantallazo de creación de Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Técnico en Procesamientos Lácteos.
		c) Emiti juicios evaluativos del programa de formación Técnico en Procesamiento Lácteos ficha 2062629. •**Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. •**Resultado de aprendizaje**: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. •**Total de aprendices evaluados:** 27	**2.3** c) Anexo pantallazo del registro de los juicios evaluativos del programa de formación Técnico en Procesamiento de Lácteos ficha 2062629.
		d) copia de radicación de (reintegros traslados, deserciones , retiros voluntarios,etc) del programa de formación Técnico en Procesamiento Lácteos ficha 2062629.	2.4 d) copia de documento radicados , no realice esta actividad en el mes mayo.

		a) Realice seguimiento oportuno de las siguientes fichas de los programas de formación: **Ficha N° 2041350 Técnico en Asistencia Adminstrativa.** ✓ Aprendices matriculados: 24 ✓ Aprendices en Formación: 14 ✓ Aprendices que asisten: 12 ✓ Aprendices en deserción: 10 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 0 ✓ Aprendices asociados: 14	2.1 a) Aplicativo de la Plataforma Sofia Plus.
		b)Realice creación y Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: 2041350.	2.2 b) Pantallazo de creación de Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Técnico en Asistencia Adminstrativa.
		c) Emiti juicios evaluativos del programa de formación Técnico en Asistencia Adminstrativa **ficha 2041350.** •**Competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. •**Resultado de aprendizaje**: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	2.3 c) Anexo pantallazo del registro de los juicios evaluativos del programa de formación Técnico en Asistencia Adminstrativa ficha 2041350.

		•**Total de aprendices evaluados:** 12 d) copia de radicación de (reintegros traslados, deserciones , retiros voluntarios,etc) del programa de formación Técnico en Asistencia Adminstrativa ficha 2041350.	2.4 d) copia de documento radicados , no realice esta actividad en el mes mayo.
3	Entrege los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No fui convocada este mes por coordinación académica.	No hay evidencia por que no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes de Mayo.
4	Realice seguimiento en la etapa productiva a los	No me fue asignado realizar seguimiento en etapa productiva.	Portafolio de evidencias con los registros de seguimiento de acuerdo al programa

	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		asignado. No hay evidencia por que no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes de Mayo.
5	Participe cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No participe en el Desarrollo curricular porque no fui asignada en este mes de Mayo.	No fui convocada por Coordinación Académica.
6	Participe cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en proyectos de investigación en el mes de mayo.	No existe evidencia de esta obligación.
7	Apoye los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participe en proceso de registro calificado.	No hay evidencia por que no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes de mayo.

8	Asisti y participe en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	a) Participe en reuniones de instructores de comité Académico **ficha 1812457** del Tecnólogo en Guianza Turística. b) Participe en reuniones del Equipo Ejecutor de Instructores Virtuales del programa de formación del Tecnólogo en Guianza Turística **ficha 2068748.**	8.1 Anexo evidencia del pantallazo de la invitación. 8.2 Anexo listado de asistencia.
9	Respondi por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La formación se ejecutó en Ambientes Virtuales.	Anexo evidencias de pantallazos de la formaciones virtuales.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	a) Presenté el informe de cuenta mensual de ejecución contractual y la planilla de pago correspondiente al mes de mayo de 2020, de acuerdo a las fechas establecidas por la Coordinación. b) Elabore las matrices de seguimiento acciones en el mes de mayo.	10.1 Cuenta de cobro (Planilla si contratista, seguridad social e informe de ejecución contractual. 10.2 Anexo pantallazo del envió del correo electrónico con la respectiva información solicitada por Coordinación Académica.

11	Aplique al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Vigencia NCL- Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento Técnico y Normativo 31 de julio de 2020.	11.1 este certificado de la Norma de Competencia se ejecuto en el mes de febrero.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad.	12.1 Reposa en el portafolio de evidencias del Instructor y6 en la Plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No me fueron asignadas por la coordinación académica otras actividades.	No hay evidencia por que no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes de mayo.

14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	a) Participe en la Inducción del Tecnólogo en Guianza Turística ficha 2068748.	14.1 Anexo Pantallazo del correo electrónico de la asignación de la actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4338487401** expedida por SOI ,correspondiente mes de abril del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

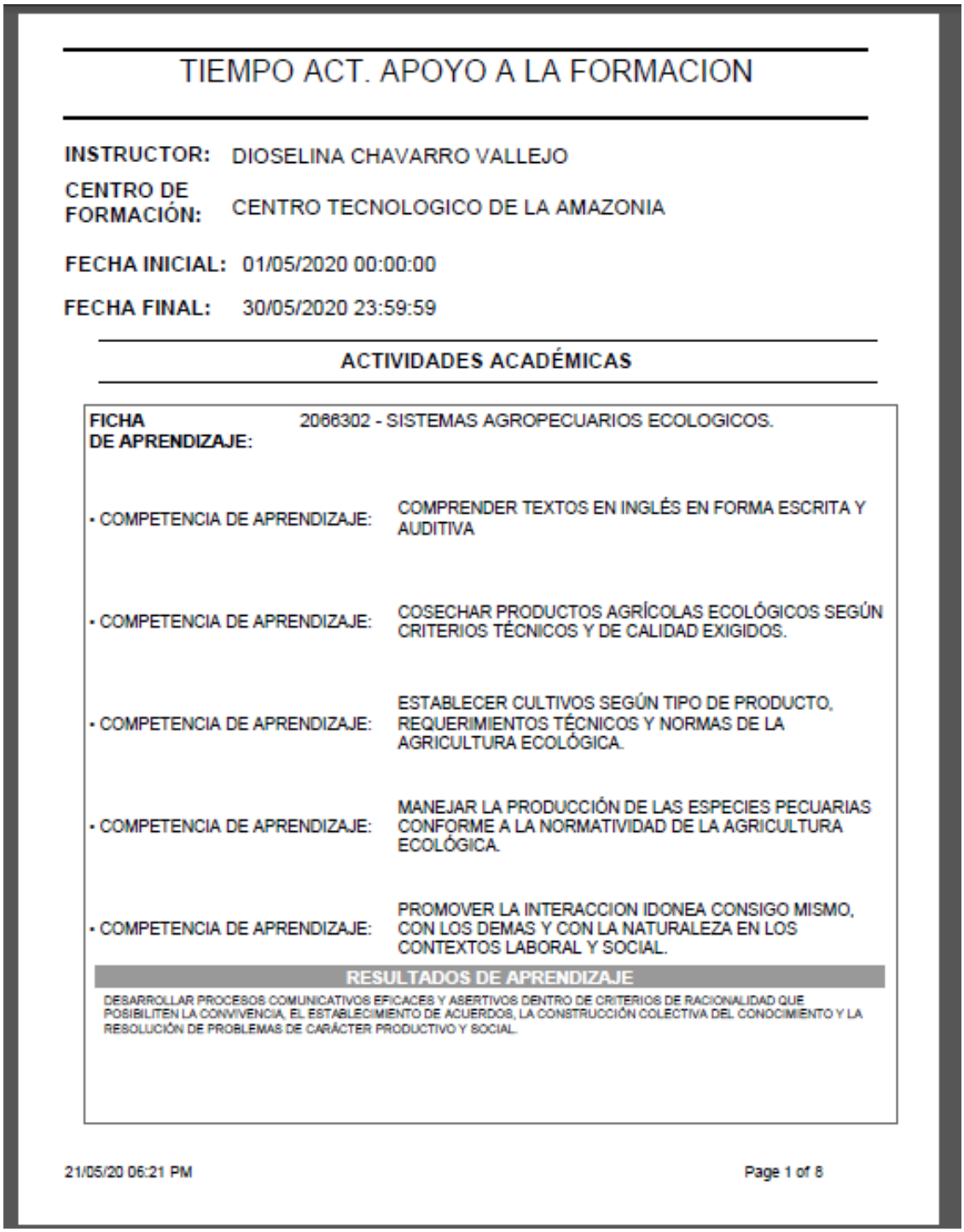
Evidencias en (9) folio
Cordialmente,

Dioselina Chavarro Vallejo
Contratista
C.C. No. 1.117.515.166 de Florencia

Recibí a satisfacción:

Beatriz Almario Rojas
Supervisor(a) Contrato N CO1.PCCNTR.1382055 del año 2020
Coordinadora Academica

1.1 Registro de tiempos



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066302 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

21/05/20 06:21 PM Page 1 of 8

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068748 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1812457 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2062629 - PROCESAMIENTO DE LACTEOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR QUESOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO Y /O FICHA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LECHES HIGIENIZADAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2041350 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

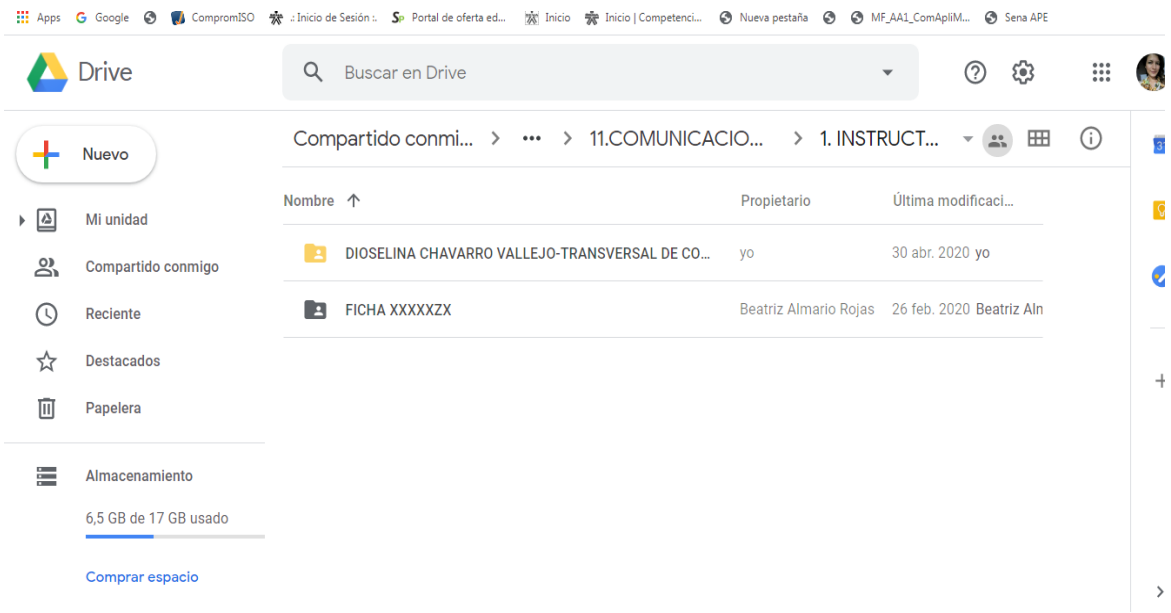
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

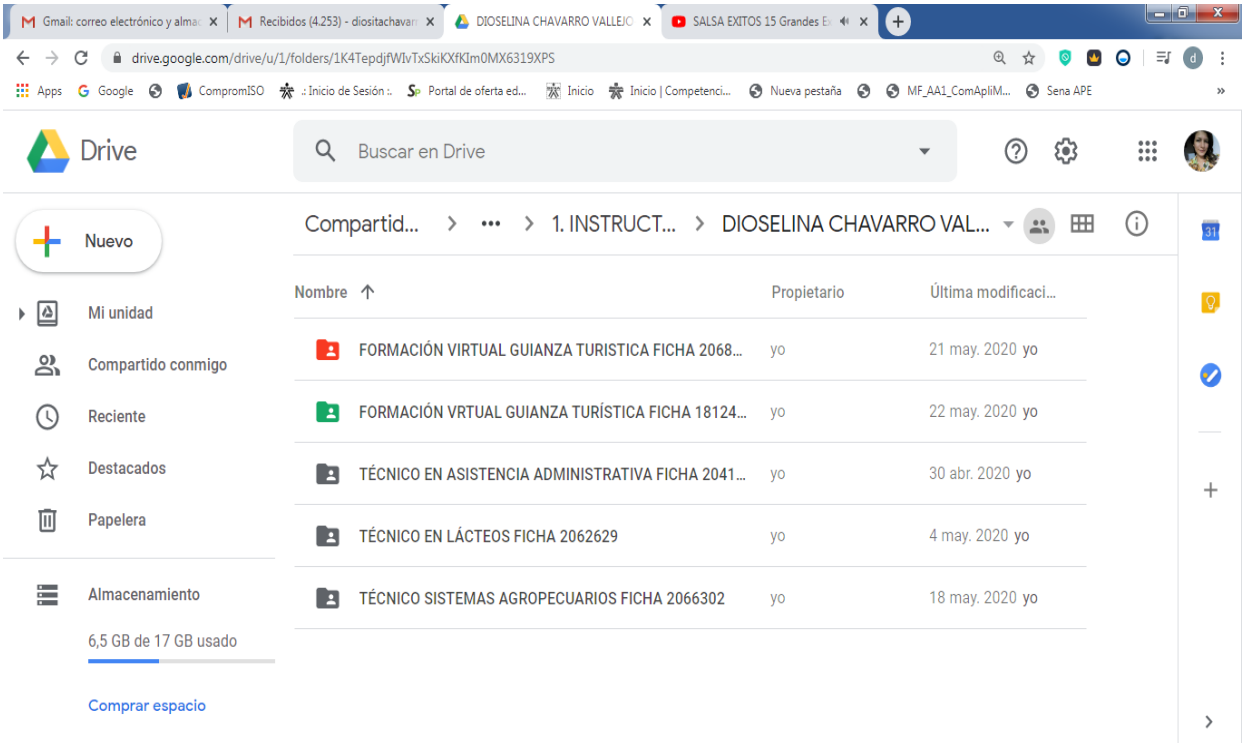
INSTRUCTOR: DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

- **Ocligación 1: 1.2 Anexo link del portafolio del instructor**
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K4TepdjfWIvTxSkiKXfKIm0MX6319XPS



- **Obligación1: 1.3 : Pantallazo de evidencias del portafolio del instructor en el drive mes de Mayo**



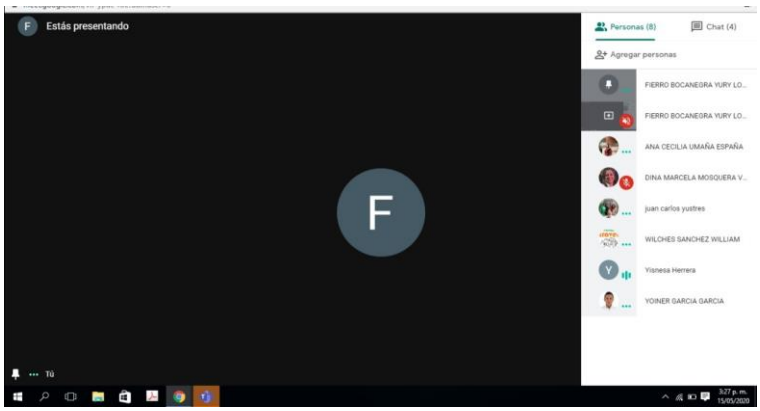
- **Obligación1:** 1.3 Anexo Pantallazo de la formación virtual Programa de Formación Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2066302.



- **Obligación 1:** 1.3 Anexo Pantallazo de la sesión virtual del Programa de Formación Tecnólogo en Guianza Turística ficha 2066302.



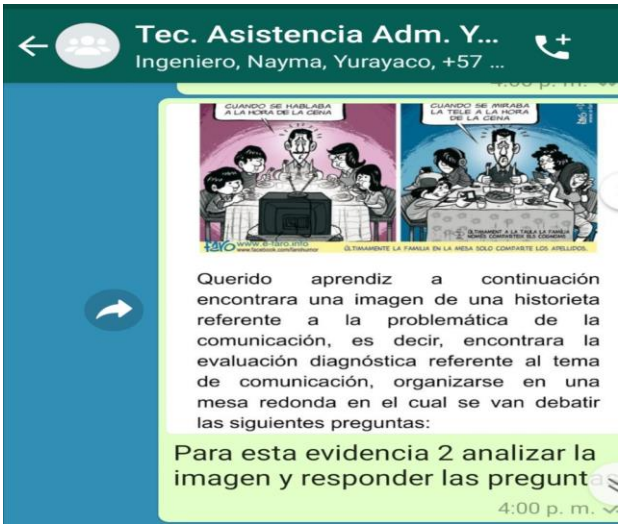
- **Obligación1:** 1.3 Anexo Pantallazo de la formación virtual en el Programa de Formación Tecnólogo en Guianza Turística ficha 1812457.



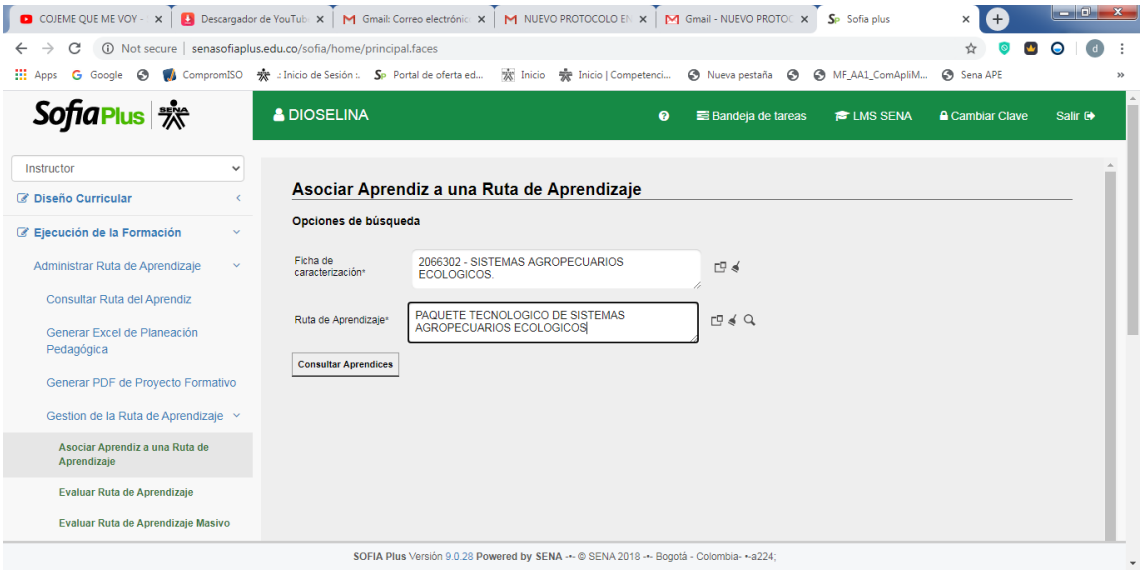
- **Obligación 1:** 1.3 Anexo Pantallazo de la Sesión virtual del Programa de Formación Técnico en Procesamiento de Lácteos ficha 2062629.



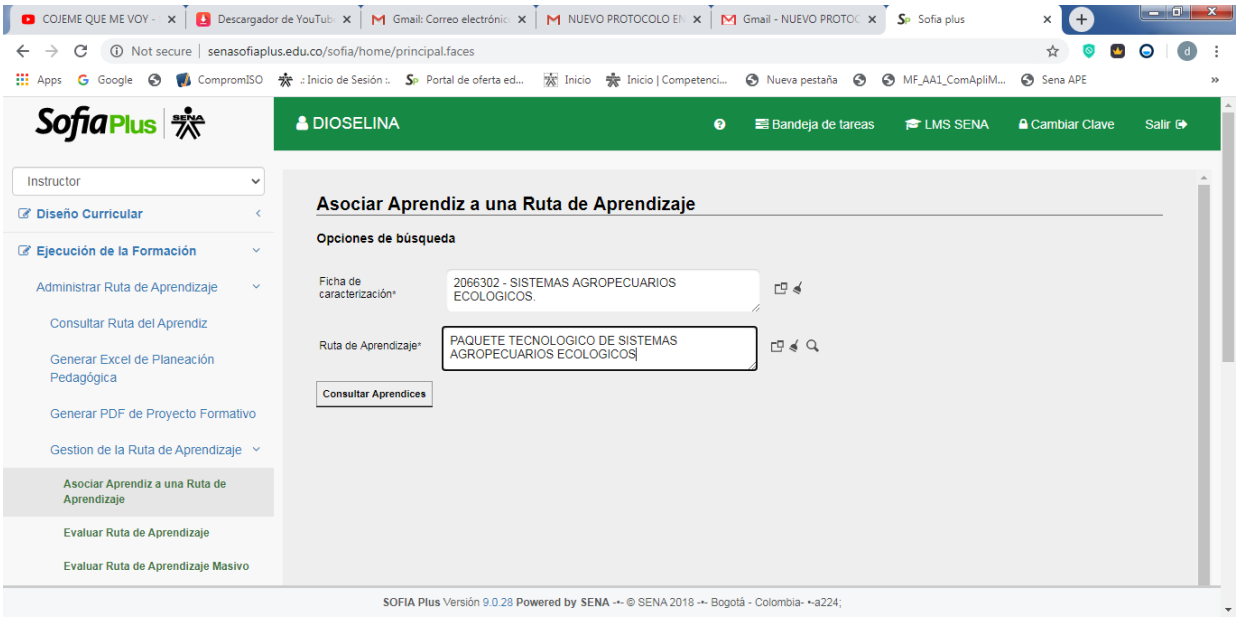
- **Obligación 1:** 1.3 Anexo Pantallazo de la sesión virtual con el Programa de Formación Técnico Asistencia Administrativa ficha 2041350.



- **Obligación 2** a) Realice seguimiento oportuno del programa de formación del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha: 2066302.



- **Obligación 2:** b) Realice creación y Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha: 2066302.



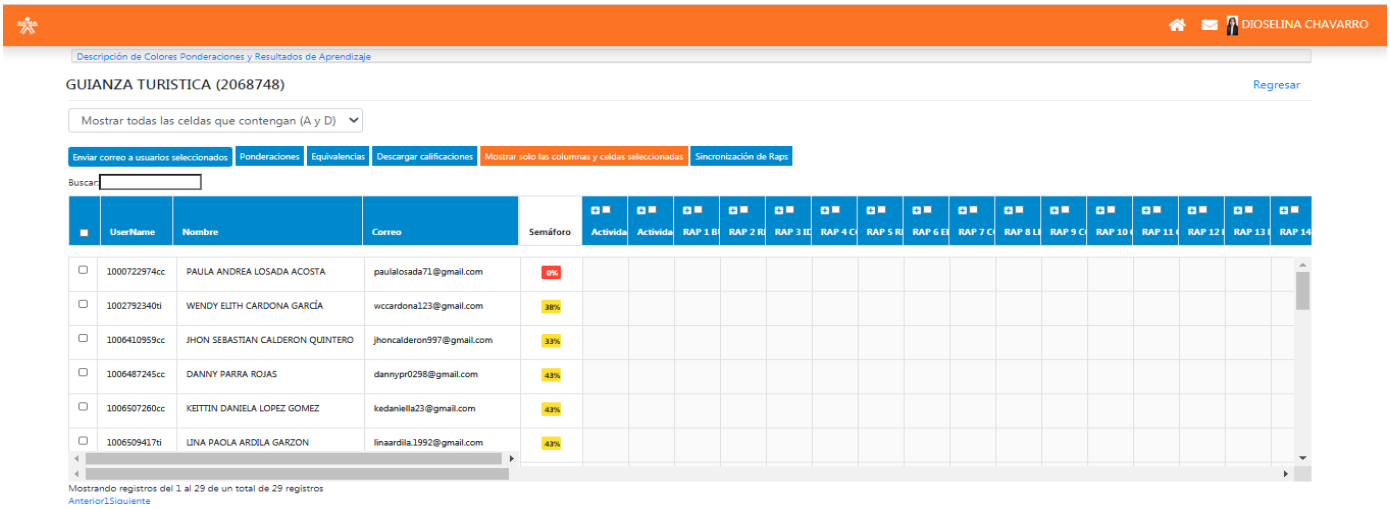
- **Obligacón 2:** C) Emití juicios evaluativos del programa de formación Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2066302.

Reporte de Juicios de Evaluación

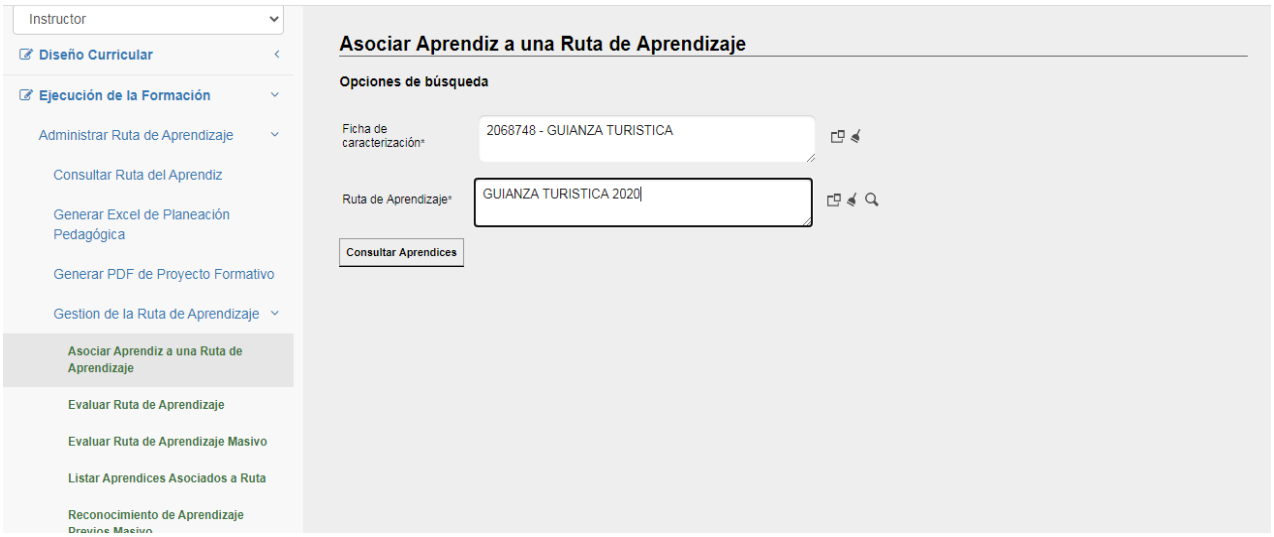
Fecha del Reporte:	28/05/2020
Ficha de Caracterización:	2066302
Código:	133133
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/04/2020
Fecha Fin:	12/07/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	3516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

INFORI	Número de Docume	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1081182148	YESICA	RODRIGUEZ RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456354 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
TI	1118463050	KAREN LISETH	MAMIAN RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456354 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
TI	1118476133	MICHAEL ANDRES	QUITORA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456354 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

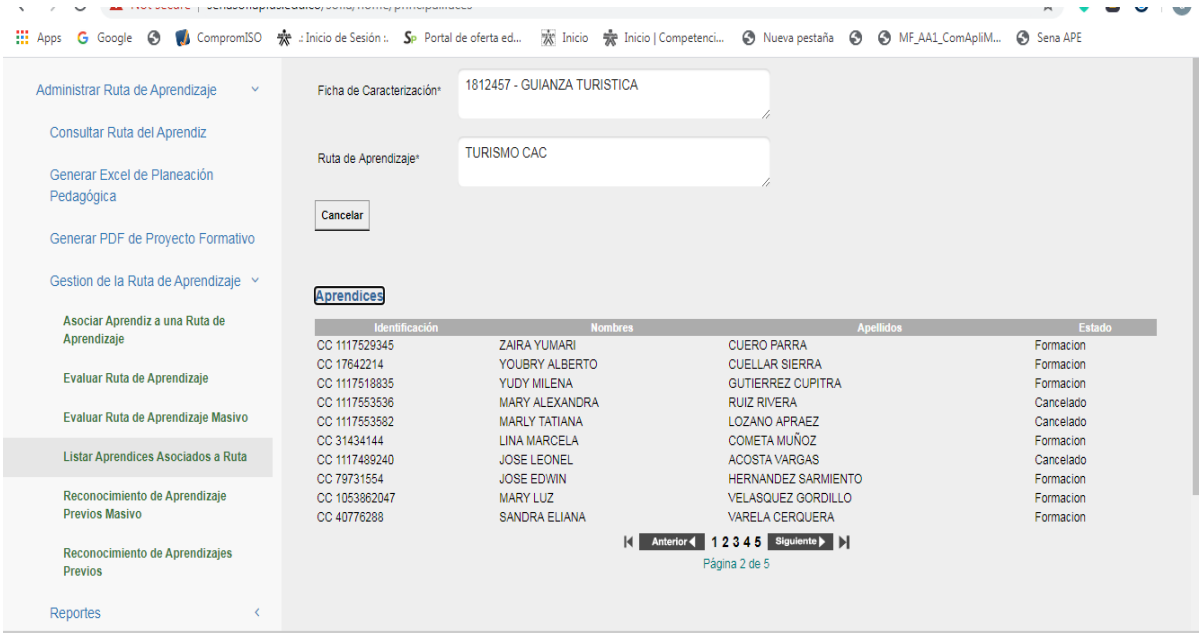
- **Obligación 2: a) Realice seguimiento oportuno del programa de formación del Tecnólogo en Guianza Turística Ficha: 2068748.**



- **Obligación 2: b) Realice creación y Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Tecnólogo en Guianza Turística Ficha: 2068748.**



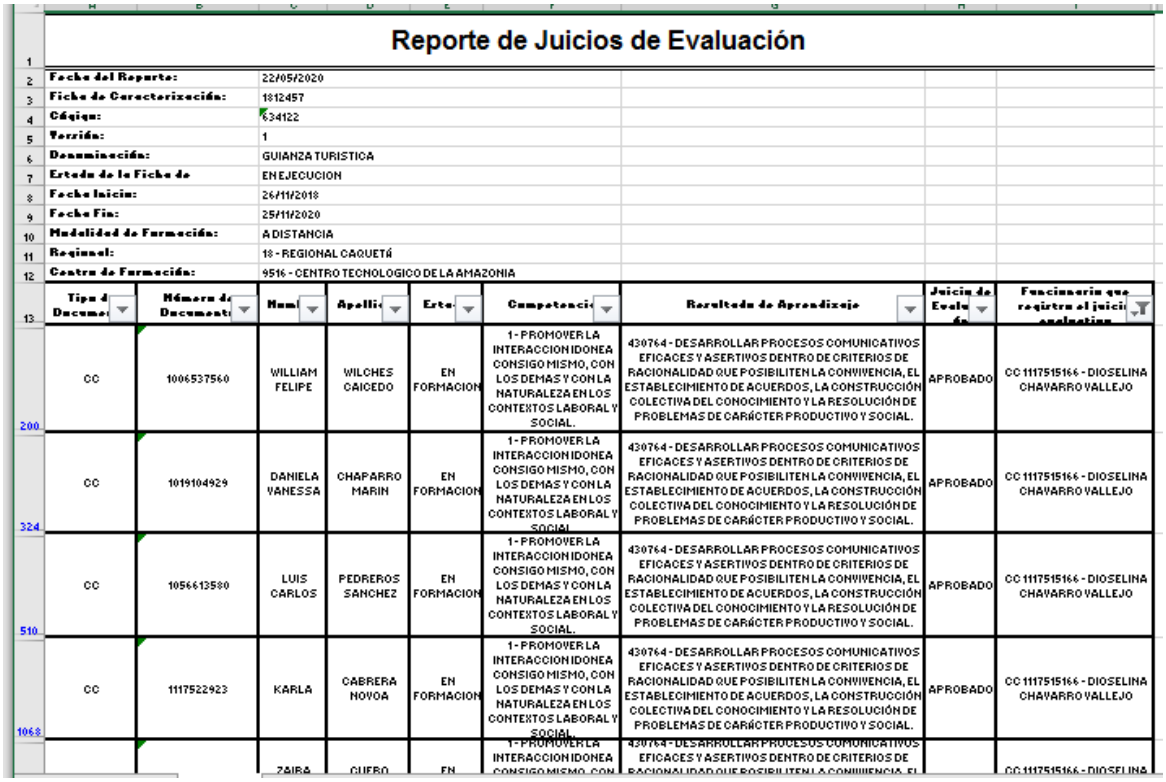
- **Obligación 2:** a) Realice seguimiento oportuno del programa de formación del Tecnólogo en Guianza Turística Ficha: 1812457.



- **Obligación 2:** b) Realice creación y Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Tecnólogo en Guianza Turística Ficha: 1812457.



- **Obligación 2:** c) Emiti juicios evaluativos del programa de formación: Tecnológo en Guianza Turistica Ficha 1812457.

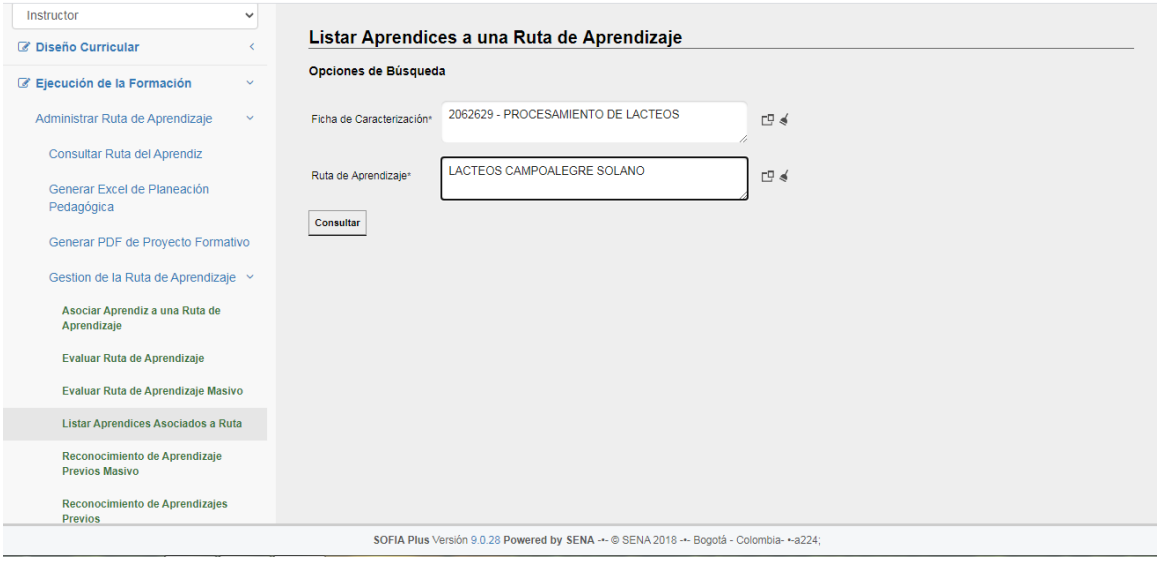


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/05/2020
Ficha de Caracterización:	1812457
Código:	534122
Versión:	1
Denominación:	GUIANZA TURISTICA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/11/2018
Fecha Fin:	25/11/2020
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo d Docume	Número de Documento	Nomb	Apellid	Estad	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalu ón	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006537560	WILLIAM FELIPE	WILCHES CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	430764 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1019104929	DANIELA VANESSA	CHAPARRO MARIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	430764 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1056613580	LUIS CARLOS	PEDREROS SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	430764 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117522923	KARLA	CABRERA NOVOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	430764 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
		ZAIRA	CUERO	EN	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	430764 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL		CC 1117515166 - DIOSELINA

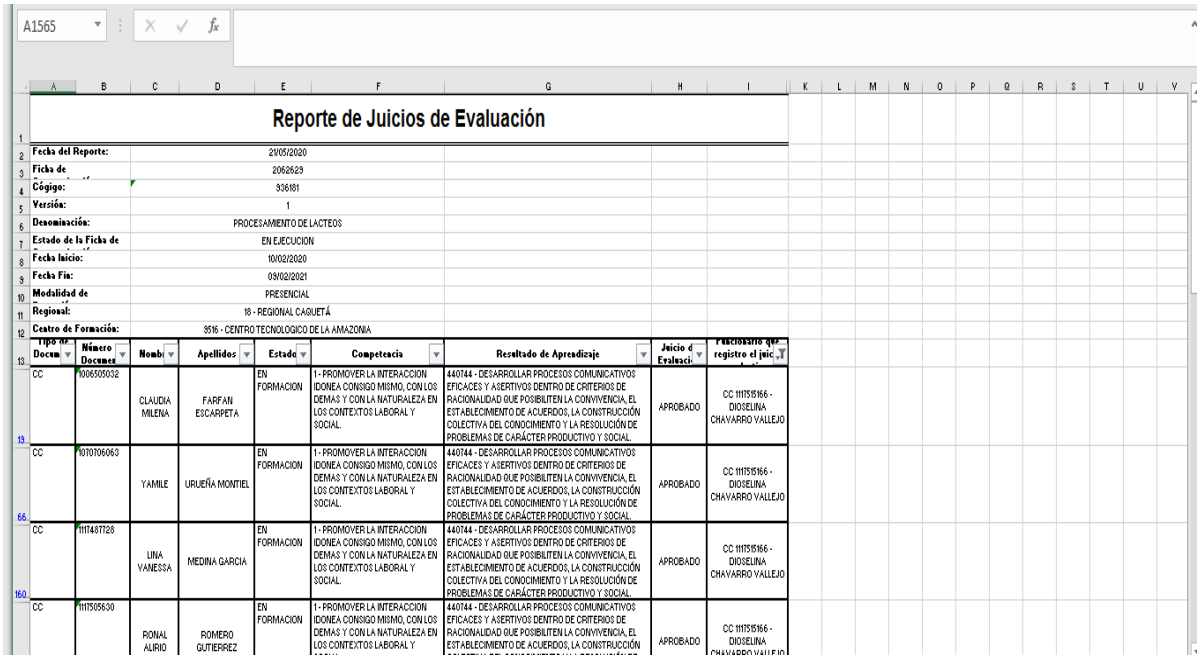
- **Obligación 2:** a) Realice seguimiento oportuno del programa de formación del Técnico en Procesamiento de Lácteos Ficha: 2062629.



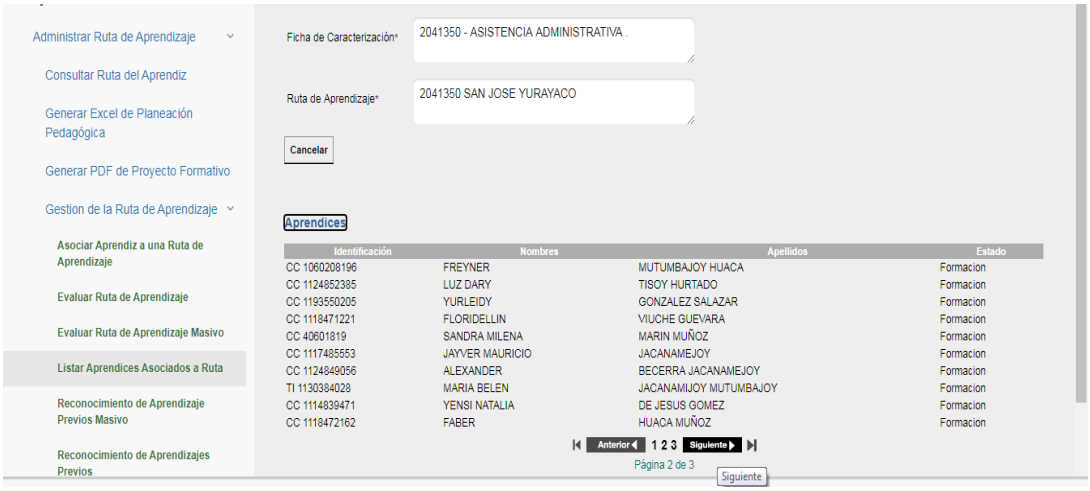
- **Obligación 2:** b) Realice creación y Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Técnico en Procesamientos de Lácteos Ficha: 2062629.



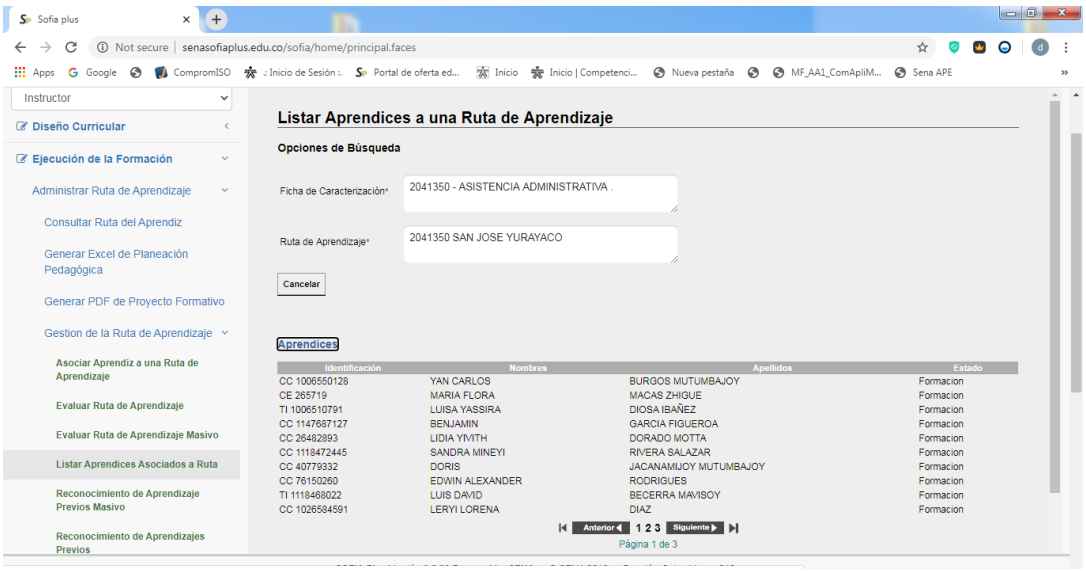
- **Obligación 2: C) Emiti juicios evaluativos: Técnico en procesamiento de Lácteos Ficha: 2062629.**



- **Obligación 2:** a) Realice seguimiento oportuno del programa de formación del Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: 2041350.



- **Obligación 2:** b) Realice creación y Asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje del Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: 2041350.



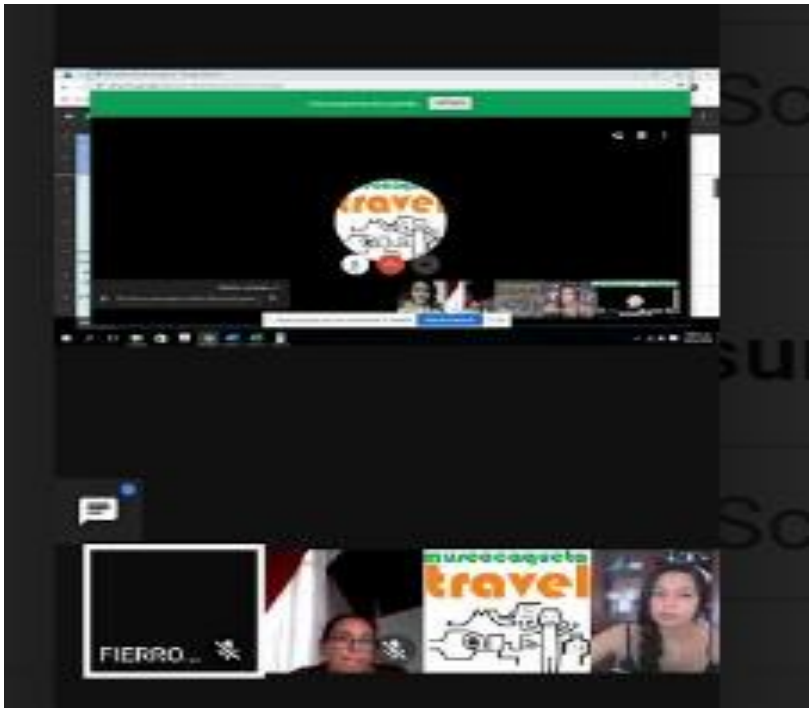
- **Obligación 2: C) Emiti juicios evaluativos: Técnico en Asistencia Admistrativa Ficha: 2041350.**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/05/2020
Ficha de Caracterización:	2041350
Código:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/11/2019
Fecha Fin:	17/02/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio
CC	1006550485	YAQUELINE	HUACA MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1114839471	YENSI NATALIA	DE JESUS GOMEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117263463	LUZ DELLY	TORRES JOJOA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1118472162	FABER	HUACA MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	577676 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1124852385	LUZ DARY	TISOY HURTADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	CC 1117515166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1147687127	BENJAMIN	GARCIA	EN	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE	577673 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA	APROBADO	

- **Obligación 8:** Asisti y participe en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación. a)Participe en reuniones de instructores de comité Académico **ficha 1812457** del Tecnólogo en Guianza Turística.



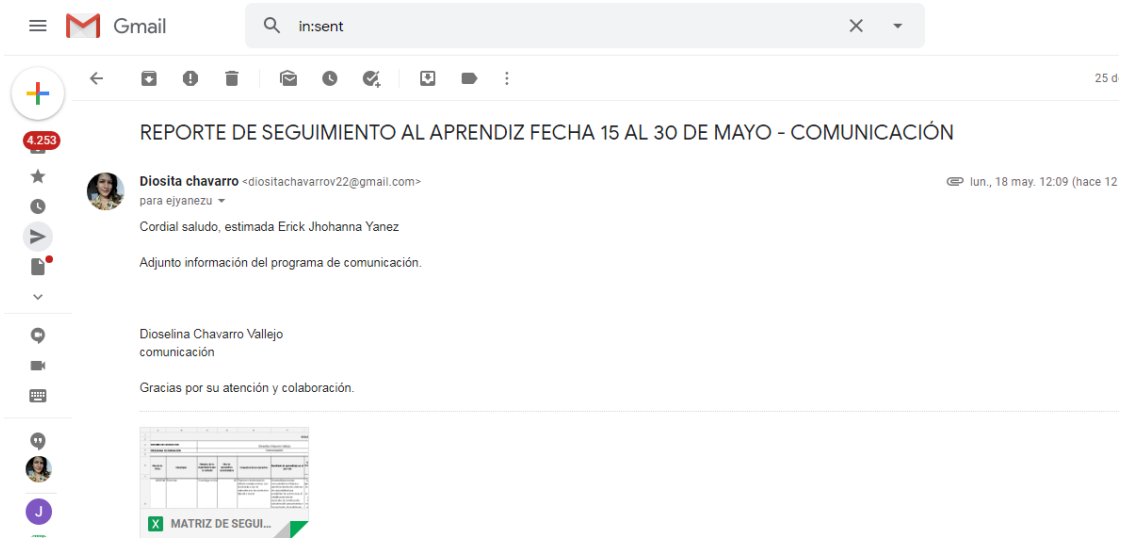
- **Obligación 9:** La formación se ejecutó en Ambientes Virtuales, en el programa de formación Técnico en sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2066302.



- **Obligación 9:** La formación se ejecutó en Ambientes Virtuales, en el programa de Formación Técnico en Asistencia Administrativa ficha2041350.



- **Obligación 10:** c)Elabore las matrices de seguimiento acciones en el mes de mayo.



- **Obligación 14 :** a) Participe en la Inducción del Tecnólogo en Guianza Turística ficha 2068748.

